



ALCALDIA MUNICIPAL
EL PARAISO DE COPAN

TEL. 2651-1103
muni_paraisocopan@hotmail.com



CORPORACIÓN MUNICIPAL PERIODO 2022-2025

UNIDAD DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

REGLAMENTO DEL SISTEMA CONTROL INTERNO

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL



ALCALDIA MUNICIPAL
EL PARAISO DE COPAN

TEL. 2651-1103
muni_paraisocopan@hotmail.com



REGLAMENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

La Corporación Municipal de la Municipalidad de El Paraíso, Departamento de Copán, mediante el acuerdo No.001-2023, punto No. 07 De la sesión ordinaria No.269, celebrada el día diecinueve de octubre del año 2023, acuerda aprobar el **REGLAMENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA MUNICIPALIDAD DE EL PARAISO COPÁN:**

CAPÍTULO I.

GENERALIDADES

ARTÍCULO 1- OBJETIVO DEL REGLAMENTO. El objetivo del presente Reglamento es ser una herramienta ágil, clara, precisa, concisa y obligatoria en su aplicación, que permita el funcionamiento adecuado del Sistema de Control Interno mediante el establecimiento de lineamientos, responsabilidades y articulaciones entre las actividades que componen dicho sistema.

ARTICULO 2-ÁMBITO DE APLICACIÓN, Las disposiciones de este Reglamento son de aplicación y acatamiento obligatorio para todos los funcionarios y funcionarias de la Municipalidad de el Paraíso Copán, de toda la corporación municipal; de la administración activa, en su función operativa, decisora, fiscalizadora y contralora; desde los Jerarcas (Corporación Municipal y Alcaldía) hasta todos los funcionarios de la organización.

ARTÍCULO 3- DEFINICIONES: ACCIÓN DE MEJORA: Conjunto de actividades que se desarrollan para mejorar el cumplimiento de las normas de control interno, así como para minimizar los niveles de riesgo identificados en la Administración activa: Desde el punto de vista funcional, es la función de decisoria, ejecutiva, resolutoria, directiva u operativa de la Administración. Desde el punto de vista orgánico, es el conjunto de órganos de la función administrativa que deciden como lo es la Corporación Municipal y de ejecución como lo es la Alcaldía. Alcaldía: Se refiere al Alcalde y/o la Primer(a) Vicealcalde (sa). **AUTOEVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO:** Proceso que permite identificar el cumplimiento de cada unidad municipal con respecto a las Normas de Control Interno para el Sector Público y del Sistema de Control Interno de manera integral.

Comisión Control Interno: CCI. Apoyo en la fiscalización del Sistema completo de Control Interno y colaboradora para la coordinación de acciones de fortalecimiento del Sistema. Contraloría de Servicios: Se refiere a la Unidad que se prevé crear en el cumplimiento a la Ley.

CONTROL INTERNO: Conjunto de acciones que se desarrollan en una organización para cumplir razonablemente con los objetivos fijados. Funcionarios y funcionarias municipales: Para efectos del ámbito de aplicación y de los fundamentos éticos de este reglamento; todo(a) funcionario(a) permanente o temporal debe cumplir los mismos principios éticos y cooperar para que todo el Sistema de Control Interno funcione correctamente. Todo(a) colaborador(a) deberá apegarse a estos principios éticos en su accionar dentro de la Municipalidad de El Paraíso Copán y el uso de recursos municipales. **GUÍA ESPECÍFICA DE AUTOEVALUACIÓN:** Herramienta institucional que mediante preguntas determina fortalezas y debilidades de control en las unidades evaluadas. **GUÍA GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN:** Herramienta institucional que permite realizar un diagnóstico general del cumplimiento de cada unidad con respecto a las Normas de Control Interno para



ALCALDIA MUNICIPAL
EL PARAISO DE COPAN

TEL. 2651-1103
muni_paraisocopan@hotmail.com



el Sector Público. Jerarca: **LOS JERARCAS MUNICIPALES** son la Corporación Municipal y la Alcaldía; tal y como establece la Ley de Municipalidades.

Marco Orientador: Documento que define de manera específica para cada Institución la forma en que se orientará el proceso de valoración de riesgo institucional y parte fundamental del SCI. Sistema de Control Interno (SCI): Sistema diseñado, debidamente aprobado por la Corporación Municipal, que se define como la serie de acciones ejecutadas, etapas e instrumentos del proceso aplicados por la administración activa, prácticas diseñadas para proporcionar la mayor seguridad posible en la consecución de los siguientes objetivos:

1-Proteger y conservar el patrimonio público contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal. Exigir confiabilidad y oportunidad de la información, Garantizar eficiencia y eficacia de las operaciones.

