



puntos que tratar el Vice Alcalde da por
Cerrada la Sesión a las 4:45 p.m. firmando
para Constancia

Oscar Antonio Cocco
Vice Alcalde

Jorge Noe Lopez
Regidor #1



Luz Clara Peña
Secretaria Municipal

Irma Yolanda Reyes
Regidor #2

Norma Magaly Reyes
Regidor #3

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

Rony Mauricio Romero
Regidor #4

Fredis Orlando Serrano
Regidor #5

Olga Marina Miguel
Regidor #6

Luz Clara Peña
Secretaria Municipal

ACTA #522

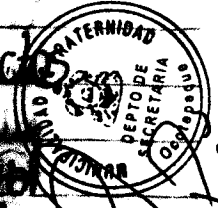
Sesión Ordinaria Municipalidad de Fraternidad,
Ocotepaque 06 de Enero del 2024. Siendo las
9:47 a.m. Presidida por el Señor Rene Jovel
Pacheco Hernandez en Caracter de Alcalde Mu-
nicipal y los Regidores por Su Orden Primero
Jorge Noe Lopez Villeda, Segundo Irma Yolan-
da Reyes Ramirez, Tercero Norma Magaly Reyes
Mejia, Cuarto Rony Mauricio Romero Peña, Quinto
Fredis Orlando Serrano Hernandez, Sexto Olga
Marina Miguel Bueso y Luz Clara Peña Pinto Se-
cretaria Municipal que da fe despues de Comprobar

el Quorum Se procedio de la manera Siguiente:

Ante Proyecto de Agenda:

Gesion Ordinaria 16 de Enero del 2024 Municipalidad

1. Comprobacion del Quorum: Por Secretaria Municipal
2. Apertura y Bienvenida de la Gesion: Por el Señor Alcalde
3. Invocacion a Dios: Por Juakin Rivas
4. Lectura, Discusion y Aprobacion de la Agenda de la Corporacion
5. Lectura, Discusion y Aprobacion del Acta Anterior Por la Corporacion
6. Informacion del Señor Alcalde Rene Jovel Pacheco
7. Participacion de los Regidores Municipales
8. Participacion de Alcaldes Auxiliares
9. Aprobacion para priorizacion y Perfilacion de Proyectos a ejecutar con fondos de la SIT Por la Corporacion
10. Aprobacion para Contratacion de Seis Horas Trabajo para intervencion en el terreno del Campo de futbol Ubicado en el Caserio Rio Hondo
11. Aprobacion de Ayuda Social por Seis Meses Considerando la necesidad
12. Aprobacion para otorgamiento de Ayuda Social
13. Aprobacion para Solicitar la Banca en linea
14. Aprobacion para Establecer la fecha y realizacion del Cabildo Abierto Dia de Rendicion de Cuentas 2023
15. Aprobacion para Actualizacion y Reestructuracion del Organigrama Institucional de la Municipalidad
16. Aprobacion para Actualizacion y Reestructuracion de la Faceta Municipal 2024
17. Aprobacion del Calendario de Sesiones Ordinarias 2024
18. Aprobacion para Actualizacion y Reestructuracion del Manual de Puestos y Salarios para su aplicacion
19. Aprobacion para actualizacion y Reestructuracion del Reglamento Interno para su aplicacion 2024
20. Aprobacion para Convocar a Corporacion por escrito en cada quincena detallando los Criterios contemplados
21. Aprobacion de una Solicitud de Vacaciones 2024
22. Aprobacion de un fondo para Compra de Meriendas la actividad se plasma siendo contemplada de.



COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

Secretaria Municipal
Luz Clara



Coordinar en el PMA 2024 por el tecnico de UNA
Siendo muy importante las Campañas de limpieza
Aprobación de las Modificaciones presupuestarias
El Puntos Varios

2. Cierre de la Sesión por el Señor Alcalde

- 2 Primeramente el Señor Alcalde da la
bienvenida y Apertura la primer Sesión
de Corporación año 2024, esperando de
que sea un año productivo en cuanto a pro-
yectos, informo que debido a que asistio a
una reunión en San Marcos le fue posible

asistir. Seguidamente se procedio con
la invocación a Dios dirigida por Joaquín
Rivas. - 6 Información del Señor Alcalde
Bene Jovel Pacheco Hernandez informo
que ya establecieron la Orden Intero para
la construcción de la Escuela ubicada en el

