

**MEMORÁNDUM**  
**STLCC-DTPC-UTRC-OIP-100-2023**

**PARA:** **FLORANGEL LAINEZ**  
Dirección General de Modernización Administrativa

**DE:** **GABRIELA ARTEAGA**  
Oficial de Información Pública

**ASUNTO:** **CALENDARIO ANUAL DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO  
PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL  
PARA EL AÑO 2024.**

**FECHA:** Jueves 28 de diciembre 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted de la manera más atenta, deseándole el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), remito el **Calendario anual de remisión de información de oficio para actualizar el portal de transparencia**, de nuestra institución. En el presente se detallan las fechas de entrega de cada mes y la información pública que su área genera, administra y custodia; y que debe ser entregada en los formatos y fechas establecidas.

**CALENDARIO 2024**

No.	MES CORRESPONDIENTE	FECHA MÁXIMA DE REMISIÓN A LA OIP
1	Diciembre 2023	Martes, 09 de enero de 2024.
2	Enero 2024	Martes, 06 de febrero de 2024.
3	Febrero 2024	Miércoles, 06 de marzo de 2024.
4	Marzo 2024	Jueves, 04 de abril de 2024.
5	Abril 2024	Martes, 07 de mayo de 2024.
6	Mayo 2024	Jueves, 06 de junio de 2024.
7	Junio 2024	Jueves, 04 de julio de 2024.
8	Julio 2024	Martes, 06 de agosto de 2024.
9	Agosto 2024	Jueves, 05 de septiembre de 2024.
10	Septiembre 2024	Martes, 08 de octubre de 2024.
11	Octubre 2024	Miércoles, 06 de noviembre de 2024.
12	Noviembre 2024	Jueves, 05 de diciembre de 2024.
13	Diciembre 2024	Miércoles, 08 de enero de 2025.

## INFORMACIÓN POR REMITIR

### **1. INFORME:** De eventos realizados y su listado de participación.

La información deberá ser remitida de manera mensual en la fecha indicada, al correo electrónico [oipt.transparencia.stlcc@gmail.com](mailto:oipt.transparencia.stlcc@gmail.com) y/o [oipt@stlcc.gob.hn](mailto:oipt@stlcc.gob.hn). Lo anterior se solicita en el marco de la LTAIP, y los reglamentos y lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP). **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, PUESTO, FIRMA (CON TINTA AZUL) Y SELLO DE LA AUTORIDAD RESPONSABLE.** En caso de que, lo solicitado no este disponible por encontrarse en proceso de aprobación y/o no se ha realizado procesos de uno o ninguna de la información solicitada, deberá notificarlo por escrito vía memorándum, a través de **NOTA ACLARATORIA**, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

**Fundamento legal: ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN.** Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **Los titulares de las unidades administrativas de las instituciones obligadas serán los responsables de proporcionar la información pública y las modificaciones correspondientes.**

**NOTA:** El no cumplimiento de los tiempos, puede hacerlo sujeto a sanción por el IAIP, en base al Reglamento de Sanciones por Infracciones a la LTAIP.

Atentamente.

**MEMORANDO**  
**STLCC-DGMA-No. 038- 2024**

**PARA:** Abog. Gabriela Arteaga  
Oficial de Información Pública

**DE:** Msc. Florangel Láinez Lezama  
Directora Modernización Administrativa

**ASUNTO:** Información de Remisión para la actualización del Portal de  
Transparencia de la STLCC.

**FECHA:** 06 de marzo de 2024



Reciba un cordial saludo, tengo el agrado de dirigirme a Usted deseándole éxitos en sus delicadas funciones.

Dando respuesta al memorando STLCC-DTPC-UTRC-OIP-100-2023 y siguiendo la calendarización correspondiente se remite la información solicitada, para la actualización del Portal de Transparencia; así mismo se detallan las actividades desarrolladas en el mes de febrero 2024 en la Dirección General de Modernización Administrativa (DGMA)

Sin otro particular me suscribo de Usted, agradeciendo su acostumbrada colaboración y apoyo para nuestra Dirección.