2-Cumplir con las normas de Control Interno, la normativa local, del mismo modo que el ordenamiento jurídico. Articular con la planificación y las políticas como lo establece el Principio de Articulación. Titulares subordinados: funcionario(a) de la administración activa responsable de un proceso, unidad o procedimiento, con autoridad para ordenar y tomar decisiones.

ARTÍCULO 4- ESTRUCTURA DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO: El proceso de Control Interno en la Municipalidad de el Paraíso Copán comprenderá una serie de mecanismos que de conformidad con el Artículo 8 de la Ley General de Control Interno, deberán ser ejecutadas por la administración activa, asesora y contralora con el fin de proporcionar seguridad razonable en la consecución de los objetivos municipales.

ARTÍCULO 5- MECANISMOS QUE CONFORMAN EL PROCESO DE CONTROL INTERNO. Para el adecuado establecimiento, funcionamiento y seguimiento del Proceso de Control Interno, se contemplarán las siguientes actividades: capacitación, Autoevaluación de Control Interno, Vinculación de la unidad Control Interno con la Planificación y el Seguimiento.

CAPÍTULO II.

Ética institucional, obligatoria para la totalidad de los (as) funcionarios (as), incluyendo los jerarcas, y titulares Subordinados.

ARTÍCULO 6- PRINCIPIOS FUNDAMENTALES. Todas y todos se deberán comportar según las normas éticas derivadas de su condición de personas, de servidores públicos, de miembros del Gobierno Local Municipal y de funcionarios (as) municipales. Por ello deberán actuar conforme a los principios fundamentales de probidad, honestidad, lealtad, sinceridad, buena fe, responsabilidad, respeto mutuo, cortesía, solidaridad, y de acuerdo con la legislación vigente, así como los valores y principios institucionales.

ARTÍCULO 7- RESPETO AL HONOR. Todas las personas deberán respetar, en todo momento y en cualquier circunstancia, el buen nombre, la dignidad y la honra de la Institución, de los miembros del Gobierno Local Municipal y de su administración; deberán abstenerse de expresiones injuriosas, calumnias, difamación o juicios de valor, que puedan ir en mengua de la reputación y prestigio.



ALCALDIA MUNICIPAL
EL PARAISO DE COPAN

TEL. 2651-1103
muni_paraisocopan@hotmail.com



ARTÍCULO 8- RESPONSABILIDAD DE DENUNCIAR. La labor que sea deficiente, o conducta moral y éticamente censurable, de cualquier persona vinculada a la Municipalidad y que haga uso de fondos municipales; labor o conducta que resulte tan seriamente reprobable que desnaturalice y desprestigie su

misión deberá ser denunciada ante el ente correspondiente. Antes bien, sin recurrir a la publicidad, se deberán denunciar los hechos antes las instancias correspondientes, para no incurrir en encubrimiento.

ARTÍCULO 9- DESEMPEÑO DE FUNCIONES. Se deben desempeñar sus funciones con prudencia, integridad, honestidad, decencia, seriedad, moralidad, ecuanimidad y rectitud. Debe repudiar, combatir y denunciar toda forma de corrupción y de tráfico de influencias.

ARTÍCULO 10- CONFLICTO DE INTERESES. Se debe actuar, en todo momento, con absoluta transparencia y abstenerse de participar en cualquier proceso administrativo decisorio, incluso en su fase previa de consulta e informe, en el que su vinculación con actividades externas, que de alguna forma se vean afectadas por la decisión oficial, pueda comprometer su criterio o dar ocasión de duda sobre su imparcialidad y conducta ética a cualquier persona razonablemente objetiva. Así mismo deberá abstenerse de participar en el proceso decisorio cuando esta vinculación existe respecto a su conyugue, hermano, ascendiente o descendiente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad inclusive o de un socio o persona jurídica.

ARTÍCULO 11- VOCACIÓN DE SERVICIO. Se deben desempeñar las funciones propias de su cargo con elevada responsabilidad, diligencia, profesionalismo, vocación de servicio, disciplina, respeto y eficiencia para dignificar la función pública municipal y mejorar la calidad de todos los servicios, participando en el aporte de iniciativas para encontrar y aplicar mejores sistemas administrativos y de atención de usuarios, debiendo proponer a sus superiores las sugerencias y recomendaciones necesarias, así como participar activamente en la toma de decisiones. Lo que implica mantener informado a sus superiores sobre los pormenores de las prácticas y actividades de Control Interno y realimentar el Sistema de Control Interno de forma integral.