caserio de Navanijito. Informo que
se compro en el Caserio el Navanijito. 2
Se informa y se aclara que años anteriores
se presentaron a Corporación con la moción
del cambio del nombre el cual recientemente
fue constituido oficialmente llevando por nom-
bre el Caserio las Brisas de Euadalupe actu-
almente independizandose al igual se hizo

municipalmente Su Conformación del terreno
con Orden de inicio para proceder a plantear
la construcción del Aula Escolar en dicho
predio. es decir una Escuela. esperando a
vances antes del regreso a Clases, tambien
informo Sobre los avances de la intervención
con horas parol debido al Cambio Climático
Solo se intervino hasta el Caserio los bagres y
luego se traslado a intervenir la Calle del Case-
rio Rio Hondo, las Quebradas y Morillos para
luego proceder Sucesivamente con las intervenciones

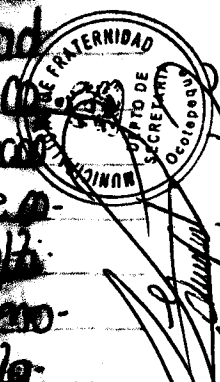


Lucy Clara Jem
Secretaria Municipal

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

faltantes segun las horas contempladas, Asistió a la Asamblea Extraordinaria de Mancomunidad Guisayote en conjunto con el regidor el informaron la priorización de los nuevos proyectos a contemplar por parte de los terrenos productivos para proceder a la pavilación de los tramos siendo proyectos de concreto hidraulico, se reunió con el Alcalde del Municipio la labor para acordar la Orden de inicio para la Construcción del 50% de la ejecución ambas partes considerando la modalidad y Criterios para el proceso de Contratación en la Construcción de Gabiones, en cuanto a la Construcción del Planchon hidraulico en la Aldea los llados ya se informo el tramo para dar orden de inicio y por ultimo informo que aun no los han contactado para movilizarse a firmar el Convenio de Construcciones escolares por lo cual no transfieren los fondos para la ejecuciones se esta a la espera de una respuesta pronta.

- 7 Participación de los Regidores Municipales. - 7.1 Primero Jorge Noe Lopez Villeda, informo que asistio a la Asamblea que fue delegado antes de empezar la asamblea. Varios Alcaldes reunidos hablaban de la intervención de la Calle hasta Ocoatepeque contemplando dos Carriles Siempre mas el adicional siendo tres en total es importante ya que se amerita que este en buenas condiciones, ya en la Asamblea hablaron sobre la estrategia que contemplan los proyectos de Caminos Productivos por parte del Plan Trifinio informo el alcalde que solo tomaron en cuenta a dos municipios de Ocoatepeque como ser lucerna y Gensenti y municipios del departamento de Copan. el regidor primero dijo que el habia planteado o pensado que era por parte de la mancomunidad Guisayote, el alcalde dijo que nos pueden considerar a futuro mas despues el regidor dijo que esas son buenos proyectos implementando practicas de renovación. - 7.2 Segundo Irma Yolanda Reyes Ramirez informo que ya van a iniciar con la Construcción del Planchon hidraulico en los Vados



**COPIA FIEL
A SU ORIGINAL**

Luc Clara Fera
Secretaria Municipal



hablaron con una Señora que estaba perjudicando la Calle con aguas grises, para que buscara una Solución. - 7.3 Tercero Norma Mejía Rojas Mejía expreso que despa de que las Costas se hagan de lo mejor y que el municipio pueda Superarse, esperando que se continúe trabajando en unidad sin distinciones. - 7.4 Cuarto Romy Mauricio Romero Peña dijo de que se debe de tratar de trabajar mejor, notifico que unos vecinos se avocaron a él para poner quejas sobre los problemas que estaban saliendo. Certo de la obra referente del Secundario se solvento de inmediato el problema y tambien Solicito que la acreditaran para contactarse con el Constructor de la obra para que finalice rapido la intervencion ya que el equipo ya esta disponible. El Alcalde le dio la palabra para que se pagara. - 7.5 Quinto Fredis Orlando Serrano Hernandez expreso que Siempre se debe de ser humildes y mantener la unidad para trabajar de una mejor manera y pregunto sobre la intervencion de la Calle por parte de gobierno el Señor Alcalde dijo que se esta a la espera de que intervengan. - 7.6 Sexto Olga Marina Miguel Bueso pregunto si el patrol unicamente va a intervenir Calles Monoples el Señor Alcalde dijo que si ya lo de desvios es con don Francisco por parte de Ahprocafe. - 8 Participacion de Alcaldes Auxiliares. - 8.1 El Alcalde Auxiliar de las Lagunas dijo que el patrol paso de directamente a intervenir en otro Caserio quedando pendiente. - 8.2 El Alcalde Auxiliar del Copanillo informo que han estado Chapeando Solares y asi mantenerlos limpios en cuanto a la basura Siempre hay perjuicios solicitando un protocolo a peticion de la Comunidad. - 8.3 El Alcalde