Cc/archivo  
km.

**RECIBIDO**  
OIP  
FECHA: 06-03-24  
HORA: 03:31 pm  
RECIBE: Gabriela Arteaga

**\*\*\*H**  
Transparencia y  
Lucha Contra la  
Corrupción  
Gobierno de la República

**"CREANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA"**



**Transparencia y  
Lucha Contra la  
Corrupción**

Gobierno de la República



**HONDURAS**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**DIRECCIÓN GENERAL DE  
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA  
(DGMA)**

**INFORME STLCC-DGMA-006-2024**

**DE REMISION DE INFORMACIÓN  
DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA**

---

Febrero de 2024

**RECIBIDO**

OIP



FECHA: 06-03-24

HORA: 03:31 pm

RECIBE: Gabriela Ateaga

## INTRODUCCION

El siguiente documento se elabora con el propósito de presentar la información referente a los acontecimientos realizados en el mes de febrero de 2024 por la Dirección General de Modernización Administrativa (DGMA), a través de sus dos (2) unidades operativas: Optimización de la Administración (UNOPAD) e Innovación y Calidad Gubernamental (ICG); cuya finalidad es brindar el contenido necesario para la actualización del Portal de Transparencia de la Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC).

### 1.1.1 UNIDAD DE OPTIMIZACIÓN ADMINISTRATIVA

A continuación, se presentan los eventos realizados por la Dirección General de Modernización Administrativa (DGMA) a través de la Unidad de Optimización de la Administración (UNOPAD), que se describen a continuación:

#### 1.1. Asistencias Técnicas

Durante el mes de febrero, se realizaron cuatro asistencias técnicas para la creación de las Unidades de Modernización en las Instituciones Públicas, mismas que se describen a continuación.

1.1.1 En fecha 09 de febrero de 2024, se realizó asistencia técnica con la Institución Pública, Empresas de Correos de Honduras (HONDUCOR).

A continuación, se adjunta listado de asistencia de Empresa de Correos de Honduras (HONDUCOR).

Institución	Nombre	Sexo	
		Hombre	Mujer
Empresa de Correos de Honduras (HONDUCOR)	Crimilda Yadira Velázquez		x
Empresa de Correos de Honduras (HONDUCOR)	Isabel Mercedes Herrera López		x
Empresa de Correos de Honduras (HONDUCOR)	Amy Mejía Ríos		x
Empresa de Correos de Honduras (HONDUCOR)	Mario Sosa	x	
Empresa de Correos de Honduras (HONDUCOR)	Luz Calix		x
Empresa de Correos de Honduras (HONDUCOR)	Manuel Guillermo Godoy	x	
Empresa de Correos de Honduras (HONDUCOR)	Edry Rebeca Santizo		x

Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción STLCC	Miriam Foster		x
Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción STLCC/DGMA	Bernardo Kafie	x	
Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción STLCC/DGMA	Luciana Navas		x
	<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

1.1.2 En fecha 20 de febrero de 2024, se realizó la asistencia técnica con la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE).

A continuación, se adjunta listado de asistencia de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE).

Institución	Nombre	Sexo	
		Hombre	Mujer
Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE)	Cory Iveth Solorzano Alvarado		x
Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE)	Manuel Raúl Pino	x	
Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE)	Patricia Edith		x
Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE)	María Nimia Martínez		x
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

1.1.3 En Fecha 26 de febrero de 2024, se realizó asistencia técnica con la Institución Pública Servicios Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA).

A continuación, se adjunta listado de asistencia de Servicios Autónomos Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)

Institución	Nombre	Sexo	
		Hombre	Mujer
Servicios Autónomos Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	Sloan Elizabeth Gardo González		x
Servicios Autónomos Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	Jaidy Yaritza Andino R.		x
Servicios Autónomos Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	Leonardo Castillo Sorto	x	
Servicios Autónomos Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	Regina Paola Coello Martínez		x
Servicios Autónomos Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	Noemi Pineda Redondo		x
Servicios Autónomos Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	Gloria Lizeth Sevilla H.		x
Servicios Autónomos Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	Williams Armando Acosta	x	
Servicios Autónomos Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	Irma Alejandra Andino	x	
Servicios Autónomos Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	Luis Enrique Borjas	x	

Servicios Autónomos Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	Henry Mejía Borjas	x	
	<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1.1.4 En fecha 28 de febrero de 2024, se realizó asistencia técnica con la Procuraduría General de la República (PGR).

