



REPÚBLICA DE HONDURAS
ALCALDÍA MUNICIPAL
DEPTO. DE SECRETARÍA MUNICIPAL

Lepaera, Lempira
Telefax: 2655-5090
Correo: lepaera2006@yahoo.com



Sesión Ordinaria Acta No. 42-17-10-2023
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Agenda a Desarrollar en reunión de Corporación Municipal del 17 de Octubre de 2023.-
Detallada a continuación:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Apertura y Bienvenida de la Sesión por el señor Alcalde Municipal	Alcalde Municipal
2	Invocación a Dios	Regidor Municipal
3	Comprobación De Quórum	Secretaria Municipal
4	Lectura y Aprobación De La Agenda a Desarrollar	Secretaria Municipal
5	Lectura Aprobación y Firma Del Acta De La Sesión Anterior	Secretaria Municipal- Corporación Municipal
6	Lectura y aprobación de Correspondencia	Corporación Municipal- Secretaria Municipal
7	Lectura y Aprobación de Dominios Plenos	Corporación Municipal- Secretaria Municipal
8	Espacio solicitado por Red de jóvenes Municipal y GLH	Red de jóvenes y GLH
9	Presentación de informe por Comité feria Juliana 2023	Comité feria Juliana
10	Presentación de Rendición de cuentas y modificaciones presupuestarias	Glenda Martínez Contadora Municipal
11	Espacio solicitado por Catastro Municipal para presentación de informes	Jorge Ponce Catastro Municipal
12	Informes	Corporación Municipal Secretaria Municipal
13	Asuntos varios	Corporación Municipal

Abog. Lourdes Milagro Portillo Cobos
Secretaria Municipal



-Regidora Marcelly Ruiz = Sugiere que antes de culminar este año se revisen todos los acuerdos para evaluar el cumplimiento de cada uno. - Para finalizar se les hizo el recordatorio de asistencia al cabildo abierto del día 28 Septiembre 2023. - Sin más que tratar se da por terminada la Sesión de Corporación correspondiente al día de hoy 19 de Sept. 2023 siendo las 6:30 PM. se firma para constancia. -



Juanes Parillo
Secretario

Obdulio Lara Córdova
#6

Marcelly Regidora

Regidora N. 7

Mariano Torres

Regidor #1.

Mariano Torres.

Alexis Rodríguez

Regidor N. 8

Alexis Rodríguez

Hora 10:08

Nolvia Azucena Portillo A.

Regidora #3

REUNIÓN ORDINARIA - CORPORACIÓN MUNICIPAL

ACTA N.º 41-03-10-2023

En la ciudad de Tepic, Jalisco, a tres días del mes de octubre de 2023, siendo las 2:30 de la tarde, reunidos en el lugar que ocupa la sala de Sesiones "LOS ALCALDES" en las instalaciones de la municipalidad de Tepic, Jalisco, para llevar a cabo la celebración de Reunión Ordinaria de Corporación Municipal; preside la misma el señor Alcalde Municipal Félix Pineda Pérez, con la presencia de la vicealcaldesa municipal María Sofía Mila G, estando presentes los siguientes regidores por su orden N.º 1 Mariano Torres, N.º 3 Nolvia Azucena Portillo A, N.º 4 Carlos Efraín Castellón Espinoza, N.º 6 Obdulio Lara Córdova, N.º 7 Marcelly Lisseth Ruiz, N.º 8 José Alexis Rodríguez Paz, con la presencia del señor Francisco Ayala en representación de la CCT, faltando con excusa la regidora N.º 2 Basildora Tejeda A, sin la pre-

copio



Señala del regidor N.º 5 Alex Ruben Márquez Guardado por renuncia; Ante la secretaría Municipal que da fe. desarrollando la siguiente agenda: 1- APERTURA Y BIENVENIDA DE LA SESION POR EL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL Félix Pineda.