ARTÍCULO 12- LIMITACIONES. Se deberán abstener de utilizar la jornada laboral o cualquier tiempo de la misma para realizar trabajos personales u otros ajenos a sus deberes y responsabilidades. Interrumpir distraer o atrasar en forma evidente y deliberada las tareas de sus compañeros(as) con conductas o acciones indebidas o inapropiadas. Se deberán abstener de utilizar los equipos, los materiales y recursos para otras acciones que no están de acuerdo con sus tareas, fines y metas municipales. Asumir representación en reclamos administrativos de usuarios y/o funcionarios (as) contra la Municipalidad de El Paraíso Copán, salvo excepciones de Ley.

CAPÍTULO III.

OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.

ARTÍCULO 13- NIVELES FUNCIONALES. Para la operación del Sistema de Control Interno se establecen niveles funcionales, a saber:

- . Político. Se refiere al proceso de toma de decisiones y establecimiento de prioridades.
- . Coordinación institucional de las acciones relacionadas con el Sistema de Control interno.



ALCALDIA MUNICIPAL
EL PARAISO DE COPAN

TEL. 2651-1103
muni_paraisocopan@hotmail.com



- . Supervisión y fiscalización de las actividades realizadas para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno en cada una de las etapas y de las aplicaciones de los instrumentos.
- . Gestión de acciones para el fortalecimiento del Sistema de forma integral y detallada en toda la organización.

ARTÍCULO 14- CONFORMACIÓN DE LOS NIVELES FUNCIONALES. Nivel Político: Está conformado por la Corporación Municipal en sus funciones de fiscalización y gobierno; y por Alcaldía Municipal en sus funciones de administrador y ejecutivo según artículo 169 de la carta magna. Dirección y coordinación institucional de las acciones relacionadas con el SCI: Comisión de Control Interno (CCI). Supervisión y fiscalización de las actividades realizadas para el fortalecimiento del SCI: Corporación Municipal, Alcaldía, Comisión de Control Interno, Auditoría Interna, Coordinadores (as), encargados de Unidades y en su totalidad los funcionarios y funcionarias municipales. Cada persona en el rol y función que le atribuye la normativa vigente como parte de la fiscalización y supervisión. Debe destacarse aquí, especialmente la labor de la Contraloría de Servicios, y de la Auditoría Interna como una fuente importante de información y de análisis para la mejora institucional. Gestión de acciones para el fortalecimiento del SCI: Corporación Municipal, Alcaldía, Comisión de Control Interno, Coordinadores (as), encargado de Unidad de Control Interno (UCI) y la totalidad de los funcionarios y funcionarias municipales.

ARTÍCULO 15-RESPONSABLES. Se definen como responsables directos de la operación y fortalecimiento del SCI establecido en la Municipalidad: a la Alcaldía, a la Comisión de Control Interno, las (os) Coordinaciones y a la totalidad de los (as) funcionarios (as) municipales en general. Se determina como responsables directos de la fiscalización del SCI: a la Corporación Municipal, Auditoría Interna y Control de Servicios. Ambos jefes deberán velar por el cumplimiento estricto de la normativa.

CORPORACIÓN MUNICIPAL: Es el órgano colegiado del Gobierno Local Municipal que dentro del SCI tiene a cargo la decisión política, entre sus atribuciones y responsabilidades están:

- a) Fijar y aprobar la política institucional en materia de control interno.
- b) Establecer y aprobar las prioridades y el contenido presupuestario para la implementación de medidas o planes de acción, que mejoren y garanticen la efectividad de todo el SCI y la gestión del riesgo.
- c) Analizar y aprobar los informes sobre los resultados Institucionales de la *implementación de medidas o planes de acción*, instrumentos, planes remediales que mejoren y garanticen la efectividad del SCI de forma integral.
- d) Fiscalizar en coordinación con la Auditoría Interna
- e) Estudiar, conocer y someter a aprobación todos los informes.
- f) Colaborar en las atribuciones como Jefe y en especial en su función fiscalizadora.

ALCALDÍA MUNICIPAL: Es el ejecutor y administrador general en materia de Control Interno, de acuerdo con las responsabilidades que le corresponden por Ley, se constituye en el Jefe y Coordinador del Sistema de Control Interno y será responsable de:

- a) Velar por el cumplimiento y aplicación de este reglamento, de la Ley de Control Interno y la Ley Reguladora del Sistema Nacional de Contralorías de Servicios.



