

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-127-A-2016

PARA: SANDY KARINA PALMA RODRIGUEZ
Oficial de Transparencia

DE: JOSÉ SANTOS PADILLA
Director Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: Información Transparencia Mes de Junio de 2016

FECHA: 14 de Julio de 2016

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted para comunicar que debido a la emergencia que se presento en el quinto piso del edificio anexo al IPM, del cual también fue afectado la UAP, remitimos por tal razón en esta fecha la documentación digitalizada de los pagos en concepto de compra y pagos de contratos de Consultoría de los Fondos de UNICEF correspondientes al mes de junio de 2016, no hay procesos de Licitaciones de ningún tipo durante el mes en referencia.

Con las muestras de nuestra consideración y estima.

Atentamente,

Cc: Archivo





ESTADO LIBRE ASOCIADO DE EL SALVADOR
REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

CHEQUE No. 316

Tegucigalpa MDC, 20 de Junio del 2016

Lugar y Fecha

Páguese a *****BUFFET COPELAND S. DE R.L***** L. **8,050.00**

Páguese a **Ocho Mil Cincuenta Lempiras con 00/100 centavos** Lempiras

Cta. 11101-01-000846-8
SJDH-SECRETARIA DE JUSTICIA Y
DERECHOS HUMANOS/UNICEF

Firma (s)

⑆01001016⑆11101010008468⑆00000316

Cta. 11101-01-000846-8
SJDH-SECRETARIA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS/UNICEF

No. 1

RESPONDE EN CONCEPTO DE PAGO POR LA COMPRA DE 70 MERIENDAS Y 35 ALMUERÇOS POR SERVICIO DE ALIMENTACIÓN QUE SE BRINDO EN EL REUNION DE SOCIALIZACION DE LA LINEA DE BASE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA PP Y PNADH QUE FACILITE EL DESARROLLO DE LA AUDITORIA SOCIAL- ACTIVIDAD 3.3.1.2 DE LA MATRIZ DEL PLAN DE TRABAJO A EJECUTARSE EN EL II TRIMESTRE DEL 2016 PROGRAMA DE ACCESO A EDUCACIÓN DE CALIDAD Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ. FACTURA No. 000-001-01-00000711.

TOTAL A CANCELAR L. 8,050.00

L. 8,050.00

L. 8,050.00

ELABORADO POR *J. D. [Signature]* REVISADO POR _____ APROBADO POR _____
 Administrativo Pre- Interventor Gerente Administrativo

RECEPTOR DEL CHEQUE

NOMBRE _____ FIRMA _____ FECHA _____

Identidad No. _____



BUFFET COPELAND S. DE R.L.

Colonia Alameda, Calle Froylan Turcios, Casa 1916
Tegucigalpa, M.D.C.

Telefax: +504 2239-8863

Email: copelandbuffet@gmail.com

DIA	MES	AÑO
31	5	16

CAI: 9073B3-D21274-83469C-4D10A3-9C3EA8-DB

RTN: 08019001227034

FACTURA N° 000-001-01-00000711

Cliente: *Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Persona -
dix y Presentación* RTN: _____

CANTIDAD	DESCRIPCION	P. UNITARIO	TOTAL
70	Coffees	55,-	3850,-
35	almuerzo	120,-	4200,-

Son: *mil setecientos cincuenta y cinco colones*

Fecha Límite Emisión: 24/05/2017

Original: Cliente / Copia: Emisor



[Handwritten Signature]
Firma

Rango Aut. 000-001-01-00000501 a la 000-001-01-00001000

IMP. EXENTO ISV.	L.	
IMPORTE ISV.	L.	3050,-
15% ISV.	L.	1.207,50
18% ISV.	L.	
TOTAL		49257,50

La Factura es beneficio de todos ¡Exijala!

IMPRESA Y PAPELERIA MONICA, TEL.: 2239-1608, R.T.N.: 0801961051145 - CERTIFICADO N° 9231-14-10500-82 / impresamonica@gmail.com

ACTA DE RECEPCION DE ALIMENTACIÓN

Por este medio hacemos constar que recibimos de la **UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS** el día martes 31 de mayo de 2016, para la realización de la primera reunión de socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social, realizada en Tegucigalpa, en el 4to piso del edificio anexo IPM con una duración de 9:00 am a 3:00pm, de lo siguiente:

- a. 35 Almuerzos empacados.
- b. 70 refrigerios.

Lo antes indicado fue financiado por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) mediante Plan de Trabajo del Programa de Acceso a Educación de Calidad y Protección a la Niñez, actividad No. 3.3.1.2. de fondos a ejecutarse en el II trimestre del año 2016.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C., a los treinta y un días del mes de Mayo de dos mil diez y seis.

Recibió conforme: Nombre: Berisanda Chirinos

Cargo: Formadora en Derechos Humanos

Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización

PROYECTO: Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez

Unidad Ejecutora: Unidad Administradora de Proyectos /UNICEF

Lugar: Tegucigalpa M.D.C.

Fecha: 27 DE MAYO DE 2016

ORDEN DE COMPRA No. 002/UNICEF/SDHJGD

Empresa: **BUFFET COPELAND S. DE R.L.**

DIRECCIÓN DEL SUMINISTRANTE: TEGUCIGALPA, M.D.C

No. CM-UNICEF-02-2016

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	PARTIDA N°	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO POR UNIDAD	PARCIALES SEGUN OBJETO	TOTALES
A.3.1.1.2							9,257.50
31100				ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS			
	1	35	c/u	Almuerzos	120.00	4,200.00	
	1	70	c/u	Meriendas	55.00	3,850.00	
				(+) Impuesto 15% s/ L. 8,050.00		1,207.50	
				(SON: NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS CON 50/100 CENTAVOS)			
				Realización de reunión de Socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social. El evento se realizará el martes 31 de Mayo de 2016 en el 4to piso del Edificio Anexo IPM en un horario de 9:00 am a 3:00 p.m.			
				Nota: tramite de pago 10 días hábiles, esté pago será financiado con fondos de UNICEF con cheque del BCH			
				TOTAL			9.257.50



leg

Revisado
[Signature]

Vbo
[Signature]

SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN
 REPUBLICA DE HONDURAS
 PROYECTO "Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez"
 TEGUCIGALPA, M.D.C.

RESUMEN DE COTIZACIONES

Fecha: 27 DE MAYO DE 2016

No.	ABASTECEDORES	PARTIDAS COTIZADAS					TOTAL
		PARTIDA 1 35 ALMUERZOS	PARTIDA 2 70 REFRIGERIOS (2 DULCES, 1 SALADA))	FLETE	15% ISV	10% SERVICIO	
1	BUFFET COPELAND S. DE R.L.	L. 4,200.00	L. 3,850.00	L. 0.00	L. 1,207.50	L. 0.00	L. 9,257.50
2	BUFFET EXPRESS	L. 4,550.00	L. 4,200.00	L. 0.00	L. 1,312.50	L. 0.00	L. 10,062.50


Elaborado

ADJUDICACION:

X

 Postor mas bajo
 Postor no mas bajo
 Otros


Revisado

OBSERVACION:


Aprobado

1 Devolver.
1/6/2014
3:42



MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-102-2016

PARA: Josselyne Palacios
Gerente de Administración

DE: José Santos Padilla
Director Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: Orden de Compra No. 002(CM-UNICEF-02-2016)

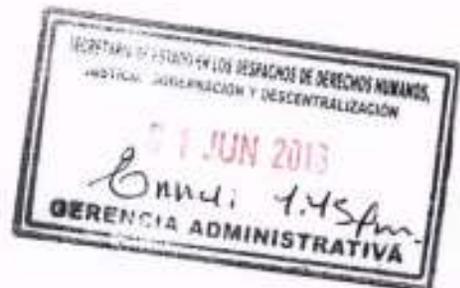
FECHA: 31 de mayo de 2016

Tengo el agrado de dirigirme a usted con el propósito de remitir una orden de compra y resumen de cotización para su firma, lo anterior está relacionado al proceso de contratación de alimentación para la primera reunión de socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social, el 31 de mayo de 2016 en el 4to piso del edificio anexo IPM con una duración de 9:00 am a 3:00pm.

La reunión es financiada por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) mediante Plan de Trabajo del Programa de Acceso a Educación de Calidad y Protección a la Niñez, actividad No. 3.3.1.2. De fondos a ejecutarse en el II trimestre del año 2016.

Con muestras de mi consideración y estima.

Cc: Archivo



ACTA APERTURA PARA LOS PROCESOS DE COMPRA POR COTIZACION

No.CM-UNICEF-02-2016

En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veintisiete (27) días del mes de mayo del año dos mil dieciséis (2016), siendo las diez de la mañana en punto (10:00) p.m. fecha y hora señalada para celebrar la presente audiencia de **Análisis para los procesos de compra por cotización** CM-UNICEF-02-2016.-Reunidos en las oficinas de la Unidad de Modernización, ubicadas en el quinto piso del Edificio anexo al IPM, donde opera la Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, los miembros del Comité de Compras, conformada de la siguiente manera: Licenciado **DANIEL LÓPEZ** por la Subgerencia de Recursos Materiales, el Licenciado **JOSUE HERNÁNDEZ** por la Unidad de Compras, La Abogada **SONIA ANGELICA CERRATO** por Secretaria General, la Licenciada **ESTHEFANÍA HERNANDEZ** por la Unidad Administradora de Proyectos con modalidad de enlace con UNICEF, en carácter de observador por la Unidad Legal **LAURA RIVERA**. La reunión se llevó a cabo de la siguiente manera: Los miembros del comité procedieron a revisar y analizar las cotizaciones presentadas, por lo que se aplica el análisis comparativo de ofertas resultando de dicho análisis lo siguiente:

En este proceso se solicita el suministro de 70 refrigerios y 35 Almuerzos para los participantes de la primera reunión de socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y El Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoria Social, a realizarse el día 31 de Mayo de 2016 en el salón de reuniones del cuarto piso del Edificio anexo al IPM, ocupado por la Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, financiado con fondos de UNICEF.

Se recibieron dos cotizaciones de las siguientes empresas:

Buffet Express	L.10,062.50
Buffet Copeland	L.9,275.50





GOBIERNO DE LA
REPUBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACION
Y DESCENTRALIZACIÓN

ACTA APERTURA PARA LOS PROCESOS DE COMPRA POR COTIZACION

No.CM-UNICEF-02-2016

Las cuales presentaron las Ofertas según cotizaciones adjuntas. Después de revisar cada una de las cotizaciones se observa que la empresa Buffet Copeland ofrece el precio más bajo, por lo tanto esta Comisión le adjudica el servicio de alimentación.

No habiendo más puntos que tratar se dio por cerrada la sesión a las diez y veinte minutos de la mañana (10:20) p.m. y para constancia firmamos la presente acta.

ESTHEFANIA HERNÁNDEZ
Unidad Administradora de Proyectos
Enlace SDHJGD-UNICEF

JOSUE HERNÁNDEZ
Unidad de Compras

DANIEL LÓPEZ
Sub gerencia de Recursos Materiales

SONIA ANGELICA CERRATO
Secretaria General



BUFFET COPELANDS S. DE R.L.

Colonia Alameda, Calle Fróylan Turcios C-1916
 Tegucigalpa, M.D.C. Francisco Morazán
 Telefax: 2239-8863

COTIZACION

Nombre del cliente: Secretaría de Derechos Humanos
Justicia, Gobernación y Descentralización

Fecha de Cotización: 27 - Mayo - 2016

Fecha Evento: 31 - Mayo - 2016

Cantidad	Descripción	Precio Unidad	Total
35	Almuerzos	120.00	4,200.00
70	Refrigerios	55.00	3,850.00
		Flete	Costesia
		Sub-Total	8,050.00
		ISV. 15%	1,207.50
		Total	9,257.50



[Signature]
 Asesor de Ventas

[Handwritten initials and signatures]

BUFFET EXPRESS

COTIZACION

Nombre del cliente: Secretaria de derechos humanos, justicia, gobernación y descentralización

Fecha de evento: 31 de mayo de 2016

Cantidad	Nota	Precio de Unidad	Total
35	Almuerzos	130.00	4,550.00
70	Refrigerios	60.00	4,200.00
		Flete	200.00 *
		Subtotal	8,750.00
		15%	1,312.50
		Total	10,062.50



* El flete no aplica,
por error lo dejaron
en la cotización y no
lo consideró (El proveedor)
en el valor de la cotización.

Handwritten signatures and initials, including a circled signature and the word "FEAS" written vertically.

Nombre	Unidad ó Dirección	Correo electrónico.
Jana Hernandez	Gerencia Adm (Unidad de Compra)	hernandezjgc1@gmail.com
DANIEL LÓPEZ	R. M. y S. G.	daniellopezadm@gmail.com
Sonja Angelica Ceroto	Secretaria General	angelica-ceroto@yahoo.es
Laura Rivera	Servicios Legales	LauraRivera124@gmail.com
Esthefania Hernández	Unidad Adm. de proyectos	eestefania2001@hotmail.com

Fecha: 27 de mayo de 2016

Cotización alimentación / actividad 3.3.1.2



SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN

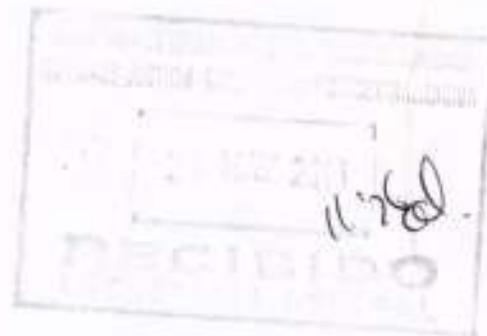
MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-97-2016

PARA: **Comité de Evaluación:**
Representante de Secretaria General
Representante de Auditoría Interna
Martha Reyes
Oficial de Compras
Isabel Navas
Encargada de la Subgerencia de Recursos Materiales

De: Ingeniero José Santos Padilla
Director de la Unidad Administradora de Proyectos

Asunto: Convocatoria a apertura de cotizaciones para el proceso CM-UNICEF-002-2016

Fecha: 26 de Mayo de 2016



Tengo el agrado de dirigirme a usted con el propósito de solicitar su participación en el proceso de apertura de cotizaciones para el proceso CM-UNICEF-002-2016 para la contratación de servicios de alimentación requerido para la primera reunión de socialización de la Línea de Base sobre el Cumplimiento de la Política Pública y El Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoría Social. (Actividad 3.3.1.2 de la Matriz de Plan de Trabajo).

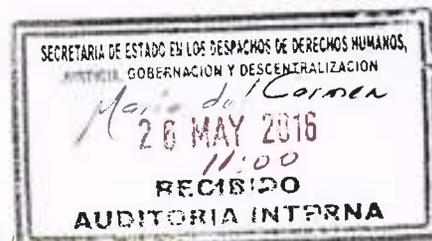
Dicha contratación será financiada por el fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), mediante la actividad No.3.3.1.2 de la matriz de Plan de Trabajo 2016.

La apertura se llevara a cabo el día viernes 27 de Mayo de 2016 en las oficinas de la Unidad de Modernización, ubicadas en el 5to piso del edificio anexo al IPM, a las 10:00am.

Con muestras de mi consideración.

C: Archivo

*Resivio
CURIA*



ONCAE || HonduCompras



Normativa Compradores Institucionales Busqueda Avanzada

Expediente	CM-UNICEF-02-2016
Entidad	Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización
Unidad de Compra	Gerencia Administrativa
Objeto	Compra Menor
Fecha de Inicio	24/05/2016 10:46:00 a.m.
Fecha Recepción Ofertas	25/05/2016 10:00:00 a.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	25/05/2016 10:00:00 a.m.
Tipo Fuente	(No Definida)
Fuente	(No Definida)
Modalidad	Compra Menor
Etapas	Elaboración
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Col. La Hacienda
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	Josselyne Palacios 2235-7004 jreyes0070@gmail.com

Detalle de la Compra

0

UNSPSC	Descripción en Español	Especificación
90101603	Servicios de catering	70 Refrigerios para Reunión de esta Secretaría de Estado el día 31 de Mayo del presente año a ser financiado por fondos de la UNICEF
		35 almuerzos para Reunión de esta Secretaría de

ONCAE | TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS, 2016

CM - Unicef - 002-2016,



SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN
Y DESCENTRALIZACIÓN

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-094-2016

PARA: **MARTHA REYES**
Oficial de Compras

DE: **JOSÉ SANTOS PADILLA**
Director Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: **Solicitud para subir proceso de cotización de alimentación y materiales/ONCAE**

FECHA: 24 de Mayo de 2016

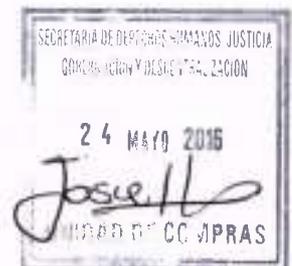
Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el propósito de solicitar su valiosa colaboración a fin de subir el proceso de cotización en ONCAE, para el servicio de alimentación y compra de materiales que son requeridos para la primera reunión de socialización de la Línea de Base sobre el Cumplimiento de la Política Pública y El Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoría Social, el cual hay disponibilidad de Fondos para ejecutar en el II trimestre de 2016, en la actividad 3.3.1.2, programa de Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez.

La reunión será el martes 31 de mayo de 2016 de 9:00am a 3:00pm por parte de la Dirección General de Políticas Públicas en Derechos Humanos y Justicia, para un total de 35 participantes, (Un almuerzo, dos Refrigerios y Materiales) se adjunta la solicitud por parte de la dirección encargada.

Con las muestras de nuestra consideración y estima.

Atentamente,

Cc: Archivo



MEMORANDUM
Nº. DGPPDHJ -49- 2016

Para: **José Santos Padilla**
Director de Unidad Administradora de Proyectos

De: **Blanca Izaguirre**
Directora General de Políticas Públicas en Derechos Humanos y Justicia

Asunto: **Solicitud**

Fecha: 18 de mayo de 2016

Muy respetuosamente solicito a Usted pueda gestionar los siguientes requerimientos para realizar la actividad No. 3.3.1.2, programada con fondos UNICEF para la realización de socialización de la línea base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social, a llevarse a cabo en la ciudad de Tegucigalpa, en las instalaciones de la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, edificio anexo del IPM, salón del cuarto piso, el día martes 31 de mayo en un horario de 9:00 am a 3:00pm. A continuación se establecen los detalles de los requerimientos:

No.	Rubro	Descripción
1	Alimentación	Alimentación: 35 refrigerios para las 10:20 am y 35 almuerzos servidos con bebidas enlatadas, previstos para las 12:00m para 35 participantes; y 35 refrigerios para las 3:00 pm.
2	Materiales	Materiales: Libretas y lápices para 35 personas.

Sin otro particular,

Atentamente,

CC: Archivo

SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE
DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA,
GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN

23 MAY 2016
11:10 AM

UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS

Chac Martínez

COPIA
UAP



MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-089-2016

PARA: BLANCA IZAGUIRRE
Directora Dirección General de Políticas Públicas en Derechos Humanos

DE: JOSÉ SANTOS PADILLA
Director Unidad Administrativa de Proyectos



ASUNTO: Fondos UNICEF/Abril-Junio 2016

FECHA: 9 de Mayo de 2016

Por este medio me dirijo cordialmente a usted, con el propósito de expresar nuestra preocupación, en vista que desde el pasado 25 de abril de 2016, informamos mediante Memorándum No. SDHJGD-UAP-086-2016, que ya están disponibles los fondos correspondientes al Segundo Desembolso de UNICEF, y aún no hemos recibido ninguna comunicación al respecto de las actividades a ejecutar por parte de la DGPPDH, las cuales son:

- Entrega del segundo y tercer producto de la consultora **Marjorie Echenique**, de la Consultoría de Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoría Social.
- Realización de dos (2) reuniones de socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoría Social, a realizarse en Tegucigalpa, con una duración de un día por reunión (35 participantes por reunión, incluye un almuerzo, dos refrigerios y materiales)

Aprovechamos esta oportunidad para solicitar gentilmente que para el cumplimiento de lo antes indicado necesitamos nos informen a más tardar el 11 de mayo de 2016, sobre dichas actividades.

Con las muestras de nuestra consideración y estima.

Atentamente,

Cc: Archivo

Carlos Lanza
10/5/2016
10:24



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACION
Y DESCENTRALIZACIÓN

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-086-2016

PARA: **BLANCA IZAGUIRRE**
Directora Dirección General de Políticas Públicas en Derechos Humanos

DE: **JOSÉ SANTOS PADILLA**
Director Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: **Fondos UNICEF/Abril-Junio 2016**

FECHA: 25 de Abril de 2016

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el propósito de informar que ya están disponibles los fondos correspondientes al Segundo Desembolso de los Fondos de UNICEF, en tal sentido la DGPPDH tiene las siguientes actividades a ejecutar:

- Entrega del segundo, tercer y último producto de la consultora **Marjorie Echenique**, de la Consultoría de Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoria Social.
- Realización de dos (2) reuniones de socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoria Social, a realizarse en Tegucigalpa, con una duración de un día por reunión (35 participantes por reunión, incluye un almuerzo, dos refrigerios y materiales)

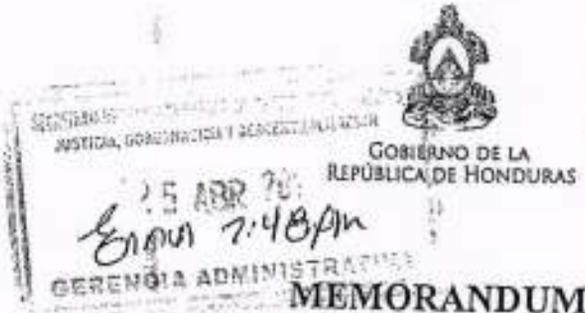
Aprovechamos esta oportunidad para hacer de su conocimiento que para el cumplimiento de lo antes indicado necesitamos que a más tardar el 3 de Junio de 2016, estén ejecutadas las actividades.

Con las muestras de nuestra consideración y estima.

Atentamente,

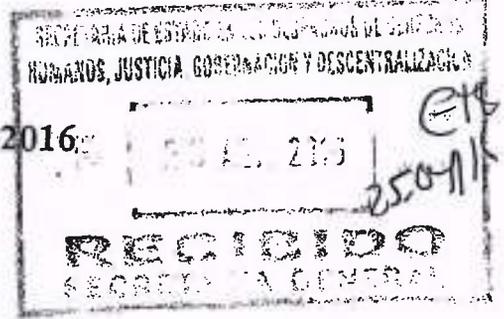
Cc: Archivo

COPIA
177



SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-085-2016



PARA: **Abog. Ricardo Montes**
Secretario General
Abog. Karla Cueva
Sub Secretaria de Derechos Humanos y Justicia

DE: **Ing. José Santos Padilla**
Director Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: **Fondos Unicef/Segundo Desembolso**

FECHA: 25 de Abril de 2016

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes con el propósito de comunicar que ya está disponible el monto de L. 272,025.00 correspondiente al Segundo Desembolso transferido por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (Unicef) a la cuenta corriente del Banco Central de Honduras No. 1110101000846-8 (MN) (SJDH-Secretaria de Justicia y Derechos Humanos/Unicef.) para ser ejecutado en el periodo de Abril a Junio de 2016, de la siguiente manera:

No. De la actividad	Actividad por rubro	Sub Total L.	Total L.
3.3.1.1	Contratación de una Consultoría Nacional para el levantamiento de la línea de base sobre el cumplimiento de la la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social por cuatro meses.		
	Segundo Producto de la Consultoría: (25%)	56,250.00 /	
	Tercer Producto de línea de Base (25%)	56,250.00 /	
	Informe final del documento de Línea Base sobre el cumplimiento de la PP y PNADH (30%)	67,500.00 •	
	<i>Total Actividad</i>		180,000.00

No. De la actividad	Actividad por rubro	Sub Total L.	Total L.
3.3.1.2	<p>Realización de dos reuniones de socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social a realizarse en Tegucigalpa con una duración de un día por taller</p> <p>Almuerzo= L.135 x 35 participantes x 1 día x 2 talleres Refrigerio: L. 65 x 2 refrigerios x 35 participantes x 2 talleres Materiales: L40 x 35 participantes x 2 talleres</p> <p style="text-align: right;"><i>Total Actividad</i></p>	<p>9,450.00 ✓ 9,100.00 ✓ 2,800.00 1/2</p>	21,350.00
<i>Total Actividad 3.3.1</i>			201,350.00
3.3.4.1	<p>Contratación de una consultoría nacional para la sistematización sobre la experiencia de la atención integral de la conflictividad social comunitaria con enfoque de Derechos Humanos. Duración de tres meses.</p> <p>Informe final del documento de sistematización de la experiencia de la conflictividad social comunitaria con enfoque en Derechos Humanos. (40%)</p> <p style="text-align: right;"><i>Total Actividad</i></p>	60,000.00 •	60,000.00
3.3.4.2	<p>Realización de una jornada de socialización de la sistematización sobre la experiencia de la atención Integral de la conflictividad social comunitaria realizarse en Tegucigalpa.</p> <p>Almuerzo= L.135 x 35 participantes x 1 día x 1 taller Refrigerio: L. 65 x 2 refrigerios x 35 participantes x 1 taller Materiales: L40 x 35 participantes x 1 taller</p> <p style="text-align: right;"><i>Total Actividad</i></p>	<p>4,725.00 ✓ 4,550.00 ✓ 1,400.00 •</p>	10,675.00
<i>Total Actividad 3.3.4</i>			70,675.00
TOTAL ACTIVIDADES:			272,025.00

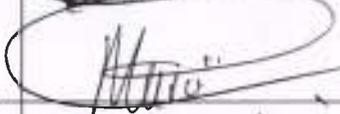
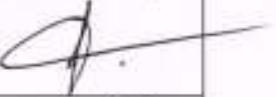
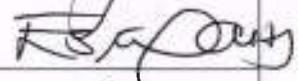
Con muestras de mi consideración y estima.