Listado de asistencia de Procuraduría General de la República (PGR).

Institución	Nombre	Sexo	
		Hombre	Mujer
Procuraduría General de la República (PGR)	Jaime Alexis Luque	x	
Procuraduría General de la República (PGR)	Mirza Elizabeth Serrano Villanueva		x
Procuraduría General de la República (PGR)	Daniel Esaú Cruz Knight	x	
Procuraduría General de la República (PGR)	Suyapa Andino		x
Procuraduría General de la República (PGR)	Jenssy Roxana Sierra Méndez		x
Procuraduría General de la República (PGR)	Silvia Consuelo Godoy Rubio		x
	<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

## 1.2. Fortalecimientos de la Modernización

Con el objetivo de robustecer en conocimientos sobre Modernización Administrativa se llevaron a cabo (2) dos reuniones técnicas con Instituciones públicas que se detallan a continuación:

1.2.1 En fecha 21 de febrero de 2024, se llevó a cabo reunión técnica con la Empresa Hondureña de Telecomunicaciones (HONDUTEL), cuyo propósito fue

de reforzar los conocimientos técnicos de la Unidad de Organización y Métodos en los temas relacionados a la Modernización Administrativa.

1.2.2 En fecha 27 de febrero de 2024, se llevó a cabo fortalecimiento de capacidades en la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional (SEDENA), en el que se realizó una jornada de difusión y comprensión de la Guía Metodológica para la elaboración de los Manuales de Procedimientos en el Sector público, impulsada por la Dirección General de Modernización Administrativa (DGMA).

## 2. UNIDAD DE INNOVACIÓN Y CALIDAD GUBERNAMENTAL

En este segmento se presentan los acontecimientos realizados por la Dirección de General de Modernización Administrativa (DGMA) a través de la Unidad de Optimización de la Administración (UNOPAD) que se describen a continuación:

### 2.1 Capacitación

- ✓ En fecha 15 de febrero de 2024, se realizó capacitación vía zoom para enlaces institucionales sobre Liderazgo Transformacional; su asistencia fue de 92 servidores públicos; la cual se desarrolló con apoyo técnico de la Escuela del Buen Gobierno de la Secretaria de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC) y expositores Internacionales de la red “Quality Forum ” y Top Towin de Colombia.

A continuación, se adjunta listado de asistencia virtual.

Institución	Nombre	Sexo	
		Hombre	Mujer
ARSA	Alejandra María Girón Gradis		x
SEDENA	Alejandro Rodríguez	x	

CNBS	Alejandro Antonio Posadas Barahona	x	
Dirección General de la Marina Mercante	Ammy Izcano	x	
Instituto de acceso a la información pública	Angela Quintanilla		x
Carreteras de Honduras C-11	Aníbal Fernando Salgado Cerrato	x	
Secretaria de Salud	Areli Alejandra Aguilar Castro		x
IHSS	Blanca Moreira		x
SEDESOL	Candy García		x
FFAA PMOP	Carmen Elisa Cruz		x
INM	Carol Carbajal		x
Quality Fórum	Claudia Albornoz		x
SENAF	Claudia Bustillo		x
SEDENA	Daisy Zelaya		x
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	Dania Monique Carrasco		x
Top towin	Daniel Peláez	x	
QUALITY FORUM	Daniela González		x
IHSS	Dayanna Godoy		x
INPREUNAH	Denilson Josué Bustillo Rodríguez	x	
DNBE	Deysi Martínez		x
Fuerza Aérea Hondureña	Dilma Ondina López Molina		x
SIT	Douglas Casco	x	
EMPRESA DE CORREOS HONDURAS HONDUCOR	Edry Santizo	x	
SEFIN	Elia Enamorado	x	
AHAC	Erick Osorio	x	
C-11	Erlin Inan	x	
RNP	Ernesto Bardales	x	
IPM	Fabiola Carvajal		x
HONDUTEL	Fanny Ochoa		x
Fuerza Aérea Hondureña	Félix Ceden Ordóñez Lagos	x	