ALCALDIA MUNICIPAL
EL PARAISO DE COPAN

TEL. 2651-1103
muni_paraisocopan@hotmail.com



- b) Velar por la implementación de todo el SCI, de los planes requeridos para el fortalecimiento del Sistema y de la administración de riesgos.
- c) Emitir las directrices para el funcionamiento de todos los instrumentos del SCI, de las autoevaluaciones y de la implementación de las evaluaciones del SCI.
- d) Coordinar y fortalecer la Comisión de Control Interno.
- e) Evaluar el informe anual sobre los resultados institucionales de la valoración y gestión del riesgo; para presentar y explicar este informe ante la Corporación Municipal para su aprobación.
- f) **evaluar el informe anual de seguimiento**- sobre los resultados institucionales de la autoevaluación; para presentar y explicar este informe ante el Concejo Municipal para su aprobación.
- g) **evaluar el informe anual de seguimiento** sobre implementación de planes de mejoras relacionados con los resultados de la autoevaluación y la gestión de riesgos; para presentar y explicar este informe ante el Concejo Municipal para su aprobación.
- h) **Realizar las acciones** necesarias para garantizar el efectivo funcionamiento de todo el Sistema de Control Interno, de conformidad a la Ley General de Control Interno.

COMISIÓN DE CONTROL INTERNO (CCI): La Comisión de Control Interno tendrá las siguientes responsabilidades:

- a) Promover e impulsar el mejoramiento del Sistema de Control Interno.
- b) Fomentar y promover el conocimiento en materia de control interno en toda la Organización.
- c) Realizar y proponer a la Alcaldía los ajustes que requieran los lineamientos y herramientas institucionales en materia de control interno, orientados a perfeccionar y mantener el Sistema de Control Interno.
- d) Divulgar y coordinar, a lo interno de la institución, la implementación de políticas y directrices en materia de Control Interno.
- f) Conocer los informes anuales de seguimiento de la gestión de riesgos realizada por cada Dirección.
- g) Sugerir a la Alcaldía las medidas preventivas o correctivas y aquellas de tipo sancionatorio que correspondan a partir de los informes de seguimiento anuales sobre la gestión de riesgos por Dirección.
- h) Recomendar sobre la necesidad y priorización de recursos para la administración de riesgo institucionales.
- i) Coordinar y apoyar las acciones para la implementación de auto evaluaciones.
- j) Conocer el informe de resultados institucionales obtenidos de la autoevaluación.
- k) Sugerir a la Alcaldía las medidas preventivas o correctivas y aquellas de tipo sancionatorio que correspondan a partir del informe de autoevaluación.
- l) Recomendar sobre la necesidad y priorización de recursos para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno.



ALCALDIA MUNICIPAL
EL PARAISO DE COPAN

TEL. 2651-1103
muni_paraisocopan@hotmail.com



TITULARES SUBORDINADOS:

Coordinadores: Encargados de supervisar y fiscalizar las actividades realizadas por los Titulares Subordinados bajo su cargo, en relación con la gestión de riesgos y el fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional.

Por lo tanto, serán responsables de:

- a) Fiscalizar y supervisar las acciones realizadas por las áreas y procesos a su cargo relacionadas con la valoración y gestión de riesgos.
- b) Solicitar a sus Titulares Subordinados la información necesaria relacionada con resultados de la gestión de riesgos de los procesos o subprocesos de los cuales es responsable.
- c) Analizar los resultados de la gestión de riesgos realizada en los procesos o subprocesos de los cuales es responsable.
- d) Comunicar a la **Comisión de Control Interno** formalmente los resultados de las evaluaciones y seguimiento de la gestión de riesgos de los procesos o subprocesos de los cuales es responsable.
- e) Brindar a la **Comisión de Control Interno**, análisis del nivel de riesgos de los procesos y subprocesos a su cargo, así como informe de los planes implementados.
- f) Gestionar los recursos necesarios ante quien corresponda para la mitigación de riesgos de los procesos o subprocesos a su cargo.
- g) Analizar los resultados de la autoevaluación de los Titulares Subordinados bajo su cargo.
- h) Coordinar y aprobar el diseño de los planes de mejora originados de los resultados de la autoevaluación.
- i) Brindar a la Comisión de Control Interno, informe de los planes de acción propuestos, resultado de la autoevaluación.
- j) Gestionar los recursos necesarios ante quien corresponda para la implementación de planes de acción producto de la autoevaluación.
- k) Brindar a la CCI, informe de los planes de acción implementados resultado de la autoevaluación.