Cc: Josselyne Palacios/Gerente de Administración
Archivo



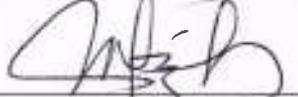
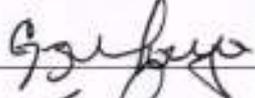
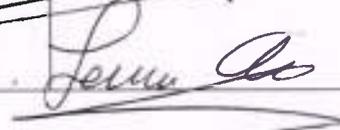
Listado de Participantes

Nombre de la Institución: Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización
Nombre del Taller: Socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social.
Lugar del Evento: Edificio SDHJGD, Anexo IPM, 4to piso.
Fecha: 31 de Mayo de 2016

No.	Nombres de los participantes	Institución/ Unidad	Email	Firma
1	Sofía Lima	IAP	lourdes.zuniga@iaip.gob.hn fatima.mairena@iaip.gob.hn	
2	Sandra Sosa	I.N.M	Sandra.vethsosa@gmail.com	
3	Nidia Gómez	UNEG/SESAL	nidgo delacruz@gmail.com	
4	Marco Tulio Cano	R.N.P	iamelandia61@hotmail.com	
5	Jorge Barahona	R.N.P.	joalbarahona@gmail.com	
6	Yamilis Diaz L.	SANAA	yamilis.diaz2@hotmail.com	
7	Estefania Hernández	SDHJGD	eestefania02001@hotmail.com	
8	Jackelin Cruz.	Red de trabajadoras sexuales de hond.	redtrasesexhonduras@gmail.com	

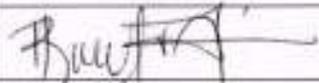
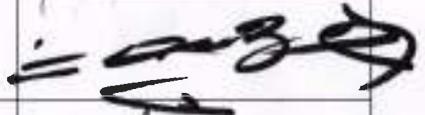
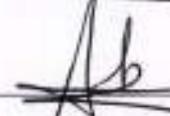
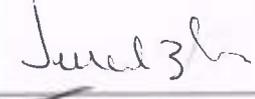
Listado de Participantes

Nombre de la Institución: Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización
Nombre del Taller: Socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social.
Lugar del Evento: Edificio SDHJGD, Anexo IPM, 4to piso.
Fecha: 31 de Mayo de 2016

No.	Nombres de los participantes	Institución/ Unidad	Email	Firma
1	Kenly Pamela Ordoñez	MEAMBIENTE	kenlypamela@yahoo.com	
2	Bessada Quej	DDPP	Bessada.quej@yahoo.com	
3	Adan Barahona	SDHJGD	bppdesedehumanos@gmail.com	
4	Melissa Funez Larios	INM	mfunezlanos@yahoo.com	
5	Joel Miranda	IATP	joel.miranda@iarp.gob.hn	
6	Gasela Zebayo	SDHJGD	gissezabayo@yahoo.com	
7	Omar Martínez	UAP	omar.martinez@hotmail.com	
8	Laura Andino	R. M.	Laura@Yahoo.com	

Listado de Participantes

Nombre de la Institución: Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización
Nombre del Taller: Socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social.
Lugar del Evento: Edificio SDHJGD, Anexo IPM, 4to piso.
Fecha: 31 de Mayo de 2016

No.	Nombres de los participantes	Institución/ Unidad	Email	Firma
1	Romina A. Serna	Foro Nacional de Sida	Serna.romina@yahoo.it	
2	Redno Alvarez	INA	pflores@ina.hn	
3	Cesar Mendoza Viera	INA	-	
4	Rogelio Padilla U.	RNP	rpadilla1161@gmail.com	
5	Adriana Anderson	SESAL / DON	aanderson@yaho.com	
6	Claudia Alvarez	Sesal/DGN	alvarezcp@yahoo.com	
7	Jackeline Brabara	ICF	Jackelinebara@yahoo.es	
8	Romylinarodrig	Red de TS.		

Listado de Participantes

Nombre de la Institución: Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización
Nombre del Taller: Socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social.
Lugar del Evento: Edificio SDHJGD, Anexo IPM, 4to piso.
Fecha: 31 de Mayo de 2016

No.	Nombres de los participantes	Institución/ Unidad	Email	Firma
1	Martín José López	SDHJGD	Martin.Lopez@sdh.gov.ec	
2	José Padilla	SDHJGD	---	
3	Jose A. Zambra	APUIMEH	renzacerhsh@gchc.com	
4	Eduardo Flores	SDHSCD	Eduardo.Flores@live.com	
5	Joselyn Andino	RM		Joselyn Andino
6	Patricia Reyes	PADH		Patricia Reyes
7	Marjorie Echenique	Consultora	echeniquemarjorie@gmail.com	
8				







CHEQUE No. 318

Tegucigalpa MDC, 20 de Junio del 2016
Lugar y Fecha

L. 8,050.00

Páguese a: *****BUFFET COPELAND S. DE R.L*****

Lempiras

Ocho Mil Cincuenta Lempiras con 00/100 centavos

Cta. 11101-01-000846-8
SJDH-SECRETARIA DE JUSTICIA Y
DERECHOS HUMANOS/UNICEF

Firma (s)

Páguese a

Cta. 11101-01
SJDH-SECRETARIA
Y DERECHOS

⑆0 100 10 16⑆ 1 1 10 10 10008468 ⑆000003 18

No.	VALOR	
1	ALMUERZOS POR SERVICIO DE ALIMENTACION QUE SE BRINDO EN EL REUNION DE SOCIALIZACION DE LA SISTEMATIZACION DE LA EXPERIENCIA INTEGRAL DE LA CONFLICTIVIDAD SOCIAL COMUNITARIA CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS - ACTIVIDAD 3342 DE LA MATRIZ DEL PLAN DE TRABAJO A EJECUTARSE EN EL II TRIMESTRE DEL 2016 PROGRAMA DE ACCESO A EDUCACION DE CALIDAD Y PROTECCION DE LA NIÑEZ FACTURA No. 000-001-01- 00000733.	
TOTAL A CANCELAR		L. 8,050.00
		L. 8,050.00

ELABORADO POR *[Signature]* REVISADO POR _____ APROBADO POR _____
 Administrativo Pre- Interventor Gerente Administrativo

RECEPTOR DEL CHEQUE

NOMBRE _____ FIRMA _____ FECHA _____

Identidad No. _____



BUFFET COPELAND S. DE R.L.

Colonia Alameda, Calle Froylan Turcios, Casa 1916
Tegucigalpa, M.D.C.

Telefax: +504 2239-8863

Email: copelandbuffet@gmail.com

DIA	MES	AÑO
14	6	16

CAI: 9073B3-D21274-83469C-4D10A3-9C3EA8-DB

RTN: 08019001227034

FACTURA Nº 000-001-01-00000733

Cliente: *Secretaria de Del. Sumario, Justicia, Presección*
Descentralización

RTN: _____

CANTIDAD	DESCRIPCION	P. UNITARIO	TOTAL
35	<i>almuerzo</i>	120.-	4200.-
70	<i>Café</i>	55.-	3850.-

Son: *mil novecientos cincuenta y siete con 50/100*

Fecha Límite Emisión: 24/02/2017

Original: Cliente / Copia: Emisor



[Handwritten Signature]
Firma

Rango Autorizado 000-001-01-00000501 a la 000-001-01-00001000

IMP. EXENTO ISV.	L.	
IMPORTE ISV.	L.	8050.-
15% ISV.	L.	1.207,50
18% ISV.	L.	
TOTAL	L.	9.257,50

La Factura es beneficio de todos ¡Exijala!

IMPRESA Y PAPELERIA MONICA, TEL. 2239-1608, R.T.N. 08011961051145 CERTIFICADO N° 9231-14-10500-32 / imprentamonica@hotmail.com

ACTA DE RECEPCION DE ALIMENTACIÓN

Por este medio hacemos constar que recibimos de la **UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS** el día martes 14 de junio de 2016, para la realización de la socialización de la Sistematización de la Experiencia Integral de la Conflictividad Social Comunitaria con enfoque de Derechos Humanos, realizada en Tegucigalpa, en el 4to piso del edificio anexo IPM con una duración de 9:00 am a 3:00pm, de lo siguiente:

- a. 35 Almuerzos empacados.
- b. 70 refrigerios.

Lo antes indicado fue financiado por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) mediante Plan de Trabajo del Programa de Acceso a Educación de Calidad y Protección a la Niñez, actividad No. 3.3.4.2. De fondos a ejecutarse en el II trimestre del año 2016.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C., a los catorce días del mes de junio de dos mil diez y seis.

Recibió conforme: Nombre:

Kristopher Salgado

Cargo: Asesor en Derechos Humanos I

Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización

PROYECTO: Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez

Unidad Ejecutora: Unidad Administradora de Proyectos /UNICEF

Lugar: Tegucigalpa M.D.C.

Fecha: 13 DE JUNIO DE 2016

ORDEN DE COMPRA No. 003/UNICEF/SDHJGD

Empresa: **BUFFET COPELAND S. DE R.L.**

DIRECCION DEL SUMINISTRANTE: TEGUCIGALPA, M D C

proceso No. CM-UNICEF-03-2016

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	PARTIDA N°	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PARCIALES SEGUN OBJETO	TOTALES
A:3342							9,257.50
31100				<u>ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS</u>			
	1	35	c/u	Almuerzos	120.00	4,200.00	
	1	70	c/u	Meriendas	55.00	3,850.00	
				(+) Impuesto 15% s/ L. 8,050.00		1,207.50	
<p align="center">(SON: NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS CON 50/100 CENTAVOS)</p> <p align="center">Realizacion de reunión de Socialización de la Sistematización de la Experiencia Integral de la Conflictividad Social Comunitaria con Enfoque de Derechos Humanos. El evento se realizará el martes 14 de Junio de 2016 en el 4to piso del Edificio Anexo IPM en un horario de 9:00 am a 3:00 p.m.</p> <p align="center">Nota: tramite de pago 10 días hábiles, este pago será financiado con fondos de UNICEF con cheque del BCH</p>							
						TOTAL	9,257.50

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DIRECCION UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS

UNICEF

TEGUCIGALPA, HONDURAS

/cg

Revisado

[Handwritten signature]

Ubo

[Handwritten signature]

SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN
REPUBLICA DE HONDURAS
PROYECTO "Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez"
TEGUCIGALPA, M.D.C.

RESUMEN DE COTIZACIONES

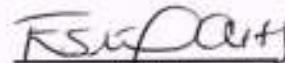
Fecha: 13 DE JUNIO DE 2016

No.	ABASTECEDORES	PARTIDAS COTIZADAS					TOTAL
		PARTIDA 1 35 ALMUERZOS	PARTIDA 2 70 REFRIGERIOS (2 DULCES, 1 SALADA))	FLETE	15% ISV	10% SERVICIO	
1	COMIDAS GOURMET	L. 4,900.00	L. 4,200.00	L. 0.00	L. 1,365.00	L. 0.00	L. 10,465.00
2	BUFFET COPELAND S. DE R.L.	L. 4,200.00	L. 3,850.00	L. 0.00	L. 1,207.50	L. 0.00	L. 9,257.50


 Elaborado

OBSERVACION:

ADJUDICACION: Postor mas bajo
 Postor no mas bajo
 Otros


 Revisado



COMIDAS GOURMET

RTN: 08011946008404

Colonia Santo Domingo, Calle 9, C-2

Comayagüela M.D.C

Tel.95401702

Señores: Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización

Fecha: 09 / 06 / 2016

Cantidad	Descripción	Unidad	Total
35	Almuerzos	140.00	4900.00
70	Meriendas	60.00	4200.00

Sub-total Lps. 9,100.00

I.S.V 15% 1,365.00

Total Lps. 10,465.00



Lidia Consuelo Nuñez Maradiaga
LIDIA CONSUELO NUÑES MARADIAGA

[Handwritten signatures and scribbles]

Expediente	CM-UNICEF-03-2016
Entidad	Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización
Unidad de Compra	Gerencia Administrativa
Objeto	Compra Menor
Fecha de Inicio	01/06/2016 04:01:00 p.m.
Fecha Recepción Ofertas	03/06/2016 04:00:00 p.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	03/06/2016 04:00:00 p.m.
Tipo Fuente	(No Definida)
Fuente	(No Definida)
Modalidad	Compra Menor
Etapas	Recepción de Ofertas
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Col. La Hacienda
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	Josselyne Palacios 2235-7004 mreyes00070@gmail.com

ACTA APERTURA PARA LOS PROCESOS DE COMPRA POR COTIZACIÓN

No. CM-UNICEF-03-2016

En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los diez (10) días del mes de Junio del año dos mil dieciséis (2016), siendo las diez de la mañana en punto (10:00) a.m. fecha y hora señalada para celebrar la presente audiencia de **Análisis para los procesos de compra por cotización** CM-UNICEF-03-2016.-Reunidos en las oficinas de la Unidad de Cooperación Externa, ubicadas en el quinto piso del Edificio anexo al IPM, donde opera la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, los miembros del Comité de Compras, conformada de la siguiente manera: Licenciada **ISABEL NAVAS** por la Subgerencia de Recursos Materiales, Licenciada **MARTHA REYES** por la Unidad de Compras, Abogada **ISIS JAHELY ALBERTO** por Secretaría General, la Licenciada **ESTHEFANÍA HERNANDEZ** por la Unidad Administradora de Proyectos con modalidad de enlace con UNICEF. La reunión se llevó a cabo de la siguiente manera: Los miembros del comité procedieron a revisar y analizar las cotizaciones presentadas, por lo que se aplica el análisis comparativo de ofertas resultando de dicho análisis lo siguiente: En este proceso se solicita el suministro de 70 refrigerios y 35 Almuerzos para los participantes de la Reunión de Sistematización de la experiencia de atención Integral en la conflictividad Social Comunitaria con enfoque de Derechos Humanos, a realizarse el día 14 de Junio de 2016 en el salón de reuniones del cuarto piso del Edificio anexo al IPM, ocupado por esta Secretaría de Estado, financiado con fondos de UNICEF. Se recibieron dos cotizaciones de las siguientes empresas:

Comidas Gourmet	L.10,465.00
Buffet Copelands	L. 9,257.50



ACTA APERTURA PARA LOS PROCESOS DE COMPRA POR COTIZACION

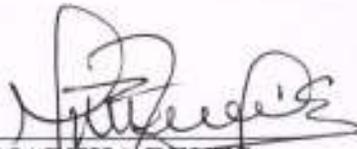
No.CM-UNICEF-03-2016

Las cuales presentaron las Ofertas según cotizaciones adjuntas. Después de revisar cada una de las cotizaciones se observa que la empresa Buffet Copelands ofrece el precio más bajo, por lo tanto esta Comisión le adjudica el servicio de alimentación.

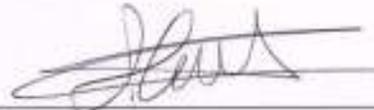
No habiendo más puntos que tratar se dio por cerrada la sesión a las diez y veinte minutos de la mañana (10:20) a.m. y para constancia firmamos la presente acta.



ESTHEFANIA HERNÁNDEZ
Unidad Administradora de Proyectos
Enlace SDHJGD-UNICEF



MARTHA REYES
Unidad de Compras



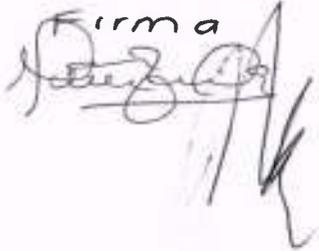
ISABEL NAVAS
Sub Gerencia de Recursos Materiales



ISIS ALBERTO
Secretaría General

Fecha: 10 de Junio de 2016

Apertura de sobres para servicios de alimentación para la reunión de sistematización de la experiencia de atención integral en la conflictividad social comunitaria con enfoque de derechos humanos.

Nombre	Unidad ó Dirección	Correo electrónico	Firma
Martha Reyes Bautista	Unidad de Compras	marthareyesbautista@gmail.com	
Estefanía Hernández	Unidad adm. de proyectos Secretaría General	estefania2001@hotmail.com	
Isis Jahely Alberto	Secretaría General	isisjahely@gmail.com	
Isabel Navas	Sub Gerencia Pte Nat SQ	isabelnavas82@yahoo.com	



GOBIERNO DE LA
REPUBLICA DE HONDURAS



SECRETARIA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACION
Y DESCENTRALIZACION

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-104-2016

**PARA: Comité Evaluador :
Representante de Secretaria General**

Representante de Auditoría Interna

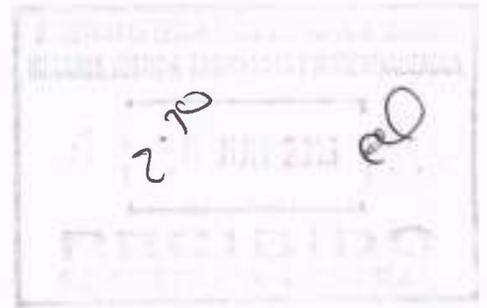
Lic. Martha Reyes
Oficial de Compras

Lic. Isabel Navas
Subgerente de Recursos Materiales

De: Ing. José Santos Padilla
Director de la Unidad Administradora de Proyectos

Asunto : Convocatoria a apertura de proceso de compra CM-UNICEF-03-2016

Fecha 08 de Junio de 2016



Tengo el Agrado de Dirigirme a usted con el propósito de solicitar su participación en la apertura de sobres para el proceso de compra CM-UNICEF-03-2016, correspondiente al servicio de alimentación que se brindara en la reunión de socialización de la Sistematización de la Experiencia de Atención Integral de la conflictividad Social Comunitaria con enfoque de Derechos Humanos.

La apertura se llevara a cabo el viernes 10 de Junio en las oficinas de la Unidad Administradora de Proyecto, ubicadas en el 5to piso del edificio IPM (antigua oficina de URSAC), a las 10:00 am.

Atentamente;

C: Archivo



Proceso

CM-UNICEF-03-2016



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACION
Y DESCENTRALIZACIÓN

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-101-2016

PARA: **MARTHA REYES**
Oficial de Compras

DE: **JOSÉ SANTOS PADILLA**
Director Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: **Solicitud para subir proceso de cotización de alimentación ONCAE**

FECHA: 1 de Junio de 2016

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el propósito de solicitar su valiosa colaboración a fin de subir el proceso de cotización en ONCAE, para el servicio de alimentación requerido para reunión de socialización de La Sistematización de la Experiencia de Atención Integral de la Conflictividad Social Comunitaria con enfoque de Derechos Humanos., para el cual hay disponibilidad de Fondos para ejecutar en el II trimestre de 2016, en la actividad 3.3.4.2, programa de Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez.

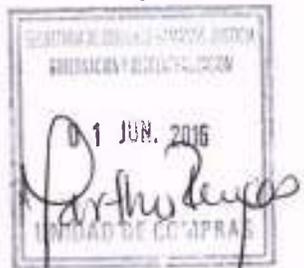
La reunión será el martes 14 de Junio de 2016 de 9:00am a 3:00pm por parte de la Dirección General de Prevención y Atención de Conflictos Sociales, para un total de 35 participantes, (Un almuerzo y dos Refrigerios) se adjunta la solicitud por parte de la dirección encargada.

Con las muestras de nuestra consideración y estima.

Atentamente,

Cc: Archivo

COPIA
UAP



**MEMORANDUM
DGACS-107-2016**

PARA: José Santos Padilla
Unidad administradora de Proyectos

DE: Kenia Irías
Dirección de Atención y Análisis de conflictos Sociales

ASUNTO: SOLICITUD

FECHA: 31 DE MAYO 2016

Reciba un cordial saludo de mi parte deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por este medio, le solicito su colaboración para realizar una jornada de socialización del producto final del informe de **Consultoría Sistematización de la Experiencia de Atención Integral de la Conflictividad Social Comunitaria con Enfoque en Derechos Humanos**, con el objetivo de informar los resultados y logros obtenidos en la consultoría realizada por la licenciada Selgia Paz y financiada con fondos UNICEF. La jornada se realizará de la siguiente manera:

Día: martes 14 de junio 2016

Hora: 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

Lugar: SDHJGD, Edificio Anexo del IPM, cuarto piso, salón de capacitaciones de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, Tegucigalpa.

No.	Rubro	Descripción
1	Alimentación	35 refrigerios servidos a las 10:00 a.m. 35 almuerzos servidos a las 12:00 m. 35 refrigerios servidos a las 2:30 p.m.
2	Materiales	35 libretas y 35 lápices tinta negro

SECRETARÍA DE ESTADOS Y DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN
AGRADECIENDO SU ATENCIÓN.

3 | Archivo
31 MAY 2016
UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS

Carretera a la Estancia, calle La Estancia, bloque A-lote 8, edificio Z y M, Teléfono: 2232-0231.
Colonia Tepeyac, edificio San Juan, Teléfono: 2235-7024.

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-087-2016

PARA: KENIA IRIAS
Directora Dirección General de Atención y Prevención de Conflictos Sociales

DE: JOSÉ SANTOS PADILLA
Director Unidad Administradora de Proyectos

ASUNTO: Fondos UNICEF/Abril-Junio 2016

FECHA: 25 de Abril de 2016



Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el propósito de informar que ya están disponibles los fondos correspondientes al Segundo Desembolso de los Fondos de UNICEF, en tal sentido la DGAPCS tiene las siguientes actividades a ejecutar:

- Entrega del último producto de la consultora **Selgia Paz**, de la Consultoría de La Sistematización de la Experiencia Integral de la Conflictividad Social Comunitaria con Enfoque de Derechos Humanos.
- Realización de una (1) reunión de socialización de La Sistematización de la Experiencia Integral de la Conflictividad Social Comunitaria con Enfoque de Derechos Humanos. a realizarse en Tegucigalpa, con una duración de un día (Para 35 participantes, incluye un almuerzo, dos refrigerios y materiales)

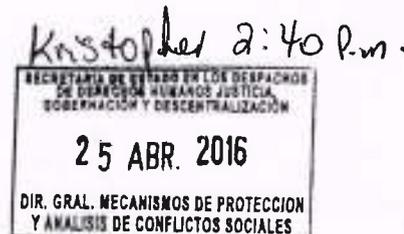
Aprovechamos esta oportunidad para hacer de su conocimiento que para el cumplimiento de lo antes indicado necesitamos que a más tardar el 16 de mayo de 2016, estén ejecutadas las actividades.

Con las muestras de nuestra consideración y estima.

