



Alcaldía Municipal De Santa Elena, La Paz, Honduras, C. A.

Teléfono: 3332-1506/ 9495-6894

Correo electrónico: [lapazsantaelena@municipalidad.info](mailto:lapazsantaelena@municipalidad.info) / [munisantaelena.2015@gmail.com](mailto:munisantaelena.2015@gmail.com) / [wsaulventura@gmail.com](mailto:wsaulventura@gmail.com)



<b>SERVICIOS PRESTADOS POR EL JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL</b>				
<b>N°</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>REQUICITOS</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>TASAS</b>
1	Medidas y remedidas de terreno.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tarjeta de DNI.</li><li>2. Solvencia Municipal</li><li>3. Presentar documento de propiedad ya sea documento Privado Autenticado, Escritura, Titulo de la Propiedad.</li><li>4. Firmar Ficha de Visita de Campo.</li><li>5. Pagar cita de medida de acuerdo al área del lote de terreno</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El ciudadano se presenta a solicitar la medida con los requisitos establecidos.</li><li>2. Pago de la cita en oficina de control Tributario,</li><li>3. Se agenda la visita de campo.</li><li>4. Digitalización de la información de las coordenadas levantadas</li><li>5. Nota: la constancia y plano se extiende a los ocho días de haber realizado la medición</li></ol>	<p>De la distancia 0 - 2 km. De 0-1 manzana L.250.00, de 1 -... manzanas, L.250.00 +L.50.00 en adelante por manzana.</p> <p>De la distancia 5-10 km en adelante. De 0-1 manzana L.250.00, de 1 -... manzanas, L.250.00 +L.100.00 en adelante por manzana</p>
2	Pago de Bienes Inmuebles	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tarjeta de DNI.</li><li>2. Que el ciudadano se encuentre registrado en el listado de contribuyente y en el sistema SAFT.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El ciudadano se presenta a Pagar sus Bienes Inmuebles Que están a su Favor.</li></ol>	
3	Elaboración de constancia que posee Bienes	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tarjeta de DNI</li><li>2. Solvencia Municipal</li><li>3. Debe de tener registrado su Predio Con su respectiva Clave Catastral.</li><li>4. Pagar la tasa establecida.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El Ciudadano Se Presenta A solicitar La constancia.</li><li>2. Pago de constancia Catastral en oficina de control Tributario,</li></ol>	L.30.00

**“Gobernando Con Sabiduría, Para Un Santa Elena Mejor”**



Alcaldía Municipal De Santa Elena, La Paz, Honduras, C. A.

Teléfono: 3332-1506/ 9495-6894

Correo electrónico: [lapassantaelena@municipalidad.info](mailto:lapassantaelena@municipalidad.info) / [munisantaelena.2015@gmail.com](mailto:munisantaelena.2015@gmail.com) / [wsaulventura@gmail.com](mailto:wsaulventura@gmail.com)



4	Elaboración de constancia que No Posee Bienes	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tarjeta de DNI</li><li>2. Solvencia Municipal</li><li>3. No debe tener ningún bien inmueble registrado a su Favor.</li><li>4. Pagar la tasa establecida.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El Ciudadano Se Presenta a solicitar La constancia.</li><li>2. Verificar en el sistema SAFT que el ciudadano no tenga registrado ningún tipo de Bien Inmueble.</li><li>3. Pago de constancia en oficina de control Tributario.</li></ol>	L.30.00
5	Elaboración de Plano Catastral.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tarjeta de DNI</li><li>2. Solvencia Municipal</li><li>3. Debe de tener registrado su Predio Con su respectiva Clave Catastral.</li><li>4. Pagar la tasa establecida.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>4. El Ciudadano Se Presenta A solicitar Plano Catastral.</li><li>5. Elaboración de Plano con su respectivos Colindantes, tabla de polígono x-y, área establecida, rumbos, estaciones.</li><li>6. Pago de constancia Catastral en oficina de control Tributario,</li></ol>	L.50.00



**Olvin Okeli Hernandez**  
Jefe de catastro  
Santa Elena, La Paz.

**“Gobernando Con Sabiduría, Para Un Santa Elena Mejor”**