

**MEMORANDUM**  
**No. CONDEPOR-SGRH-341-2023**

**Para:** *Miguel Adalid Gálvez Zambrano*  
*Oficial de Información Pública*

**De:** *Abog. Henry Gómez*  
*Sub-Gerencia de Recursos Humanos por Delegación*

**Asunto:** *Leer Texto*

**Fecha:** *16 de octubre 2023*



*En atención al Memorandum No.143-OIP-2023 CONDEPOR, donde solicita la respectiva información del Departamento De Recursos Humanos, para Actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portan Único IAIP, correspondiente al mes de septiembre del 2023.*

*Por lo antes expuesto, permítame indicar a usted que se remite la siguiente Información:*

- *Organigrama*
- *Constancia del Oficial de Información Pública*

*Le notifico que el Manual de Puestos y Salarios está en proceso de Elaboración y deberá ser Autorizado por la Máxima Autoridad, por lo tanto, queda pendiente.*

*Sin otro particular, atentamente.*

*C: Archivo.*