



Alcaldía Municipal San Francisco de la Paz

NOTA INFORMATIVA CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2024

SECRETARIA MUNICIPAL

PLAN DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Atención al Público
2	Asistencia a Sesiones de Corporación Municipal
3	Convocatorias a los miembros de la Corporación Municipal a Sesiones
4	Certificación de Matrimonios Civiles que lleva a cabo el Alcalde Municipal
5	Registro de Matricula de Marcas de Herrar
6	Renovación de Certificación de Marcar de Herrar
7	Apoyo en Eventos Municipales
8	Trasmitir o notificar las resoluciones de la Corporación Municipal
9	Elaboración de Documentos a solicitud del Alcalde Municipal
10	Envío y elaboración de documentos de la Alcaldía (solicitudes, constancias, correspondencias)
11	Traspaso de Marcas de Herrar
12	Transcripción punto de Acta de Dominios Plenos
13	Recepción de Solicitudes
14	Constancias Vecindad

Yessica Elisabeth Sánchez Antúnez

Secretaria Municipal

