

**MEMORÁNDUM  
STLCC-UTRC-OIP-010-2023**

**PARA:** **ALLAN HERRERA**  
Unidad de Gestión de Denuncias y Partición Ciudadana (Línea130)

**DE:** **SANDY KARYNA PALMA RODRIGUEZ**  
Oficial de Información Pública (OIP)

**ASUNTO:** **REMISIÓN DE CALENDARIO ANUAL DE REMISIÓN DE LA  
INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE  
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL**

**FECHA:** **martes, 03 de enero del 2023**

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública (OIP), de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad haciendo de su conocimiento el cronograma (calendarización) anual para el presente año, en la que detalla las fechas e información en la que su unidad administrativa deberá remitir la Información de Oficio generada y/o bajo su custodia en los formatos requeridos por el IAIP. La misma que deberá ser utilizada para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del Instituto de Acceso a la Información Pública, correspondiente al mes indicado y se detalla a continuación:

**CALENDARIO**

<b>No.</b>	<b>Correspondiente al Mes</b>	<b>Fecha máxima de remisión a la OIP</b>
1	diciembre del 2022	lunes, 09 de enero del 2023
2	enero 2023	lunes, 06 de febrero de 2023
3	febrero 2023	lunes, 06 de marzo de 2023
4	marzo 2023	jueves, 13 de abril de 2023
5	abril 2023	viernes, 05 de mayo de 2023
6	mayo 2023	martes, 06 de junio de 2023

No.	Correspondiente al Mes	Fecha máxima de remisión a la OIP
7	junio 2023	jueves, 06 de julio de 2023
8	julio 2023	lunes, 07 de agosto de 2023
9	agosto 2023	miércoles, 06 de septiembre de 2023
10	septiembre 2023	lunes, 09 de octubre de 2023
11	octubre 2023	lunes, 06 de noviembre de 2023
12	noviembre 2023	martes, 05 de diciembre de 2023

## INFORMACIÓN DE OFICIO A REMITIR A LA OIP

1. **Informe Estadístico:** de las denuncias, quejas y todo tipo de llamadas recibidas en la unidad (omitiendo el detalle del específico de la llamada y los nombres de los ciudadanos). Que incluya los siguientes campos:

- Departamento
- Municipio
- Sexo del Ciudadano
- Nombre de la Institución Relacionada
- Nombre de la Conferencia, Webinar, Taller, Capacitación ETC.
- Nombre del Experto.
- Fecha

La información deberá ser remitida de manera mensual a más tardar en la fecha indicada en el calendario al correo electrónico [oipt.transparencia.stlcc@gmail.com](mailto:oipt.transparencia.stlcc@gmail.com) y/o [oipt@stlcc.gob.hn](mailto:oipt@stlcc.gob.hn). Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLÓ DE LA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.** EN EL CASO DE QUE LO SOLICITADO NO ESTE DISPONIBLE POR ENCONTRARSE EN PROCESO DE APROBACIÓN Y/O NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADA DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

**Fundamento Legal:** ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de la LTAIP. **LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.**

**NOTA 1:** CUANDO LA INFORMACIÓN ENVIADA SEA DE GRAN TAMAÑO REMITIRLA AL CORREO ELECTRONICO DE GMAIL.

**NOTA 2:** EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, PUEDE HACERLO SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Atentamente.

**MEMORÁNDUM**  
N.º STLCC-UGDC-097-2023

**PARA:** GABRIELA MARÍA ARTEAGA PORTILLO  
Oficial de Información Pública (OIP)

**DE:** ANA CAROLINA ALVARADO PAVÓN  
Coordinadora de la Unidad de Gestión de Denuncia Ciudadana (UGDC)

**ASUNTO:** REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO DEL MES DE OCTUBRE

**FECHA:** 06 DE NOVIEMBRE DE 2023

*Ana Carolina Alvarado Pavón*  
UGDC  
GESTIÓN DE DENUNCIA  
CIUDADANA

**Transparencia y  
Lucha Contra la  
Corrupción**  
Gobierno de la República

Tengo el agrado de dirigirme a usted de la manera más atenta, deseándole el mayor de los éxitos en tan delicadas funciones bajo el ejercicio de su digno cargo.