Atentamente,

Cc: Archivo

COPIA
UAP

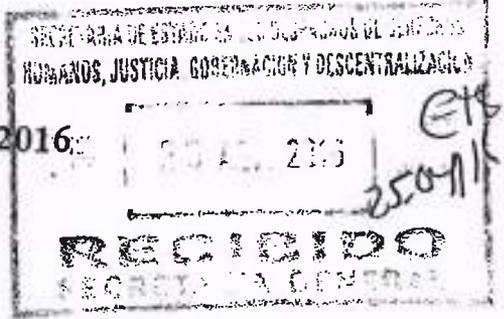


COPIA
177



SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-085-2016



PARA: Abog. Ricardo Montes
Secretario General
Abog. Karla Cueva
Sub Secretaria de Derechos Humanos y Justicia

DE: Ing. José Santos Padilla
Director Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: Fondos Unicef/Segundo Desembolso

FECHA: 25 de Abril de 2016

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes con el propósito de comunicar que ya está disponible el monto de L. 272,025.00 correspondiente al Segundo Desembolso transferido por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (Unicef) a la cuenta corriente del Banco Central de Honduras No. 1110101000846-8 (MN) (SJDH-Secretaria de Justicia y Derechos Humanos/Unicef.) para ser ejecutado en el periodo de Abril a Junio de 2016, de la siguiente manera:

No. De la actividad	Actividad por rubro	Sub Total L.	Total L.
3.3.1.1	Contratación de una Consultoría Nacional para el levantamiento de la línea de base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social por cuatro meses.		
	Segundo Producto de la Consultoría: (25%)	56,250.00 ✓	
	Tercer Producto de línea de Base (25%)	56,250.00 ✓	
	Informe final del documento de Línea Base sobre el cumplimiento de la PP y PNADH (30%)	67,500.00 •	
	Total Actividad		180,000.00

No. De la actividad	Actividad por rubro	Sub Total L.	Total L.
3.3.1.2	Realización de dos reuniones de socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social a realizarse en Tegucigalpa con una duración de un día por taller Almuerzo= L.135 x 35 participantes x 1 día x 2 talleres Refrigerio: L. 65 x 2 refrigerios x 35 participantes x 2 talleres Materiales: L40 x 35 participantes x 2 talleres <i>Total Actividad</i>	9,450.00 ✓ 9,100.00 ✓ 1/2 2,800.00 1/2	21,350.00
<i>Total Actividad 3.3.1</i>			201,350.00
3.3.4.1	Contratación de una consultoría nacional para la sistematización sobre la experiencia de la atención Integral de la conflictividad social comunitaria con enfoque de Derechos Humanos. Duración de tres meses. Informe final del documento de sistematización de la experiencia de la conflictividad social comunitaria con enfoque en Derechos Humanos. (40%) <i>Total Actividad</i>	60,000.00 •	60,000.00
3.3.4.2	Realización de una jornada de socialización de la sistematización sobre la experiencia de la atención Integral de la conflictividad social comunitaria realizarse en Tegucigalpa. Almuerzo= L.135 x 35 participantes x 1 día x 1 taller Refrigerio: L. 65 x 2 refrigerios x 35 participantes x 1 taller Materiales: L40 x 35 participantes x 1 taller <i>Total Actividad</i>	4,725.00 ✓ 4,550.00 ✓ 1,400.00 •	10,675.00
<i>Total Actividad 3.3.4</i>			70,675.00
TOTAL ACTIVIDADES			272,025.00

Con muestras de mi consideración y estima.

Cc: Josselyne Palacios/Gerente de Administración
 Archivo



PIA
 77





SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y
DESCENTRALIZACIÓN



Jornada: Socialización de informe: Sistematización de la experiencia de abordaje del conflicto social del Bajo Aguán

Lugar: Edificio Anexo del IPM, cuarto piso, Tegucigalpa.

Unidad: Dirección de Análisis y Atención de Conflictos Sociales

Fecha: 14 de junio de 2016

Hora: 09:00 a.m.

No.	Nombres y Apellidos	Teléfono	Institución	Correo Electrónico	Firma
1	MANUEL ALBERTO ESPINOZA ALVARADO.	32 71 60 32	COMISION INTERIST. DELIMITA	PS PINOZALVARADO@... ps.pinozalvarado@... ps.pinozalvarado@...	[Firma]
2	Juan Francisco Mencía	9947-5024	Dirección General Polít. Pub.	francismencia@yahoo.com	[Firma]
3	Nolvia Amador	99-45-08-02	DG ICCI/SDHJGD	nolviamaingamador@hotmail.com	[Firma]
4	Kristopher Salgado	9620-2874	Conflictos	Kristo.Salgado@gmail.com	[Firma]
5	BESSY MARGARITA ROSALES E.	3314-9840	SDHJGD/DAI	rosales.bessy84@gmail.com	[Firma]
6	Suzana Jairo	9 580-9244	Modernización	Suena99@gmail.com	[Firma]
7	Wallela P. Flores	94619948	DG AACS	FloreScaldina@gmail.com	[Firma]
8	Bessacela Solano Duran	99-26-0520	Quercencia Polít. P.	Bessacela.Chun@... Bessacela.Chun@...	[Firma]
9	Leydi Domary Padilla	97 53 8958	D.G.S.P.	padillaleydi@yahoo.com	[Firma]
10	Elias Suazo Tejada	99394048	SC GG	esuazo@scgg.gob.hn	[Firma]

No.	Nombres y Apellidos	Teléfono	Institución	Correo Electrónico	Firma
11	Juan Pablo Lopez	3245-8298	SDHJGD/DGEC P	j.lopez@yahoo.com	
12	Cesar Adm Baraza	9633-4466	SDHJGD/DGAACS	baraza2476@gmail.com	
13	Norma Solorzano	8770 5505	SDHJGD/	leticianomasolorzano@yahoo.com	
14	Kenia C. Irias	88417626	SDHJGD	Kenia.dahh@gmail.com	
15	Orino Antonio Antunez P.	9674-8379	SDHJGD	OrinoSeven@hotmail.com	
16	Andrea Portillo Ramos	3259-1571	SDHJGD/DGPPDHJ	aportilloramos@gmail.com	
17	DSE Ramos	9898 3919	SDHJGD/DGPPDHJ		
18	Estefanía Hernández	94627370	SDHJGD/enlace UNICEF	eestefania2001@hotmail.com	
19	Geisela Zufuño	9640-7213	SDHJGD/enlace UNICEF	gisesezaboya@yahoo.com	
20	Daniela Morales	9701-5258	SDHJGD/DGSP	moralessru@gmail.com	
21	Alejandro Couvros	3290-77-55	SDHJGD/DGSP	alecacerescruz2013@gmail.com	
22	Tomas Alberro Garcia	89886777	PADH UE	Tomusgarcia088@gmail.com	
23	Leonidas Duarte Pastor	9209-3304	SDHJGD		
24	Roberto Lopez Bonilla	9828-3060	Conflicto	robertodahh@gmail.com	
25	Jairo B Cruz Martinez	8974 4901	Secretaria de Educación	jairocruz59@yahoo.com	
26	Hector Padilla Serna	3390-3700	Estado Mayor conjunto	hllh@frea.hn	
27	Carla Mejia	3237 9967	PATH II	carla@Path.usp.hn	
28	Soledad Valle	97130525	Dirección Derechos Humanos ddhhf		
29	Walter Aldo Mendoza	99289597	Fiscalía Derechos Humanos	abog.mendozaarias@yahoo.com	

No.	Nombres y Apellidos	Teléfono	Institución	Correo Electrónico	Firma
30	Olben Mejía Cabaña	99453572	POY	olben.meca@gmail.com	
31	Carlos Roberto Teaguirre	96553190	MI AMBIENTE	cizaguirre@miambiente.gob.hn	
32	Guillermo Sanchez	99696176	Sec. de Educación	guillian_15@yahoo.com	
33	Wilmer Aguirre	99961083	DGRD	aguirrewilmer55@yahoo.com	
34	Lesly Gue	32230569	Secretaría de Seguridad	leyanthos@hotmail.com	
35					
36					
37					
38					
39					
40					



SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS JUSTICIA GOBERNACIONES DESCENTRALIZACION

CHEQUE No. 320

Tegucigalpa MDC, 21 de Junio del 2016
Lugar y Fecha

Páguese a: *****BUFFET COPELAND S. DE R.L***** L. **6,125.00**

Páguese a **Seis Mil Ciento Veinticinco Lempiras con 00/100 centavos** Lempiras

Cta. 11101-01-000846-8
SJDH-SECRETARIA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS/UNICEF

Firma (s)

Cta. 11101
SJDH-SECI
Y DERECH

⑆01001016⑆11101010008468⑈00000320

No.		
1	VALOR QUE CORRESPONDE EN CONCEPTO DE PAGO POR LA COMPRA DE 35 MERIENDAS Y 35 ALMUERZOS POR SERVICIO DE ALIMENTACIÓN QUE SE BRINDO EN SEGUNDA REUNION DE SOCIALIZACIÓN DE LA LINEA DE BASE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA PP Y PNADH QUE FACILITE EL DESARROLLO DE LA AUDITORIA SOCIAL- ACTIVIDAD 3.3.1.2 DE LA MATRIZ DEL PLAN DE TRABAJO A EJECUTARSE EN EL II TRIMESTRE DEL 2016 PROGRAMA DE ACCESO A EDUCACIÓN DE CALIDAD Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ. FACTURA No. 000-001-01-00000735.	L. 6,125.00
TOTAL A CANCELAR		L. 6,125.00
		L. 6,125.00

ELABORADO POR *J. Gomez* REVISADO POR _____ APROBADO POR _____
 Administrativo Pre- Interventor Gerente Administrativo

RECEPTOR DEL CHEQUE

NOMBRE _____ FIRMA _____ FECHA _____

Identidad No. _____



BUFFET COPELAND S. DE R.L.

Colonia Alameda, Calle Froylan Turcios, Casa 1916
Tegucigalpa, M.D.C.
Telefax: +504 2239-8863
Email: copelandbuffet@gmail.com

DIA	MES	AÑO
17	6	16

CAI: 9073B3-D21274-83469C-4D10A3-9C3EA8-DB

RTN: 08019001227034

FACTURA N° 000-001-01-00000735

Cliente:

Secretaría de Derechos Legales, Justicia,
Defensoría y Descentralización RTN:

CANTIDAD	DESCRIPCION	P. UNITARIO	TOTAL
35	comiendas	55.	1925.-
35	almuerzos	120.	4200.-

Son:

sete mil seiscientos y tres

Fecha Emisión: 04/02/2017

Original: Cliente / Copia: Emisor



Firma

Rango Autorizado 000-001-01-00000501 a la 000-001-01-00001000

IMP. EXENTO ISV.	L.	
IMPORTE ISV.	L.	6125.-
15% ISV.	L.	918.75
18% ISV.	L.	
TOTAL	L.	7043.75

La Factura es beneficio de todos ¡Exijala!

IMPRESA Y PAPER S.A.S. TEL.: 2239-1608, R.T.N. 0801961051145 - CERTIFICADO N° 00101-04-0000-07 / empresa@impresaypaper.com

ACTA DE RECEPCION DE ALIMENTACIÓN Y MATERIALES

Por este medio hacemos constar que recibimos de la **UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS** el día viernes 17 de junio de 2016, para la realización de la segunda reunión de socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social, realizada en Tegucigalpa, en el 4to piso del edificio anexo IPM con una duración de 9:00 am a 12:00pm, de lo siguiente:

- a. 35 Almuerzos empacados.
- b. 35 refrigerios.
- c. 35 Libretas.
- d. 35 Lápices.

Lo antes indicado fue financiado por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) mediante Plan de Trabajo del Programa de Acceso a Educación de Calidad y Protección a la Niñez, actividad No. 3.3.1.2. de fondos a ejecutarse en el II trimestre del año 2016.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C., a los diecisiete días del mes de junio de dos mil diez y seis.

Recibió conforme: Nombre: Andred Portillo
Cargo: Oficial jurídico

Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización

PROYECTO: Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez

Unidad Ejecutora: Unidad Administradora de Proyectos /UNICEF

Lugar: Tegucigalpa M.D.C.

Fecha: 16 DE JUNIO DE 2016

ORDEN DE COMPRA No. 005/UNICEF/SDHJGD

Empresa: **BUFFET COPELAND S. DE R.L.**

DIRECCIÓN DEL SUMINISTRANTE TEGUCIGALPA, M.D.C.

proceso No. CM-UNICEF-05-2016

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	PARTIDA N°	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO POR UNIDAD	PARCIALES SEGUN OBJETO	TOTALES
A:3.3.1.2							7,043.75
31100				ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS			
	1	35	c/u	Almuerzos	120.00	4,200.00	
	1	35	c/u	Meriendas	55.00	1,925.00	
				(+) Impuesto 15% s/ L. 6,125.00		918.75	
				(SON: SIETE MIL CUARENTA Y TRES LEMPIRAS CON 75/100 CENTAVOS)			
				Realización de reunión de Socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social. El evento se realizará el viernes 17 de junio de 2016 en el 4to piso del Edificio Anexo IPM en un horario de 9:00 am a 12:00 p.m.			
				Nota: tramite de pago 10 días hábiles, este pago será financiado con fondos de UNICEF con cheque del BCH			
							
				<i>[Handwritten Signature]</i>			
					TOTAL		7,043.75

[Handwritten Signature]



DIRECCIÓN UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS

/cg

Revisado
[Handwritten Signature]

Vbo
[Handwritten Signature]

SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN
REPUBLICA DE HONDURAS
PROYECTO "Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez"
TEGUCIGALPA, M.D.C.

RESUMEN DE COTIZACIONES

Fecha: 16 DE JUNIO DE 2016

No.	ABASTECEDORES	PARTIDAS COTIZADAS					TOTAL
		PARTIDA 1 35 ALMUERZOS	PARTIDA 2 35 REFRIGERIOS (2 DULCES, 1 SALADA))	FLETE	15% ISV	10% SERVICIO	
1	COMIDAS GOURMET	L. 4,550.00	L. 2,100.00	L. 0.00	L. 997.50	L. 0.00	L. 7,647.50
2	BUFFET COPELAND S. DE R.L.	L. 4,200.00	L. 1,925.00	L. 0.00	L. 918.75	L. 0.00	L. 7,043.75


 Aprobado

ADJUDICACION: Postor más bajo
 Postor no mas bajo
 Otros


 Aprobado

OBSERVACION:


 Revisado

ACTA APERTURA PARA LOS PROCESOS DE COMPRA POR COTIZACIÓN

No.CM-UNICEF-05-2016

En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los dieciséis (16) días del mes de Junio del año dos mil dieciséis (2016), siendo las tres de la tarde con cuarenta y cinco minutos (3:45) p.m. fecha y hora señalada para celebrar la presente audiencia de **Análisis para los procesos de compra por cotización** CM-UNICEF-05-2016.- Reunidos en la Unidad Administradora de Proyectos de la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, ubicada en el quinto piso del Edificio anexo al IPM, los miembros del Comité de Compras, conformada de la siguiente manera: Licenciada **ISABEL NAVAS** por la Subgerencia de Recursos Materiales, Licenciado **JOSUE HERNÁNDEZ** por la Unidad de Compras, Abogada **ISIS JAHELY ALBERTO** por Secretaría General, y el Licenciado **OMAR MARTINEZ** por la Unidad Administradora de Proyectos. La reunión se llevó a cabo de la siguiente manera: Los miembros del comité procedieron a revisar y analizar las cotizaciones presentadas, por lo que se aplica el análisis comparativo de ofertas resultando de dicho análisis lo siguiente:

En este proceso se solicita el suministro de 35 refrigerios y 35 Almuerzos para los participantes de la "Socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoría Social", a realizarse el día viernes 18 de Junio de 2016 en el salón de reuniones número 1 ubicado en el cuarto piso del edificio anexo al IPM ocupado por la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, financiado con fondos de UNICEF. Se recibieron dos cotizaciones de las siguientes empresas:

Comidas Gourmet	L.7,647.50
Buffet Copeland	L.7,043.75

ACTA APERTURA PARA LOS PROCESOS DE COMPRA POR COTIZACION

CM-UNICEF-05-2016

Las cuales presentaron las Ofertas según cotizaciones adjuntas. Después de revisar cada una de las cotizaciones se observa que la empresa Buffet Copeland ofrece el precio más bajo, por lo tanto esta Comisión le adjudica el servicio de alimentación.

No habiendo más puntos que tratar se dio por cerrada la sesión a las cuatro de la tarde en punto (4:00) p.m. y para constancia firmamos la presente acta.



JOSUE HERNANDEZ
UNIDAD DE COMPRAS



OMAR MARTINEZ
UNIDAD ADMINISTRADORA
DE PROYECTOS



ISIS ALBERTO
SECRETARIA GENERAL



ISABEL NAVAS
SUBGERENTE DE RECURSOS
MATERIALES



BUFFET COPELANDS S. DE R.L.

Colonia Alameda, Calle Fróylan Turcios C-1916
Tegucigalpa, M.D.C. Francisco Morazán
Telefax: 2239-8863

COTIZACION

Nombre del cliente:

Secretaría de Derechos Humanos, Justicia y Democracia y Desarrollo Jurídico

Fecha de Cotización:

16/6/16

Fecha Evento:

17/6/16

Cantidad	Descripción	Precio Unidad	Total
<i>35</i>	<i>mercaderías</i>	<i>55,-</i>	<i>1.925,-</i>
<i>35</i>	<i>almuerzo</i>	<i>120,-</i>	<i>4.200,-</i>

Flete	
Sub-Total	<i>6.125,-</i>
ISV. 15%	<i>918.75</i>
Total	<i>7043.75</i>



[Signature]
Asesor de Ventas

[Signature]
[Signature]
[Signature]

COMIDAS GOURMET

RTN: 08011946008404

Colonia Santo Domingo, Calle 9, C-2

Comayagüela M.D.C

Tel.95401702

Señores: Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y
Descentralización
 Fecha: 16 / Junio / 2016

Cantidad	Descripción	Unidad	Total
35	Coffee	60.00	2,100.00
35	Almuerzos	130.00	4,550.00

Sub-total Lps. 6,650.00
 I.S.V 15% 997.50
 Total Lps. 7647.50



LIDIA CONSUELO NUÑES MARADIAGA

[Handwritten signatures and scribbles]

Fecha 16/de Junio del 2016.

Apertura de sobres para servicios de alimentación para la reunión de socialización de línea base sobre el cumplimiento de la política pública y el plan nacional de acción en derechos humanos.

Nombre	Unidad o Dirección	Correo electrónico	Firma
Isis Jahely Alberto	Secretaria General	isisjahely@ymail.com	
Omar Martínez IAZO	Unidad Proyectos	OmarMartinez@hotmail.com	
José Gerardo Hernández	Gerencia Unidad de Compras	jherandezg@ymail.com	
Isabel Navas	SERMSQ	isabelnavas88@yahoo.com	

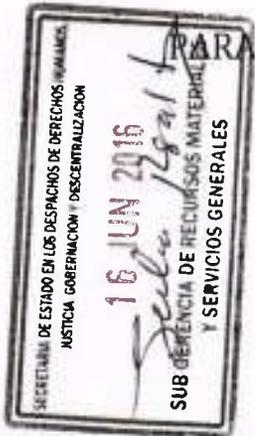
Expediente	CM-UNICEF-05-2016
Entidad	Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización
Unidad de Compra	Gerencia Administrativa
Objeto	Compra Menor
Fecha de Inicio	14/06/2016 09:40:00 a.m.
Fecha Recepción Ofertas	16/06/2016 09:00:00 a.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	16/06/2016 09:00:00 a.m.
Tipo Fuente	(No Definida)
Fuente	(No Definida)
Modalidad	Compra Menor
Etapas	Elaboración
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Col. La Hacienda
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	Joselyne Palacios 2235-7004 mreyes00070@gmail.com



SECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACION Y DESCENTRALIZACION



MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-109-2016

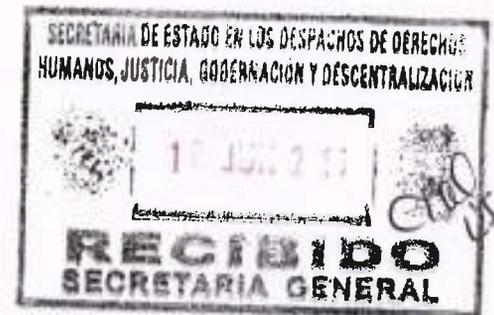


PARA: **Comité Evaluador:**
Representante de Secretaria General

Representante de Auditoría Interna

Lic. Martha Reyes
Oficial de Compras

Lic. Isabel Navas
Sub Gerente de Recursos Materiales



DE: **José Santos Padilla**
Director Unidad Administradora de Proyectos

ASUNTO: Convocatoria apertura de proceso compra CM-UNICEF-05-2016

FECHA: 16 de junio de 2016

Tengo el agrado de dirigirme a usted con el propósito de solicitar su participación en la apertura de sobres para el proceso de compra CM-UNICEF-05-2016, correspondiente al servicio de alimentación que se brindará en la reunión de la socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos.

La apertura se llevará a cabo el jueves 16 de junio en las oficinas de la Unidad Administradora de Proyectos, ubicadas en el 5to piso del edificio IPM (antigua oficina URSAC) a las 3:45pm.

Con muestras de mi consideración y estima.

Cc: Archivo



Com-UNICEF-05-2016



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACION Y DESCENTRALIZACION

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-106-2016

PARA: LIC. MARTHA REYES
Oficial de Compras

DE: ING. JOSÉ SANTOS PADILLA
Director de la Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: Solicitud para subir proceso de cotización de alimentación a ONCAE

FECHA: 14 de Junio de 2016

Tengo el agrado de dirigirme a usted con el propósito de solicitar su valiosa colaboración a fin de subir el proceso de cotización en ONCAE para el servicio de alimentación requerido para la reunión de socialización de la línea de base sobre el cumplimiento de la Política Publica y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, que facilite el desarrollo de la estrategia de Auditoria Social, para la cual hay disponibilidad de fondos para ejecutar en el II trimestre de 2016 en la actividad 3.3.1.2 del programa de Acceso a Educación de Calidad y protección de la Niñez.

La reunión se llevara a cabo el viernes 18 de Junio de 2016 de 9:00am a 12:00pm por parte de la Dirección de Políticas Publicas en Derechos Humanos y Justicia , para un total de 35 participantes(un almuerzo y un refrigerio)se adjunta la solicitud por parte de la Dirección.

Con muestras de mi consideración.

Jose Santos Padilla
14/06/2016

C: Archivo

MEMORANDUM
Nº. DGPPDHJ -61- 2016

Para: **José Santos Padilla**
Director de Unidad Administradora de Proyectos

De: **Blanca Izaguirre**
Directora General de Políticas Públicas en Derechos Humanos y Justicia

Asunto: **Solicitud**

Fecha: 13 de junio de 2016

Muy respetuosamente solicito a Usted pueda gestionar los siguientes requerimientos para realizar la actividad No. 3.3.1.2, programada con fondos UNICEF para la realización de socialización de la línea base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social, a llevarse a cabo con los titulares y personal de las Direcciones de la Subsecretaría de Derechos Humanos, en la ciudad de Tegucigalpa, en las instalaciones de la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, edificio anexo del IPM, salón del cuarto piso, el día viernes 17 de junio en un horario de 9:00 am a 12:00pm. A continuación se establecen los detalles de los requerimientos:

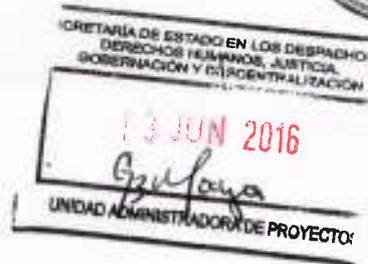
No.	Rubro	Descripción
1	Alimentación	Alimentación: 35 refrigerios empacados para las 10:00 am y 35 almuerzos empacados con bebidas enlatadas, previstos para las 12:00m para 35 participantes.
2	Materiales	Materiales: Libretas y lápices para 35 personas.

Sin otro particular,

Atentamente.

CC: Archivo

*Atenciones: Omar Martínez
Estefanía Hernández*



COPIA

UAP



MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-089-2016

PARA: BLANCA IZAGUIRRE
Directora Dirección General de Políticas Públicas en Derechos Humanos

DE: JOSÉ SANTOS PADILLA
Director Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: Fondos UNICEF/Abril-Junio 2016

FECHA: 9 de Mayo de 2016

Por este medio me dirijo cordialmente a usted, con el propósito de expresar nuestra preocupación, en vista que desde el pasado 25 de abril de 2016, informamos mediante Memorándum No. SDHJGD-UAP-086-2016, que ya están disponibles los fondos correspondientes al Segundo Desembolso de UNICEF, y aún no hemos recibido ninguna comunicación al respecto de las actividades a ejecutar por parte de la DGPPDH, las cuales son:

- Entrega del segundo y tercer producto de la consultora **Marjorie Echenique**, de la Consultoría de Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoría Social.
- Realización de dos (2) reuniones de socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoría Social, a realizarse en Tegucigalpa, con una duración de un día por reunión (35 participantes por reunión, incluye un almuerzo, dos refrigerios y materiales)

Aprovechamos esta oportunidad para solicitar gentilmente que para el cumplimiento de lo antes indicado necesitamos nos informen a más tardar el 11 de mayo de 2016, sobre dichas actividades.