ENCARGADOS DE UNIDAD: Son todos aquellos funcionarios (as) municipales que por jerarquía o delegación ejecutan funciones decisorias, resolutorias o directivas. Su rol estará definido en función de las obligaciones establecidas por Ley "establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional", de manera que será denominado como el administrador directo de los riesgos de sus procesos y/o subprocesos y comunicador formal de la evaluación de su propia gestión de riesgos y del sistema de control interno institucional. Se identifican como responsabilidades, las siguientes:

- a) Identificar y valorar riesgos del proceso y/o subproceso responsable.
- b) Analizar los resultados de la evaluación del nivel de riesgo de sus procesos y/o subproceso, así mismo los resultados de la autoevaluación.



ALCALDIA MUNICIPAL
EL PARAISO DE COPAN

TEL. 2651-1103
muni_paraisocopan@hotmail.com



- c) Diseñar estrategia y construir planes de acción necesarios para mitigar los riesgos identificados y fortalecer el Sistema de Control Interno de acuerdo con los resultados de la autoevaluación.
- d) Coordinar con jerarquía superior o inferior toda actividad orientada a la administración de riesgos y fortalecimiento del Sistema de Control Interno.
- e) Ejecutar acciones programadas según planes de acción diseñados.
- f) Documentar todo acto realizado como parte de la gestión de riesgos y fortalecimiento del Sistema de Control Interno.
- g) Mantener información actualizada sobre la gestión de riesgos del área funcional o proceso que representa.
- h) Brindar a quien corresponda toda la documentación e información necesaria para el seguimiento de la gestión de riesgos y fortalecimiento del Sistema de Control Interno.
- i) Elaborar los reportes e informes derivados de la administración de los riesgos y fortalecimiento del Sistema de Control Interno Interinstitucional.
- j) Generar reuniones de análisis y seguimiento de las acciones realizadas para la mitigación de riesgos.
- k) Todas las responsabilidades para ellos señaladas de Control Interno. Funcionarios (as) Municipales: Los funcionarios (as) municipales colaboran con sus coordinadores (as) para mitigar los riesgos identificados y fortalecer el Sistema de Control Interno Interinstitucional de acuerdo con los resultados de la autoevaluación. Quedando bajo su responsabilidad. Participar activamente en la aplicación de todos aquellos aspectos solicitados para el funcionamiento del Sistema de Control Interno. Documentar todo acto realizado como parte del Sistema de Control Interno y valoración de riesgos. Adoptar medidas para la ejecución de las acciones de mejora del Sistema de Control Interno Interinstitucional. Atender los requerimientos que en materia de Control Interno. Informar a su superior Jerárquico de inmediato, cualquier situación que dificulte y/o entorpezca la administración de los riesgos o acciones de mejora en materia de Control Interno.

ARTÍCULO 16- Contraloría de Servicios. Es un órgano asesor, que apoya, complementa, guía y asesora a los Jerarcas o encargados de tomar las decisiones, de forma tal que se incremente la efectividad en el logro de los objetivos organizacionales, así como la calidad en los servicios prestados

ARTÍCULO 17- Auditoría Interna. Es un componente orgánico fundamental del Sistema de Control Interno que realiza una actividad independiente, objetiva y asesora dentro de la institución. Apoya en la mejora continua de las operaciones y sus controles; cumple un rol principal fiscalizando con independencia funcional y planteando las recomendaciones ante los Jerarcas. Las competencias de la Auditoría Interna se detallan en lo dispuesto en la Ley General de Control Interno.

CAPÍTULO IV

COMISIÓN DE CONTROL INTERNO

ARTÍCULO 18- Objetivo. Apoyar al Coordinador y Rector del SCI; es decir a la Alcaldía, en la conducción e implementación de las acciones institucionales para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno.



ALCALDIA MUNICIPAL
EL PARAISO DE COPAN

TEL. 2651-1103
muni_paraisocopan@hotmail.com



ARTÍCULO 19- Función. Se constituye la Comisión de Control Interno como ente asesor del ejecutor (Alcaldía), con el propósito de que coordine a nivel institucional todas las acciones dirigidas al fortalecimiento y mejoramiento del Sistema de Control Interno Interinstitucional.

ARTÍCULO 20- Conformación. La Comisión estará integrada por la Alcaldía o la Vice alcaldía, Asesor Legal, seis funcionarios propietarios y seis suplentes.