2- INVOCACION A DIOS dirigida por regidor Mariano Torres, -

3- COMPROBACION DE QUÓRUM, 4- LECTURA Y APROBACION

DE LA AGENDA A DESARROLLAR; se leyó y aprobó, 5- LECTURA

APROBACION Y FIRMA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR; se leyó

aprobó y firmó, 6- LECTURA Y APROBACION DE CORRESPONDENCIA,

* No hubo lectura ni aprobación de correspondencia. - - -

7- LECTURA Y APROBACION DE DOMINIOS PLENOS - - -

- Solicitudes de Dominio Pleno a favor de Dilber Adonis

Murillo Pineda de un terreno ubicado en la comunidad

de la Libertad L.º, solicita proceso de medición. - -

Por lo que la Corporación Municipal, autoriza al Señor

Georg Ponce para que realice las diferentes mediciones,

inspecciones y tramitaciones sobre este terreno, para

posteriormente presentar dictamen a Corporación. - - -

B- PRESENTACION DE POA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA, PROYECTO

DE USAID - AVANZANDO HACIA LA NUTRICION. - - - -

Presentes en la Sala el Ing. Francis Lara en representación

de mancomunidad RUCA; Carlos Flores del proyecto USAID

avanzando hacia la nutrición, quien manifiesta que este

POA (Plan operativo anual) Municipal de Seguridad alimen-

tariza se creó y coordinó con la Vicealcaldesa municipal,

OMM, UDEL, Bayron Gomez (Promusam), y apoyo del Señor

Georg Ponce, mismo que se coordina en conjunto con la

Mancomunidad RUCA. Ing. Francis Lara expone que el objetivo

principal de este POA es fortalecer las capacidades de gestión

e incidencia para la Seguridad alimentaria y nutricional del gobier-

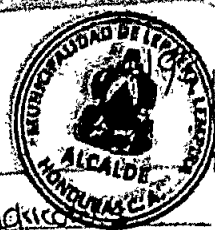
no municipal y comunitario, expone las acciones y proyectos

a ejecutar por medio de este Plan, y son la realización

de visitas técnicas para productores de cultivos potenciales para

la zona (hortaliza y granos básicos), Capacitación en temas de buenas

prácticas agroforestales, Conservación de Suelo, no contaminación



con el objetivo de la implementación de las buenas prácticas agrícolas, supervisión, seguimiento y ejecución de implementación de sistemas de riego a productores de hortalizas y granos básicos, solicitud y coordinación para entrega de bonos tecnológicos de producción, implementación de ferias agrícolas y emprendimiento, implementación de mecanismos de capacitación / asistencia técnica en inocuidad, manejo de plagas y saneamiento en plazas municipales de mercado y puntos de venta de alimentos, actividades relacionadas al acceso a mercado seguro, actualización y presentación de propuesta al PNAE (Programa Nacional de alimentación escolar), reactivación de las unidades SAN (seguridad alimentaria y nutricional), fortalecimiento de las Mesas Sectoriales de Salud y SAN municipales y mancomunidad, implementar Sistemas agroalimentarios sostenibles, fortalecimiento de los procesos de la calidad de agua y saneamiento básico a comunidades rurales que se encuentran en situación vulnerable inseguridad alimentaria y nutricional, con enfoque de equidad e igualdad de género, fortalecer capacidades en gestión de proyectos dirigidos a SAN, elaboración de plan de emergencia municipal, elaboración de Plan de manejo de desechos sólidos, y por último sistemas agroforestales, este plan en cada una de sus actividades incluye meta, indicador, medios de verificación, responsable, fondos o presupuesto auxiliar, con un estimado de \$19,897,850.00 --

Ing. Francis Lara menciona que la ejecución de cada actividad se deberá realizar con total transparencia en una de las exigencias para su cumplimiento, menciona que se deben reglamentar la ejecución de actividades referentes a la feria del agricultor, que todos los sectores deberán involucrarse, informa que la lista de beneficiarios ya está dada de acuerdo a los estudios levantados en cada sector y comunidad, considera que si este plan se pone en práctica los resultados serán muy positivos para el municipio. --

- Alcalde Félix Pineda: menciona que este plan es de suma importancia para el sector productor agrícola, algunas de las comunidades beneficiadas son Cuvalán, Coentera, El Cháchar, Ocate Chacho, Yuenca, Aguacatal, informa que ya se están --



zando en la implementación de la parcela demostrativa.

- Regidor Obdulio Lara = Considera importante involucrar los diferentes sectores del Municipio, y educar a la población, que lo que se produzca se consuma internamente, tenemos un municipio muy productivo para fortalecimiento de nuestra economía mencionó.
- Así mismo recomienda que debe existir un compromiso por parte de los productores que serán beneficiados.
- Señor Francisco Ayala (CET): Recomienda se aplique la diversificación de cultivos a este espacio, para aumentar y asegurar siempre los cultivos.
- Regidor Alexis Rodríguez considera importante las capacitaciones a los beneficiarios para un mejor manejo de los cultivos.
- Ing. Francis Lara = Informa que se somete al cabildo abierto para aprobación y socialización de este POA.
- Regidora Marcelly Ruiz, considera importante la realización de cabildo abierto para dar a conocer este POA y que toda la población tengan conocimiento de su aplicación.
- Con estas reacciones, se dará por terminada la socialización de Plan Operativo Anual 2024 de Seguridad Alimentaria, se tomarán en cuenta las recomendaciones, se plasmarán y posteriormente a su revisión se someterá a aprobación.