Luz Clara Peña
Secretaria Municipal

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

auxiliar del Chimis agradece por la intervención en la Calle, notificando en cuanto al proyecto de la Cerca del Campo de Fútbol únicamente falta la pintura para su finalización. Seguidamente informo a Corporación Actual que en el año 2015 se considero comprar un Solar para Campo de Fútbol al Señor Paulino López con ubicación del predio en el Caserio El Chimis dando fe que estuvo a la Vista de mi persona en el Acta # 38 con Folios 281 al 286 con fecha 15/06/2015 en punto de Acta inciso 5 como información del Señor Alcalde dijo que se fue a hablar con el Señor que va a vender el campo de fútbol del Chimis y dice que se le cancelara en 2 pagos de 1.50,000.00 cada uno, en el Acta # 343 con folios 46 al 51 con fecha 13/10/2016 en punto de Acta inciso 1 Información de la Tesorería de la Rendición de Cuentas del Tercer Trimestre 2016 #12 Compra de Terreno para Campo de Fútbol el Chimis 1.50,000.00 dando fe que estuvo a la Vista de mi persona ambos puntos por el cual se inserta y se aclara en este mismo punto como información encontrado en las Actas antes descritas tal y como se constato en las puntas es por ello que en mi cargo de Secretaria actual lo informo a Corporación. - 8.4 El Alcalde Auxiliar de los Tropiciches notifico de que necesitan un proyecto de letrización ya que hay varias familias que no cuentan con ello. - 8.5 El Alcalde Auxiliar de las Cruces dijo de que necesitan la intervención en la Calle y pregunta si este año se va a construir la Caja Puente del Barrio el Pinalito. - 8.6 El Alcalde Auxiliar de las Quebradas solicita apoyo para la intervención de la Calle. - 9 Aprobación para priorizar proyectos. La Honorable Corporación Municipal en pleno Acuerdo y Aprobó: Priorizar los Proyectos del Programa Nacional de Intervención de Caminos Productivos que se ejecutaran en el municipio con fondos de la SIT procediendo a la respectiva Verificación para la elaboración de Perfiles a contemplar en la Construcción: 1) Planchon



COPIA FIEL

A SU ORIGINAL

Luz Clara Tera
Secretaria Municipal



1. Planchon de Concreto hidraulico ciclopeo Tramo
con ubicacion en el Caserio los bañes
2. Planchon de Concreto hidraulico ciclopeo
Tramo con ubicacion en la Aldea San Fran-
cisco en el barrio el progreso.

3. Planchon de Concreto hidraulico en el Ca-
serio Vega Vieja. - 10 Aprobacion para can-
celacion de la Honorable Corporacion Muni-
cipal en pleno Acuerdo y Aprobado: Una Ayuda
Social de \$ 2,000.00 a favor de la Señora
[Nombre] con DNI. 7405- 1963-000
3. por el tiempo contemplado de 365

Meses segun necesidad ya que es de es-
casos recursos economicos y esta acudiendo
con el proceso de Tratamiento diario de la
Dialisis el cual le incurrir en varios gastos
a contemplar es por tal razon se le otorga.

- 11 Aprobacion de una Ayuda Social. La Hon-
orable Corporacion Municipal en pleno Acuerdo
y Aprobado: Una Ayuda Social de \$ 1,000.00 a
favor de la Señora Gloria Maribel Lopez
Mercado con DNI. 0406- 1969- 00239. Segun
necesidad es madre Soltera de escasos
recursos economicos el cual se le otorga
para Compra de medicamentos y provision.