Con las muestras de nuestra consideración y estima.

Atentamente,

Cc: Archivo

Carlos Lanza
10/5/2016
10:24



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN
Y DESCENTRALIZACIÓN

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-086-2016

PARA: **BLANCA IZAGUIRRE**
Directora Dirección General de Políticas Públicas en Derechos Humanos

DE: **JOSÉ SANTOS PADILLA**
Director Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: **Fondos UNICEF/Abril-Junio 2016**

FECHA: 25 de Abril de 2016

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el propósito de informar que ya están disponibles los fondos correspondientes al Segundo Desembolso de los Fondos de UNICEF, en tal sentido la DGPPDH tiene las siguientes actividades a ejecutar:

- Entrega del segundo, tercer y último producto de la consultora **Marjorie Echenique**, de la Consultoría de Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoría Social.
- Realización de dos (2) reuniones de socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoría Social, a realizarse en Tegucigalpa, con una duración de un día por reunión (35 participantes por reunión, incluye un almuerzo, dos refrigerios y materiales)

Aprovechamos esta oportunidad para hacer de su conocimiento que para el cumplimiento de lo antes indicado necesitamos que a más tardar el 3 de Junio de 2016, estén ejecutadas las actividades.

Con las muestras de nuestra consideración y estima.

Atentamente,

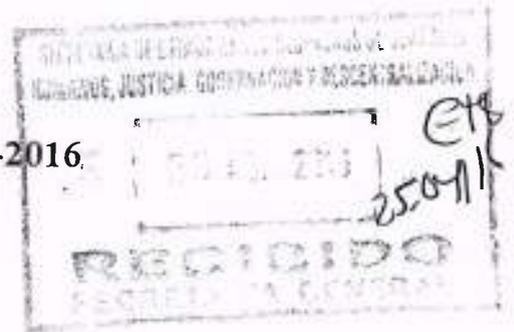
Cc: Archivo

COPIA
UAF



SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN
Y DESCENTRALIZACIÓN

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-085-2016



PARA: **Abog. Ricardo Montes**
Secretario General
Abog. Karla Cueva
Sub Secretaria de Derechos Humanos y Justicia

DE: **Ing. José Santos Padilla**
Director Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: **Fondos Unicef/Segundo Desembolso**

FECHA: 25 de Abril de 2016

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes con el propósito de comunicar que ya está disponible el monto de L. 272,025.00 correspondiente al Segundo Desembolso transferido por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (Unicef) a la cuenta corriente del Banco Central de Honduras No. 1110101000846-8 (MN) (SJDH-Secretaria de Justicia y Derechos Humanos/Unicef.) para ser ejecutado en el periodo de Abril a Junio de 2016, de la siguiente manera:

No. De la actividad	Actividad por rubro	Sub Total L.	Total L.
3.3.1.1	Contratación de una Consultoría Nacional para el levantamiento de la línea de base sobre el cumplimiento de la la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social por cuatro meses.		
	Segundo Producto de la Consultoría: (25%)	56,250.00 ✓	
	Tercer Producto de línea de Base (25%)	56,250.00 ✓	
	Informe final del documento de Línea Base sobre el cumplimiento de la PP y PNADH (30%)	67,500.00 *	
	<i>Total Actividad</i>		180,000.00

No. De la actividad	Actividad por rubro	Sub Total L.	Total L.
3.3.1.2	Realización de dos reuniones de socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social a realizarse en Tegucigalpa con una duración de un día por taller Almuerzo= L.135 x 35 participantes x 1 día x 2 talleres Refrigerio: L. 65 x 2 refrigerios x 35 participantes x 2 talleres Materiales: L40 x 35 participantes x 2 talleres <i>Total Actividad</i>	9,450.00 9,100.00 2,800.00	4,725.00 2,275.00 50.00 21,350.00
<i>Total Actividad 3.3.1</i>			201,350.00
3.3.4.1	Contratación de una consultoría nacional para la sistematización sobre la experiencia de la atención integral de la conflictividad social comunitaria con enfoque de Derechos Humanos. Duración de tres meses. Informe final del documento de sistematización de la experiencia de la conflictividad social comunitaria con enfoque en Derechos Humanos. (40%) <i>Total Actividad</i>	60,000.00 ✓	60,000.00
3.3.4.2	Realización de una jornada de socialización de la sistematización sobre la experiencia de la atención integral de la conflictividad social comunitaria realizarse en Tegucigalpa. Almuerzo= L.135 x 35 participantes x 1 día x 1 taller Refrigerio: L. 65 x 2 refrigerios x 35 participantes x 1 taller Materiales: L40 x 35 participantes x 1 taller <i>Total Actividad</i>	4,725.00 ✓ 4,550.00 ✓ 1,400.00 ✓	10,675.00
<i>Total Actividad 3.3.4</i>			70,675.00
TOTAL ACTIVIDADES			272,025.00

27,000.00
 27,050.00

Con muestras de mi consideración y estima.

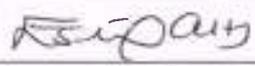
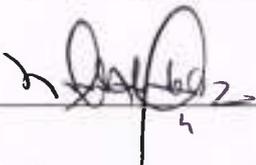
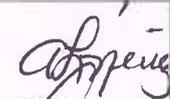
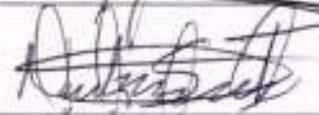
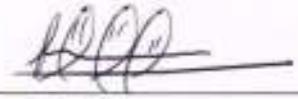
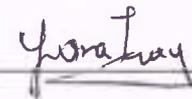
Cc: Josselyne Palacios/Gerente de Administración
 Archivo

COPIA
 WAF



Listado de Participantes

Nombre de la Institución: Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización
Nombre del Taller: Socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social.
Lugar del Evento: Edificio SDHJGD, Anexo IPM, 4to piso.
Fecha: 17 de Junio de 2016

No.	Nombres de los participantes	Institución/ Unidad	Email	Firma
1	Esthefania Hernández	UAP/SDHJGD	eestefonia2001@hotmail.com	
2	Nolvia Amador	SDHJGD/DGICCI	nolviaamador@hotmail.com	
3	Juan Pablo López A	SDHJGD	j.lopezalvarez@yahoo.com	
4	Ana Luisa Nuñez J.	SDHJGD	analuisan2000@yahoo.com	
5	Juan Francisco Mencia	SDHJGD/DGPP	franciscomencia@yahoo.com.mx	
6	Norma Solorzano	Dirección de Análisis Prevención conflictos social	leticianorma.solorzano@xero.com	
7	Fredy yovanny López	UAP/SDHJGD	yovanny.93lopez@gmail.com	
8	Yara Emelina Izaguirre	UAP/SDHJGD	yaviles186@gmail.com	

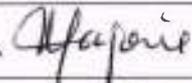
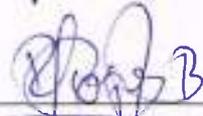
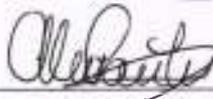
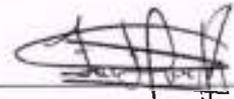
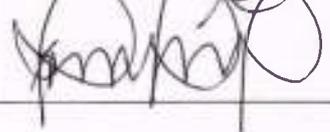
Listado de Participantes

Nombre de la Institución: Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización

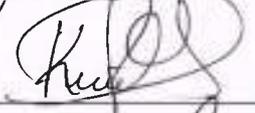
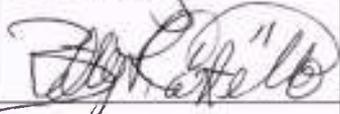
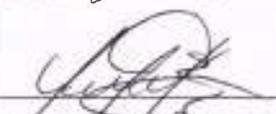
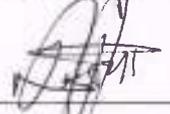
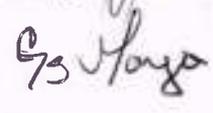
Nombre del Taller: Socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social.

Lugar del Evento: Edificio SDHJGD, Anexo IPM, 4to piso.

Fecha: 17 de Junio de 2016

No.	Nombres de los participantes	Institución/ Unidad	Email	Firma
1	Majorie Echenique	Consultora	echeniquemajorie@gmail.com	
2	Roberto López B	SDHJGD/conflicto	robertodhh@gmail.com	
3	Alejandra López V.	SDHJGD/DGICU	alejandra.lopez.v@gmail.com	
4	Ara Padilla	DGSP	ara.lourdes.padilla@gmail.com	
5	Leydi Damory Padilla	DGSP	padilla.leydi@yahoo.com	
6	Suena Frejo	Moderniza.	Suena799@gmail.com	
7	Angela Marieta Sosa	DEDH CP	educacionderechoshumanosams@gmail.com	
8	Blanca Riquirre	DUPPDA	blanca.riquirre.pddh@gmail.com	

Listado de Participantes

Nombre de la Institución: Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización Nombre del Taller: Socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social. Lugar del Evento: Edificio SDHJGD, Anexo IPM, 4to piso. Fecha: 17 de Junio de 2016				
No.	Nombres de los participantes	Institución/ Unidad	Email	Firma
1	Nomiza Ottam	SDHJGD/DEDAOP	jateles@yahoo.com	
2	Kristopher Salgado	Conflictos	Kristo.Salgado@gmail.com	
3	Omar Martínez	UAP	OmarMartinez@hotmail.com	
4	Leana Pérez	SDHJGD/RRHH	lperez31@yahoo.com	
5	Beth Castillo	SPHJG		
6	Jessica Reyes	RRHH	JKRReyes08@hotmail.com	
7	Rosa López	RRHH	lidiamonter@hotmail.com	
8	Eduardo Flores	UAP	ed85-rm4@live.com	
9	Giuseba Zuluaga	UAP	gissezuluaga@yahoo.com	

Listado de Participantes

Nombre de la Institución: Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización

Nombre del Taller: Socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social.

Lugar del Evento: Edificio SDHJGD, Anexo IPM, 4to piso.

Fecha: 17 de Junio de 2016

No.	Nombres de los participantes	Institución/ Unidad	Email	Firma
1	Jose S. Padilla	SDHJGD	jpadilla.valderrama@gmail.com	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				







ESTADISTA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, PARTICIPACIÓN Y TRANSICIÓN JUSTA

CHEQUE No. 322

Tegucigalpa MDC, 21 de Junio del 2016
Lugar y Fecha

Páguese a: *****SELGIA MARINA PAZ PERDOMO***** L. **46,500.00**

Cuarenta y Seis Mil Quinientos Lempiras con 00/100 centavos Lempiras

Cta. 11101-01-000846-B
SJDH-SECRETARIA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS/UNICEF

Firma (s): _____

Páguese a

Cta. 11101 SJDH-SECRETARIA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS/UNICEF

⑆0 100 10 16⑆ 1 1 10 10 10008468⑈00000322

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	SOCIALIZACION DEL INFORME FINAL DE LA SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE LA CONFLICTIVIDAD SOCIAL COMUNITARIA CON ENFOQUE EN DERECHOS HUMANOS. SEGÚN LO PROGRAMADO EN EL MATRIZ DEL PLAN DE TRABAJO RESULTADO 2/ACTIVIDAD 3 3 4 1 CONTRATO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 07-2016	L. 46,500.00
	SERVICIOS PROFESIONALES	
	VALOR DEL CONTRATO L. 150,000.00	
	TERCER PAGO 40%	L. 60,000.00
	(-)GARANTIA DEL 10.0%	L. 6,000.00
	(-)RETENCIÓN DEL 12.5%	L. 7,500.00
	TOTAL DEVENGADO	L. 46,500.00
	TOTAL A CANCELAR	L. 46,500.00

ELABORADO POR J. Orta REVISADO POR _____ APROBADO POR _____
 Administrativo Pre-Interventor Gerente Administrativo

RECEPTOR DEL CHEQUE

NOMBRE _____ FIRMA _____ FECHA _____

Identidad No. _____

SELGIA MARINA PAZ PERDOMO

Colonia La Fuente, Calle La Alambra
Casa # 03, Bloque B
Tel: (504) 2237-2336
Email:selgiapaz@yahoo.com.mx

RTN.: 16011968004534

RECIBO POR HONORARIOS

CAI: FF5DBB-F44D03-FD4FA9-A62F52-B14931-27

Fecha Límite de Emisión: 10/05/2016

Número Inicial 000-001-04-00000001 Número Final 000-001-04-00000025

Nº 000-001-04-00000 008

Recibi de: Secref. de DDHH, Just, Gobernac y Descentralizac RTN: 08019999006837

La Suma neta de: Cuarenta y seis mil quinientos Lempiras exactos

Por concepto de: Tercer pago por servicios de consultoria para la sistematización de la experiencia integral de conflictividad social comunitaria con enfoque en DDHH

21 de junio del 2016



Total por honorarios:

60,000.00

Total Neto Recibido:

Lps. 46,500.00

Original: Cliente Copia: Emisor

Décadas Calderón 08011960045637 / 22200885, No certificación:9231-15-10500-75

RECIBO POR L. 46,500.00

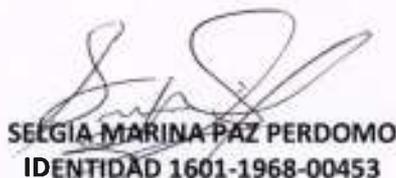
RECIBÍ DE LA SECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN, DEL FONDO DEL PROYECTO "ACCESO A EDUCACIÓN DE CALIDAD Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ": FINANCIADO POR LA UNICEF, LA SUMA DE L. 46,500.00 (CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS); SEGÚN CHEQUE No. 322, EN CONCEPTO POR EL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA INTEGRAL DE LA CONFLICTIVIDAD SOCIAL COMUNITARIA CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS; CORRESPONDIENTE AL **TERCER PAGO** CONTRA ENTREGA Y SOCIALIZACIÓN DEL INFORME FINAL DE LA SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE LA CONFLICTIVIDAD SOCIAL COMUNITARIA CON ENFOQUE EN DERECHOS HUMANOS; SEGÚN LO PROGRAMADO EN EL MATRIZ DEL PLAN DE TRABAJO RESULTADO 2/ACTIVIDAD 3.3.4.1 SEGÚN **CONTRATO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 07-2016**.

SERVICIOS PROFESIONALES

VALOR DEL CONTRATO L. 150,000.00

TERCER PAGO 40%	L.	60,000.00
(-)GARANTIA DEL 10.0%	L.	6,000.00
(-)RETENCIÓN ISR DEL 12.5%	L.	<u>7,500.00</u>
TOTAL DEVENGADO		L. 46,500.00

A LOS VEINTE Y UN DIAS DEL MES DE JUNIO DEL DOS MIL DIEZ Y SEIS, EN LA CIUDAD DE TEGUCIGALPA MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL.


SELGIA MARINA PAZ PERDOMO
IDENTIDAD 1601-1968-00453


REPUBLICA DE HONDURAS
 REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
 TARJETA DE IDENTIDAD
 SELGIA MARINA / PAZ PERDOMO


 HONDURAS / HONDURAS
 NACIO EL 02 JUNIO 1968
 SEXO - FEMENINO
 EMITIDA EL 08 MARZO 1997

1601-1968-00453


007841-01-01

ARTICULO 104 LEY DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS: Ninguna autoridad o persona particular podrá privar de la posesión de la Tarjeta de Identidad a esta persona, salvo en virtud de Ley o sentencia fundada en Ley. La infracción de este artículo dará lugar a la sanción correspondiente.


 DIRECTOR R.N.P.



SOLICITADA EN: 08/03/97

SELGIA MARINA / PAZ PERDOMO
1601-1968-00453

REPUBLICA DE HONDURAS
 DIRECCION EJECUTIVA DE INGRESOS
 TRIBUTARIO NACIONAL
RTN: 1601196800453A
 Nombre del Contribuyente: SELVA MARINA PERDOMO
 Domicilio: CALLE LA FUENTE DE SAN ALVARO Casa 01
 Ciudad: Tegucigalpa
 Descripción de la Actividad: **ACTIVIDAD PARA LOS NO OBLIGADOS**
 Yel: **tas Selectiva**
 Macosa: **Degradación**
 Clasificación: **Profesional No Obligado**

Base Legal: Art. 1, 2, y 3 del Decreto N° 102 del 25 de Enero de 1974.
 Reformado mediante Art. 12 del Decreto N° 255 del 10 de Agosto de 2002.
 Art. 30 del Decreto N° 25 de 4 de Ley de Impuesto Sobre Ventas; Art. 56 del
 Decreto 22-97; Art. 29 del Decreto 194-2000; Ley del Equilibrio Financiero y
 de la Protección Social; Art. 27 del Decreto N° 2003 de 10 de Abril de 2003.
 Art. 8 del Decreto de Ley N° 14 del 15 de Enero de 1975 y el Decreto N° 20880
 del 10 de Agosto de 2003 y el Reglamento de Procedimientos Sancionarios
 Aprobado y publicado el 14 de Enero de 1973.

 Dirección Ejecutiva de Ingresos Tributario Nacional
 Tegucigalpa, Honduras
 Señaladamente recuerda su obligación de comparecer a la DE cualquier
 cambio en sus datos en el RTN, conforme a artículo 10 del
 Código Tributario. Cumplir con sus obligaciones tributarias en tiempo y
 honras.
 Número de Documento DEI-412-229331



GESTIÓN DE REGISTROS

Datos Generales Datos Laborales

DATOS GENERALES:

Institución
 42 - Secretaría Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Despl...

Ficha Número
 FICHA No 1

Estado del Proceso
 CENSADO

País Identificación
 HONDURAS

Tipo Identificación
 TARJETA IDENTIDAD

Número Identificación
 1601196800453

Primer Nombre
 SELGIA

Segundo Nombre
 MARINA

Primer Apellido
 PAZ

Segundo Apellido
 PERDOMO

Fecha Nacimiento
 12/06/1968

Edad
 48

Género
 MUJER

Nacionalidad
 Hondureña por Nacimiento

Grupo Sanguíneo
 O+

Teléfono Fijo
 22201096

Celular
 98638630

Estado del Empleado
 VIGENTE

Departamento Nacimiento
 16-SANTA BARBARA

Municipio Nacimiento
 1-Santa Bárbara

Lugar de Residencia (Colonia/Berrio y Ciudad)
 BARRIO LA FUENTE EN EL CENTRO CASA 722

Nivel de Educación Formal
 4-SUPERIOR



Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado



Fichas del empleado en esta Institución

ID	Ficha	Estado Registro	Estado Empleado
276673	0	CENSADO	VIGENTE

Fichas en otra institución

ID	Ficha	Estado Registro	Estado Empleado
708	1	CENSADO	VIGENTE

La foto fue cargada correctamente.

REGISTRADO EN SIARH

REGISTRO VALIDADO



GESTION DE REGISTROS

Datos Generales Datos Laborales

Institución
 00 - Universidad Tecnológica Nacional - Facultad Regional Rosario - Rosario

Ficha Número
 FICHA No. 1

País Identificación
 ARGENTINA

Tipo Identificación
 NÚMERO IDENTIDAD

Numero Identificación
 1001194200483

Primer Nombre
 JULIANA

Segundo Nombre
 MARTINA

Primer Apellido
 DIAZ

Segundo Apellido
 PERDOMO

Fecha Nacimiento
 12/07/1985

Edad
 32

Genero
 MASC

Nacionalidad
 Hondureña por Nacimiento

Grupo Sanguíneo
 O+

Teléfono Fijo
 22230254

Celular
 96630035

Estado del Empleado
 REG. PENDIENTE

Departamento Nacimiento
 45 SANTA BARBARA

Municipio Nacimiento
 1 Santa Barbara

Lugar de Residencia (Colonia/Barrio y Ciudad)
 BARRIO LA FUENTE EN EL CENTRO C40A T22

Nivel de Educación Formal
 4 SUPERIOR

Seleccionar archivo **Nuevo archivo seleccion**

Fichas del empleado en esta Institución
 00 - Universidad Tecnológica Nacional - Facultad Regional Rosario - Rosario
 001914 - 001942 - 001943

Fichas en esta Institución
 001914 - 001942 - 001943

REGISTRADO EN SIARH

REGISTRO VALIDADO



Cambiar Contraseña

Fw: Sistematización de Experiencias de Atención en Conflictividad Social

Estefania Hernandez Alvarado

lun 20/06/2016 11:51 a.m.

Bandeja de entrada

Para:omar7martinez@hotmail.com <omar7martinez@hotmail.com>; jose santos padilla valladares <jpadillavalladares@gmail.com>;

Importancia: Alta

FYI

From: Marta Obando <mobando@unicef.org>
Sent: Monday, June 20, 2016 5:36 PM
To: Estefania Hernandez Alvarado
Subject: RE:Sistematización de Experiencias de Atención en Conflictividad Social

Querida Estefanía:

Acuso recibo de su comunicación y le expreso que por parte de nuestra oficina no tenemos los elementos suficientes para pronunciarnos sobre la calidad del documento en referencia; por lo que dejamos bajo criterio y responsabilidad de la Sub Secretaría de DD HH; la aprobación de la misma y autorización del correspondiente pago final. Quedo a su disposición,
Marta

Marta Obando
Especialista en Protección de la Niñez
(Child Protection Specialist)

UNICEF HONDURAS
Telephone: (504) 2220-1100, 2220-1103
Fax: (504) 2232-5884
E-mail: mobando@unicef.org
Web: www.unicef.org

Para toda la infancia

Salud, Educación, Igualdad, Protección

ASI LA HUMANIDAD AVANZA

From: Estefania Hernandez Alvarado [mailto:eestefania2001@hotmail.com]

Sent: Monday, June 20, 2016 10:56 AM

To: Marta Obando <mobando@unicef.org>

Cc: jose santos padilla valladares <jpadillavalladares@gmail.com>

Subject: Amable recordatorio

Buen día Estimada Martha, es un placer saludarle,

El presente Correo es para recordarle que se tiene pendiente la revisión y aprobación por parte de UNICEF sobre el producto final de la Consultoría de la Sistematización de la Experiencia de Atención Integral de la Conflictividad Social Comunitaria con Enfoque en Derechos Humanos, para poder concluir la consultoría y proceder con el proceso de pago de la consultora.

cualquier comentario o duda estoy a la orden,

A la espera de su respuesta,

saludos cordiales

Esthefania Hernández Alvarado

Unidad Administradora de Proyectos

Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-100-2016

PARA: ABOGADA **KARLA CUEVA**
Sub Secretaria de Derechos Humanos y Justicia

DE: Ingeniero **JOSÉ SANTOS PADILLA**
Director Unidad Administradora de Proyectos

ASUNTO: **Solicitud de autorización para pago del producto**
Final del Contrato de Servicios Profesionales 07-2016

FECHA: 1 de Junio de 2016

Tengo el agrado de dirigirme a usted con el propósito de solicitar autorización para realizar el pago del producto final de la consultoría para "La Sistematización de la Experiencia de Atención Integral de la Conflictividad Social Comunitaria con enfoque de Derechos Humanos."

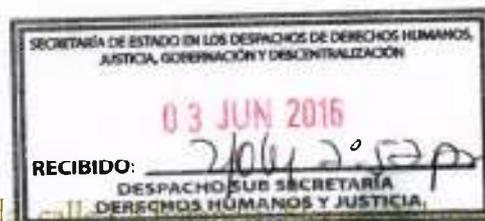
Dicho contrato ha sido financiado por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), mediante la Actividad No. 3.3.4.1, Programa de Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez, por un 40% del monto del contrato No. 07-2016

Se adjunta el producto final de la Consultoría, ya aprobado por **Roberto López** de la Dirección de Prevención y Atención de Conflictos Sociales.

Con las muestras de nuestra consideración y estima.