9.- ESPACIO SOLICITADO POR CATASTRO MUNICIPAL PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES SOBRE INSPECCIONES Y ASOS PENDIENTES

- El encargado de Catastro Municipal Sr. Jorge Ponce manifiesta que en respuesta a notificación enviada a se depta. por acuerdo de Corporación Municipal de fecha 04 de Julio 2023, se solicito inspeccionar las colonias José Juan Arqueta ubicada en B. El Cultivo, así mismo en colonia la Verdadera en B. Las Nuevas de esta ciudad. L.H. informa que el día 02 de octubre 2023, en compañía de vicerecator María Sofía Mila y Regidor Alexis Rodríguez, con apoyo de practicantes en el área de promoción social realizaron visita a colonia "la Verdadera". Informa que la misma está constituida en tres bloques de casas y que entre casas y solares ubicados a la orilla de la carretera que conduce a San Antonio, en este bloque se contabilizaron 74 solares en total de los cuales 71 con casas habitadas.



7 3 solares baldíos con propietarios asignados: En el 2do bloque parte central, 7 casas todas habitadas, tercer bloque 4 casas todas habitadas para un total de 27 casas habitadas y 3 solares baldíos. Un cuarto bloque de 13 casas construidas por el Proyecto Vida Mejor, y un segmento más que según registro en Catastro San Solares, pero al llegar al sitio están construidas 7 viviendas = Presento a Corporación información por cada bloque con propiedad anterior, actual, Tel, y observaciones.

➔ **Recomienda lo siguiente a Corporación:** Organizar los vecinos en un comité para que realicen un auto control y desarrollo de forma ordenada y controlada; que puedan gestionar mejoras en común para educación, infraestructura y producción agrícola en sus solares para auto consumo. 2- Procurar que los ocupantes de algunas viviendas tengan un documento de propiedad de acuerdo a la ley. 3- Ubicar a nuevas familias en sitios que están disponibles en la parte Oeste del terreno, menciona que estos informes son para tomar decisiones claves en estos sectores, considera que los conflictos existentes son mínimos, pero que requieren atención, por lo que recomienda realizar acercamiento con los habitantes de esta Colonia. * Por lo que la Corporación Municipal realizará una programación para realizar reunión y acercamientos con los habitantes de ambas colonias, con el fin de mejorar la situación actual de los mismos y buscar posibles beneficios para personas que lo necesiten.

10- PRESENTACION DE INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE, POR PARTE DE COMISIONES DE TRABAJO INTEGRADAS

POR REGIDORES MUNICIPALES = Regidor N-7 Mariano Torres

Presenta informe sobre los sectores que le fueron asignados

* **SECTOR TRANSPORTE:** en coordinación con el Director Municipal de Justicia Sr. Javier Martínez, da a conocer que el objetivo principal es conocer e identificar los servicios brindados por los dueños de transporte del municipio (objetivo de este mes).

En las actividades realizadas se identifican las rutas existentes en el Municipio, tanto de buses, rapiditos, taxis

como de mototaxis. - Realizaron indagación sobre el costo

copie



monetario para cada ruta de acuerdo a la distancia recorrida. - En el mismo informe que existen conflictos internos entre algunos dueños y trabajadores de estas unidades de transporte, ya que algunos están laborando de forma legal y otros no, sobre todo en el rubro de mototaxis.

- Informa que hubo cierre y ordenamiento de calles con ocasión de celebrarse las fiestas patrias 24 y 25 de Sept. - -

- Realización de operativos y control de transporte de ventas que ingresan al municipio. - Realizar observación debido al descontrol en los parques para mototaxis en diferentes puntos de la ciudad. Por lo que recomienda enfrentar la problemática de legalización del Sector Mototaxis ante el HTL - -

- Solicita insumos para la correcta ejecución de su trabajo.

- Coordinar con los regidores algunas actividades que se realizarán.

