

**MEMORANDO**  
**UDO-2159-2016**

**PARA:** LICDA. INGRID VANESSA MOLINA  
JEFE DE TRANSPARENCIA

**DE:** LICDA. OLIVIA MORALES  
DIRECTORA UNIDAD DESARROLLO  
ORGANIZACIONAL

**ASUNTO:** **REMISION DE INFORMACION SOLICITADA**

**FECHA:** 07 DE NOVIEMBRE DEL 2016



En referencia a su solicitud de información en memorando TR-080-2016, adjunto lo siguiente:

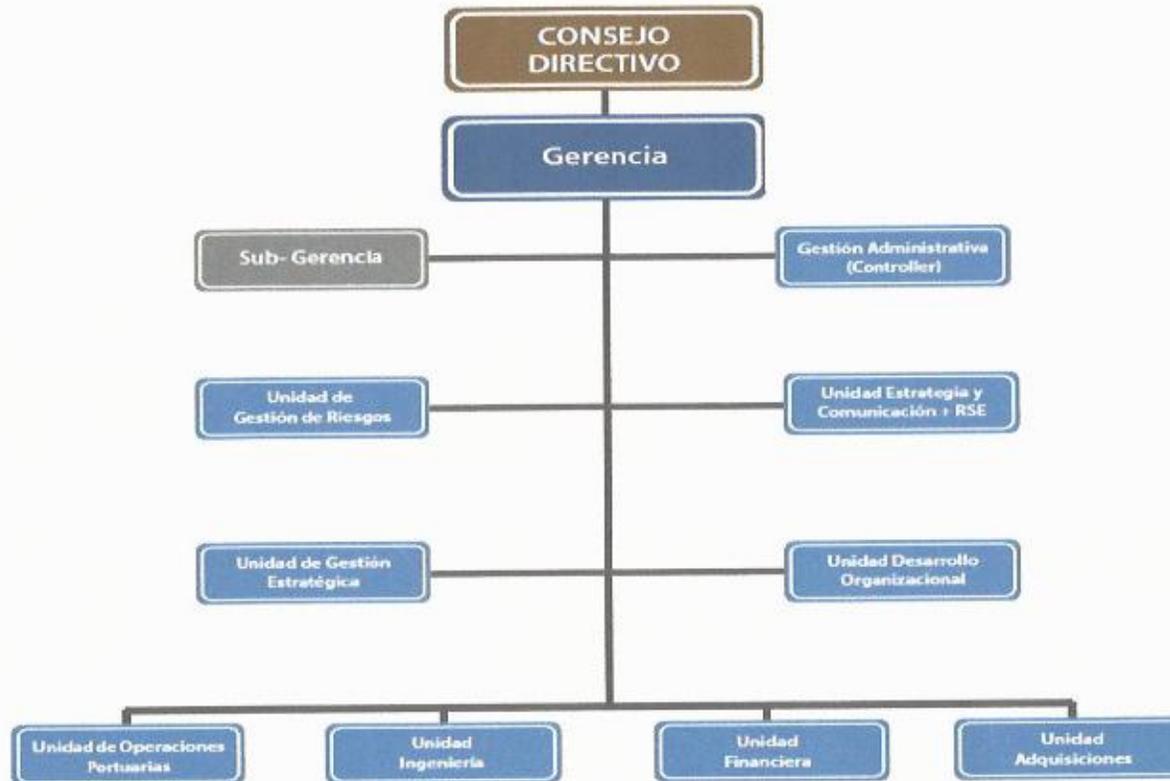
1. Organigrama actualizado al 31 de octubre del 2016, firmado y sellado.
2. Cuadro de Contratos por Servicios Profesionales mes de octubre del 2016.
3. Circulares dirigidas al personal de la ENP: Afiliaciones Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), Bono Educativo para los empleados que su salario sea menor o igual a dos salarios mínimos, Convocatoria para capacitación del Código de Conducta y Etica del Servidor Público (cada Unidad) programación de capacitación Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicitud de elaboración de manuales de procesos y procedimientos.
4. Circulares emitidas por el Departamento de Vida Laboral+ Col. Ejecutiva, actualización de datos de beneficiarios, capacitación de Fontanería al personal de Utilidad General y Recolección.
5. Programación de Capacitaciones Relaciones Humanas, Inteligencia Emocional, Redacción Moderna, emitida por el Departamento de Gestión del Cambio.

*Yvonne G.*

**NAVEGAMOS POR UN MEJOR PAIS**



# ORGANIGRAMA DIRECTORES



*[Handwritten Signature]*

LIC. OLIVIA MORALES MONTALVÁN  
DIRECTORA UNIDAD DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
ACTUALIZADO AL:  
31 DE OCTUBRE, 2016