Atentamente,

Cc: Archivo



Vbo. Abogada **Karla Cueva**

**MEMORANDUM
DGACS-105-2016**

PARA: José Santos Padilla
Unidad administradora de Proyectos

DE: Roberto López
Dirección de Atención y Análisis de Conflictos Sociales

ASUNTO: VISTO BUENO DE PRODUCTO FINAL DE CONSULTORÍA

FECHA: 31 DE MAYO 2016

Reciba un cordial saludo de mi parte deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Le informo que después de la revisión final del documento y productos de la **Consultoría Sistematización de la Experiencia de Atención Integral de la Conflictividad Social Comunitaria con Enfoque en Derechos Humanos**, financiada con fondos Unicef y realizada por la consultora Selgia Marina Paz, considero que el mismo cuenta con los requerimientos y resultados esperados estipulados en los Términos de Referencia, por lo que **doy mi visto bueno de los productos entregados.**

Le informo que se desarrolló una jornada de socialización de resultados llevada a cabo el viernes 27 de mayo de 2016, contando con la participación de diversos actores institucionales, por lo tanto expresamos nuestra satisfacción y aprobación por el trabajo realizado por la consultora Selgia Paz.

Le manifiesto que como parte del seguimiento a las recomendaciones de este producto, estamos considerando elaborar una propuesta de financiamiento con fondos UNICEF para potenciar las acciones promovidas y recuperadas en este trabajo.

Sin más agradeciendo su atención.

C: Archivo

**MEMORANDUM
DGACS-107-2016**

PARA: José Santos Padilla
Unidad administradora de Proyectos

DE: Kenia Irías
Dirección de Atención y Análisis de conflictos Sociales

ASUNTO: SOLICITUD

FECHA: 31 DE MAYO 2016

Reciba un cordial saludo de mi parte deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por este medio, le solicito su colaboración para realizar una jornada de socialización del producto final del informe de **Consultoría Sistematización de la Experiencia de Atención Integral de la Conflictividad Social Comunitaria con Enfoque en Derechos Humanos**, con el objetivo de informar los resultados y logros obtenidos en la consultoría realizada por la licenciada Selgia Paz y financiada con fondos UNICEF. La jornada se realizará de la siguiente manera:

Día: martes 14 de junio 2016

Hora: 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

Lugar: SDHJGD, Edificio Anexo del IPM, cuarto piso, salón de capacitaciones de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, Tegucigalpa.

No.	Rubro	Descripción
1	Alimentación	35 refrigerios servidos a las 10:00 a.m. 35 almuerzos servidos a las 12:00 m. 35 refrigerios servidos a las 2:30 p.m.
2	Materiales	35 libretas y 35 lápices tinta negro

SECRETARÍA DE ESTADOS Y DERECHOS HUMANOS
GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN
agradeciendo su atención.

31 MAY 2016
G. Arce
UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS

Colonia Tepeyac, calle La Estancia, bloque A-lote 8, edificio Z y M, Teléfono: 2232-0231.
Colonia Tepeyac, edificio San Juan, Teléfono: 2235-7024.





★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y
DESCENTRALIZACIÓN



Jornada: Socialización de informe: Sistematización de la experiencia de abordaje del conflicto social del Bajo Aguán

Lugar: Edificio Anexo del IPM, cuarto piso, Tegucigalpa.

Unidad: Dirección de Análisis y Atención de Conflictos Sociales

Fecha: 14 de junio de 2016

Hora: 09:00 a.m.

No.	Nombres y Apellidos	Teléfono	Institución	Correo Electrónico	Firma
1	MANUEL ALBERTO ESPINOZA ALVARADO	32 71 60 32	COMISIÓN INTER-EST. DELIMITA	ESPINOZALVARADO.MA	[Firma]
2	Juan Francisco Mencía	9947-5024	Dirección General Polít. Pub.	francismencia@yahoo.com.mx	[Firma]
3	Nolvia Amador	99-45-08-02	DG ICCI/SDHJGD	nolviaamador@hotmail.com	[Firma]
4	Kristopher Salgado	9620-2874	Conflictos	Kristo.Salgado@gmail.com	[Firma]
5	BESSY MARGARITA ROSALES E.	3314-9840	SDHJGD/DAI	rosales.bessy@gmail.com	[Firma]
6	Susana Jairo	9580-9244	Modernización	Susana.jg@gmail.com	[Firma]
7	Walecia P. Plata	9619948	DG AACS	FloraScaldina@gmail.com	[Firma]
8	Bessy Rosales	89-26-0824	Dirección Polít. P.	Bessy.Rosales@honduras.gob.hn	[Firma]
9	Leydi Damary Padilla	97538958	D.G.S.P.	padillaleydi@yahoo.com	[Firma]
10	Elias Suazo Tejada	99394048	SCGG	esuazo@scgg.gob.hn	[Firma]

No.	Nombres y Apellidos	Teléfono	Institución	Correo Electrónico	Firma
11	Juan Pablo Lopez	3245-8298	SDHJGD/DG ECP	j.lopez@yahoo.com	
12	Cesar Adán Barroza	9633-4466	SDHJGD/DGAACS	barroza2476@gmail.com	
13	Norma Salazar	8770 5505	SDHJGD/	telictonoresalazar@yahoo.com	
14	Kenia C. Irias	88417626	SDHJGD	Kenia.dahl@gmail.com	
15	Gino Antonio Antunez P.	9694-8379	SDHJGD	GinoSevenda@hotmail.com	
16	Andrea Portillo Ramos	3259-1571	SDHJGD/DOPDHT	aportilloramos@gmail.com	
17	DSE Ramos	4898 3919	SDHJGD/DEPDDT		
18	Estefanía Hernáiz	94627370	SDHJGD/enlace UNICEF	eestefania2001@hotmail.com	
19	Guadalupe Zuñiga	9640-7213	SDHJGD/enlace UNICEF	gzuñiga@yahoo.com	
20	Daniela Morales	9761-5258	SDHJGD/DGSP	morales2013@gmail.com	
21	Alejandro Couvros	3290-77-55	SDHJGD/DGSP	alecavros.cruz2013@gmail.com	
22	Tomás Alberro García	89886777	PADH UE	Tomalgarcia088@gmail.com	
23	Leonidas Duarte Pastor	9209-3304	SDHJGD		
24	Roberto Lopez Bonilla	9828-3060	Conflicto	robertodahl@gmail.com	
25	Jairo B Cruz Martinez	8974 4901	Secretaría de Educación	jairo.cruz.59@yahoo.com	
26	Hector Padilla Serna	3390-3700	Estado Mayor conjunto	hth@ffoa.ln	
27	Carla Mejía	3237 9967	PATH II	carla@path.usp.ln	
28	Cecilia Valle	97-30525	Dirección Derechos Humanos del IAF		
29	Walter Guido Mendoza	9978 9597	Fiscalía Derechos Humanos	gabg.mendoza.correa@yahoo.com	

O.	Nombres y Apellidos	Teléfono	Institución	Correo Electrónico	Firma
0	Oliver Mejía Caballero	99453572	PDR	olivermejia@gmail.com	
11	Carlos Roberto Teagueirre	96553190	MI AMBIENTE	cizagueirre@miambiente.gub.uy	
12	Guillermo Sanchez	99696176	Sec. de Educación	guilliam_msa@yahoo.com	
13	Wilmer Aguirre	99961083	DGRD	aguirrewilmer55@yahoo.com	
14	Lesly Flores	32330569	Asesoría de Dependencia	leyanthos@hotmail.com	
15					
16					
17					
18					
19					
20					



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN
Y DESCENTRALIZACIÓN

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-087-2016

PARA: KENIA IRIAS
Directora Dirección General de Atención y Resolución de Conflictos Sociales

DE: JOSÉ SANTOS PADILLA
Director Unidad Administradora de Proyectos

ASUNTO: Fondos UNICEF/Abril-Junio 2016

FECHA: 25 de Abril de 2016



Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el propósito de informar que ya están disponibles los fondos correspondientes al Segundo Desembolso de los Fondos de UNICEF, en tal sentido la DGAPCS tiene las siguientes actividades a ejecutar:

- Entrega del último producto de la consultora **Selgia Paz**, de la Consultoría de La Sistematización de la Experiencia Integral de la Conflictividad Social Comunitaria con Enfoque de Derechos Humanos.
- Realización de una (1) reunión de socialización de La Sistematización de la Experiencia Integral de la Conflictividad Social Comunitaria con Enfoque de Derechos Humanos. a realizarse en Tegucigalpa, con una duración de un día (Para 35 participantes, incluye un almuerzo, dos refrigerios y materiales)

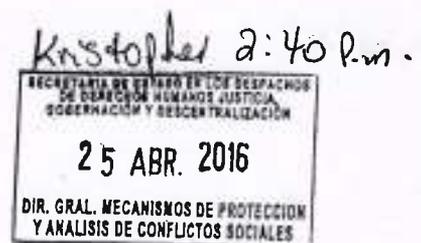
Aprovechamos esta oportunidad para hacer de su conocimiento que para el cumplimiento de lo antes indicado necesitamos que a más tardar el 16 de mayo de 2016, estén ejecutadas las actividades.

Con las muestras de nuestra consideración y estima.

Atentamente,

Cc: Archivo

COPIA
UAP



COPIA
177



SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN

SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
 25 ABR 2016
 ENU 7:40 AM
 GERENCIA ADMINISTRATIVA
MEMORANDUM
 No. SDHJGD-UAP-085-2016

SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN
 25 ABR 2016
RECIBIDO
 SECRETARÍA GENERAL

PARA: Abog. Ricardo Montes
 Secretario General
 Abog. Karla Cueva
 Sub Secretaria de Derechos Humanos y Justicia

DE: Ing. José Santos Padilla
 Director Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: Fondos Unicef/Segundo Desembolso

FECHA: 25 de Abril de 2016

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes con el propósito de comunicar que ya está disponible el monto de L. 272,025.00 correspondiente al Segundo Desembolso transferido por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (Unicef) a la cuenta corriente del Banco Central de Honduras No. 1110101000846-8 (MN) (SJDH-Secretaria de Justicia y Derechos Humanos/Unicef.) para ser ejecutado en el periodo de Abril a Junio de 2016, de la siguiente manera:

No. De la actividad	Actividad por rubro	Sub Total L.	Total L.
3.3.1.1	Contratación de una Consultoría Nacional para el levantamiento de la línea de base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social por cuatro meses.		
	Segundo Producto de la Consultoría: (25%)	56,250.00 /	
	Tercer Producto de línea de Base (25%)	56,250.00 /	
	Informe final del documento de Línea Base sobre el cumplimiento de la PP y PNADH (30%)	67,500.00 •	
	<i>Total Actividad</i>		180,000.00



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN
Y DESCENTRALIZACIÓN

No. De la actividad	Actividad por rubro	Sub Total L.	Total L.
3.3.1.2	Realización de dos reuniones de socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social a realizarse en Tegucigalpa con una duración de un día por taller Almuerzo= L.135 x 35 participantes x 1 día x 2 talleres Refrigerio: L. 65 x 2 refrigerios x 35 participantes x 2 talleres Materiales: L40 x 35 participantes x 2 talleres <i>Total Actividad</i>	9,450.00 ✓ 9,100.00 ✓ 2,800.00 1/2	21,350.00
		<i>Total Actividad 3.3.1</i>	<i>201,350.00</i>
3.3.4.1	Contratación de una consultoría nacional para la sistematización sobre la experiencia de la atención integral de la conflictividad social comunitaria con enfoque de Derechos Humanos. Duración de tres meses. Informe final del documento de sistematización de la experiencia de la conflictividad social comunitaria con enfoque en Derechos Humanos. (40%) <i>Total Actividad</i>	60,000.00 •	60,000.00
3.3.4.2	Realización de una jornada de socialización de la sistematización sobre la experiencia de la atención Integral de la conflictividad social comunitaria realizarse en Tegucigalpa. Almuerzo= L.135 x 35 participantes x 1 día x 1 taller Refrigerio: L. 65 x 2 refrigerios x 35 participantes x 1 taller Materiales: L40 x 35 participantes x 1 taller <i>Total Actividad</i>	4,725.00 ✓ 4,550.00 ✓ 1,400.00 •	10,675.00
		<i>Total Actividad 3.4</i>	<i>101,675.00</i>
		TOTAL ACTIVIDADES	272,025.00

Con muestras de mi consideración y estima.

Cc: Josselyne Palacios/Gerente de Administración
Archivo

FIA
77





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN
Y DESCENTRALIZACIÓN

“CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES”

No.07-2016

CONTRATO DE CONSULTORÍA PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA CONFLICTIVIDAD SOCIAL COMUNITARIA CON ENFOQUE EN DERECHOS HUMANOS.

Nosotros, **RIGOBERTO CHANG CASTILLO**, mayor de edad, casado, hondureño, Abogado y Notario, de este domicilio, con tarjeta de identidad No. 0801-1974-12927, actuando en mi condición de Secretario de Estado en los Despachos de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 003-A-2014, de fecha veinticuatro (24) de enero del año dos mil catorce (2014), emitido por el Presidente Constitucional de la República, quien en lo sucesivo se denominará “**LA SECRETARÍA**” por una parte y por la otra **SELGIA MARINA PAZ PERDOMO** mayor de edad, soltera, hondureña, Licenciada en Sociología, de este domicilio, con Tarjeta de Identidad No. 1601-1968-00453, quien actúa en su condición personal y que en lo sucesivo se denominará “**LA CONSULTORA**” hemos convenido en celebrar, como al efecto así lo hacemos, el presente Contrato de Consultoría para la Sistematización de la Experiencia de Atención Integral de la Conflictividad Social Comunitaria con enfoque de Derechos Humanos que estará regido por las cláusulas siguientes: PRIMERA: NATURALEZA DE LOS SERVICIOS: “**LA SECRETARÍA**” manifiesta que la institución que representa fue creada mediante Decreto Legislativo No. 266-2013, de fecha 16 de diciembre del año dos mil trece y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 33,336 de fecha veintitrés (23) de enero del dos mil catorce a través del cual se crea la Ley para Optimizar la Administración Pública, Mejorar los Servicios a la Ciudadanía y Fortalecimiento de la Transparencia en el Gobierno; fue objeto de modificación en su competencia, asumiendo dentro de sus atribuciones lo concerniente a

[Handwritten signature and initials]



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN
Y DESCENTRALIZACIÓN

Gobierno Interior de la República, incluyendo la coordinación, enlace, supervisión y evaluación de los regímenes departamental y municipal; la descentralización y la participación ciudadana; el desarrollo económico local; la infraestructura social y el equipamiento en el ámbito local; el ordenamiento territorial; el apoyo técnico a las municipalidades y las asociaciones civiles de vecinos y patronatos; las regulaciones de los espectáculos públicos y la protección de la niñez y juventud, la salud pública y el orden público en relación a los medios de comunicación social, publicaciones escritas y redes sociales; lo relativo a la colegiación profesional; lo referente a población comprendiendo la ciudadanía, nacionalidad, extranjería y la regulación y control de la migración; la publicación de las leyes, reglamentos y disposiciones de carácter general; la prevención de contingencias, y el combate de incendios; lo referente a las política, planes y programas para la promoción y defensa de los derechos humanos, el acceso y la aplicación de la justicia; el sistema penitenciario nacional, el otorgamiento y cancelación de la personalidad jurídica de todos los entes civiles siempre que las leyes especiales no confieran esta potestad a otros órganos del Estado; la regulación, registro, auditoría y seguimiento de las asociaciones civiles, todo lo relacionado con la organización, promoción y desarrollo del deporte; acceso a la justicia y la solución extrajudicial de conflictos; para lo cual ha suscrito con el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), por lo cual se requiere de la contratación de los servicios profesionales de "LA CONSULTORA". **SEGUNDA: OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA:** La consultoría tiene como objetivo general sistematizar y reconstruir en un documento el proceso, las prácticas y las acciones de mediación de conflictos sociales con enfoque de Derechos Humanos, realizada por la Dirección de Mecanismos de Protección y Análisis de Conflictos Sociales de la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, con la finalidad de favorecer a la comprensión y la reflexión de los conflictos sociales para las y los servidores públicos. **TERCERA: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:** "LA CONSULTORA" se compromete a realizar **PERSONALMENTE** las actividades establecidas en los Términos de

[Handwritten signature and initials]



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN
Y DESCENTRALIZACIÓN

Referencia, para el cumplimiento del objetivo general y los específicos, que permitan obtener los productos esperados, siendo estas actividades las que a continuación se detallan: 1) Realización de reuniones de trabajo con las autoridades de la SDHJGD, personal de la Dirección de Mecanismos de Protección y Análisis de Conflictos Sociales y representantes del Comité Interinstitucional de Atención de Conflictos para discusión y seguimiento de una propuesta de sistematización y su implementación.; 2) Diseño de instrumentos y herramientas de sistematización de la mediación y atención de conflictos sociales, que recojan información de los actores del conflicto a nivel institucional, local y comunitario; 3) Visitas de campo a las zonas donde la Dirección de Mecanismos de Protección y el Comité Interinstitucional de Atención de Conflictos Sociales ha desarrollado estrategias de abordajes de la conflictividad social; 4) Elaboración, entrega y socialización de borradores del informe documento de sistematización con el personal de la Dirección de Mecanismos de Protección y el Comité Interinstitucional de Atención de Conflictos Sociales; 5) Elaboración, entrega y socialización del documento final de la sistematización con personal de la Dirección de Mecanismos de Protección y el Comité Interinstitucional de Atención de Conflictos Sociales; 6) Todas aquellas otras responsabilidades que se requieren en el ámbito de sus competencias instruidas por "LA SECRETARÍA" y UNICEF siempre que sean afines con su posición y en el marco de la consultoría. "LA CONSULTORA" se compromete a realizar la entrega de cada uno de los productos contratados en versión física y en digital (en un CD) acompañados con la respectiva nota de presentación de productos de acuerdo al calendario de fechas acordado, dirigida a la Dirección de Mecanismos de Protección y Análisis de Conflictos Sociales, quien hará el respectivo registro de entrada de la documentación que reciba. CUARTA: LUGAR, PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO: Este contrato se desarrollara en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central y tendrá una vigencia de tres (3) meses a partir de la firma del presente contrato. QUINTA: MONTO Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO: El valor total del contrato asciende a la cantidad de CIENTO CINCUENTA MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 150,000.00), dicho importe se cancelará de la siguiente forma: Un primer pago correspondiente al treinta por ciento (30%) contra entrega del

Handwritten signature and initials.

Plan de Trabajo y todo lo requerido en el producto 1 de los términos de referencia, un **segundo pago** correspondiente al treinta por ciento (30%) contra entrega y socialización del borrador de la Sistematización de la experiencia de la Conflictividad Social Comunitaria con enfoque en Derechos Humanos; y, un **tercer y último pago** correspondiente al cuarenta por ciento (40%) contra entrega y socialización del informe final del documento de Sistematización de la experiencia de la Conflictividad Social comunitaria con enfoque en Derechos Humanos, aprobado por "LA SECRETARÍA" y "UNICEF" respectivamente. **SEXTA:** **FINANCIAMIENTO:** El presente contrato será financiado con cargo a fondos UNICEF 2015 afectando la estructura presupuestaria siguiente: Resultado 2: Generado conocimiento e información de la experiencia de atención integral de la conflictividad social comunitaria con enfoque en Derechos Humanos. Actividad 3.3.4.1. Los pagos se realizarán en moneda de curso legal a través de cheque emitido por el Banco Central. **SÉPTIMA:** **RESPONSABILIDAD LEGAL:** Queda entendida que tanto "LA SECRETARÍA" como "UNICEF" no tienen ninguna responsabilidad laboral ni legal al efectuar esta contratación más que las que determina este contrato, dado que la naturaleza de la subvención que financia "UNICEF" a "LA SECRETARÍA" es sobre la base de sus planes anuales de trabajo, por tanto no se reconoce el pago de prestaciones sociales. En cumplimiento del Artículo 72 numeral 2) de las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República vigentes, "LA CONSULTORA" no tendrá derecho a vacaciones, décimo tercer mes en concepto de aguinaldo, décimo cuarto mes en concepto de compensación social y demás derechos laborales, más que los inherentes a su condición de persona. **OCTAVA:** **DEPENDENCIA Y SUPERVISIÓN:** "LA CONSULTORA" para los efectos de cumplimiento del presente contrato, estará bajo la coordinación y supervisión de la Secretaría de Estado en los Despachos de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia, sin que este hecho se interprete como relación de trabajo y sin perjuicio de las instrucciones que de forma directa gire a "LA CONSULTORA"



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACION
Y DESCENTRALIZACIÓN

"LA SECRETARÍA". NOVENA: GARANTÍA Y RETENCIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: "LA SECRETARÍA" en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 106 de la Ley de Contratación del Estado procederá a constituir la garantía de cumplimiento mediante retenciones equivalentes al diez por ciento (10%) esta será devuelta en un plazo de hasta treinta (30) días calendario posteriores a que obtenga de "LA SECRETARÍA" y de la "UNICEF" respectivamente la aceptación final de los productos presentados. En cumplimiento de la Ley del Impuesto sobre la renta, artículo 50 se realizara la retención del doce punto cinco por ciento (12.5%) de cada pago que se le efectuó a "LA CONSULTORA" por conceptos de los honorarios. "LA SECRETARÍA" extenderá el respectivo FINIQUITO y la "UNICEF" dará el visto bueno de conformidad, en dicho término "LA SECRETARÍA" podrá requerirle cualquier subsanación de los productos de la consultoría a "LA CONSULTORA". De los honorarios devengados por "LA CONSULTORA" se le harán las deducciones legales correspondientes, o las que por mandato judicial se ordenen y las que "LA CONSULTORA" autorice. **DÉCIMA: JORNADA DE TRABAJO:** Para la prestación de los servicios "LA CONSULTORA" queda obligado a prestarlos de conformidad con las instrucciones verbales o escritas indicadas por "LA SECRETARÍA", y en caso que fuere necesario, deberán ser prestados en días y horas inhábiles, sin que ello modifique el monto programado para su remuneración, ni las demás condiciones prescritas en este contrato, todo enmarcado en el cronograma previamente presentado para este fin. **DÉCIMA PRIMERA: DE SUS OBLIGACIONES:** Será responsabilidad de "LA CONSULTORA" entregar a "LA SECRETARÍA" y "UNICEF", los informes de avance de la consultoría con el fin de monitorear el desarrollo de los productos establecidos en los Términos de Referencia, en las fechas estipuladas en el cronograma presentado, debiendo realizar dicha entrega de cada uno de los productos que presente con la respectiva nota de entrega a la que se dará el correspondiente registro de fecha y hora, acompañando la entrega de cada producto en versión en físico y en digital. **DÉCIMA SEGUNDA: DE LOS PRODUCTOS DE LA CONSULTORÍA:** Todos los materiales escritos.

COORDINADOR
[Firma manuscrita]



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACION
Y DESCENTRALIZACIÓN

producidos o adquiridos bajo los términos de este Contrato, tales como: escritos en papel y digital, gráficos, videos, audios, fotografías, CD's, memorias, bases de datos y demás documentación preparada por "LA CONSULTORA" en el desempeño de sus servicios y en virtud de esta consultoría, será propiedad de "LA SECRETARÍA" y de "UNICEF" respectivamente, quedando los originales en poder de la primera, instituciones que conservarán los derechos exclusivos para publicar o difundir cualquier producto o informe que se origine en dicho material y los materiales mismos. Los derechos y obligaciones aprobados en este párrafo sobre tales materiales, continuarán vigentes, aunque se haya rescindido, resuelto este contrato, o se hayan ejecutado otras actividades conexas. **DÉCIMA TERCERA: CONFIDENCIALIDAD:** "LA CONSULTORA" no podrá en ningún tiempo durante la vigencia de esta consultoría, ni después de realizada, revelar ninguna información confidencial o de propiedad de la "LA SECRETARÍA", ni la relacionada con ninguna actividad o producto derivada de la misma, sin el consentimiento previo por escrito de "LA SECRETARÍA", pues los mismos son propiedad exclusiva de la "LA SECRETARÍA" y de "UNICEF" respectivamente, acarreando responsabilidad de su parte el contrariar esta estipulación. Bajo esta misma obligación y confidencialidad se somete "LA CONSULTORA" respecto a la documentación e información que le sea suministrada por parte del personal de "LA SECRETARÍA" y que por razón de este contrato conozca y maneje, y aquella que personalmente prepare deberá utilizarse única y exclusivamente para fines de este trabajo. Revelar información derivada de la misma sin autorización de "LA SECRETARÍA", será causal suficiente para dar por terminado este contrato sin perjuicio de las responsabilidades en que incurra "LA CONSULTORA". **DÉCIMA CUARTA: CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES:** "LA CONSULTORA" se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo con los más altos estándares de calidad y competencia, ética e integridad profesional, teniendo debida consideración a la naturaleza y propósito de los servicios asignados, misma que calificará "LA SECRETARÍA", a través de sus supervisores o la titular, para lo cual

[Handwritten signature and initials]



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN
Y DESCENTRALIZACIÓN

extenderá el finiquito correspondiente. **DÉCIMA QUINTA: CONFLICTO DE INTERESES:** "LA CONSULTORA" se compromete a no participar directa o indirectamente o asociarse con alguna firma en trabajos de consultoría, suministro de bienes o de obras de cualquier tipo, que resulten de los servicios prestados por "LA CONSULTORA" durante o después de este Contrato y relacionados con las actividades y productos originados por esta consultoría.