- 13 Aprobacion para Solicitar Banca en linea.
La Honorable Corporacion Municipal en pleno
Acuerdo y Aprobado: Solicitar la Banca en linea
a favor de la Joven Erika Marina Lara Portillo
con DNI. 7404- 1999- 00079 desempeñándose en
el Cargo de Tesorera Municipal, con el fin
de facilitar transacciones con agilidad y facili-
dad acordando a que informe los movimientos
a realizar. - 14 Aprobacion para establecer
fecha. La Honorable Corporacion Municipal en
pleno Acuerdo y Aprobado: A que se realice en un

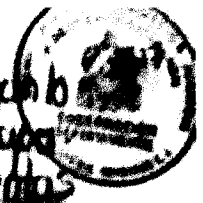


COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

Luz Clara Lera
Secretaria Municipal

Cabildo Abierto el Día de Rendición de Cuentas según lo establecido y lo especifica el Art. 89 de la Ley de Municipalidades acordando realizar el día de Rendición de Cuentas 2023 y Presentación del Presupuesto proyecta para el año 2024 con fecha 14/01/2024 - 15 Aprobación para actualización del Organigrama La Honorable Corporación Municipal en pleno Acuerdo y Aprobó. A que se realice la restructuración y actualización del Organigrama Municipal año 2024. Siendo una estructura Organizativo en el ramo sector de Control Interno Institucional. - 16 Aprobación para Actualización La Honorable Corporación Municipal en pleno Acuerdo y Aprobó. La Actualización de la Gaceta Municipal año 2024 establecido en las Disposiciones Generales del Art. 115 y establecido en el Art. 51 inciso 8. Aclarando que la Municipalidad no percibe los recursos suficientes para su edición, es por ello que se exhibe la información mediante un mural donde se detallan las resoluciones más relevantes. Siendo un medio de Verificación hacia la población la forma de su ejecución queda Sujeta a la capacidad económica de la Municipalidad avalado según las Disposiciones Considerando lo anterior no se cumple con lo establecido en el Art. 116 para financiar la publicidad de la Gaceta, ni se contempla fijar el precio en el Plan de Arbitrios. - 17 Aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias. La Honorable Corporación Municipal en pleno Acuerdo y Aprobó. Cumplir con la ejecución de dos Sesiones Ordinarias al mes una vez cada quincena tal y como lo establece la ley de Municipalidades en su Art. 32 en las fechas establecidas en el Calendario 2024 aprobado y avalado en la primera Sesión anual Siendo las siguientes fechas a realizar:

06/01/2024	03/02/2024	02/03/2024
15/01/2024	15/02/2024	15/03/2024
06/04/2024	04/05/2024	01/06/2024
15/04/2024	12/05/2024	13/06/2024
06/07/2024	17/07/2024	02/08/2024
		12/08/2024



COPIA FIEL
 A SU ORIGINAL

Luz Clara Lena
 Secretaria Municipal



02/10/2024

05/10/2024

06/07/2024

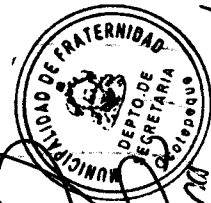
11/11/2024

12/12/2024

16/11/2024

- 18 Aprobación

de Manual de Puestos y Salarios. La Honorable Corporación Municipal en pleno Acuerdo y Aprobó la Actualización del Manual de Puestos y Salarios que describan cada una de las labores a desarrollar por los empleados que permita definir y Aplicar procedimientos internos para la administración del Personal establecido en el Artículo 47 numeral 5 y Art. 105. - 19 Aprobación para Actualización de Reglamento Interno. La Honorable Corporación Municipal en pleno Acuerdo y Aprobó la Actualización del Reglamento Interno de Trabajo 2024 determinando normas obligatorias que establezcan las Condiciones que se deben cumplir el patrono y sus trabajadores en la Prestación de Servicios donde se definen los deberes y derechos de los mismos, así como la aplicación de Sanciones de alguna falta cometido por los empleados, ya sea por llegadas tardías y ausencia injustificada o si como el procedimiento a seguir para solicitar un permiso formulario y el funcionario responsable de su autorización entre otras esto establecido en la ley de Municipalidades Art. 25 numeral 4 y Art. 47 numeral 6 Código del Trabajo, Art. del 87 al 94. - 20 Aprobación para realizar las Convocatorias a Sesiones Ordinarias. La Honorable Corporación Municipal en pleno Acuerdo y Aprobó: A que se realicen las Convocatorias a Sesiones Ordinarias 2024 previas a su criterio establecido en el Art. 32 de la Convocatoria para Sesión de la Corporación.



