

M.RR.HH. No. 250- 2023

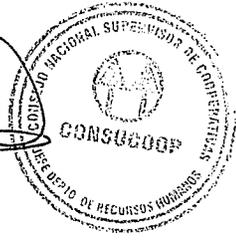
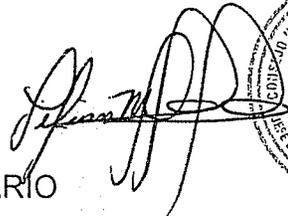
PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. KAREN ARTEAGA
OFICIAL DE BIENES Y COMPRAS

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: SOLICITUD DE EQUIPO Y MOBILIARIO

FECHA: 17 DE AGOSTO DEL 2023



Por este medio solicito se proporcione un equipo de cómputo y mobiliario para el Ing. Harold Javier Hernández Martínez Especialista en Cooperación Internacional y Proyectos.

Lo anterior en virtud para que de esta manera pueda desempeñar sus funciones de manera eficiente.

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP

FECHA: 17/8/2023

HORA: 1:34 PM

VENIBLE: *Lesly Romera*

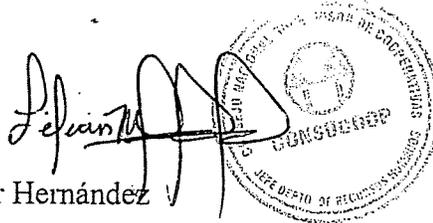
M.RR.HH. No. 249 - 2023

PARA: Ernesto Colindres
Director Ejecutivo

DE: Lilian Acevedo
Jefe Talento Humano

ASUNTO: Contratación Ing. Harold Javier Hernández

FECHA: 16 de agosto 2023



Estimado Director:

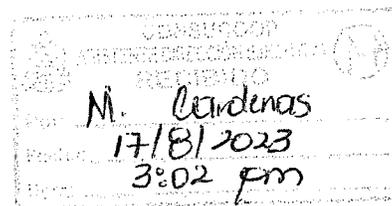
Por este medio, se notifica culminó el proceso de reclutamiento y selección del aspirante **ING. HAROLD JAVIER HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.**

Asimismo, se establece se llevó a cabo un proceso de entrevista presencial, exámenes psicométricos. Los resultados de estos procesos consideran apto para desempeñarse en el puesto de Analista de Cooperación y Proyectos.

Cabe mencionar el Sr. Hernández comenzará sus labores el 16 de agosto 2023, sometiéndose a un proceso de prueba de dos meses.

Sin otro particular.

Atentamente,



CONSUCOOP
SECRETARÍA EJECUTIVA
RECIEN
M. Cardenas
17/8/2023
3:02 pm

PARA: Licenciada Libeth Ávila
Gerente de Planificación, Gestión de Proyectos y Cooperación.

DE: Lilian Acevedo
Jefe Talento Humano



ASUNTO: Contratación Ing. Harold Javier Hernández

FECHA: 15 de agosto 2023

Estimada Licenciada Ávila:

Por este medio, se notifica culminó el proceso de reclutamiento y selección del aspirante **ING. HAROLD JAVIER HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.**

Asimismo, se establece se llevó a cabo un proceso de entrevista presencial, exámenes psicométricos. Los resultados de estos procesos consideran apto para desempeñarse en el puesto de Analista de Cooperación y Proyectos.

Cabe mencionar el Sr. Hernández comenzará sus labores el 16 de agosto 2023, sometándose a un proceso de prueba de dos meses.

Se adjunta resultados de exámenes psicométricos y hoja de vida, el cual fue anteriormente compartida con su persona para archivo del departamento.