DÉCIMA SEXTA: TERMINACIÓN: Este Contrato de Consultoría podrá darse por terminado por las siguientes causas y sin ninguna responsabilidad para "LA SECRETARÍA":

A) CAUSAS LEGALES: 1) El mutuo consentimiento de las partes; 2) Por muerte de "LA CONSULTORA" o incapacidad física o mental del mismo, que haga imposible el cumplimiento del Contrato; 3) Cuando "LA CONSULTORA" sea condenada por los Juzgados o Tribunales por comisión de delito; 4) Por caso fortuito o fuerza mayor; 5) Por la comisión de todo acto inmoral o delictuoso que "LA CONSULTORA" cometa en el establecimiento o lugar donde presta sus servicios profesionales cuando sea debidamente comprobado ante la autoridad competente; 6) Por decisión unilateral de las partes, obligándose a dar el aviso correspondiente con quince días de anticipación;

B) CAUSAS POR DESEMPEÑO PROPIAS DE LA NATURALEZA DE LA CONSULTORIA O CONTRACTUALES: 1) Por incumplimiento de "LA CONSULTORA" de las obligaciones contraídas en este contrato o propias de la naturaleza de la consultoría; 2) Por todo daño material causado dolosamente a los edificios, obras, mobiliario o equipo, vehículos, instrumentos y demás objetos relacionados para prestar sus servicios profesionales y toda grave negligencia que ponga en peligro la seguridad de las personas o de las cosas, en cuyo caso responderá materialmente por los daños causados; 3) Por revelar o dar a conocer asuntos de carácter reservado y que conoce en virtud de esta consultoría o producto de esta y/o utilizar los mismos para fines distintos a los pactados en este contrato, ello en perjuicio de "LA SECRETARÍA", información y productos protegidos bajo la cláusula décima tercera de confidencialidad, en cuyo caso responderá materialmente por los daños causados; 4) La

Handwritten signature and initials, including the word "CONSULTORA" written vertically.



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN
Y DESCENTRALIZACIÓN

inhabilidad, negligencia o ineficiencia manifiesta de "LA CONSULTORA" que haga imposible el cumplimiento del contrato; 5) La suspensión o cancelación de los fondos asignados por UNICEF para la prosecución de la presente consultoría que imposibilite el pago de los honorarios profesionales a "LA CONSULTORA" .- En todo caso "LA SECRETARÍA" hará todo lo posible para informar cualquier cambio de las condiciones de prestación o condiciones de la consultoría a "LA CONSULTORA" con anticipación, en un plazo no menor de 15 días hábiles. En el caso de resolución del contrato, "LA SECRETARÍA" le pagará a "LA CONSULTORA" por los servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión del contrato, salvo en los casos que se establezca algo diferente.- En cualquier causa de terminación del contrato "LA CONSULTORA" entregará sin dilación a "LA SECRETARÍA" todos los productos e informes totales o parciales, así como cualquier información y documentación reunida o preparada durante la ejecución de este contrato a la fecha de terminación y en el estado de avance que los tenga. **DÉCIMA SÉPTIMA: SANCIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS:** "LA CONSULTORA" pagará a la Secretaría de Estado en los Despachos de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización por cada día calendario de demora en la terminación de los trabajos objetos del contrato, el equivalente a un 0.17% del monto total del contrato suscrito por día de demora y quedará excluido de ser considerado candidato en cualquier otra consultoría en esta Secretaría de Estado. Esta multa solo será aplicable únicamente en el caso que el retraso sea imputable exclusivamente a "LA CONSULTORA" contratada y de acuerdo a lo definido en el artículo 72 de la Ley de Contratación del Estado, artículo 65 de las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República vigentes. **DÉCIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** Para efectos de Ley y del presente Contrato serán válidas las notificaciones y comunicaciones realizadas por vía electrónica entre las partes, en virtud de intercambio que de los mismos se hagan electrónicamente a la firma del presente contrato. **DÉCIMA NOVENA: APLICACIÓN CONCURRENTE:** En lo que no sea contradictorio

23
b
SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN
Y DESCENTRALIZACIÓN

este contrato y para efectos de interpretación, tendrá fuerza de aplicación inmediata a este contrato, los términos de referencia, la oferta presentada por "LA CONSULTORA" y otros documentos suscritos por las partes en relación directa con las obligaciones del Contrato, los cuales serán parte integral de este en lo que no se le contradiga o se le oponga.- **VIGÉSIMA: LEYES APLICABLES:** Las partes contratantes manifiestan expresamente que dada la naturaleza de este contrato, el mismo está regido en primer término por este Contrato de Consultoría, por los Términos de Referencia aprobados y la propuesta técnica validada que son parte integral de este contrato conforme la cláusula anterior y por las disposiciones del Derecho Administrativo vigentes en el país. **VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Para dirimir las controversias que surjan de la aplicación de este contrato, las partes resolverán amistosamente, de no lograrse un acuerdo, cualquiera de ellas iniciará el procedimiento que conforme a las leyes corresponda, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Competentes del país del domicilio de "LA SECRETARÍA". **VIGÉSIMA SEGUNDA: CLAUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PUBLICAS SOBRE LA MISMA. 2. Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3. Que

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actué debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizara: a. Practicas Corruptivas: Entendiendo estas como aquellas en las que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte; b. Prácticas Colusorias: entendiendo estas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4. Revisar y verificar toda la información que debe ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad para efectos de este Contrato. 5. Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6. Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad Civil o Penal en la que se incurra. 7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese serconstitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los sub contratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusuladará lugar: a. Departe del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN
Y DESCENTRALIZACIÓN

apoderado que haya incumplido esta Clausula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. Departe del Contratante: i. A la eliminación definitiva del [Contratista o Consultor y a los Sub Contratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad] de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en proceso de contratación. ii. A la aplicación del empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia. **“VIGÉSIMA TERCERA: CLAUSULA DE SALVAGUARDA:** La Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización conserva todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto de productos o documentos y otros materiales que guardaren una relación directa con la ejecución del presente Contrato o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del presente Contrato. Todos los informes, estimaciones, recomendaciones, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista en relación con el presente Contrato serán de propiedad de la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, serán tratados con carácter confidencial y se entregarán únicamente a funcionarios autorizados de la secretaría, al concluirse los trabajos previstos en el presente Contrato. La Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización se reserva el derecho de hacer efectiva una deducción por atraso en la entrega de los productos convenidos siempre y cuando el mismo sea de absoluta responsabilidad del consultor/a. Si a juicio de la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, el informe final no cumple con los requisitos de calidad y

contenidos que se estipulan en el presente contrato, la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización nombrará a un lector independiente, experto en el tema, para que lo dictamine. Si el dictamen reitera la valoración la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, no se pagará al consultor(a) el segundo desembolso; si el dictamen establece que el informe cumple razonablemente con el contrato, la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización procederá al pago respectivo. La Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización reconoce el apoyo técnico y financiero de UNICEF en la presente consultoría, pero en caso de controversias que surjan por las partes firmantes de este contrato, queda entendido que UNICEF no tiene responsabilidad legal en la presente contratación. **VIGÉSIMA CUARTA : ACEPTACIÓN DE CONDICIONES:** Ambas partes aceptan las cláusulas del presente contrato, comprometiéndose al fiel cumplimiento del mismo.- En fe de lo cual y para los efectos legales consiguientes, firmamos el presente contrato en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los 05 días del Enero de 2016.




Rigoberto Chang Castillo

"LA SECRETARÍA"


Selgia Martina Paz Perdomo

"LA CONSULTORA"

SISTEMATIZACIÓN
EXPERIENCIA METODOLÓGICA PARA UN ABORDAJE
INTEGRAL DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA Y SOCIAL
DEL BAJO AGUÁN CON ENFOQUE EN DERECHOS
HUMANO

AÑOS
2014 – 2015



SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS JUSTICIA
GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN
(SDHJGD)

DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN ATENCIÓN Y ANÁLISIS DE
CONFLICTOS SOCIALES

TEGUCIGALPA HONDURAS MAYO 2016



SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN

SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN

PROYECTO "ACCESO A EDUCACIÓN DE CALIDAD Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ"

[Handwritten signatures]

CHEQUE No 328

Lugar y Fecha: Tegucigalpa, M.D.C. 1 DE JULIO DE 2016

Páguese a

;;; BUFFET COPELAND S. DE R.L.;;;

L. 8,050.00

;;;;OCHO MIL CINCUENTA LEMPIRAS CON 00/100 CENTAVOS;;;;

Cta. 11101-01-000846-8
SJDH-SECRETARIA DE JUSTICIA
Y DERECHOS HUMANOS/UNICEF

Firma (s)

No.	DESCRIPCION	Valor
1	VALOR QUE CORRESPONDE EN CONCEPTO DE PAGO POR LA COMPRA DE 70 MERIENDAS Y 35 ALMUERZOS POR SERVICIO DE ALIMENTACIÓN QUE SE BRINDO EN EL REUNION DE SOCIALIZACIÓN DE LA LINEA DE BASE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA PP Y PNADH QUE FACILITE EL DESARROLLO DE LA AUDITORIA SOCIAL- ACTIVIDAD 3 3 1 2 DE LA MATRIZ DEL PLAN DE TRABAJO A EJECUTARSE EN EL II TRIMESTRE DEL 2016 PROGRAMA DE ACCESO A EDUCACIÓN DE CALIDAD Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ FACTURA No. 000-001-01-00000711.	L. 8,050.00
TOTAL A CANCELAR		L. 8,050.00
		L. 8,050.00

ELABORADO POR
Administrativo

[Handwritten signature]

REVISADO POR

Pre- Interventor

[Handwritten signature]

APROBADO POR



Gerente Administrativo

[Handwritten signature]

RECEPTOR DEL CHEQUE

[Handwritten signature]
NOMBRE

[Handwritten signature]
FIRMA

15/7/16
FECHA

Identidad No. 0301194900148

FOLIO No. _____



BUFFET COPELAND S. DE R.L.

Colonia Alameda, Calle Froylan Turcios, Casa 1916
Tegucigalpa, M.D.C.

Telefax: +504 2239-8863

Email: copelandbuffet@gmail.com

DIA	MES	AÑO
14	6	16

CAI: 9073B3-D21274-83469C-4D10A3-9C3EA8-DB

RTN: 08019001227034

FACTURA N° 000-001-01-00000733

Cliente: *Secretaria de Del. Sumario, Justicia, Previsión*
Descentralización

RTN: _____

CANTIDAD	DESCRIPCION	P. UNITARIO	TOTAL
35	almuerzo	120.-	4200.-
70	Coffee	55.-	3850.-

Son: *mil novecientos cincuenta y cinco con 50/100*

Fecha Limite Emision: 24/02/2017 Original: Cliente / Copia: Emisor



Firma de Copeland

Firma

Rango Autorizado 000-001-01-00000501 a la 000-001-01-00001000

IMP. EXENTO ISV.	L.	
IMPORTE ISV.	L.	80.50.-
15% ISV.	L.	1.207.50
18% ISV.	L.	
TOTAL	L.	9.257.50

La Factura es beneficio de todos ¡Exijala!

FOLIO No. _____

IMPRESA Y PAPELERIA MONICA, TEL.: 2239-1608, R.T.N. : 08011961051145 - CERTIFICADO N° 5231-14-10500-82 / imprentamonica@hotmail.com

ACTA DE RECEPCION DE ALIMENTACIÓN

Por este medio hacemos constar que recibimos de la **UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS** el día martes 14 de junio de 2016, para la realización de la socialización de la Sistematización de la Experiencia Integral de la Conflictividad Social Comunitaria con enfoque de Derechos Humanos, realizada en Tegucigalpa, en el 4to piso del edificio anexo IPM con una duración de 9:00 am a 3:00pm, de lo siguiente:

- a. 35 Almuerzos empacados.
- b. 70 refrigerios.

Lo antes indicado fue financiado por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) mediante Plan de Trabajo del Programa de Acceso a Educación de Calidad y Protección a la Niñez, actividad No. 3.3.4.2. De fondos a ejecutarse en el II trimestre del año 2016.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C., a los catorce días del mes de junio de dos mil diez y seis.

Recibió conforme: Nombre: Kristopher Salgado
Cargo: Asesor en Derechos Humanos I

FOLIO No. _____

Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización

PROYECTO: Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez

Unidad Ejecutora: Unidad Administradora de Proyectos /UNICEF

Lugar: Tegucigalpa M.D.C.

Fecha: 13 DE JUNIO DE 2016

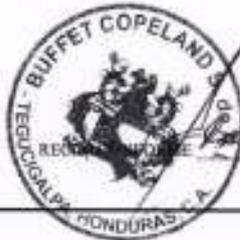
ORDEN DE COMPRA No. 003/UNICEF/SDHJGD

Empresa **BUFFET COPELAND S. DE R.L.**

DIRECCION DEL SUMINISTRANTE TEGUCIGALPA, M.D.C.

proceso No. CM-UNICEF-03-2016

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	PARTEIDA Nº	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO POR UNIDAD	PARCIALES SEGÚN OBJETO	TOTALES
A:3342							9,257.50
31100				ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS			
	1	35	c/u	Almuerzos	120 00	4,200 00	
	1	70	c/u	Meriendas	55 00	3,850 00	
				(+) Impuesto 15% s/ L. 8,050 00		1,207 50	
				(SON: NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS CON 50/100 CENTAVOS)			
				Realización de reunión de Socialización de la Sistematización de la Experiencia Integral de la Conflictividad Social Comunitaria con Enfoque de Derechos Humanos. El evento se realizará el martes 14 de Junio de 2016 en el 4to piso del Edificio Anexo IPM en un horario de 9:00 am a 3:00 p.m.			
				Nota: tramite de pago 10 días hábiles, esté pago será financiado con fondos de UNICEF con cheque del BCH			
				TOTAL			9,257.50



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DIRECTOR UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS

FOLIO No. _____

Revisado
[Handwritten signature]

Ubo
[Handwritten signature]

ff+1

SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN
 REPUBLICA DE HONDURAS
 PROYECTO "Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez"
 TEGUCIGALPA, M.D.C.

RESUMEN DE COTIZACIONES

Fecha: 13 DE JUNIO DE 2016

No.	ABASTECEDORES	PARTIDAS COTIZADAS					TOTAL
		PARTIDA 1 35 ALMUERZOS	PARTIDA 2 70 REFRIGERIOS (2 DULCES, 1 SALADA))	FLETE	15% ISV	10% SERVICIO	
1	COMIDAS GOURMET	L. 4,900.00	L. 4,200.00	L. 0.00	L. 1,365.00	L. 0.00	L. 10,465.00
2	BUFFET COPELAND S. DE R.L.	L. 4,200.00	L. 3,850.00	L. 0.00	L. 1,207.50	L. 0.00	L. 9,257.50


 Elaborado

OBSERVACION:

ADJUDICACION: Postor mas bajo
 Postor no mas bajo
 Otros


 Revisado



FOLIO No. _____

SLM



BUFFET COPELANDS S. DE R.L.

Colonia Alameda, Calle Fróylan Turcios C-1916
Tegucigalpa, M.D.C. Francisco Morazán
Telefax: 2239-8863

COTIZACION

Nombre del cliente:

Fecha de Cotización:

Fecha Evento:

*Secretaría de Derechos Humanos,
Justicia, Asesoramiento y Desarrollo Humano.
9/6/16
14/6/16*

Cantidad	Descripción	Precio Unidad	Total
35	almuerzo	120.-	4200.-
70	Café doble	55.-	3850.-

Flete	
Sub-Total	8050.-
ISV. 15%	1207.50
Total	9257.50



[Signature]
Asesor de Ventas

FOLIO No. _____

[Signature]

[Signature]
421

COMIDAS GOURMET

RTN: 08011946008404

Colonia Santo Domingo, Calle 9, C-2

Comayagüela M.D.C

Tel.95401702

Señores: Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización

Fecha: 09 / 06 / 2016

Cantidad	Descripción	Unidad	Total
35	Almuerzos	140.00	4900.00
70	Meriendas	60.00	4200.00

Sub-total Lps. 9,100.00

I.S.V 15% 1,365.00

Total Lps. 10,465.00



Lidia Consuelo Nuñez Maradiaga
LIDIA CONSUELO NUÑES MARADIAGA

FOLIO No. _____

Handwritten signatures and scribbles, including the name 'Kaufmann' and a date '7/21'.

Expediente	CM-UNICEF-03-2016
Entidad	Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización
Unidad de Compra	Gerencia Administrativa
Objeto	Compra Menor
Fecha de Inicio	01/06/2016 04:01:00 p.m.
Fecha Recepción Ofertas	03/06/2016 04:00:00 p.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	03/06/2016 04:00:00 p.m.
Tipo Fuente	(No Definida)
Fuente	(No Definida)
Modalidad	Compra Menor
Etapas	Recepción de Ofertas
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Col. La Hacienda
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	Josselyne Palacios 2235-7004 mreyes00070@gmail.com

1/11

FOLIO No. _____

ACTA APERTURA PARA LOS PROCESOS DE COMPRA POR COTIZACIÓN

No. CM-UNICEF-03-2016

En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los diez (10) días del mes de Junio del año dos mil dieciséis (2016), siendo las diez de la mañana en punto (10:00) a.m. fecha y hora señalada para celebrar la presente audiencia de **Análisis para los procesos de compra por cotización** CM-UNICEF-03-2016.-Reunidos en las oficinas de la Unidad de Cooperación Externa, ubicadas en el quinto piso del Edificio anexo al IPM, donde opera la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, los miembros del Comité de Compras, conformada de la siguiente manera: Licenciada **ISABEL NAVAS** por la Subgerencia de Recursos Materiales, Licenciada **MARTHA REYES** por la Unidad de Compras, Abogada **ISIS JAHELY ALBERTO** por Secretaría General, la Licenciada **ESTHEFANÍA HERNANDEZ** por la Unidad Administradora de Proyectos con modalidad de enlace con UNICEF. La reunión se llevó a cabo de la siguiente manera: Los miembros del comité procedieron a revisar y analizar las cotizaciones presentadas, por lo que se aplica el análisis comparativo de ofertas resultando de dicho análisis lo siguiente: En este proceso se solicita el suministro de 70 refrigerios y 35 Almuerzos para los participantes de la Reunión de Sistematización de la experiencia de atención Integral en la conflictividad Social Comunitaria con enfoque de Derechos Humanos, a realizarse el día 14 de Junio de 2016 en el salón de reuniones del cuarto piso del Edificio anexo al IPM, ocupado por esta Secretaría de Estado, financiado con fondos de UNICEF. Se recibieron dos cotizaciones de las siguientes empresas:

Comidas Gourmet	L.10,465.00
Buffet Copelands	L. 9,257.50

FOLIO No. _____

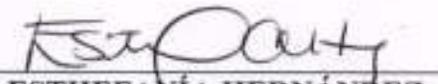


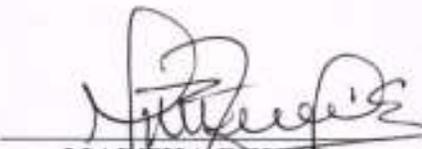
ACTA APERTURA PARA LOS PROCESOS DE COMPRA POR COTIZACION

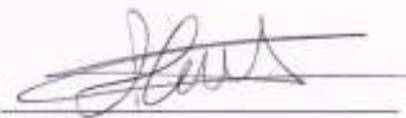
No.CM-UNICEF-03-2016

Las cuales presentaron las Ofertas según cotizaciones adjuntas. Después de revisar cada una de las cotizaciones se observa que la empresa Buffet Copelands ofrece el precio más bajo, por lo tanto esta Comisión le adjudica el servicio de alimentación.

No habiendo más puntos que tratar se dio por cerrada la sesión a las diez y veinte minutos de la mañana (10:20) a.m. y para constancia firmamos la presente acta.


ESTHEFANÍA HERNÁNDEZ
Unidad Administradora de Proyectos
Enlace SDHJGD-UNICEF


MARTHA REYES
Unidad de Compras


ISABEL NAVAS
Sub Gerencia de Recursos Materiales


ISIS ALBERTO
Secretaría General

FOLIO No. _____

Fecha: 10 de Junio de 2016

Apertura de Sobre para Servicio de alimentación para la reunión de sistematización de la Experiencia de atención Integral en la conflictividad social comunitaria con enfoque de Derechos Humanos.

Nombre

Mantho Reyes Bautista

Estefanía Hernández

Isis Jahely Alberto

Isabel Navas

Unidad ó Dirección

Unidad de Compras

unidad adm. de proyectos
Secretaría General

Sub Gerencia Pte Mat SQ

Correo electrónico

manthoreyesbautista@gmail.com

estefania2001@hotmail.com

isisjahely@gmail.com

isabelnavas82@yahoo.com

Firma



FOLIO No. _____

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-104-2016

PARA: **Comité Evaluador :**
Representante de Secretaria General

Representante de Auditoría Interna

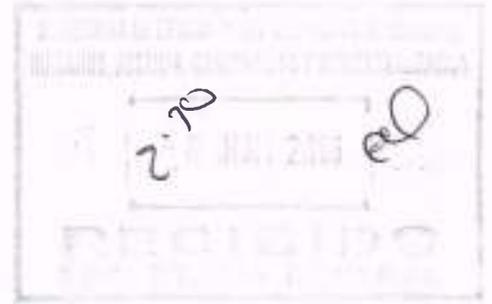
Lic. Martha Reyes
Oficial de Compras

Lic. Isabel Navas
Subgerente de Recursos Materiales

De: **Ing. José Santos Padilla**
Director de la Unidad Administradora de Proyectos

Asunto : **Convocatoria a apertura de proceso de compra CM-UNICEF-03-2016**

Fecha **08 de Junio de 2016**



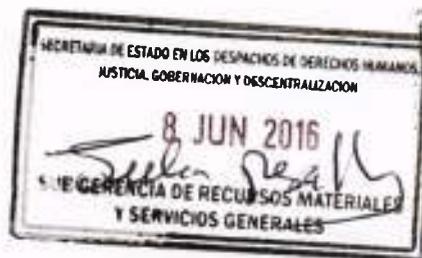
Tengo el Agrado de Dirigirme a usted con el propósito de solicitar su participación en la apertura de sobres para el proceso de compra CM-UNICEF-03-2016, correspondiente al servicio de alimentación que se brindara en la reunión de socialización de la Sistematización de la Experiencia de Atención Integral de la conflictividad Social Comunitaria con enfoque de Derechos Humanos.

La apertura se llevara a cabo el viernes 10 de Junio en las oficinas de la Unidad Administradora de Proyecto, ubicadas en el 5to piso del edificio IPM (antigua oficina de URSAC), a las 10:00 am.

Atentamente;

C: Archivo

FOLIO No. _____





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN
Y DESCENTRALIZACIÓN

Proceso
CM-UNICEF-03-2016

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-101-2016

PARA: **MARTHA REYES**
Oficial de Compras

DE: **JOSÉ SANTOS PADILLA**
Director Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: **Solicitud para subir proceso de cotización de alimentación ONCAE**

FECHA: 1 de Junio de 2016

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el propósito de solicitar su valiosa colaboración a fin de subir el proceso de cotización en ONCAE, para el servicio de alimentación requerido para reunión de socialización de La Sistematización de la Experiencia de Atención Integral de la Conflictividad Social Comunitaria con enfoque de Derechos Humanos., para el cual hay disponibilidad de Fondos para ejecutar en el II trimestre de 2016, en la actividad 3.3.4.2, programa de Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez.

