

MEMORANDUM
DAF -1834-2023

Para: Lic. Maria Yesenia Hernandez
Oficial de la Unidad de Transparencia y acceso a la Información
Pública SENASA

De: Lic. Bessy Osorio
Directora de Administración y Finanzas de SENASA

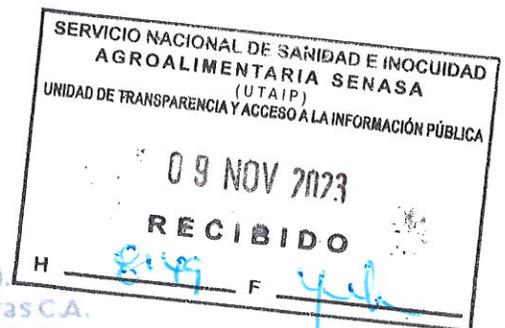
Asunto: Información solicitada

Fecha: 07 de Noviembre del 2023

Por este medio remito a usted Información que se solicita para el Portal de Transparencia correspondiente a las **Salidas de Almacén del mes de Octubre 2023**, información que fue proporcionada por el Depto. De Servicios Generales y el encargado del Almacén Central de SENASA, Se adjunta Memorándum **DSG-581-2023** donde se registraron las salidas de almacén en este mes.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,



MEMORANDUM DSG-581-2023

Para: Lic. Bessy Osorio
Dirección de Administración y Finanzas de SENASA

De: 
Ligia Irias
Jefe del Departamento de Servicios
Generales

Asunto: Remisión de información solicitada

Fecha: 07 de Noviembre del 2023

Por este medio remito a usted Información solicitada UTAIP Por la Unidad de Transparencia donde se solicita cuadro con las **Salidas de material de almacén** que se tuvieron del **mes de Octubre del 2023**, cabe mencionar que se adjunta reporte de la encargada de almacén donde se registran salidas del almacén para este mes de Octubre 2023.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,

NOTA: AC-020-2023

Nueva Aldea, Francisco Morazán, 06 de noviembre del 2023.

Licda. Bessy Osorio
Directora de Administración y Finanzas SENASA
Su Oficina

Respetada Licenciada Osorio:

Aprovecho la ocasión para saludarle y desearle Éxitos en sus muy importantes funciones.

Por este remito a usted, el informe mensual del mes de **octubre del 2023**, del Almacén Central de SENASA; lo que se ha entregado de Material de oficina, Materiales de Bioseguridad, material de Aseo y Limpieza, Llantas y Material de Laboratorio, a nivel Central, Regional, Laboratorios y CENTREX del SENASA.

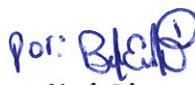
Cabe mencionar que dicha información será remitida a la Unidad de Transparencia.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo,

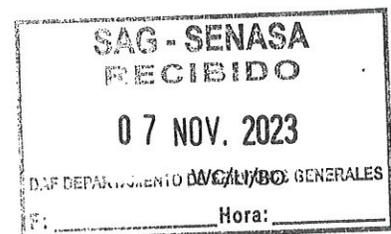
Atentamente,



Pert. Cont. Wendy Ulloa
Enlace Administrativo/IHIMV
Y Encargada de Almacén Central SENASA

por: 
Noé Cáceres
Parte operativa del AC

Cc: Ligia Irías/Encargada de Servicios Generales SENASA
Cc: Licda. Yesenia Hernández/Unidad de Transparencia SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2023

Items	Material De Bioseguridad	salida	Unidad
1	ALCOHOL ETILICO AL 70%	14	Galon



Pert. Cont. Wendy Carlota Ulloa
Enlace Administrativo IHIMV y
Encargado del Almacen Central/SENASA