STLCC	Florangel Sarahí Laínez Lezama		x
INM	Gabriela Pineda		x
DGMM	Gisele Idalia Lagos Macias		x
DNBE	Glinys Marielka Gutiérrez Ortega		x
Secretaría de Salud	Grisel Elva Maryuri Arizmendi		x
HONDUCOR	Gustavo Adolfo	x	
Dirección Nacional de Bienes del Estado	Héctor David Burgos Guzmán	x	
HONDUCOR	Henry Castillo	x	
Hospital Militar	Herix Yamileth Garcia Miranda		x
TSC	Ingrid Escobar		x
INPREUNAH	Iris Lorena Paz Amador		x
STLCC	Irma Pineda		x
HONDUCOR	Isabel Mercedes Herrera López		x
Secretaría de la Presidencia	Isaías Corado	x	
Secretaria de Estado para el Desarrollo y Seguimiento de Proyectos y Acuerdos	Jenny Bustamante Benítez		x
SEDENA-FNH	Jessica Abigail Martínez López		x
SEDESOL	Jorge Gutiérrez	x	
SEFIN	Juan Antonio Nolasco Cardona	x	
DNBE	Julio Cesar Martínez Chávez	x	
RNP	Karina Cubas		x
Universidad de Defensa de Honduras	Karla Pineda		x
STLCC	Karla Martínez		x
Comando de Apoyo al Manejo de Ecosistemas y Ambiente	Katya Marcela Sosa Sánchez		x

SEDESOL	Kenssy Galvez		x
SEDESOL	Laura Reyes		x
IHSS	Lilis Ramos		x
Programa Ciudad Mujer	Linda Waleska Rosales Mejía		x
SENAF	Luigi Reinieri	x	
HONDUCOR	Luis Calix	x	
Awake	Luisa Pelaez		x
Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil	Mari Elizabeth Anariba Romero		x
STLCC	María Luisa Madrid		x
Colegio de Defensa Nacional	Marianna Moncada		x
SEDESPA	Mario Reyes	x	
Hospital militar	Melissa Alvarado		x
SEDESPA	Melissa Pérez		x
RNP	Miguel Lanza	x	
Estado Mayor Conjunto	Milagro Salinas		x
INPREUNAH	Minner Araque	x	
STLCC	Miriam Edith Foster		x
Fuerza Aérea Hondureña	Naara Gonzales		x
DNBE	Nadia Reyes		x
HONDUCOR	Nimsy Canaca		x
Tribunal Superior de Cuentas	Ninoska Saucedo		x
SEDENA	Paola Santos		x
Profesional Independiente ESAP	Patricia Rodriguez		x
HONDUCOR	Patricia Barahona		x
Secretaria de Planificación Estratégica	Ramon Maradiaga	x	
QUALITY-FORUM	Rodrigo Alonso Vera Jaimes	x	
Industria Militar de las FFAA	Rosio López		x
SEDENA	Sandra Marroquín		x
STLCC	Sandra Lorena Vázquez		x
SEDS	Sara Montoya		x
Ejército	Sarai Manzanares		x

STLCC	Sebastian Mejía	x	
FFAA/SEDENA	Silvia Martínez		x
Policía Militar del Orden Publico	Steffany Marcela Interiano Vásquez		x
SEDESOL	Tania Rodriguez		x
SENAF	Waldina Gissela Rodriguez Barahona		x
Fuerza Naval de Honduras	Yamileth Gozzayne		x
Colegio de Defensa Nacional	Yarida Jimenez Hernandez		x
Top To Win	Yessika Cecilia Rivera Martinez		x
	<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>64</b>


  
**Florangel Llanusa**
  
 Directora de DGMA

C/c /Archivo  
 Km