COPIA FIEL

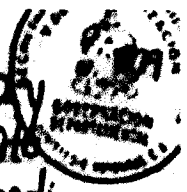
EL ORIGINAL

Secretaria Municipal

Expediente: 304

ción debe hacerse por escrito indicando el lugar, el día y hora detallando asuntos contemplados mediante el ante Proyecto de Agenda Sesión. Según consideración mediante su discusión y Aprobación bajo autonomía. Se toma en Consideración agregar algunos asuntos o mociones presentados por los miembros Competentes Corporativos al igual es un deber en el Art. 51 Son deberes del Secretario Municipal numeral 3 Comunicar a los Miembros de la Corporación Municipal las Convocatorias a Sesiones incluyendo el orden del día - 21 Aprobación de una Solicitud de Vacaciones. La Honorable Corporación Municipal en pleno Acorda y Aprueba Una Solicitud de Vacaciones de acuerdo a la normativa otorgándole 20 días de descanso al joven Elias Eleonora Peña López con DNI 14-05-1991-00012 en el Cargo de Unidad Técnica Municipal desde el 04/01/2024 hasta el 02/02/2024 - 22 Aprobación de un fondo para actividad contemplada en el POA en UMA La Honorable Corporación Municipal en pleno Acorda y Aprueba Destinar un fondo para actividad contemplada en el POA del Técnico de UMA para Compra de Alimentación debido a la actividad a realizar. Siendo una Campaña de limpieza ubicada en el Casco Urbano, es por ello que se otorga la alimentación para no incrementar Costos de Contratación de personas para dicha actividad - 23 Aprobación de las Modificaciones. La Honorable Corporación Municipal en pleno Acorda y Aprueba las Modificaciones de Más y de Menos que a continuación Se detallan:

31/12/2023 Ampliación para tasa Vehicular 12.5.99 02.53.00 15-013-01 20,785.99
TOTAL DE INGRESO 20,785.99 EGRESO 31/12/2023 Ampliación de tasa Vehicular 03.00 000 001 000 1100 15-013-01 20,785.99 TOTAL DE EGRESO TRANSFERENCIA DEBTO: 28/12/2023 Transferencia de más y de menos para pagos de funcionamiento 01.00 000 001 000 1100 11-001-01 203,423.32
TRANSFERENCIA DEBTO: 28/12/2023 Transferencia de más y de menos para pagos de funcionamiento 01.00 000 002 000 1100 11-001-01 152,195.90 28/12/2023 Transferencia de más y de menos para pagos de funcionamiento 28/12/2023 01.00 000 003 000 1100 11-001-01 40,247.92 28/12/2023 Transfere-



COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

Luz Clara Peña
Secretaria Municipal



mas de más y de menos para pagos de funcionamiento
05 00 000 001 000 356.00 11-001-01 50,000.00 28/12/2023

Transferencia de mas y de menos para pagos de funcionamiento
05 00 000 001 000 356.10 11-001-01 15,342.30 28/12/2023

Transferencia de mas y de menos para pago de funcionamiento
05 00 000 001 000 51110 11-001-01 28,009.00 28/12/2023

Transferencia de más y de menos para pagos de funcionamiento
05 00 000 001 000 16200 11-001-01 16,884.40 28/12/2023

Transferencia de más y de menos para pagos de funcionamiento
05 00 000 001 000 39100 11-001-01 53,226.00 28/12/2023

Transferencia de más y de menos para pagos de funcionamiento
05 00 000 002 000 11100 11-001-01 39,443.75 28/12/2023

Transferencia de mas y de menos por pago de funcionamiento
05 00 000 003 000 11100 11-001-01 19,125.00 28/12/2023

Transferencia de mas y de menos para pagos de funcionamiento
05 00 000 004 000 11100 11-001-01 46,000.00 28/12/2023

Transferencia de más y de menos para pagos de funcionamiento
04 00 000 001 000 11100 11-001-01 35,506.25 28/12/2023

Transferencia de más y de menos para pagos de funcionamiento
04 00 000 002 000 11100 11-001-01 105,000.00 28/12/2023

Transferencia de más y de menos para pagos de funcionamiento
04 00 000 003 000 11100 11-001-01 32,631.26 28/12/2023

Transferencia de más y de menos para pagos de funcionamiento
05 00 000 001 000 25100 11-001-01 10,000.00 TOTAL DE DEBITO

841,035.10 CREDITO 28/12/2023 Transferencia de más y de menos
por pago de funcionamiento 03 00 000 001 000 11100 11-001-01

841,035.10 TOTAL DE CREDITO 841,035.10 Expediente: 298
DEBITO 31/12/2023

Transferencia de más y de menos para pago de inversión 11 01 000 001 000 51200 11-001-01 55,692.00
28/12/2023

Transferencia de más y de menos para pago de inversión 11 03 000 001 000 55110 11-001-01 24,202.16
28/12/2023