V°B° Lic. Bessy Carelina Osorio
Dirección Administracion y Finanzas/SENASA

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)			
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2023			
	Material de Aseo	salida	Unidad
1	BOLSA PARA BASURA 18X24"	4	ROLLOS
2	BOLSA PARA BASURA 24X32"	5	ROLLOS
3	BOLSA PARA BASURA 36X54"	13	ROLLOS
4	CERA LIQUIDA	25	GALON
5	COLORO	12	GALON
6	DESINFETANTE PARA PISO	4	GALON
7	DETERGENTE EN POLVO DE 2 Kg	25	UNIDADES
8	PAÑOS DE MICROFIBRA	30	YARDA
9	INSECTICIDA EN ESPRAY	4	UNIDADES
10	JABON LIQUIDO PARA MANOS	10	GALON
11	JABON DE BARRA PARA LAVAR ROPA	25	UNIDADES
12	LIQUIDO LIMPIA VIDRIOS	25	BOTE
13	PAPEL TOALLA PARA DISPENSADOR	3	ROLLOS
14	PAPEL HIGIENICO PARA DISPENSADOR	94	ROLLOS
15	PASTILLAS PARA INODORO	30	UNIDADES

Pert. Cont. Wendy Carlota Ulloa
Enlace Administrativo IHIMV y
Encargado del Almacen Central/SENASA



V^B Bessy Carolina Osorio
Direccion Administracion y Finanzas del SENASA

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)			
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES OCTUBRE 2023			
Items	MATERIAL DE LABORATORIO	salida	Unidad
1	GEL ANTIBACTERIAL	10	GALON

Pert. Cont. Wendy Carlota Ulloa
Enlace Administrativo IHIMV y
Encargado del Almacen Central/SENASA



V°B° Lic. Bessy Carelina Osorio
Dirección Administración y Finanzas/SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE 2023

Items	MATERIALES DE OFICINA	Salida	Unidad
1	ARCHIVADOERES LEITZ TAMAÑO CARTA	92	UNIDADES
2	ARCHIVADOERES LEITZ TAMAÑO OFICIO	150	UNIDADES
3	ALMOHADILLA PARA SELLO	4	UNIDADES
4	BANDERILLA AUTOADHESIVAS	10	UNIDADES
5	BOLSAS MANILA 9X12 CARTA	260	UNIDADES
6	BOLSAS MANILA 10X13 OFICIO	80	UNIDADES
7	BOLSAS MANILA LEGAL	120	UNIDADES
8	BOLSAS MANILA EXTRA LEGAL	50	UNIDADES
9	BORRADORES DE GOMA	10	UNIDADES
10	CAJAS DE CARTON	235	UNIDADES
11	CLIPS #1	17	CAJITAS
12	CUADERNO UNICO	10	UNIDADES
13	FOLDER TAMAÑO OFICIO	9	PAQUETE
14	GRAPAS 26/6	16	CAJAS
15	HULES # 18	15	UNIDADES
16	LAPIZ TINTA NEGRA	120	UNIDADES
17	LAPIZ TINTA AZUL	120	UNIDADES
18	LIBRETAS BLOK RAYADO	4	UNIDADES
19	MARCADOR PERMANENTE COLOR NEGRO	27	UNIDADES
20	MARCADOR PERMANENTE COLOR AZUL	24	UNIDADES
21	MARCADOR PERMANENTE COLOR ROJO	24	UNIDADES
22	MARCADOR PERMANENTE COLOR VERDE	2	UNIDADES
23	MARCADOR PUNTA FINA COLOR NEGRO BOLIK	6	UNIDADES
24	MARCADOR PUNTA FINA SHARPIE COLOR ROJO	5	UNIDADES
25	MASKING TAPE 3/4"	12	ROLLOS
26	MASKING TAPE 2"	10	ROLLOS
27	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	6	RESMAS
28	PAPEL MEMBRETADO TAMAÑO CARTA	10	RESMAS
29	PAPEL MEMBRETADO TAMAÑO LEGAL	3	RESMAS
30	PINZA SUJETA PAPEL DE 1"	96	UNIDADES
31	PINZA SUJETA PAPEL DE 1 1/4"	96	UNIDADES
32	POST-IT DE 1.5X2"	18	PAQUETITO
33	POST-IT DE 3X3"	12	BLOQUE
34	SACA PUNTAS	10	UNIDADES
35	TAPE TRANSPARENTE DE 3/4"	37	ROLLOS
36	TAPE TRANSPARENTE DE 2"	12	ROLLOS
37	TAPE CAFÉ	106	ROLLOS


Pert. Cont. Wendy Carlota Ulloa
Enlace Administrativo IHIMV y
Encargado del Almacen Central/SENASA




V°B° Lic. Betsy Carolina Osorio
Dirección Administración y Finanzas del SENASA