ARTÍCULO 21- Participación de los y las funcionarias especializadas en Control Interno en la Comisión de Control Interno. De acuerdo con el conocimiento técnico sobre Control Interno que estas personas adquieran podrán constituirse en asesores o asesoras sobre el tema de control interno y valoración del riesgo institucional para la Comisión.

ARTÍCULO 22- Participación de otros funcionarios y órganos de la Comisión de Control Interno. Los demás integrantes de la Comisión de Control Interno, deben cumplir con las responsabilidades descritas en el capítulo II del presente Reglamento.

ARTÍCULO 23- DIRECCIÓN DE LA COMISIÓN DE CONTROL INTERNO. La Comisión de Control Interno estará presidida por la Alcaldía, es decir el Alcalde y/o el (la) Primer(a) Vicealcalde (sa).

ARTÍCULO 24- SESIONES DE LA COMISIÓN DE CONTROL INTERNO. La Comisión de Control Interno sesionará periódicamente de conformidad al cronograma que convengan sus miembros en función de las necesidades administrativas para cumplir con el mantenimiento y fortalecimiento del Sistema de Control Interno, para el seguimiento de planes de acción correspondientes, las cuales deben ser de al menos una vez al mes. Estas serán convocadas por la Alcaldía o Primera Vice alcaldía. En casos de excepción al cronograma, los demás miembros de la Comisión de Control Interno podrán solicitar reuniones extraordinarias, previa aprobación de la Alcaldía o Primera Vice alcaldía.

ARTÍCULO 25- DEL QUÓRUM PARA SESIONAR. Para que exista quorum, es necesaria la presencia de la mayoría simple de sus miembros. Es decir, cuatro miembros.

ARTÍCULO 26- TRÁMITE DE ASUNTOS. LA ALCALDÍA (o Vice alcaldía), tendrán la coordinación de la Comisión de Control Interno preparará para cada sesión, agenda de asuntos a tratar. Todos los acuerdos, que se tomen en sesión deberán constar en un acta levantada al efecto. Toda la correspondencia que emane de los acuerdos que sean tomados en sesión, deberá ser confeccionada y divulgada por la Alcaldía.

ARTÍCULO 27- Acuerdos. Quedará. en firme un acuerdo por mayoría simple de los integrantes de la Comisión.

CAPÍTULO V

UNIDAD DE CONTROL INTERNO (UCI)

ARTÍCULO 28- OBJETIVO. Velar por el correcto funcionamiento del Sistema Específico de Valoración del Riesgo y del Sistema del Control Interno, de conformidad con la Legislación vigente, los manuales, directrices y disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República.



ALCALDIA MUNICIPAL
EL PARAISO DE COPAN

TEL. 2651-1103
muni_paraisocopan@hotmail.com



ARTÍCULO 29- FUNCIONES. Se creará la Unidad de Control Interno, como ente asesor, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los objetivos instituciones en materia de Control Interno y Sistema Específico de Valoración del Riesgo, asumiendo las siguientes responsabilidades:

- a) Promover e impulsar la creación, funcionamiento, seguimiento, y perfeccionamiento del Sistema de Control Interno.
- b) Asesorar a la Comisión de Control Interno.
- c) Gestionar el proceso de evaluación y autoevaluación del Sistema de Control Interno.
- d) Gestionar el proceso de creación de instrumentos, aplicación, seguimiento y perfeccionamiento del sistema específico de valoración del riesgo.

ARTÍCULO 30- Convocatorias realizadas por la Comisión de Control Interno y Unidad de Control Interno. Todos los Titulares Subordinados deberán atender las convocatorias, para la aplicación de instrumentos a fin de implementar mejoras en Sistema de Control Interno y SEVRI. El Proceso de Planificación Institucional, el Proceso de Control Presupuestario y Proceso de Talento Humanos, así como cualquier otro Proceso de Trabajo, deberán brindar el apoyo necesario para que todo el Sistema de Control Interno cumpla con sus objetivos y funciones en el mejoramiento institucional.

CAPÍTULO VI

Mecanismos para la operación, seguimiento evaluación y mejora del Sistema de Control Interno.

ARTÍCULO 31- OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN. Establecer un proceso constante de capacitación y permanente que se extienda a todos los niveles de la institución, para crear un conocimiento homogéneo y balanceado entre todos los actores del proceso, que permita desarrollar una apropiación y empoderamiento de los mismos.

ARTÍCULO 32-PERIODICIDAD DE LA CAPACITACIÓN. El proceso de capacitación deberá ser constante, y con un ciclo programado al menos una vez al año para todos los niveles de la institución, preferiblemente antes de iniciar las actividades de Autoevaluación, y Vinculación con Planificación. Las capacitaciones deberán ajustarse al nivel de madurez institucional.

