

**COMUNICACIÓN INTERNA**  
**GA- 360-2023**

**PARA:** Licenciada  
**Yajaira Handal Cárcamo**  
Oficial de Información Pública

**DE:** Abogada  
**Mary Delmi Hernandez Sánchez**  
Gerente Administrativa



**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 19 de octubre de 2023

.....

Tengo a bien dirigirme a Usted, en ocasión de dar respuestas a la Comunicación Interna **UT-SDE-149-2023**, donde solicita las órdenes de compra en el mes de septiembre del presente año, los cuales serán enviados a su correo institucional.

Se está iniciando trabajando en el proceso de **Licitación Pública Nacional (Equipo de Cómputo y Reestructuración de Sistema informático)** mismos que se encuentran en la fase de Resolución de Inicio.

Así mismo se le informa que los contratos son los mismos que se han suscrito en año anterior.

Atentamente,

Cc:mlh



Centro Cívico Gubernamental, Torre I, piso 8 y 9.  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.