

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

Dirección General de Regularización Predial

DGRP-DG-IP-0428-03-2024

PARA: Francisco Valladares
Oficial de Transparencia

DE: Russlan Espinal Sánchez
Director General de Regularización Predial

ASUNTO: Información para el Portal de Transparencia

FECHA: 12 de marzo de 2024




Con el respeto acostumbrado, deseándole éxitos en las labores que desempeña, con el respeto acostumbrado, en respuesta de **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-084-2024**, le remito copia de **MEMORANDUM DGRP-SG-IP-092-2024** y **MEMORANDUM DGRP-DT-IP-0189-2024**, por medio del cual se indican los **REGISTROS Y SERVICIOS** al público, que ha prestado esta Dirección General durante el mes de **FEBRERO** del presente año.

Sin otro particular, atentamente

CC/ Archivo
(LEP/RES)



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
RECIBIDO
FECHA: 12 03 2024
HORA: 3:53 pm
RECIBE: B. Sagunke

www.ip.gob.hn



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM
DGRP-DT-IP-189-2024


Instituto de la Propiedad
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN PREDIAL
DIRECCIÓN GENERAL

RECIBIDO

Fecha: 12/3/24
 Hora: 9:17
 Recibe: [Firma]

PARA: **Abogado Russlan Espinal Sánchez**
 Director Adjunto General de Regularización Predial

DE: **Licenciada Sophia Alejandra Pineda Rodriguez**
 Jefe Departamento de Titulación

ASUNTO: **Respuesta a Memorandum DGRP-DG-IP-417-2024**

FECHA: 12 de marzo 2024



En respuesta a lo solicitado en el **Memorandum DGRP-DG-IP-417-2024** de la referencia en el que solicita informe sobre los **registros y servicios** realizados durante el mes de febrero 2024, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Descripción
1	Levantamiento de Expedientes	100	100 levantamiento de expedientes
2	Asambleas Informativas	04	4 ASAMBLEAS INFORMATIVAS EN LAS SIGUIENTES COMUNIDADES: 1. COL. 3 DE MAYO, FRANCISCO MORAZAN, DISTRITO CENTRAL 2. COL. 25 DE OCTUBRE COMAYAGUA, COMAYAGUA 3. TERRENO BLANCO/LAS SABANAS/EL CERRON TAULABE, COMAYAGUA 4. EL PROGRESO, YORO

Lo anterior, con el propósito que sean remitidos al Oficial de transparencia, Abogado Francisco Valladares.

Atentamente, Copia: Archivo

Memorandum

DGRP-DT-IP-189-2024

Página 1 de 1

Centro Cívico Gubernamental, Cuerpo Bajo B y C, Tegucigalpa M.D.C. Honduras



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-SG-IP-092-2024

PARA: **RUSSLAN ESPINAL SANCHEZ**
 Director General Adjunto de Regularización Predial.

DE: **SIGFREDO ALEJANDRO LOPEZ PAGUADA**
 Secretario General de Regularización Predial.



ASUNTO: **RESPUESTA A MEMORANDUM N° DGRP-DG-IP-418-03-2024.**

FECHA: 12 de marzo de 2024.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° DGRP-DG-IP-418-03-2024 de fecha 11 de marzo de 2024, el cual contiene el Memorándum N° SE-OTIP-IP-084-2024 proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el **mes de FEBRERO de 2024.**

Adjunto, me permito remitir la información solicitada;

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.

Copia: Archivo
 MAC/SALP

 Instituto de la Propiedad DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN PREDIAL DIRECCIÓN GENERAL	INSTITUTO DE LA PROPIEDAD RECIBIDO Fecha: <u>12 / 03 / 24</u> Hora: <u>Elizabeth</u> Recibe: <u>10:46pm.</u>
--	---



CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	2 (Nuevas solicitudes) (Aperturadas de Oficio). 8 (Nuevas Solicitudes) (Presentadas por medio de un Apoderado Legal). 5 (Nuevas Solicitudes) (El Apoderado Legal las mando a presentar). 3 (Nuevas)(Solicitudes Varias) (De los diferentes Juzgados del País). 2 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Presentadas por medio de un Apoderado Legal). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (El Apoderado la mando a presentar). 1 (Solicitud Varia) (Presentada por medio de un Apoderado Legal) (La solicitud fue anulada ya existía un expediente). <hr/> 22 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	1 (Presentada por el Solicitante). 5 (Presentada por medio de un Apoderado Legal). 1 (Presentada por medio de un Representante). <hr/> 7 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	18 (Escritos) (En dos expedientes presentaron dos escritos para cada uno de ellos). 2 (Nuevas Solicitudes) (De Oficio). 13 (Nuevas Solicitudes). 7 (Nuevas Solicitudes de constancias). 3 (Nueva) (Solicitud Varia). 3 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (De los diferentes Juzgados del País). 1 (Se pasa a trabajo para emitir Dictamen). <hr/> 47 (Total)
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	35 (Escritos) (Para un solo expediente presentaron dos escritos). <hr/> 35 (Total)
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	1 (Al Apoderado Legal). 1 (Al Solicitante). 5 (Oficios para ser entregados en los diferentes Juzgados del País). <hr/> 7 (Total)
SE ENTREGA ORIGINAL OFICIO DIRIGIDO AL ICF.	1 (A la Apoderada Legal). <hr/> 1 (Total)



[Handwritten signature]

SE ENTREGA ORIGINAL CERTIFICACIÓN DE UNA RESOLUCIÓN.	1 (Al Apoderado Legal). 1 (Total)
SE ENTREGA ORIGINAL TITULO DE PROPIEDAD.	1 (A la Apoderada Legal). 1 (Total)
SE ENTREGA ORIGINALES AVISOS DE INGRESO.	1 (A la Apoderada Legal). 1 (Total)
SE ENTREGA FOLIOS ORIGINALES DE UN EXPEDIENTE.	1 (A la Apoderada Legal). 1 (Total)
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	99 (Expedientes).

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Oficial de Recepción y Notificación de Documentos).

A los doce (12) días del mes de Marzo del año dos mil veinticuatro (2024).