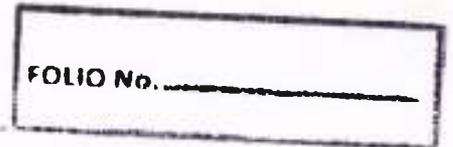
La reunión será el martes 14 de Junio de 2016 de 9:00am a 3:00pm por parte de la Dirección General de Prevención y Atención de Conflictos Sociales, para un total de 35 participantes, (Un almuerzo y dos Refrigerios) se adjunta la solicitud por parte de la dirección encargada.

Con las muestras de nuestra consideración y estima.

Atentamente,

Cc: Archivo

COPIA
UAP



**MEMORANDUM
DGACS-107-2016**

PARA: José Santos Padilla
Unidad Administradora de Proyectos

DE: Roberto López
Dirección de Atención y Análisis de Conflictos Sociales

Asunto: SOLICITUD

Fecha: 31 de Mayo de 2016



Reciba un cordial saludo de mi parte deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por este medio, le solicito su colaboración para realizar una jornada de socialización del producto final del informe de Consultoría Sistematización de la Experiencia de Atención Integral de la Conflictividad Social Comunitaria con Enfoque en Derechos Humanos, con el objetivo de informar los resultados y logros obtenidos en la consultoría realizada por la licenciada Selgia Paz y financiada con fondos de UNICEF. La jornada se realizara de la siguiente manera:

Día: martes 14 de junio de 2016

Hora: 9:00am a 3:00pm

Lugar: SDHJGD, Edificio Anexo del IPM, cuarto piso, salón de capacitaciones de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, Tegucigalpa

No.	Rubro	Descripción
1	Alimentación	35 Refrigerios servidos a las 10:00 a.m. 35 almuerzos servidos a las 12:00 m 35 Refrigerios servidos a las 2:30 p.m.
2	Materiales	35 libretas y 35 lápices tinta negra

Sin más, agradeciendo su atención.

C.C. Archivo

FOLIO No. _____

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-087-2016

PARA: **KENIA IRIAS**
Directora Dirección General de Atención y Resolución de Conflictos Sociales

DE: **JOSÉ SANTOS PADILLA**
Director Unidad Administradora de Proyectos

ASUNTO: **Fondos UNICEF/Abril-Junio 2016**

FECHA: 25 de Abril de 2016



Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el propósito de informar que ya están disponibles los fondos correspondientes al Segundo Desembolso de los Fondos de UNICEF, en tal sentido la DGAPCS tiene las siguientes actividades a ejecutar:

- Entrega del último producto de la consultora **Selgia Paz**, de la Consultoría de La Sistematización de la Experiencia Integral de la Conflictividad Social Comunitaria con Enfoque de Derechos Humanos.
- Realización de una (1) reunión de socialización de La Sistematización de la Experiencia Integral de la Conflictividad Social Comunitaria con Enfoque de Derechos Humanos. a realizarse en Tegucigalpa, con una duración de un día (Para 35 participantes, incluye un almuerzo, dos refrigerios y materiales)

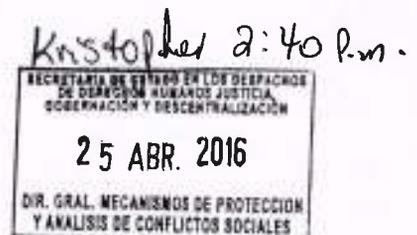
Aprovechamos esta oportunidad para hacer de su conocimiento que para el cumplimiento de lo antes indicado necesitamos que a más tardar el 16 de mayo de 2016, estén ejecutadas las actividades.

Con las muestras de nuestra consideración y estima.

Atentamente,

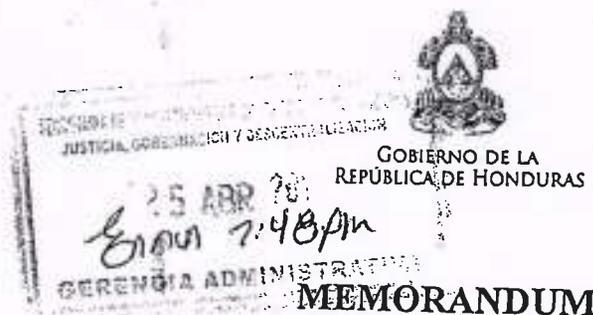
Cc: Archivo

COPIA
UAP



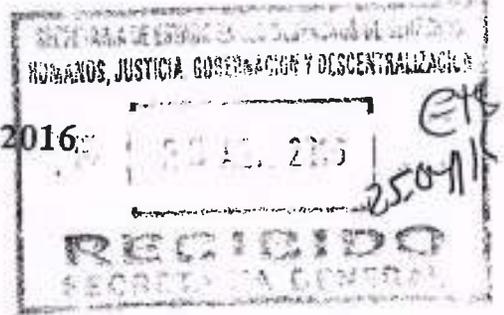
FOHIO No. _____

COPIA
177



SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-085-2016



PARA: Abog. Ricardo Montes
Secretario General
Abog. Karla Cueva
Sub Secretaria de Derechos Humanos y Justicia

DE: Ing. José Santos Padilla
Director Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: Fondos Unicef/Segundo Desembolso

FECHA: 25 de Abril de 2016

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes con el propósito de comunicar que ya está disponible el monto de L. 272,025.00 correspondiente al Segundo Desembolso transferido por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (Unicef) a la cuenta corriente del Banco Central de Honduras No. 1110101000846-8 (MN) (SJDH-Secretaria de Justicia y Derechos Humanos/Unicef.) para ser ejecutado en el periodo de Abril a Junio de 2016, de la siguiente manera:

No. De la actividad	Actividad por rubro	Sub Total L.	Total L.
3.3.1.1	Contratación de una Consultoría Nacional para el levantamiento de la línea de base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social por cuatro meses.		
	Segundo Producto de la Consultoría: (25%)	56,250.00 /	
	Tercer Producto de línea de Base (25%)	56,250.00 /	
	Informe final del documento de Línea Base sobre el cumplimiento de la PP y PNADH (30%)	67,500.00 •	
	<i>Total Actividad</i>		180,000.00

FOLIO No. _____

1421

No. De la actividad	Actividad por rubro	Sub Total L.	Total L.
3.3.1.2	Realización de dos reuniones de socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social a realizarse en Tegucigalpa con una duración de un día por taller Almuerzo= L.135 x 35 participantes x 1 día x 2 talleres Refrigerio: L. 65 x 2 refrigerios x 35 participantes x 2 talleres Materiales: L40 x 35 participantes x 2 talleres <i>Total Actividad</i>	9,450.00 ✓ 9,100.00 ✓ 1/2 2,800.00 1/2	21,350.00
<i>Total Actividad 3.3.1</i>			200,350.00
3.3.4.1	Contratación de una consultoría nacional para la sistematización sobre la experiencia de la atención integral de la conflictividad social comunitaria con enfoque de Derechos Humanos. Duración de tres meses. Informe final del documento de sistematización de la experiencia de la conflictividad social comunitaria con enfoque en Derechos Humanos. (40%) <i>Total Actividad</i>	60,000.00 •	60,000.00
3.3.4.2	Realización de una jornada de socialización de la sistematización sobre la experiencia de la atención integral de la conflictividad social comunitaria realizarse en Tegucigalpa. Almuerzo= L.135 x 35 participantes x 1 día x 1 taller Refrigerio: L. 65 x 2 refrigerios x 35 participantes x 1 taller Materiales: L40 x 35 participantes x 1 taller <i>Total Actividad</i>	4,725.00 ✓ 4,550.00 ✓ 1,400.00 •	10,675.00
<i>Total Actividad 3.3.4</i>			70,675.00
TOTAL ACTIVIDADES			272,025.00

Con muestras de mi consideración y estima.

Cc: Josselyne Palacios/Gerente de Administración
 Archivo

FOLIO No. _____



17/2



FOLIO No. _____

14/21

Jornada: Socialización de informe: Sistematización de la experiencia de abordaje del conflicto social del Bajo Aguán

Lugar: Edificio Anexo del IPM, cuarto piso, Tegucigalpa.

Unidad: Dirección de Análisis y Atención de Conflictos Sociales

Fecha: 14 de junio de 2016

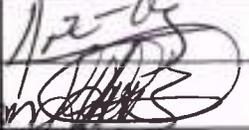
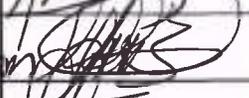
Hora: 09:00 a.m.

No.	Nombres y Apellidos	Teléfono	Institución	Correo Electrónico	Firma
1	MANUEL ALBERTO ESPINOZA ALVARADO.	32 71 60 32	COMISION INTERIST. DELIMITAC	ESPINOZALVARADO.MA	[Firma]
2	Juan Francisco Mencía	9947-5024	Dirección General Polít. Pub.	Franciscomencia@yahoo.com.mx	[Firma]
3	Nolvia Amador	99-45-08-02	DG ICCTI/SDHTGD	nolvi.amador@hotmail.com	[Firma]
4	Kristopher Salgado	9620-2874	Conflictos	Kristo.Salgado@gmail.com	[Firma]
5	BESSY MARGARITA ROSALES E.	3314-9840	SDHTGD/DAI	rosales.bessy84@gmail.com	[Firma]
6	Susana Jasso	9580-9244	Modernización	Suemygg@gmail.com	[Firma]
7	Wallecia P. Plata	94619948	DG AACS	Florencia.dina@gmail.com	[Firma]
8	Bessacela Solares	89-26-0524	Desarrollo Polít. P.	Bessacela.Chumacero@proceso	[Firma]
9	Leydi Domary Padilla	97 53 8958	D.G.S.P.	padillaleydi@yahoo.com	[Firma]
10	Elias Suazo Tejada	99394048	SCGG	esuazo@scgg.gob.hn	[Firma]

FOLIO No. _____

No.	Nombres y Apellidos	Teléfono	Institución	Correo Electrónico	Firma
11	Juan Pablo Lopez	3245-8298	SDHJGD/DGEC P	j.lopez@yahoo.com	
12	Cesar Adm Baraza	9633-4466	SDHJGD/DGAACS	baraza2476@gmail.com	
13	Norma Solórzano	8770 5505	SDHJGD/	telic@normasolorzano@yahoo.com	
14	Kenia C. Irias	88417626	SDHJGD	Kenia.dhh@gmail.com	
15	Oino Antonio Antunez P.	7694-8379	SDHJGD	OinoSeven@hotmail.com	
16	Andrea Portillo Ramos	3259-1571	SDHJGD/DGPPDHJ	aportilloramos@gmail.com	
17	DSE Ramos	9898 3919	SDHJGD/DGPPDHJ		
18	Estefanía Hernández	94627370	SDHJGD/ehlace UNICEF	eestefania2001@hotmail.com	
19	Geisela Zufuño	9640-7213	SDHJGD/ehlace UNICEF	gisela.zufuno@yahoo.com	
20	Emilio Morales	9701-5258	SDHJGD/DGSP	morallesruj@gmail.com	
21	Alejandro Couvros	3290-77-55	SDHJGD/DGSP	alecaceruscruz2013@gmail.com	
22	Tomas Alberro Garcia	89886777	PADH UE	Tomascgarcia088@gmail.com	
23	Leonidas Duante Pastor	9709-3304	SDHJGD		
24	Roberto Lopez Bonilla	9828-3060	Conflicto	robertodhh@gmail.com	
25	Jairo B Cruz Martinez	8974 4901	Secretaria de Educación	jairocruz59@yahoo.com	
26	Hector Padilla Serna	3390-3700	Estado Mayor conjunto	hllh@ffaa.hn	
27	Carla Mejia	3237 9967	PATH II	mejia@Path.usp.hn	
28	Sociela Valle	97730525	Dirección Derechos Humanos	sdhhf	
29	Walter Fabio Mendoza	99289597	Fiscalía Derechos Humanos	9609.mendozaarias@yahoo.com	

20/11

No.	Nombres y Apellidos	Teléfono	Institución	Correo Electrónico	Firma
30	Olbin Mejía Cabaña	99453572	psr	olbin.mejia@gmail.com	
31	Carlos Roberto Jaquiere	96553190	MT. AMBESANTE	cizaguire@miamambiente.gov.hn	
32	Guillermo Sanchez	99696176	Sec. de Educación	guillian_15@yahoo.com	
33	Wilmer Squirre	99961083	DGRD	esquirewillmer55@yahoo.com	
34	Lesly Flores	32230569	Secretaría de Seguridad	leyanthos@hotmail.com	
35					
36					
37					
38					
39					
40					

FOLIO No. _____

2/1/11

CHEQUE No. 330

Tegucigalpa, HDL, 1 Julio 2016
Lugar y Fecha

Pagarse a **BUFFET COPELAND S. de R.L.** 8,050.00

Ocho mil Cincuenta Lempiras con 00/100 Cts. Lempiras

Cta. 11101-01-000846-8
SJDH-SECRETARIA DE JUSTICIA
Y DERECHOS HUMANOS/UNICEF

Firma(s)

UE No 330

DE 2016

⑈01001016⑈11101010008468⑈00008330

L. 8,050.00

Pagarse a

⑈⑈⑈ BUFFET COPELAND S. DE R.L.⑈⑈⑈

⑈⑈⑈OCHO MIL CINCUENTA LEMPIRAS CON 00/100 CENTAVOS⑈⑈⑈

Cta. 11101-01-000846-8
SJDH-SECRETARIA DE JUSTICIA
Y DERECHOS HUMANOS/UNICEF

Firma (s)

No.	DESCRIPCION	Valor
1	VALOR QUE CORRESPONDE EN CONCEPTO DE PAGO POR LA COMPRA DE 70 MERIENDAS Y 35 ALMUERZOS POR SERVICIO DE ALIMENTACIÓN QUE SE BRINDO EN EL REUNION DE SOCIALIZACIÓN DE LA SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA INTEGRAL DE LA CONFLICTIVIDAD SOCIAL COMUNITARIA CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS.- ACTIVIDAD 3.3.4.2 DE LA MATRIZ DEL PLAN DE TRABAJO A EJECUTARSE EN EL II TRIMESTRE DEL 2016 PROGRAMA DE ACCESO A EDUCACIÓN DE CALIDAD Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ. FACTURA No. 000-001-01-00000733.	L. 8,050.00
TOTAL A CANCELAR		L. 8,050.00
		L. 8,050.00

ELABORADO POR

Administrativo

REVISADO POR

Pre- Interventor

APROBADO POR

Gerente Administrativo



RECEPTOR DEL CHEQUE

NOMBRE

FIRMA

FECHA

Identidad No.

FOLIO No.



SECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACION Y DESCENTRALIZACION

SECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACION Y DESCENTRALIZACION
 PROYECTO "ACCESO A EDUCACION DE CALIDAD Y PROTECCION DE LA NIÑEZ"

[Handwritten signature]

CHEQUE No 330

Lugar y Fecha: Tegucigalpa, M.D.C. 1 DE JULIO DE 2016

Páguese a

:::: BUFFET COPELAND S. DE R.L.::::

L. 8,050.00

::::OCHO MIL CINCUENTA LEMPIRAS CON 00/100 CENTAVOS::::

Cta. 11101-01-000846-8
 SJDH-SECRETARIA DE JUSTICIA
 Y DERECHOS HUMANOS/UNICEF

Firma (s)

No.	DESCRIPCION	Valor
1	VALOR QUE CORRESPONDE EN CONCEPTO DE PAGO POR LA COMPRA DE 70 MERIENDAS Y 35 ALMUERZOS POR SERVICIO DE ALIMENTACION QUE SE BRINDO EN EL REUNION DE SOCIALIZACION DE LA SISTEMATIZACION DE LA EXPERIENCIA INTEGRAL DE LA CONFLICTIVIDAD SOCIAL COMUNITARIA CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS - ACTIVIDAD 3 3 4.2 DE LA MATRIZ DEL PLAN DE TRABAJO A EJECUTARSE EN EL II TRIMESTRE DEL 2016 PROGRAMA DE ACCESO A EDUCACION DE CALIDAD Y PROTECCION DE LA NIÑEZ FACTURA No 000-001-01-00000733.	L. 8,050.00
TOTAL A CANCELAR		L. 8,050.00

ELABORADO POR
 Administrativo

[Handwritten signature]

REVISADO POR

Pre- Interventor

[Handwritten signature]

APROBADO POR

Gerente Administrativo

[Handwritten signature]



RECEPTOR DEL CHEQUE

[Handwritten name]
 NOMBRE

[Handwritten signature]
 FIRMA

15/7/16
 FECHA

Identidad No. 0301194900148

FOLIO No. _____



BUFFET COPELAND S. DE R.L.

Colonia Alameda, Calle Froylan Turcios, Casa 1916
Tegucigalpa, M.D.C.

Telefax: +504 2239-8863

Email: copelandbuffet@gmail.com

DIA	MES	AÑO
31	5	16

CAI: 9073B3-D21274-83469C-4D10A3-9C3EA8-DB

RTN: 08019001227034

FACTURA N° 000-001-01-00000711

Cliente: *Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Profesionales y Presentación* RTN: _____

CANTIDAD	DESCRIPCION	P. UNITARIO	TOTAL
70	<i>Copias</i>	55,-	3850,-
75	<i>almuerzo</i>	120,-	4200,-

Son: *mil novecientos cincuenta y cinco*

Fecha Límite Emisión: 24/01/2017

Original: Cliente / Copia: Emisor



[Handwritten Signature]
Firma

Rango Autorizado 000-001-01-00000501 a la 000-001-01-00001000

IMP. EXENTO ISV.	L.	
IMPORTE ISV.	L.	3850,-
15% ISV.	L.	1.207,50
18% ISV.	L.	
TOTAL	L.	9.257,50

La Factura es beneficio de todos ¡Exijala!

FOLIO No. _____

IMPRESA Y PAPELERIA MONICA, TEL.: 2239-1608, R.T.N.: 08011961051145 - CERTIFICADO N° 9231-14-10500-82 /



ACTA DE RECEPCION DE ALIMENTACIÓN

Por este medio hacemos constar que recibimos de la **UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS** el día martes 31 de mayo de 2016, para la realización de la primera reunión de socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social, realizada en Tegucigalpa, en el 4to piso del edificio anexo IPM con una duración de 9:00 am a 3:00pm, de lo siguiente:

- a. 35 Almuerzos empacados.
- b. 70 refrigerios.

FOLIO No. _____

Lo antes indicado fue financiado por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) mediante Plan de Trabajo del Programa de Acceso a Educación de Calidad y Protección a la Niñez, actividad No. 3.3.1.2. de fondos a ejecutarse en el II trimestre del año 2016.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C., a los treinta y un días del mes de Mayo de dos mil diez y seis.

Recibió conforme: Nombre: Bernarda Chaves
Cargo: Formadora en Derechos Humanos

Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización

PROYECTO: Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez

Unidad Ejecutora: Unidad Administradora de Proyectos /UNICEF

Lugar: Tegucigalpa M.D.C.

Fecha: 27 DE MAYO DE 2016

ORDEN DE COMPRA No. 002/UNICEF/SDHJGD

Empresa: **BUFFET COPELAND S. DE R.L.**

DIRECCIÓN DEL SUMINISTRANTE: TEGUCIGALPA, M.D.C

proceso No. CM-UNICEF-02-2016

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	PARTIDA N°	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO POR UNIDAD	PARCIALES SEGUN OBJETO	TOTALES
A.3.3.1.2							9,257.50
31100				ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS			
	1	35	c/u	Almuerzos	120.00	4,200.00	
	1	70	c/u	Meriendas	55.00	3,850.00	
				(+) Impuesto 15% s/ L. 8,050.00		1,207.50	
<p align="center">(SON: NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS CON 50/100 CENTAVOS)</p> <p>Realización de reunión de Socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social. El evento se realizará el martes 31 de Mayo de 2016 en el 4to piso del Edificio Anexo IPM en un horario de 9:00 am a 3:00 p.m.</p> <p align="center">Nota: tramite de pago 10 días hábiles, este pago será financiado con fondos de UNICEF con cheque del BCH</p>							
						TOTAL	9,257.50



Revisado
[Signature]

FOLIO No. _____

4/27
Vto
[Signature]

SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN
 REPUBLICA DE HONDURAS
 PROYECTO "Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez"
 TEGUCIGALPA, M.D.C.

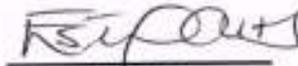
RESUMEN DE COTIZACIONES

Fecha: 27 DE MAYO DE 2016

No.	ABASTECEDORES	PARTIDAS COTIZADAS					TOTAL
		PARTIDA 1 35 ALMUERZOS	PARTIDA 2 70 REFRIGERIOS (2 DULCES, 1 SALADA))	FLETE	15% ISV	10% SERVICIO	
1	BUFFET COPELAND S. DE R.L.	L. 4,200.00	L. 3,850.00	L. 0.00	L. 1,207.50	L. 0.00	L. 9,257.50
2	BUFFET EXPRESS	L. 4,550.00	L. 4,200.00	L. 0.00	L. 1,312.50	L. 0.00	L. 10,062.50


Elaborado

ADJUDICACION: Postor mas bajo
 Postor no mas bajo
 Otros


Revisado


Aprobado

OBSERVACION:

FOLIO No. _____

5/27

Devolver
1/6/2014
3:42



MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-102-2016

PARA: Josselyne Palacios
Gerente de Administración

DE: José Santos Padilla
Director Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: Orden de Compra No. 002(CM-UNICEF-02-2016)

FECHA: 31 de mayo de 2016

Tengo el agrado de dirigirme a usted con el propósito de remitir una orden de compra y resumen de cotización para su firma, lo anterior está relacionado al proceso de contratación de alimentación para la primera reunión de socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social, el 31 de mayo de 2016 en el 4to piso del edificio anexo IPM con una duración de 9:00 am a 3:00pm.

La reunión es financiada por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) mediante Plan de Trabajo del Programa de Acceso a Educación de Calidad y Protección a la Niñez, actividad No. 3.3.1.2. De fondos a ejecutarse en el II trimestre del año 2016.

Con muestras de mi consideración y estima.

Cc: Archivo

FOLIO No. _____

SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DEPARTOS DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACION Y DESCENTRALIZACIÓN
1 JUN 2016
Canc. Y. Y. S. Am.
GERENCIA ADMINISTRATIVA

6/27

ACTA APERTURA PARA LOS PROCESOS DE COMPRA POR COTIZACIÓN

No. CM-UNICEF-02-2016

En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veintisiete (27) días del mes de mayo del año dos mil dieciséis (2016), siendo las diez de la mañana en punto (10:00) p.m. fecha y hora señalada para celebrar la presente audiencia de **Análisis para los procesos de compra por cotización** CM-UNICEF-02-2016.-Reunidos en las oficinas de la Unidad de Modernización, ubicadas en el quinto piso del Edificio anexo al IPM, donde opera la Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, los miembros del Comité de Compras, conformada de la siguiente manera: Licenciado **DANIEL LÓPEZ** por la Subgerencia de Recursos Materiales, el Licenciado **JOSUE HERNÁNDEZ** por la Unidad de Compras, La Abogada **SONIA ANGELICA CERRATO** por Secretaria General, la Licenciada **ESTHEFANÍA HERNANDEZ** por la Unidad Administradora de Proyectos con modalidad de enlace con UNICEF, en carácter de observador por la Unidad Legal **LAURA RIVERA**. La reunión se llevó a cabo de la siguiente manera: Los miembros del comité procedieron a revisar y analizar las cotizaciones presentadas, por lo que se aplica el análisis comparativo de ofertas resultando de dicho análisis lo siguiente:

En este proceso se solicita el suministro de 70 refrigerios y 35 Almuerzos para los participantes de la primera reunión de socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y El Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoria Social, a realizarse el día 31 de Mayo de 2016 en el salón de reuniones del cuarto piso del Edificio anexo al IPM, ocupado por la Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, financiado con fondos de UNICEF.

Se recibieron dos cotizaciones de las siguientes empresas:

Buffet Express	L.10,062.50
Buffet Copeland	L.9,275.50

FOLIO No. _____



REHS

7/23



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE EL SALVADOR

SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN
Y DESCENTRALIZACIÓN

ACTA APERTURA PARA LOS PROCESOS DE COMPRA POR COTIZACIÓN

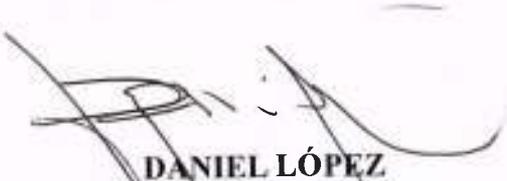
No. CM-UNICEF-02-2016

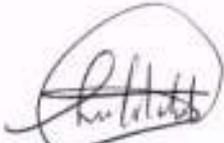
Las cuales presentaron las Ofertas según cotizaciones adjuntas. Después de revisar cada una de las cotizaciones se observa que la empresa Buffet Copeland ofrece el precio más bajo, por lo tanto esta Comisión le adjudica el servicio de alimentación.

