

Tegucigalpa, M.D.C., veinte (20) días del mes de septiembre del año 2023.

## EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**CONSIDERANDO (1):** Que el **Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisional y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **Pleno de Comisionados** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que Artículo 12, numeral 17 del **Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, entre las atribuciones del **Instituto de Acceso a la Información Pública**, se encuentra la de elaborar, aprobar, determinar y publicar el Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública.

**CONSIDERANDO (4):** Que de acuerdo al Artículo 15 del **Reglamento de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública**, le corresponde al **Pleno de Comisionados** aprobar el nombramiento y remoción del personal del Instituto.

**CONSIDERANDO (5):** Que la Gerencia Administrativa es la garante de la administración y la ejecución de los fondos asignados al Instituto de Acceso a la Información Pública; por lo que, mediante la contratación de personal auxiliar técnico para el apoyo en varias de las actividades realizadas por la Gerencia Administrativa, se estable el fortalecimiento de las competencias operativas de la Gerencia Administrativa.



**CONSIDERANDO (6):** Que se han identificado algunas debilidades en los controles del manejo del archivo de la documentación generada por las actividades ejecutadas por la Gerencia Administrativa.

**CONSIDERANDO (7):** Que la Gerencia Administrativa del IAIP indica que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para la contratación de un Auxiliar Administrativo bajo la modalidad de **personal no permanente**; de igual forma, la Gerencia de Recursos Humanos del IAIP, establece que tiene la propuesta de la Licenciada **CINTYA DANIELA COLINDRES CARRANZA con DNI No. 0823-1998-00119**, quien cumple con los requisitos para optar al puesto; es decir, tanto la Gerencia Administrativa Financiera como la Gerencia de Recursos Humanos del IAIP establecen la necesidad de la contratación y que no existe impedimento legal para la contratación.

**CONSIDERANDO (8):** Que en **Sesión Ordinaria No. SO-060-2023**, de fecha veinte (20) de septiembre del año dos mil veintitrés (2023) **EL PLENO DE COMISIONADOS** por **UNANIMIDAD** de votos. **Acordó: 1.** Contratar bajo la modalidad de contrato por tiempo definido (personal no permanente), desde el 25 de septiembre del 2023 hasta el 31 de diciembre del 2023, a: **CINTYA DANIELA COLINDRES CARRANZA con DNI No. 0823-1998-00119**, en el cargo de Auxiliar Administrativo, asignado a la Gerencia Administrativa del IAIP; **con el salario asignado de DIECISEIS MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 16,000.00) Mensuales**; la erogación del pago se realizará mediante la Estructura Presupuestaria: **Fuente Tesoro Nacional, Inst. 0032; GA 001, UE 001, PROG. 11, Sub programa 000, A/O 02, Objetos de Gasto 12100 correspondiente a Personal No Permanente; 12410 décimo tercer mes de Salario 12420 décimo cuarto mes de Salario, 12550 contribuciones IHSS. 2.** Girar instrucción a la Gerencia de Recursos Humanos para que proceda a elaborar el contrato de Trabajo y traslade dicho instrumento al Comisionado Presidente del Pleno de Comisionados del IAIP. **3.** Se autoriza al Comisionado Presidente **HERMES OMAR MONCADA** para que en nombre del IAIP suscriba el contrato de trabajo por tiempo definido con la ciudadana



**CINTYA DANIELA COLINDRES CARRANZA con DNI No. 0823-1998-00119. 4.** Manda emitir el acuerdo que corresponde y anexar la documentación soporte al acta.

**POR TANTO:**

**EL PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP), POR UNANIMIDAD DE VOTOS y, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 116, 118, 122 de la Ley de la Administración Pública, Artículos 11, numeral 7 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 12 Numeral 17 Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 15 del Reglamento de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública; Punto 7 del Acta No. 12, de la sesión celebrada por el CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA en fecha diez (10) de septiembre del año dos mil diecinueve (2019).**

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Contratar bajo la modalidad de contrato por tiempo definido (personal no permanente), desde el 25 de septiembre del 2023 hasta el 31 de diciembre del 2023, a: **CINTYA DANIELA COLINDRES CARRANZA con DNI No. 0823-1998-00119**, en el cargo de Auxiliar Administrativo, asignado a la Gerencia Administrativa del IAIP; **con el salario asignado de DIECISEIS MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 16,000.00) Mensuales;** la erogación del pago se realizará mediante la Estructura Presupuestaria: **Fuente Tesoro Nacional, Inst. 0032; GA 001, UE 001, PROG. 11, Sub programa 000, A/O 02, Objetos de Gasto 12100 correspondiente a Personal No Permanente; 12410 décimo tercer mes de Salario 12420 décimo cuarto mes de Salario, 12550 contribuciones IHSS.**



**SEGUNDO:** Se instruye a la Gerencia de Recursos Humanos para que proceda a elaborar el contrato de Trabajo y traslade dicho instrumento al Comisionado Presidente del Pleno de Comisionados del IAIP.

**TERCERO:** Se autoriza al Comisionado Presidente **HERMES OMAR MONCADA** para que en nombre del IAIP suscriba el contrato de trabajo por tiempo definido con la ciudadana **CINTYA DANIELA COLINDRES CARRANZA con DNI No. 0823-1998-00119.**

**CUARTO:** El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata. **CUMPLASE.**



**HERMES OMAR MONCADA**

Comisionado Presidente



**IVONNE LIZETH ARDON ANDINO**

Comisionada Secretaria del Pleno