



# Registro Nacional de las Personas

## REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS CUADRO INSTITUCIONAL DE PUNTO DE ACTA

### OCTUBRE DEL 2016

Nº	FECHA SESIÓN	NUMERO CORRELATIVO	DESCRIPCIÓN
1	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 5.2.1	Resolución de la Audiencia de descargo de fecha 09 de septiembre de 2016, practicada a la Oficial de nominas municipios, a consecuencia del irrespeto al momento de habersele solicitado la llave de la oficina de planillas.-
2	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 5.2.2	Resolución a la Audiencia de descargo de fecha 09 de septiembre de 2016, practicada a la Oficial de nominas, dependiente del Departamento de Recursos Humanos, a consecuencia del recamo presentado por la Subjefe del Departamento de Informática, y otros empleados, a los que se les tramito su bonificación de vacaciones.-
3	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 5.3.1	Resolución del Oficio No. 1618-DRH-16, de fecha 21 de septiembre del año 2016, suscrito por la Jefe del Departamento de Recursos Humanos, mediante el cual remite solicitud de permiso con goce de sueldo por el termino de un (01) mes, comprendido del 05 de septiembre al 04 de octubre del año 2016, ya que se encuentra mal de salud, presentada por la Escribiente de Anotaciones Marginales, Dependiente del Departamento de Archivo Central.-
4	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 5.3.2	Resolución del Oficio No. 1618-DRH-16, de fecha 21 de septiembre del año 2016, suscrito por la Jefe del Departamento de Recursos Humanos, mediante el cual remite solicitud de permiso sin goce de sueldo por el termino de un (01) mes, comprendido del 26 de septiembre al 25 de Octubre de año 2016, por motivos personales, presentada por el Secretario de la Oficialía Civil Departamental de Ocotepeque.-
5	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 5.3.3	Resolución del Oficio No. 1618-DRH-16, de fecha 21 de septiembre del año 2016, suscrito por la Jefe del Departamento de Recursos Humanos, mediante el cual remite solicitud de permiso con goce de sueldo por el termino de un (01) mes, comprendido del 23 de septiembre al 22 de octubre del año 2016, presentada por la Transcriptor de Notas Marginales, dependiente del Departamento de Archivo Central.-
6	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 5.3.4	Resolución del Oficio No. 1618-DRH-16, de fecha 21 de septiembre del año 2016, suscrito por la Jefe del Departamento de Recursos Humanos, mediante el cual remite solicitud de permiso con goce de sueldo

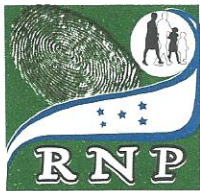


**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección: 2221-5520  
Sub-Dirección Técnica: 2221-5522  
Sub-Dirección Administrativa: 2221-4436  
Secretaría General: 2221-5512  
Prensa y Protocolo: 2221-4427

Administración General: 2221-5519  
Pagaduría: 2221-5515  
Recursos Humanos: 2221-5516  
Auditoría: 2221-5517