No habiendo más puntos que tratar se dio por cerrada la sesión a las diez y veinte minutos de la mañana (10:20) p.m. y para constancia firmamos la presente acta.


ESTHEFANÍA HERNÁNDEZ
Unidad Administradora de Proyectos
Enlace SDHJGD-UNICEF


JOSUE HERNÁNDEZ
Unidad de Compras


DANIEL LÓPEZ
Sub gerencia de Recursos Materiales


SONIA ANGELICA CERRATO
Secretaria General

FOLIO No. _____

BUFFET EXPRESS

COTIZACION

Nombre del cliente: Secretaria de derechos humanos, justicia, gobernación y descentralización

Fecha de evento: 31 de mayo de 2016

Cantidad	Nota	Precio de Unidad	Total
35	Almuerzos	130.00	4,550.00
70	Refrigerios	60.00	4,200.00
		Flete	200.00 *
		Subtotal	8,750.00
		15%	1,312.50
		Total	10,062.50



Lidia Nuñez

* El flete no aplica,
por error lo dejaron
en la cotización y no
lo consideró (El proveedor)
en el valor de la cotización.

FOLIO No. _____

10/27

REAS

Nombre
Jairo Hernandez

~~DANIEL LÓPEZ~~

Sonia Angelica Ceroto

Laura Rivera

Esthefania Hernández

Unidad ó dirección
Grenua Abm (Unidad de Compra)

R. M. y S. G.

Secretaría General

Servicios Legales

Unidad Adm. de proyectos

correo electrónico.

huanandeygo@gmail.com

daniellopabin@gmail.com

angelica-ceroto@yahoo.es

Laura Rivera 124@gmail.com

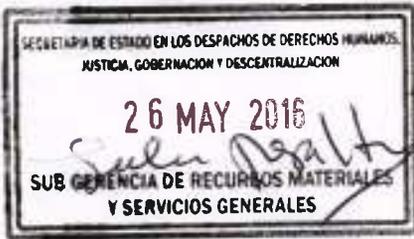
eestefania2001@hotmail.com

11/27

Fecha: 27 de mayo de 2016

Cotización alimentación / actividad 3.3.1.2

FOLIO No. _____



SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN

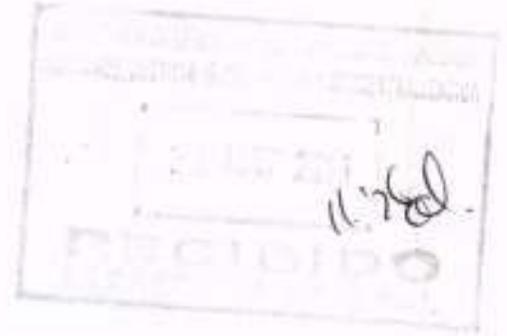
MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-97-2016

PARA: **Comité de Evaluación:**
Representante de Secretaria General
Representante de Auditoría Interna
Martha Reyes
Oficial de Compras
Isabel Navas
Encargada de la Subgerencia de Recursos Materiales

De: Ingeniero José Santos Padilla
Director de la Unidad Administradora de Proyectos

Asunto: Convocatoria a apertura de cotizaciones para el proceso CM-UNICEF-002-2016

Fecha: 26 de Mayo de 2016



Tengo el agrado de dirigirme a usted con el propósito de solicitar su participación en el proceso de apertura de cotizaciones para el proceso CM-UNICEF-002-2016 para la contratación de servicios de alimentación requerido para la primera reunión de socialización de la Línea de Base sobre el Cumplimiento de la Política Pública y El Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoria Social. (Actividad 3.3.1.2 de la Matriz de Plan de Trabajo).

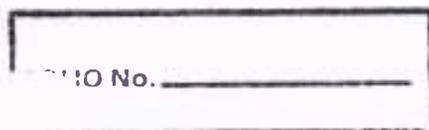
Dicha contratación será financiada por el fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), mediante la actividad No.3.3.1.2 de la matriz de Plan de Trabajo 2016.

La apertura se llevara a cabo el día viernes 27 de Mayo de 2016 en las oficinas de la Unidad de Modernización, ubicadas en el 5to piso del edificio anexo al IPM, a las 10:00am.

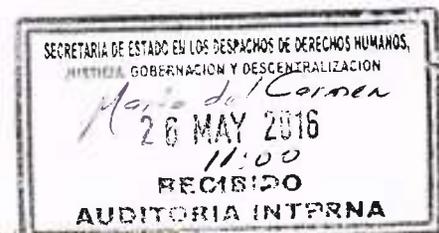
Con muestras de mi consideración.

*Resivio
carra*

C: Archivo



www.sdhjgd.gov.hn Tel. 2232-0231



12/27

ONCAE || HonduCompras



Normativa **Compradores Institucionales** **Busqueda Avanzada**

Expediente	CM-UNICEF-02-2016
Entidad	Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización
Unidad de Compra	Gerencia Administrativa
Objeto	Compra Menor
Fecha de Inicio	24/05/2016 10:46:00 a.m.
Fecha Recepción Ofertas	25/05/2016 10:00:00 a.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	25/05/2016 10:00:00 a.m.
Tipo Fuente	(No Definida)
Fuente	(No Definida)
Modalidad	Compra Menor
Etapa	Elaboración
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Col. La Hacienda
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	Josselyne Palacios 2235-7004 mreyes0007@gmail.com

Detalle de la Compra

UNSPSC	Descripción en Español	Especificación
90101603	Servicios de catering	70 Refrigerios para Reunión de esta Secretaría de Estado el día 31 de Mayo del presente año a ser financiado por fondos de la UNICEF. 35 almuerzos para Reunión de esta Comarcar de

ONCAE | TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS, 2016

FOLIO No. _____

13/27

CM - Unicef - 002-2016,



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACION
Y DESCENTRALIZACIÓN

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-094-2016

PARA: **MARTHA REYES**
Oficial de Compras

DE: **JOSÉ SANTOS PADILLA**
Director Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: **Solicitud para subir proceso de cotización de alimentación y materiales/ONCAE**

FECHA: 24 de Mayo de 2016

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted con el propósito de solicitar su valiosa colaboración a fin de subir el proceso de cotización en ONCAE, para el servicio de alimentación y compra de materiales que son requeridos para la primera reunión de socialización de la Línea de Base sobre el Cumplimiento de la Política Pública y El Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoria Social, el cual hay disponibilidad de Fondos para ejecutar en el II trimestre de 2016, en la actividad 3.3.1.2, programa de Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez.

La reunión será el martes 31 de mayo de 2016 de 9:00am a 3:00pm por parte de la Dirección General de Políticas Públicas en Derechos Humanos y Justicia, para un total de 35 participantes, (Un almuerzo, dos Refrigerios y Materiales) se adjunta la solicitud por parte de la dirección encargada.

Con las muestras de nuestra consideración y estima.

Atentamente,

Cc: Archivo

FOLIO No. _____



MEMORANDUM
Nº. DGPPDHJ -49- 2016

Para: **José Santos Padilla**
Director de Unidad Administradora de Proyectos

De: **Blanca Izaguirre**
Directora General de Políticas Públicas en Derechos Humanos y Justicia

Asunto: **Solicitud**

Fecha: 18 de mayo de 2016

Muy respetuosamente solicito a Usted pueda gestionar los siguientes requerimientos para realizar la actividad No. 3.3.1.2, programada con fondos UNICEF para la realización de socialización de la línea base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social, a llevarse a cabo en la ciudad de Tegucigalpa, en las instalaciones de la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, edificio anexo del IPM, salón del cuarto piso, el día martes 31 de mayo en un horario de 9:00 am a 3:00pm. A continuación se establecen los detalles de los requerimientos:

No.	Rubro	Descripción
1	Alimentación	Alimentación: 35 refrigerios para las 10:20 am y 35 almuerzos servidos con bebidas enlatadas, previstos para las 12:00m para 35 participantes; y 35 refrigerios para las 3:00 pm.
2	Materiales	Materiales: Libretas y lápices para 35 personas.

Sin otro particular,

Atentamente.

CC: Archivo



FOLIO No. _____

15/27

COPIA
UAP



MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-089-2016

PARA: **BLANCA IZAGUIRRE**
Directora Dirección General de Políticas Públicas en Derechos Humanos

DE: **JOSÉ SANTOS PADILLA**
Director Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: **Fondos UNICEF/Abril-Junio 2016**

FECHA: 9 de Mayo de 2016

Por este medio me dirijo cordialmente a usted, con el propósito de expresar nuestra preocupación, en vista que desde el pasado 25 de abril de 2016, informamos mediante Memorándum No. SDHJGD-UAP-086-2016, que ya están disponibles los fondos correspondientes al Segundo Desembolso de UNICEF, y aún no hemos recibido ninguna comunicación al respecto de las actividades a ejecutar por parte de la DGPPDH, las cuales son:

- Entrega del segundo y tercer producto de la consultora **Marjorie Echenique**, de la Consultoría de Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoría Social.
- Realización de dos (2) reuniones de socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoría Social, a realizarse en Tegucigalpa, con una duración de un día por reunión (35 participantes por reunión, incluye un almuerzo, dos refrigerios y materiales)

Aprovechamos esta oportunidad para solicitar gentilmente que para el cumplimiento de lo antes indicado necesitamos nos informen a más tardar el 11 de mayo de 2016, sobre dichas actividades.

Con las muestras de nuestra consideración y estima.

Atentamente,

Cc: Archivo

FOLIO No. _____

Co. las Landa
10/5/2016
10:24

16/27



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN
Y DESCENTRALIZACIÓN

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-086-2016

PARA: **BLANCA IZAGUIRRE**
Directora Dirección General de Políticas Públicas en Derechos Humanos

DE: **JOSÉ SANTOS PADILLA**
Director Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: **Fondos UNICEF/Abril-Junio 2016**

FECHA: 25 de Abril de 2016

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el propósito de informar que ya están disponibles los fondos correspondientes al Segundo Desembolso de los Fondos de UNICEF, en tal sentido la DGPPDH tiene las siguientes actividades a ejecutar:

- Entrega del segundo, tercer y último producto de la consultora **Marjorie Echenique**, de la Consultoría de Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoría Social.
- Realización de dos (2) reuniones de socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoría Social, a realizarse en Tegucigalpa, con una duración de un día por reunión (35 participantes por reunión, incluye un almuerzo, dos refrigerios y materiales)

Aprovechamos esta oportunidad para hacer de su conocimiento que para el cumplimiento de lo antes indicado necesitamos que a más tardar el 3 de Junio de 2016, estén ejecutadas las actividades.

Con las muestras de nuestra consideración y estima.

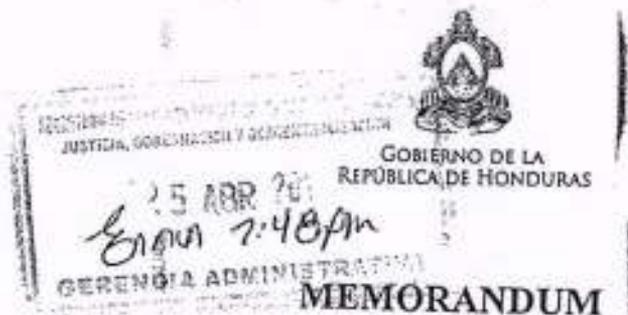
Atentamente,

Cc: Archivo

FOLIO No. _____

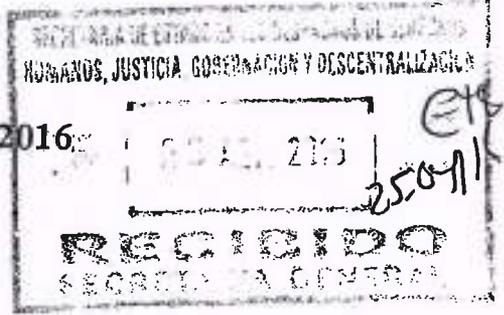
17/27

COPIA
177



SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-085-2016



PARA: Abog. Ricardo Montes
Secretario General
Abog. Karla Cueva
Sub Secretaria de Derechos Humanos y Justicia

DE: Ing. José Santos Padilla
Director Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: Fondos Unicef/Segundo Desembolso

FECHA: 25 de Abril de 2016

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes con el propósito de comunicar que ya está disponible el monto de L. 272,025.00 correspondiente al Segundo Desembolso transferido por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (Unicef) a la cuenta corriente del Banco Central de Honduras No. 1110101000846-8 (MN) (SJDH-Secretaria de Justicia y Derechos Humanos/Unicef.) para ser ejecutado en el periodo de Abril a Junio de 2016, de la siguiente manera:

No. De la actividad	Actividad por rubro	Sub Total L.	Total L.
3.3.1.1	Contratación de una Consultoría Nacional para el levantamiento de la línea de base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social por cuatro meses.		
	Segundo Producto de la Consultoría: (25%)	56,250.00 ✓	
	Tercer Producto de línea de Base (25%)	56,250.00 ✓	
	Informe final del documento de Línea Base sobre el cumplimiento de la PP y PNADH (30%)	67,500.00 •	
	<i>Total Actividad</i>		180,000.00

FOLIO No. _____

18/23

No. De la actividad	Actividad por rubro	Sub Total L.	Total L.
3.3.1.2	Realización de dos reuniones de socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social a realizarse en Tegucigalpa con una duración de un día por taller Almuerzo= L.135 x 35 participantes x 1 día x 2 talleres Refrigerio: L. 65 x 2 refrigerios x 35 participantes x 2 talleres Materiales: L40 x 35 participantes x 2 talleres <i>Total Actividad</i>	9,450.00 ✓ 9,100.00 ✓ 1/2 2,800.00 1/2	21,350.00
<i>Total Actividad 3.3.1</i>			201,350.00
3.3.4.1	Contratación de una consultoría nacional para la sistematización sobre la experiencia de la atención Integral de la conflictividad social comunitaria con enfoque de Derechos Humanos. Duración de tres meses. Informe final del documento de sistematización de la experiencia de la conflictividad social comunitaria con enfoque en Derechos Humanos. (40%) <i>Total Actividad</i>	60,000.00 •	60,000.00
3.3.4.2	Realización de una jornada de socialización de la sistematización sobre la experiencia de la atención Integral de la conflictividad social comunitaria realizarse en Tegucigalpa. Almuerzo= L.135 x 35 participantes x 1 día x 1 taller Refrigerio: L. 65 x 2 refrigerios x 35 participantes x 1 taller Materiales: L40 x 35 participantes x 1 taller <i>Total Actividad</i>	4,725.00 ✓ 4,550.00 ✓ 1,400.00 •	10,675.00
<i>Total Actividad 3.3.4</i>			75,675.00
TOTAL ACTIVIDADES			272,025.00

Con muestras de mi consideración y estima.

Cc: Josselyne Palacios/Gerente de Administración
Archivo

19/27

FOLIO No. _____



AIA
77

Listado de Participantes

Nombre de la Institución: Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización
Nombre del Taller: Socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social.
Lugar del Evento: Edificio SDHJGD, Anexo IPM, 4to piso.
Fecha: 31 de Mayo de 2016

No.	Nombres de los participantes	Institución/ Unidad	Email	Firma
1	Sofía Lima	INIP	lourdes.zuniga@iaip.gob.hn fatima.mairena@iaip.gob.hn	
2	Sandra Sosa	I. IV. M	Sandra.vethsosa@gmail.com	
3	Nidia Gómez	UNEG/SESAL	nidgo dela-ros@gmail.com	
4	Marco Tulio Cano	R. N. P	iamolandia61@hotmail.com	
5	Jorge Barahona	R. N. P.	joalbarahona@gmail.com	
6	Yamilis Diaz L.	SANAA	yamilis.diaz2@hotmail.com	
7	Estefania Hernández	SDHJGD	eestefania02001@hotmail.com	
8	Jackelin Cruz.	Red de trabajadoras sexuales de hond.	redtrosexhonduras@gmail.com	

20/12

FOLIO No. _____

Listado de Participantes

Nombre de la Institución: Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización
Nombre del Taller: Socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social.
Lugar del Evento: Edificio SDHJGD, Anexo IPM, 4to piso.
Fecha: 31 de Mayo de 2016

No.	Nombres de los participantes	Institución/ Unidad	Email	Firma
1	Kenly Pamela Ordoñez	MIAMBIENTE	kenlypamela@yahoo.com	
2	Becarda Quej	DDPP	Becarda.quej@yahoo.com	
3	Adan Barahona	SDHJGD	bpedesechohumano@gmail.com	
4	Melissa Funez Larios	INM	mfunezlanos@yaleo.com	
5	Joel Miranda	IAIP	joel.miranda@iaip.gob.hn	
6	Geisela Zebayo	SDA JGD	geisela.zebayo@yahoo.com	
7	Omar Martínez	UAP	Omar.martinez@hotmail.com	
8	Laura Andino	R. M.	Laura@Yahoo.com	

FOLIO No. _____

Listado de Participantes

Nombre de la Institución: Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización
Nombre del Taller: Socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social.
Lugar del Evento: Edificio SDHJGD, Anexo IPM, 4to piso.
Fecha: 31 de Mayo de 2016

No.	Nombres de los participantes	Institución/ Unidad	Email	Firma
1	Romina A. Serra	Foro Nacional de Sida	Serra.romina@yahoo.it	
2	Redro Flores	INA	pflores@ina.hn	
3	Cesar Mendoza Vicini	INA	-	
4	Rogelio Padilla U.	RNP	ypadillaiv61@gmail.com	
5	Adriana Anderson	SESA/ DON	aanderson@yahoo.com	
6	Claudia Alvarez	Sesal/DGN	alvarezcp@yahoo.com	
7	Jackeline Brachora	ICF	Jackelinebrachora@yahoo.es	
8	Romylin Rodriguez	Red de TS.		

22/22

FOLIO No. _____

Listado de Participantes

Nombre de la Institución: Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización
Nombre del Taller: Socialización de la Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social.
Lugar del Evento: Edificio SDHJGD, Anexo IPM, 4to piso.
Fecha: 31 de Mayo de 2016

No.	Nombres de los participantes	Institución/ Unidad	Email	Firma
1	Marlon José López	SDHJGD	Marlon.Lopez@sdh.gov.ec	
2	José Padilla	SDHJGD	---	
3	Jose A. Zambraño	APUIMEH	renacerhsh@gcha.com	
4	Eduardo Flores	SDHSCD	Eduardo.Flores@live.com	
5	Joselyn Andino	RM		Joselyn Andino
6	Patricia Reyes	PADH		Patricia Reyes
7	Marjorie Echenique	Consultora	echeniquemarjorie@gmail.com	
8				

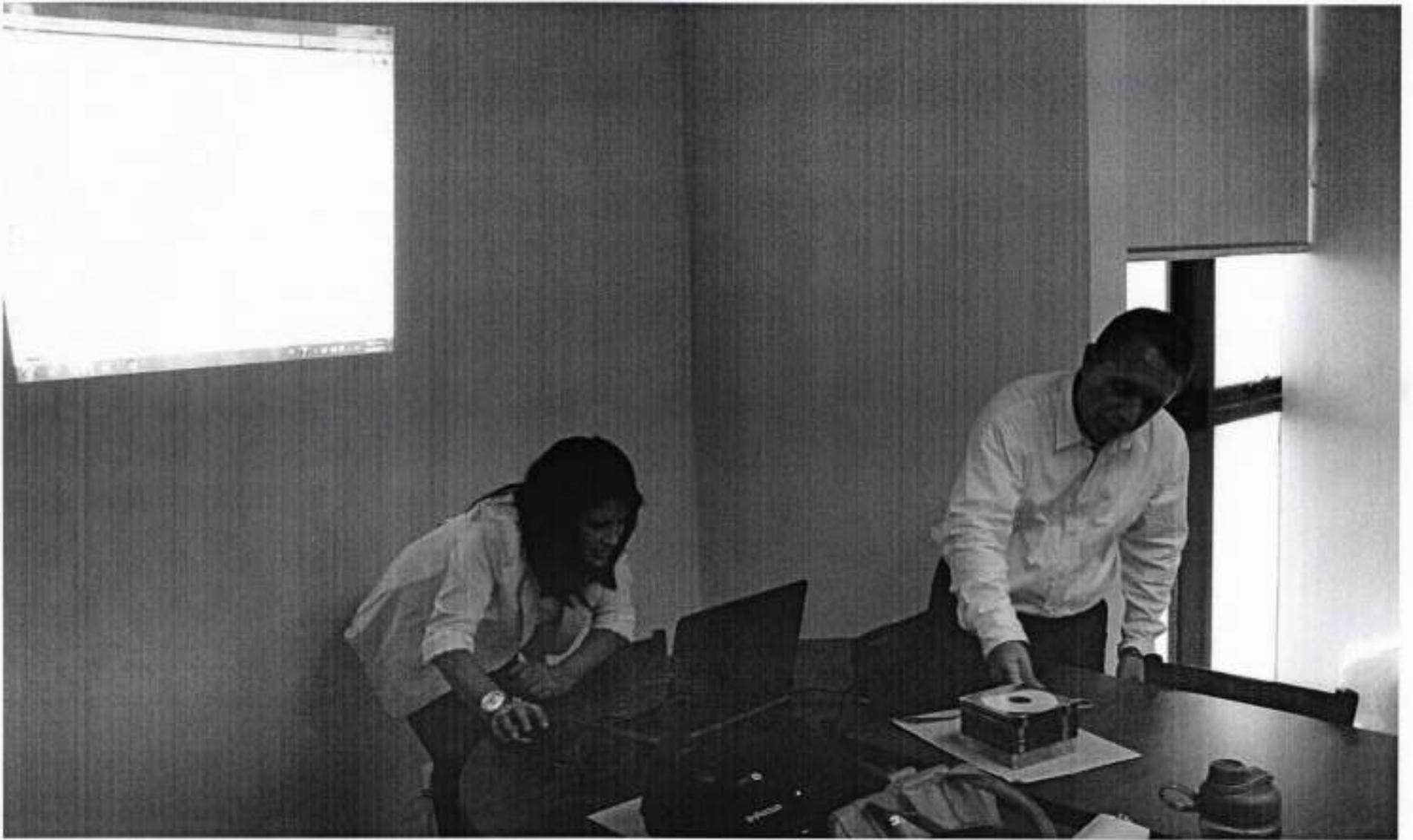
23/27

FOLIO No. _____



24/23

FOLIO No. _____



25/23

FOLIO No. _____



26/21

FOLIO No. _____

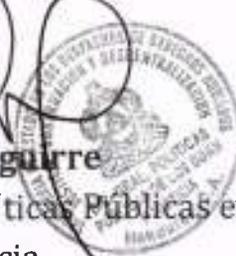
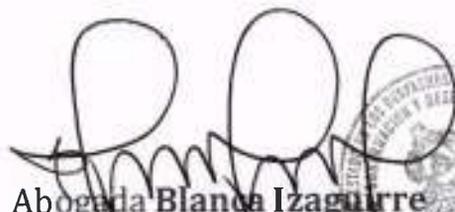
ACTA DE ACLARACIÓN

Por Este medio hacemos constar que el día martes 31 de mayo de 2016, en la primera reunión de socialización de la Línea de Base sobre el Cumplimiento de la Política Pública y Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite la Estrategia de la Auditoria Social, realizada en Tegucigalpa M.D.C. en el 4to piso del edificio anexo IPM con una duración de 9:00 am a 3:00pm, se realizó convocatoria para 35 participantes y se presentaron 31 personas, quedando un desfase de 4 personas que no se presentaron a la reunión.

En tal sentido deseamos expresar que aunque las personas confirmaron su participación por medios electrónicos o mediante confirmación telefónica, aún así no se presentaron en su totalidad.

El evento fue financiado con fondos de UNICEF, mediante actividad 3.3.1.2.

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa M.D.C. a los treinta y un día del mes de mayo de dos mil diez y seis.



Abogada Blanca Izaguirre
Directora de la Dirección General de Políticas Públicas en Derechos
Humanos y Justicia

FOLIO No. _____

27/27