→ **SECTOR TRANSPORTE** - Informa sobre campeonatos de fútbol realizados a nivel de municipio, con participación de diferentes centros educativos, quienes fueron premiados con uniformes y en total donados por alcalde municipal y los por diputada Daní Murillo, así como entrega de otros premios durante el transcurso del evento. - En cuanto a este sector recomienda mantenimiento permanente tanto al estadio como al campo el municipio, así mismo la búsqueda de más personas que funcionen como árbitros y entrenadores esto para enriquecer este sector en el Municipio.

SECTOR ECONOMÍA

- Proyecto pasamanos entrada a la ciudad, apoyo a emprendedores.

- Acompañamiento a campo, con técnicos UDELV. Verificación pozos.

* Así concluye el informe correspondiente al mes de Septiembre.

Regidora N.3: Nohia Azacena. **PORTALLO** = **SECTORES:**

Religión; Sociocultural y Turismo. - Informe correspondiente al mes de Septiembre de 2023. - entre las actividades realizadas por su personal menciona Reunión, equipo y autoridades participando Vrealcalde Sa, Francisco Ayala (CCT).

Solicitud de planificaciones Semanales y mensuales a los deptos. de UDELV y encargado enlace con religión y sociocultural.

- Participación en desfile de fiestas patrias, reunión para Veri-



Exposición de avances de actividades y proyectos planificados, participación en bodas civiles, reunión de corporación para trabajar en el proyecto y Plan de arbitrios. - En cuanto al Sector Religión: Inauguración de Ermita en Barrio El Alvarro, Clausura del mes de la Biblia, SOCIOCULTURAL: Programas cívicos, desfiles de diferentes centros educativos. TURISMO: se tiene programado realizar muralismo con jóvenes del IAT y la Red de jóvenes en las paredes del Puente Hámara que conduce al barrio San Juan, Puente la Amistad para resaltar la identidad de nuestro municipio. -

- Informar su participación en inauguración de proyecto de Orientación. Concreto ciclístico Salda hacia ciudad y cementera.
- Participación Cabildo abierto de Socialización de reglamento de Construcciones. - Participación en desfile el 7 de Septiembre.

Recomiendan prestar más atención en sector Turismo y ejecutar proyectos para la atracción turística, entregar planificación e informe en fechas establecidas, adjunta anexos justificables.

- Regidor Carlos Castellón = En el Sector Salud Informar que a través de la red y policlínica se están implementando estrategias para el mejoramiento de su atención, asimismo se incrementa el remanente que será de mucha ayuda al fortalecimiento de los servicios en los diferentes centros de atención. - Informa sobre el perfeccionamiento de Sala de rehabilitación lo cual es una meta a alcanzar. -

- Regidor Nilo Abdurío Lara Cordero = Presenta informe donde se están planificando diferentes acciones, e información relevante sobre los sectores a mi persona encomendados, como ser Boletería, Infraestructura y mercados mismos que significan parte fundamental en el desarrollo del municipio.

EDUCACIÓN - Vigilancia y acompañamiento a los proyectos que se ejecutan a través de la Unidad técnica municipal. -

- Informa sobre construcción de aula escolar, módulo de baños y mejoramiento de aulas, en la comunidad de Buenas Aires con una inversión de L. 2/54, 666-74, mejoramiento del sistema eléctrico pintura techo y celosías en la escuela y kinder de la comunidad de Playitas con una inversión de L. 704.924, Remodelación de



Finde de la comunidad colonia Club Pastora inversión de L392,229.00, mejoras y adiciones a la escuela de la comunidad de las Dantas, incluye instalación de energía eléctrica, pintura de interiores y exteriores, mejoras y adiciones a escuela de la comunidad de ocotillo L.L, inversión de 73,925.00, mejora a escuela de comunidad de San Matías, construcción de cerca Perimetral Finde de San José de Pajapas, aporte para construcción de cerca perimetral CEB La Libertad L.L y construcción de portón metálico, inversión de 225,045.00. —

INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA: Informa que en el mes de Septiembre se realizaron diferentes actividades de infraestructura destacándose las siguientes: — Conformación de carretera y limpieza de curvas en la comunidad de Loma Alta, — Conformación y comunidad del Carmen Herrera Lempira. — Con un total de horas trabajadas en este sector de 63.7 H, Costo de combustible L22,800.00. Costo de operador de máquina L9,555.00 para una total de inversión de L32,055.00. — **MERCADOS:** —