# Registro Nacional de las Personas

			por el termino de un (01) mes, comprendido del 26 de septiembre al 15 de octubre del año 2016, ya que su hija sufrió un accidente en el extranjero y necesita de sus cuidados, presentada por la Secretaria del Departamento de Oficialía Civil.-
7	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 5.3.5	Resolución del Oficio No. 1618-DRH-16, de fecha 21 de septiembre del año 2016, suscrito por la Jefe del Departamento de Recursos Humanos, mediante el cual remite solicitud de permiso con goce de sueldo por el termino de quince (15) días, comprendido del 13 al 27 de septiembre del año 2016, ya que su señora madre, se encuentra mal de salud, presentada por la Operador de D.V.T., dependiente del Departamento de Identificación.-
8	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 5.3.6	Resolución del Oficio No. 1618-DRH-16, de fecha 21 de septiembre del año 2016, suscrito por la Jefe del Departamento de Recursos Humanos, mediante el cual remite solicitud de permiso con goce de sueldo por el termino de un (01) mes, comprendido del 12 de septiembre al 11 de octubre del año 2016, ya que su hijo fue intervenido quirúrgicamente en el Hospital San Felipe, presentada por la Secretaria del Departamento de Registro Civil.-
9	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 5.3.7	Resolución del Oficio No. 1618-DRH-16, de fecha 21 de septiembre del año 2016, suscrito por la Jefe del Departamento de Recursos Humanos, mediante el cual remite solicitud de permiso con goce de sueldo por el termino de un (01) mes, comprendido del 22 de agosto al 21 de septiembre de año 2016, ya que su hermano ha sido diagnosticado con cáncer y se encuentra muy mal de salud, presentada por la Operador Card Factory, dependiente del Departamento de Identificación.-
10	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 5.3.8	Resolución del Oficio No. 1706-DRH-16, de fecha 27 de septiembre del año 2016, suscrito por la Jefe del Departamento de Recursos Humanos, mediante el cual remite solicitud de permiso con goce de sueldo por el termino de un (01) mes, comprendido del 27 de septiembre al 26 de octubre del año 2016, ya que su padre, se encuentra mal de salud, presentada por la Técnico Registral 4.3, dependiente del Registro Civil Municipal de Danlí, Departamento de el Paraíso.-
11	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 5.3.9	Resolución del Oficio No. 1706-DRH-16, de fecha 27 de septiembre del año 2016, suscrito por la Jefe del Departamento de Recursos Humanos, mediante el cual remite solicitud de permiso sin goce de sueldo por el termino de cinco (05) meses, comprendido del 03 de octubre del año 2016 al 02 de marzo del año



## Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección: 2221-5520  
 Sub-Dirección Técnica: 2221-5522  
 Sub-Dirección Administrativa: 2221-4436  
 Secretaría General: 2221-5512  
 Prensa y Protocolo: 2221-4427

Administración General: 2221-5519  
 Pagaduría: 2221-5515  
 Recursos Humanos: 2221-5516  
 Auditoría: 2221-5517





# Registro Nacional de las Personas

			2017, ya que necesita resolver asuntos personales en el extranjero, presentada por la Técnico Registral 5.3, dependiente del Registro Civil Municipal de San Pedro Sula, Departamento de Cortes.-
12	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 5.3.10	Resolución de la solicitud para que se deje sin valor ni efecto, el permiso autorizado por el directorio mediante punto de acta 5.2.4, de fecha 13 de agosto de 2016, donde su autorizo cambio de horario para poder cumplir con su jornada de 8 horas de trabajo, es decir de 7:30 AM., A 3:30 pm., a favor del Auxiliar de Secretaria General.-
13	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 5.3.11	Resolución de la Solicitud para que se deje sin valor ni efecto, el permiso autorizado por el directorio mediante punto de acta 5.4.7, de fecha 25 de junio de 2015, donde se autorizo cambio de horario para poder cumplir con su jornada de 8 horas de trabajo, es decir de 09:00 AM., a 5:00 PM., a favor de la Secretaria IV, dependiente de la Secretaria General.-
14	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 5.4.1	Resolución de la Solicitud de traslado funcional, presentado por el Técnico Registral 5.3, del Registro Civil Municipal del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán.-
15	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 5.6.1	Resolución de la Solicitud de nivelación salarial, presentada por la Oficial Civil Departamental de San Pedro Sula, Departamento de Cortes.-
16	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 6.1 Y 6.2	Resolución de la Solicitud para que se rectifiquen en cuanto a sus apellidos los acuerdos de nombramiento números 160-2010 y 059-DG-2000.-
17	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 6.3	Resolución de las Observaciones legales en cuanto al convenio de cooperación interinstitucional a suscribirse entre el INPREUNAH y EL RNP, suscrita por el Jefe del Departamento de Asesoría Legal.-
18	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 6.4	Resolución al Informe de gira de trabajo relacionada a las gestiones de obtención de terrenos, locales y la situación actual de los edificios que ocupa las oficinas registrales en varios municipios del Departamento de Cortes, suscrita por el señor Sub-Director Administrativo.-
19	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 6.5	Resolución a la Solicitud para la compensación de vacaciones no gozadas, presentada por la Asesor Técnico de planificación.-
20	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 6.6	Resolución a la Solicitud para el desplazamiento de una brigada móvil del RNP para la identificación de ciudadanos de la aldea de Nahuaterique en el Municipio de Santa Elena, Departamento de La Paz, asimismo se les tramite su cambio de domicilio. Petición presentada por le Alcalde Municipal del Municipio de Santa Elena, Departamento de La



## Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección: 2221-5520  
 Sub-Dirección Técnica: 2221-5522  
 Sub-Dirección Administrativa: 2221-4436  
 Secretaría General 2221-5512  
 Prensa y Protocolo: 2221-4427

Administración General: 2221-5519  
 Pagaduría: 2221-5515  
 Recursos Humanos: 2221-5516  
 Auditoría: 2221-5517





# Registro Nacional de las Personas

			Paz.-
21	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 6.7	Resolución a la Solicitud de autorización para afectar el presupuesto del año 2016 y hacer efectivo el pago de derechos adquiridos y adeudados 2015-2016 a varios empleados de la institución, suscrito por la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos.-
22	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 6.8	Resolución de la Solicitud para que se le informen las razones por la cuales no esta incluida en el aumento salarial. Petición presentada por la Técnico Registral del Registro Civil Municipal de Arizona, Departamento de Atlántida.-
23	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 6.9	Resolución a la Notificación de incumplimiento de pago de la planilla de personal contratado Bajo el Programa Nacional de Empleo por Horas, al IHSS, suscrito por la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos.-
24	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 6.10	Resolución al Recurso de reposición contra la sanción que le fue impuesta por el Departamento de Recursos Humanos con la suspensión de su cargo sin goce de sueldo, presentado por la Secretaria del Departamento de Inspectoría General.-
25	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 6.11	Resolución al Informe relativo a la demanda ordinaria laboral de pago de prestaciones laborales interpuesta contra el RNP por la señora ex Registradora Civil Municipal del Municipio de Omoa, Departamento de Cortes.-
26	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 6.12	Resolución a la Solicitud para que se analice y se emita una decisión con respecto a la circular No. 23-DRH-2016 en la que se establece la prohibición de suspensión de labores en la hora del almuerzo y se brinde atención al publico en horario continuo suscrito por la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos.-
27	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 6.13	Resolución a la Notificación de la falta de cumplimiento del punto de acta numero 6.18 de fecha 14 de julio del 2016 por parte del Departamento de Recursos Humanos, en elaborar un informe oficial sobre las razones por la cuales no se han hecho efectivos los pagos de ajuste salarial a la Secretaria Funcional del Departamento de Asesoría Técnica y Desarrollo Institucional.-
28	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 6.14	Resolución a la Notificación sobre el tramite de jubilación. Presentada por el Oficial Civil Departamental de Francisco Morazán.-
29	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 6.15	Resolución a la Solicitud para que el Registro Nacional de las Personas realice el estudio actuarial correspondiente a la sentencia firme del expediente No. 036-2013. Petición presentada por el Apoderado

*[Handwritten signature]*

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

Dirección: 2221-5520  
 Sub-Dirección Técnica: 2221-5522  
 Sub-Dirección Administrativa: 2221-4436  
 Secretaría General: 2221-5512  
 Prensa y Protocolo: 2221-4427

Administración General: 2221-5519  
 Pagaduría: 2221-5515  
 Recursos Humanos: 2221-5516  
 Auditoría: 2221-5517



# Registro Nacional de las Personas

			legal.-
30	04-10-2016	PUNTO DE ACTA 6.16	Resolución a la Modificación del actual comité de compras del RNP en cual se denomina " comisión de evaluación y compras del RNP", la cual además de los procesos ordinarios de copras de la institución, también evaluara los procesos de contratación de construcción de obras, adquisiciones de bienes y equipos y suministros y cualquier otro que le compete de acuerdo a la ley de contratación del estado.-

Atentamente,



*Fernando F. Anduray Díaz*  
**ABOG. FERNANDO F. ANDURAY DIAZ**  
Secretario General

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección: 2221-5520  
Sub-Dirección Técnica: 2221-5522  
Sub-Dirección Administrativa: 2221-4436  
Secretaría General 2221-5512  
Prensa y Protocolo: 2221-4427

Administración General: 2221-5519  
Pagaduría: 2221-5515  
Recursos Humanos: 2221-5516  
Auditoría: 2221-5517