En atención al Memorándum N.º STLCC-UTRC-OIP-056-2023, el cual señala las disposiciones en cuanto a tiempo y contenido para actualizar el Portal Único de Transparencia de esta Secretaría de Estado, tengo a bien remitirle la información de oficio de la Unidad de Gestión de Denuncia Ciudadana (UGDC) correspondiente al mes de octubre.

En este orden de ideas, cabe aclarar que la información de oficio que se traslada gira en torno a:

1. Casos recibidos; y,
2. Capacitaciones o eventos llevados a cabo que promuevan la denuncia ciudadana.

En el resumen adjunto a esta comunicación se describe con mayor detalle cada punto.

Sin otro particular, me suscribo de usted con las muestras de mi distinguida consideración.

Atentamente,

📁 Archivo

**RECIBIDO**  
OIP  
FECHA: 06/11/2023  
HORA: 04:00pm  
RECIBE: Gabriela Arteaga

**Transparencia y  
Lucha Contra la  
Corrupción**  
Gobierno de la República



## INFORMACIÓN DE OFICIO DEL MES DE OCTUBRE PARA ACTUALIZAR EL PORTAL ÚNICO DE TRANSPARENCIA

### INFORMACIÓN SOBRE LOS CASOS RECIBIDOS

Mediante los mecanismos que han sido implementados propiamente por la UGDC para recibir quejas, sugerencias, denuncias y *solicitudes generales de información*<sup>1</sup>; se han recibido tres (03) casos en el mes de octubre, cuyos datos de interés se mencionan a continuación:

N.º	Fecha de ingreso	Correlativo del caso	Medio de recepción	Entidad relacionada	Tipo de caso	Estatus
1	09/10/2023	UGDC-01-10-2023	Correo	N/A	Solicitud	Cerrado
2	24/10/2023	UGDC-02-10-2023	Correo	N/A	Solicitud	Cerrado
3	25/10/2023	UGDC-03-10-2023	Correo	N/A	Solicitud	Cerrado

<sup>1</sup> Se aclara que son solicitudes generales de información y no solicitudes de acceso a la información pública; es decir, son consultas sobre aspectos relacionados al funcionamiento de la UGDC que los ciudadanos realizan al correo electrónico o a las redes sociales de la unidad.

## INFORMACIÓN SOBRE CAPACITACIONES O EVENTOS QUE PROMUEVAN LA DENUNCIA CIUDADANA

Durante el mes de octubre se llevó a cabo una (01) capacitación orientada a promover la denuncia ciudadana, la cual se describe a continuación:

DATOS GENERALES	
Nombre de la actividad	Capacitación sobre la importancia de los mecanismos de denuncia enmarcados en la participación ciudadana
Modalidad	Virtual
Plataforma utilizada	Zoom
Fecha	31 de octubre de 2023
Horario	1:00 p.m. – 2:00 p.m.
Facilitadoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abg. Gloria Hasive Laínez</li> <li>• Abg. Ana Carolina Alvarado</li> </ul>
Público total alcanzado	50 personas

### RESUMEN DEL CONTENIDO IMPARTIDO

La capacitación se realizó de manera conjunta con la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas (UTRC) de la STLC. Por lo que, el espacio formativo se dividió en dos partes. En primer lugar, la Abg. Gloria Hasive Laínez, Oficial de Transparencia de la UTRC, habló de ciertas prácticas mínimas anticorrupción, temática que aborda a la denuncia ciudadana como un mecanismo de prevención de la corrupción. Posteriormente, la Abg. Ana Carolina Alvarado, Coordinadora de la UGDC, expuso acerca de la importancia de los mecanismos de denuncia enmarcados en la participación ciudadana para la mejora de la función pública.



En este último punto, la Abg. Alvarado abordó algunas nociones básicas relacionadas con el tema, como el concepto de participación y denuncia ciudadana. Además, explicó los mecanismos de denuncia que han sido habilitados desde la UGDC.

### IMÁGENES DE LA ACTIVIDAD