ARTÍCULO 33- Coordinación de la Capacitación. Las capacitaciones deberán ser coordinadas entre la Comisión de Control Interno y la Unidad de Control Interno. Ambas figuras deberán decidir si la capacitación se contratará externamente o si se utilizará otra metodología, así como la cantidad de recursos que se necesitarán y su debido trámite. Además, la Comisión de Control Interno debe decidir los temas que se impartirán en la capacitación y avalar la metodología a utilizar, mientras que la Unidad de Control Interno, deberá asumir todos los aspectos logísticos.

ARTÍCULO 34- Evaluación de la Capacitación. Como parte del proceso constante de seguimiento al control interno, la Unidad de Control Interno, junto con la Comisión de Control Interno, deberán realizar una evaluación de impacto al finalizar cada actividad de capacitación programada. Además



ALCALDIA MUNICIPAL
EL PARAISO DE COPAN

TEL. 2651-1103
muni_paraisocopan@hotmail.com



SE podrán realizar evaluaciones de conocimiento, de manera aleatoria, como una estrategia no infalible de comprobación de conceptos, y metodologías impartidas.

ARTÍCULO 35- Objetivo de la Autoevaluación. Que cada titular subordinado identifique las debilidades y fortalezas del proceso o actividad a su cargo, con el fin de proponer mejoras que de una manera programada puedan ir optimizando las fortalezas y mejorando las debilidades, a la luz de las Normas de control interno para el sector público, N-2-2Ü09-CO-DFOE.

ARTÍCULO 36- Periodicidad de la Autoevaluación de la administración debe realizar obligatoriamente autoevaluación, por lo menos dos veces al año.

ARTÍCULO 37- Coordinación de la Autoevaluación. La Comisión de Control Interno será la encargada de dar a conocer el período en que cada titular subordinado deberá de aplicar la autoevaluación de su área. Así como hasta que fecha se recibirán los resultados de la misma

ARTÍCULO 38- Herramienta y metodología de la Autoevaluación. La herramienta y metodología de la Autoevaluación que se utilizarán en la Municipalidad serán una única versión para todas las unidades de la institución. Dicha herramienta y metodología deberán ser revisadas al menos una vez al año por la Comisión de Control Interno y de necesitarse deberá ser modificado o ajustado a las necesidades y realidad institucional. Cada titular subordinado deberá de organizarse a lo interno de su unidad para cumplir con lo solicitado con respecto a la Autoevaluación. Sin embargo, deberá de existir evidencia de la participación de funcionarios(as) claves en el llenado de las herramientas.

ARTÍCULO 39- Resultados de la Autoevaluación. Cada titular subordinado es el responsable de los resultados obtenidos en la Autoevaluación. Dichos resultados deberán enviarse a la Comisión de Control Interno por la vía, formato y fecha establecidos por la misma Comisión.

ARTÍCULO 40- Objetivo del SEVRI. Que los titulares subordinados cuenten con una herramienta y metodología que les permita aplicar el proceso de valoración de riesgos en todas sus etapas (identificación, análisis, evaluación, administración, revisión de riesgos, documentación y comunicación), con la finalidad de contar con información suficiente y relevante para la toma de decisiones.

ARTÍCULO 41- Periodicidad, Coordinación, Herramientas, Metodología y Resultados. La periodicidad, coordinación, herramientas, metodología y resultados, así como otros aspectos relacionados se regirán según el Marco Orientador del SEVRI de la Contraloría General de la República.

Artículo 42- Objetivo de la vinculación del Control Interno con la Planificación. El proceso de Control Interno proporcionará el insumo necesario para que las unidades municipales puedan tomar decisiones, priorizar e incorporar las acciones de mejora producto de Autoevaluación y SEVRI en la Planificación Operativa anual. De esta forma, se creará la cultura que evidencie que el Control Interno es parte de la gestión propia de cada acción que se realiza en la institución, facilitará la ejecución, el seguimiento y la verificación de la implementación de dichas mejoras. Todo esto según el Principio de Articulación. A su vez, la información proveniente de los análisis de Control Interno se tomará como insumo en el momento en el que se deban crear o revisar los planes estratégicos municipales a mediano y largo plazo.