Mencionar e informa que recibió de parte de la Sra. Marta Pineda, encargada de este sector, Copias de Junta Directiva del mercado Central, reglamentos internos, listados de licencias, listados de permisos de banqueros y listado de conteras transpa. menciona que esta información la constatará posteriormente, realizando visitas personales a cada uno de los mercados, pidiendo el acompañamiento del representante de la CCT. —

— Regidora Marcela Joseph Ruiz V., Sectores Participación Ciudadana y medio ambiente. Presenta informe correspondiente al mes de Septiembre, resaltando actividades en pro del beneficio de nuestro municipio así como algunas recomendaciones para hacer un mejor trabajo y equipo, donde nos incorporemos y proyecten aprendizajes continuos en cada una de las dependencias. —

Actividades realizadas: Desarrollo de reunión y solicitud de planificación semanal, mensual e informe final, diagnóstico previo de oficinas en cuanto a ejecución de proyectos y revisión de líneas presupuestarias, POA, planificación Semanal, mensual, participamos en lanzamiento de cartoneo a la migración, participamos



en desfile fiestas patrias, reunión para verificar avances de actividades y proyectos planificados, participación en Bodas gratis.

- Informa que no se realiza trabajo de campo por razones que los técnicos realizaron cambios en sus planificaciones. - -
- Actividades puntuales por técnico - MEDIO AMBIENTE: inspección con INKAHER y DECA, denuncia ambiental, no se logra objetivo de inspección.
- inspección en la comunidad de Copulal, permiso grangería agrícola donde es menos de 70,000.00 acres si es mas le compete a SERNA. -
- inspección Cuamul incendio en tamar y prado de herbicidas. -
- PARTICIPACION CIUDADANA: Supervisión de galpón vista de campo Mercedes Peranera por la ONMI, reunión Salud mental de lagunas, apoyo en transportar bebe a la comunidad (bebe fallecido) de San Miguel la Iguala (ONMI), capacitación con CODINIA Siglo Veintiuno (ONMI), realización de red de jóvenes en diferentes comunidades (ONMI). - -
- Concluye o recomienda entregar planificaciones e informe en fechas establecidas, informar salidas a campo, que la misma información del portal de transparencia conlleva con la físico de cada técnico para el archivo. y por ultimo las actividades de campo deben cumplirse según planificación. -
- Regidur N.º José Alexis Rodríguez Paz, SEGURIDAD: Presenta fotografías de mismo presentada por Sub inspector Reyes, donde se estampan recreativas, Creaciones de mesas de seguridad Ciudadanas, Calakán y cerentec, operaciones Ciudadano en fiestas patrias, redes patrullajes y saturaciones, así mismo refleja diferentes actividades internas, que se realizan en el departamento de Justicia Municipal durante el mes de Septiembre 2023, en ORDENAMIENTO VIAL Y TERRITORIAL, Informa que ya están organizándose para iniciar con el ordenamiento en el casco urbano, para garantizar la seguridad de cada uno de los ciudadanos.
- Vicealcaldesa Municipal informa sobre grupos vulnerables Mujer, Niñez, juventud y tercera edad, en el ambito de la Mujer, Informa diferentes actividades plasmadas en el POA de la ONMI para el mes de Septiembre de 2023, actividades que fueron solicitadas el 04 sept. 2023, manifiesta que no recibe información de esta oficina, hasta después de esta fecha,

copio



Por lo que en base a la información proporcionada, requieren mejora en la planificación, documentación y presentación de informes por parte de la OMNJ, en esta área se recomienda que los informes contengan toda la información solicitada, detallar el tiempo invertido en cada actividad, incluir más detalles y evidencia de cada actividad, listado claro de personas y actividades. Comunicación continua y colaboración estrecha con la OMNJ para garantizar la supervisión adecuada de sus actividades. — —

En el Sector Niñez y Juventud; informa que mediante nota enviada el 4 de Nov. 2023 se le solicitó a la Srta. Nancy García Técnico OMNJ el POA y el plan de actividades para el mes de Septiembre y un informe Semanal de las actividades realizadas. Estampa actividades realizadas conforme a POA. — —

en base a la información proporcionada, considera se requieren mejoras en la planificación, documentación y presentación de informes por parte de la OMNJ. Menciona que la OMNJ no presentó la información requerida, recomienda que los informes contengan toda la información solicitada, detalle y evidencia de cada actividad, listado claro, y comunicación fluida.

Así se concluyeron las presentaciones de informes por parte de las comisiones asignadas por parte de los regidores en los diferentes sectores, correspondiente al mes de Sept. 2023.

