



CIRCULAR #3-09-2023 UMAP

Por medio de la presente se le **COMUNICA** a todo el personal Municipal lo siguiente:

1. En fecha 14 de septiembre durante los actos protocolarios deben de estar formados en el lugar que se les indicara y no deben de esperar segundo llamado.
2. Se debe de portar la camisa blanca de la municipalidad y quien no se le haya dado, presentarse con camisa color blanco.
3. Deben de mantener el orden y respeto ante los eventos protocolarios.
4. En fecha viernes 15 de septiembre del año en curso es obligatoria la asistencia a la 6:00 a.m. a cantar el himno nacional y en actos protocolarios.
5. La vestimenta para ese día es la camisa tipo polo color verde y a los que no la poseen camisa color blanco de la municipalidad.
6. Deben de formarse en el espacio que se les asignara, manteniendo el orden y respeto.
7. Cada comisión que repartirá tamales y frescos deben de preparar todo lo que ocuparan para hacer esta actividad con éxito.
8. Los tamales y fresco se repartirán cuando finalice el desfile.
9. Queda prohibido portar la camisa de la Municipalidad después de el desfile en bares, lugares públicos en donde se este ingiriendo alcohol o practicando conductas no adecuadas.

De antemano se les agradece la atención.





**Municipalidad de
San Marcos de
Ocotepeque**

MEMORANDUM

Para:

**El personal Técnico, Auxiliar y Administrativo
Municipalidad de San Marcos de Ocotepeque**

De:

**Licda. Xiomara Lemus
Jefe de la Unidad Municipal de Admón. De
Personal (UMAP).**

Asunto:

**asignaciones en fecha 15 de septiembre del
año 2023**

Fecha de emisión: 11 de septiembre del año 2023

Por medio de la presente se les **COMUNICA** que el día 15 de septiembre del año en curso, como empleados municipales tenemos que apoyar en varias actividades en donde que se han solicitado.

Por lo antes mencionado se han conformado comisiones en las cuales se pide que practiquemos la responsabilidad, compromiso y puntualidad para que esta sea todo un éxito, por esto mismo se notifica con anticipación.

**Hora 6:00 a.m. se acompañará al alcalde a cantar el himno nacional
vestimenta a utilizar camisa verde de la municipalidad.**

De antemano se le agradece su atención.



Municipalidad de
San Marcos de
Ocotepeque

MEMORANDUM

Para: Todo el personal municipal técnico, auxiliar y administrativo.

De: Licda. Xiomara Lemus
Jefe de la Unidad Municipal de Admón. De Personal

Asunto: *coordinación retiro de gallardetes.*

Fecha de emisión: 26 de septiembre del año 2023

Por medio de la presente se les comunica que el día viernes 29 de septiembre a partir de las 3:00 p.m. cada comisión de gallardetes deberá de retirarlos tomando en consideración lo siguiente;

1. Procurar que al retirarlos no se dañen para así hacer uso de estos mismos el año siguiente.
2. Doblarlos y Guardarlos en costales o bolsas para que se preserven en buen estado.
3. Cada comisión deberá de guardarlos en el auditorium siendo responsables de los mismos.

De antemano se le agradece su responsabilidad y colaboración.



Tel. +(504) 2663-4133
Fax. +(504) 2663-4405



munisanmarcos.ocot@gmail.com
RTN: 14139995435050



Barrio El Centro, Frente al
Parque Central



Municipalidad de
San Marcos de
Ocotepeque

CIRCULAR #4-09-2023 UMAP

Por medio de la presente se le **COMUNICA** a todo el personal Municipal que en fecha del 02 al 06 de octubre del año 2023 no se laborara ya que se gozara del **feriado morazánico año 2023**.

1. **especificando que los días lunes 02 y martes 03 de octubre se darán en cuenta de días compensatorios pendientes en fechas 9 y 15 de septiembre y para quienes ya gozaron de estos se les descontara de sus vacaciones.**
2. **Al personal que debido a la responsabilidad de sus funciones (viales, jornales, personal del mercado municipal y conductores del tren de seo) solo tomaran los días jueves y viernes.**

Agradeciendo de su atención, se les desea que disfruten de este feriado.



Tel. +(504) 2663-4133
Fax. +(504) 2663-4405



munisanmarcos.ocot@gmail.com
RTN: 14139995435050



Barrio El Centro, Frente al
Parque Central