ARTÍCULO 43- Implementación y periodicidad de la vinculación del Control Interno con la Planificación. Al menos una vez al año, cada titular subordinado deberá incorporar en los instrumentos que la Municipalidad dispone la confección ordinaria y extraordinaria del Plan Operativo Anual, las metas necesarias para la



ALCALDIA MUNICIPAL
EL PARAISO DE COPAN

TEL. 2651-1103
muni_paraisocopan@hotmail.com



ejecución de las acciones de mejora que se deberán ejecutar en el año. En el caso de la planificación estratégica, esta vinculación se realizará cuando **LA MUNICIPALIDAD** se someta a un proceso de confección o actualización de dichos planes.

ARTÍCULO 44- OBJETIVO DEL SEGUIMIENTO. Diseñar, adoptar, evaluar y perfeccionar, actividades permanentes y periódicas para valorar la calidad del funcionamiento de los mecanismos que conforman el proceso de Control Interno en la Municipalidad de a lo largo del tiempo, así como para asegurar que las acciones de mejora se atiendan de manera efectiva y con prontitud.

ARTÍCULO 45- ACTIVIDADES PERMANENTES PARA EL SEGUIMIENTO. Todo(a) titular subordinado(a) debe velar constantemente por definir y aplicar las orientaciones que le permitan dentro de su unidad asegurar razonablemente la ejecución de las operaciones asignadas. Dichas orientaciones deben incluir al menos revisiones y comprobaciones de labores, reuniones e informes de retroalimentación, entre el o la titular y los y las miembros de la Unidad, así como de coordinadores (as) junto con los y las titulares a su cargo.

ARTÍCULO 46- ACTIVIDADES PERIÓDICAS PARA EL SEGUIMIENTO. La Municipalidad a las menos dos veces al año aplicará el llenado de la Herramienta del Modelo de Madurez, misma que ayudará a medir el progreso en la escala de evolución del Proceso de Control Interno. A partir de dicha herramienta, se plantearán diversas acciones que promuevan y guíen la mejora institucional para un mayor cumplimiento de las Normas de Control Interno para el Sector Público. El aplicar esta herramienta anualmente permitirá llevar un seguimiento del progreso con respecto a la mejora de los cinco componentes del Sistema de Control Interno. Adicionalmente, cada titular subordinado debe elaborar un informe semestral que se entregará en abril y en diciembre de cada año. Este informe debe contener la **Rendición De Cuentas** con respecto al avance y cumplimiento de las acciones de mejora que fueron contempladas en su unidad para ser ejecutadas en el año.

CAPÍTULO VII

PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO

ARTÍCULO 47- Régimen sancionatorio. El incumplimiento de las presentes disposiciones será sancionado de conformidad con los preceptos contenidos en la normativa legal y cualquier otra disposición emitida para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno, por parte de la Corporación Municipal de El Paraíso Copán

ARTÍCULO 48- Sanciones administrativas. Según la gravedad, las faltas que señala serán sancionadas así:

- a) Amonestación escrita.
- b) Amonestación escrita comunicada al colegio profesional respectivo, cuando corresponda.
- c) Suspensión, sin goce de salario, de ocho a quince días hábiles. En el caso de dietas y estipendios de otro tipo, la suspensión se entenderá por número de sesiones y el funcionario no percibirá durante ese tiempo suma alguna por tales conceptos.
- d) Separación del cargo sin responsabilidad patronal.

ARTÍCULO 49- Competencia para declarar responsabilidades. Las sanciones previstas en este reglamento serán impuestas por el Alcalde previa recomendación de la comisión de Control Interno.



ALCALDIA MUNICIPAL
EL PARAISO DE COPAN

TEL. 2651-1103
muni_paraisocopan@hotmail.com



DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 50- Vigencia y revisión. Este Reglamento rige a partir de la publicación previa aprobación de la Corporación Municipal.

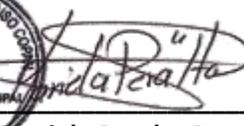
DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Transitorio I.-La Unidad de Control Interno se creará según análisis presupuestario y aprobación de la **Corporación Municipal**, que oportunamente se tramitará, mientras tanto sus competencias recaerán en la Comisión de Control Interno.

Dado en el municipio de el Paraíso, Departamento de Copán a los diecinueve días del mes octubre de del año 2023.



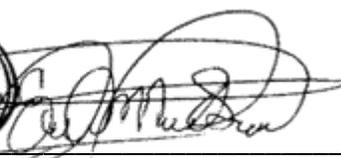

Orlando Chacón Rosa
Alcalde Municipal




Kely Mariela Peralta Barrientos
Secretaria Municipal




Yeni Marisol Caballero Ascencio
Regidora




Edvin Mauricio Guerra Martínez
Encargado De Recursos Humanos