Transferencia de más y de menos para pago de inversión 11 05 000 001 000 49200 11-001-01 23,295.38
28/12/2023

Transferencia de más y de menos para pago de inversión 11 06 000 001 000 51110 11-001-01 32,972.01
28/12/2023

Transferencia de más y de menos para pago de inversión 13 01 000 000 000 91200 11-001-01 31,734.50
28/12/2023

Transferencia de más y de menos para pago de inversión 13 02 000 001 000 91200 11-001-01 13,400.90

COPIA FIEL
SU ORIGINAL

Luz Clara
Secretaria Municipal



Luc Clara Ferraz
Secretaria Municipal





FORMA DE DEBITO 399,099.35 CREDITO 31121223

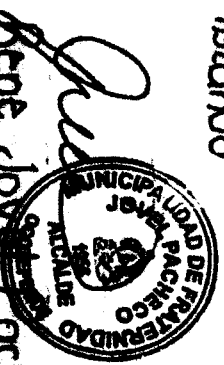
Transferencia de más y de menos para pagos de inversión N° 13.000.001.000
S/200 11-001-41 399,099.35 Forma de debito 399,099.35. -24

Puntos Varios A) En este punto se concretiza el inicio del ante proyecto de Agendo. lo Honorable Corporación Municipal en pleno Acuerdo y Aprueba la concreción de Seis horas de patrol para intervención de cancha de futbol como ser confirmación ubicada en el Caserio Rio Hondo. - B) Fernando Lopez Solicito apoyo para la intervencion en una luesta en el Caserio. - C) Fredis Serrano Regidor #5 propuso la motion de realizar una campaña de limpieza en el Caserio Urbano para una mejor impresion en el municipio ya que vienen personas de municipios vecinos en temporadas de feria. - 25 No habiendo más puntos que tratar el Señor Alcalde do por Levantada la Sesion a las 12:10 p.m. firmando para lo instantaneo



COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

Clara Pena
Secretaria Municipal



Rene Jovani Pacheco
Alcalde Municipal

Jorge Nide Lopez
Regidor #1

Yana Yolanda Reyes
Regidor #2

Norma Magaly Reyes
Regidor #3

Romy Mauricio Romera
Regidor #4

Fredis Serrano
Regidor #5

Olga Marina Miguel
Regidor #6

ACTA # 523
Secretaria Municipal
Luz Clara Pena



Señor Rene Jovel Pacheco, Hernández en carácter de Alcalde Municipal, con Asistencia del Joven Oscar Antonio Coto Vice Alcalde y las Regidoras por Su Orden Primero Jorge Noc. Lopez Willeda, Segundo Irma Yolanda Reyes Ramirez, Tercero Norma Magaly Reyes Mejia, Cuarto Rony Mauricio Romero Pena, Quinto Fredis Orlando Serrano Hernandez, Sexto Olga Marina Miguel Bueso y Luz Clara Pena Pinto Secretario Municipal que do fe despues de comprobar el quorum se procedio de la manera siguiente

Proyecto de Agenda

1. Sesión Ordinaria Municipalidad de Fraternidad 15 de Enero del 2024
2. Comprobación del Quorum: Por el Secretario Municipal
3. Aprobación y Bienvenido de la Sesión: Por el Señor Alcalde Mpal.

4. Invocación a Dios: Por Norma Magaly Reyes
5. Lectura, Discusión y Aprobación de la Agenda: Por Corporación

6. Lectura, Discusión y Aprobación del Acta Anterior: Por Corporación
7. Información del Señor Alcalde Rene Jovel Pacheco Hernandez

8. Participación del Vice Alcalde Oscar Antonio Coto

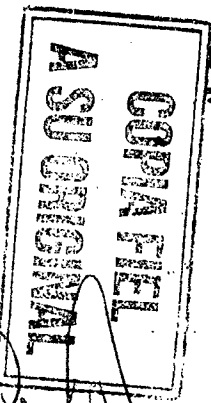
9. Participación de los Regidores Municipales

10. Aprobación para Actualización del Manual de Recursos Humanos
11. Aprobación para Actualización del Manual de Puestos, Generico
12. Aprobación para Nomenclamiento de la Nueva Empleado

13. Aprobación para no Continuar doble uso al Vehículo Color Hailer
14. Aprobación de un fondo para Contratación de un Camion para

Continuar brindando el Servicio de Tien de Asso

15. Aprobación de un fondo para gastos en el Proceso de



Secretaria Municipal
Luz Clara Pena