→ Sr. Francisca Ayala: Felicitó el involucramiento de los regidores en acciones a favor de la municipalidad. Los regidores hacen mención al involucramiento de los técnicos recalcando la participación de Sandra Pinto (Cura) y Roxana Gómez (PDAT). —

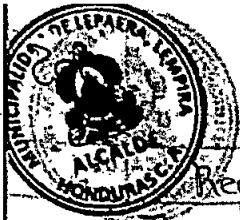
11- INFORMES: 1- Se hizo entrega de informe al tesorerero correspondiente al mes de Septiembre 2023. — —

12- ASUNTOS VARIOS: Por Celebrar en el mes de Octubre como el mes rosa dedicado a crear conciencia y sensibilización sobre el cáncer de mama, la Honorable Corporación Municipal ACUERDA: Aprobar la realización de 10 mamografías, para que 10 mujeres de nuestro municipio sean beneficiadas y poder prevenir el aumento en cáncer de mama, Procedimiento que deberá realizarse a través de la oficina municipal de la mujer (OMJ).



En cuanto a la identificación de cada regidor al momento de presentarse y solicitar información en los departamentos municipales y demás entes correspondientes, la Honorable Corporación Municipal ACUERDA: Aprobar la realización de gafetes que identifiquen a cada uno de los miembros Corporativos. Proceso que deberá realizarse a través del departamento de Compras y Suministros. Regidora Marcela Ruiz, consulta y recuerda la realización de asamblea o cabildo para elegir al nuevo Comisionado Municipal de transparencia, considera importante realizarlo lo más pronto posible. — — — Regidora Nativia Portillo: Propone la realización de barandil o muro para en cuadrada que se ubice cerca de Pallas de la Mata #2, ya que representa un peligro para vehículos y ciudadanos que por allí transitan. Así mismo pide se agregue a presupuesto la realización de pavimento en calle que se ubica por la 10 y 12 de Agosto, taller de artesanías, concretando a calle que conduce hacia Escuela Manuel Buitrago en esta ciudad de Pánuco. — El señor Francisco Arzola en representación de la CCAJ consulta sobre el procedimiento a realizar para el aumento salarial de técnico que labora en esta comisión. — Por lo que se le hizo mención que el presupuesto CCAJ a ejecutar debe presentarse a corporación para revisión y aprobación y es allí donde deben estipularse estas acciones. — Regidor Obdulio Lara y Alcalde Municipal exponen el caso del Lic. Mauricio Lemus reconocido catequista y ciudadano del municipio, quien hace unos horas sufrió el derrame cerebral y se encuentra en condiciones delicadas, y deben realizarle cirugía valorada en \$180,000.00 por lo que propone solidarizarse con su familia, aprobado un apoyo económico como Corporación Municipal. — Pide que la Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere ACUERDA: Aprobar la cantidad de \$130,000.00 en apoyo al Lic. Mauricio Lemus quien sufrió de forma repentina, derrame cerebral, monto que será otorgado para gastos de cirugía, cantidad aprobada por unanimidad. —

copio



Regidora Marcelly Ruiz = también expone caso del niño José Ariel Gutiérrez a quien se le aplicó el fomicinacato una vacuna en su casa al habitarlo, por lo que esta su prima está en graves condiciones, muestra evidencia del con. por lo que solicita apoyo para atención médica ya que es una familia de escasos recursos. Por lo que la Corporación Municipal ACUERDA: Aprobar la cantidad de L. 5000.00 para el niño José Ariel Gutiérrez de la comunidad de la Libertad L.L. para solventar gastos médicos debido a su situación - deberá presentar documentación de centro de atención médico - público para realizar dicho pago. Sin más que tratar se da por terminada la sesión de Corporación correspondiente a día de hoy 03 de octubre de 2023. Siendo las 6:00 PM. Se firma para constancia.



Secretaria M.
Jocelis Portillo



Regidor N° 8

Alexis Rodríguez

Mariano Torres

Regidor #1

Nahra Azucena Portillo

Regidora #3

Regidor #4

Marcelly Lisseth Ruiz

Regidora #7

17 de octubre 2023

A las 3:50 pm.

Obdolio Lara Jordan

Regidor #6

REUNION ORDINARIA - CORROBORACION MUNICIPAL

ACTA N° 42-77-70-2023

En la ciudad de Lepero Tempira, a diecisiete días del mes de octubre de 2023, siendo las 2:30 PM, reunidos en el lugar que

copio