Atentamente,

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239, 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn



M.RR.HH. No.247 -2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: BONOS DE VACACIONES AGOSTO 2023

FECHA: 15 DE AGOSTO DE 2023

Estimado Licenciado,

Por este se adjunta bono de vacaciones pendiente, correspondiente al mes de agosto,

ACTIVIDAD	NOMBRE	BONO
002	Dulce Maria Guevara Rodríguez	L.18,500.00

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
NSUCOOP
FECHA: 15/8/2023
HORA: 9:04 a.m
NOMBRE: Lashy Rivera

M.RR.HH. No. 246- 2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: KAREN ARTEAGA
OFICIAL DE BIENES Y COMPRAS

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: SOLICITUD DE PRUEBA PSICOMETRICA

FECHA: 14 DE AGOSTO DEL 2023

Estimado Lic. Douglas:

Por medio de la presente le solicito realizar la gestión para llevar a cabo la aplicación de la prueba psicométrica, el día martes 15 de agosto del presente año para la siguiente empleada aspirante a la plaza de Analista LAFT:

- Teresa Yosely Mejía Euseda (Analista LAFT)

Cabe mencionar que la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa, es el único proveedor el cual tiene SIAFI y realiza este tipo de pruebas psicométricas.

Sin otro particular,

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 15/08/2023.
HORA: 1:00 p.m.
NOMBRE: Wesley Romero

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn



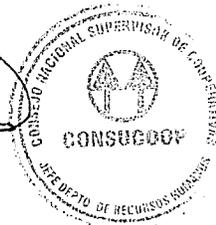
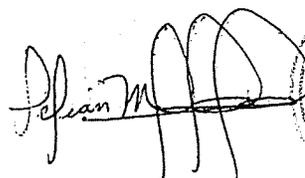
M.RR.HH. No. 245- 2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 14 DE AGOSTO DEL 2023



Estimado Lic. Douglas:

Por medio de la presente le solicito apoyo económico para la compra de materiales para la decoración de la actividad en conmemoración al mes de la familia, y de esta manera disfrutar un momento ameno e incentivar la armonía con el personal de este Consejo.

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 14/8/2023.
HORA: 11:030-m
NOMBRE: *Lilian Acevedo*

M.RR.HH. No. 244 - 2023

PARA: LICDA. LIBETH ÁVILA
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN
DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: REMISIÓN | PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

FECHA: 11 DE AGOSTO DEL 2023

Licenciada Ávila:

Por medio de la presente remito a su persona Plan Estratégico Institucional del Departamento de Recursos Humanos.

Atentamente,

AGENCIA DE PLANIFICACIÓN
CONSUCOOP
Fecha: 11-08-2023
Hora: 3:33 PM
Nombre: Isabel Castillo

M.RR.HH. No. 243 - 2023

PARA: ABOG. ERNESTO COLINDRES
 DIRECTOR EJECUTIVO

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: DETALLE DE VACACIONES

FECHA: 11 DE AGOSTO DEL 2023.

Estimado Abog. Ernesto:

Por este medio le remito para uso de su conocimiento, el detalle de vacaciones disponibles de la Lic. Ana Espinoza Superintendente de Otros Subsectores de Cooperativas.

DETALLE DE VACACIONES				
PERIODO	2021	2022	2023	TOTAL
DIAS DISPONIBLES	1	30	30	61
DIAS QUE GOZARÁ	1	30	6	- 37
TOTAL DISPONIBLES				24

Atentamente,

CONSUCOOP
 ASISTENTE DIRECCIÓN EJECUTIVA
 RECIBIDO
 Por: *M. Colindres*
 Fecha: *11/08/2023*
2:47 pm

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
 San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
 Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn



M.RR.HH. No.242-2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: REMISIÓN DE PLANILLA DE PAGO I QUINCENA DE AGOSTO 2023

FECHA: 11 DE AGOSTO DE 2023

Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondiente a la primera quincena del mes de agosto de 2023.

- Planilla de sueldos empleados Bantrab, L.871,828.81 (I quincena de agosto 2023)
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L.39.802.69 (I quincena de agosto 2023)
Ernesto Porfirio Colindres Sevilla.
- Planilla de sueldo de empleado Banco de Occidente, L.32,173.59 (I quincena de agosto 2023), José Daniel Barahona.
- Planilla de sueldo de empleado Banco Atlántida, L.34,740.79 (I quincena de agosto 2023), Douglas Alberto Rivera.

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA 11/08/2023.
HORA 1:54 p.m
NOMBRE Loly Ramirez



Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn



M.RR.HH. No. 241 - 2023

PARA: ERNESTO COLINDRES

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN | JORNADA DE DONACIÓN

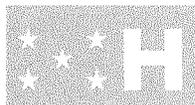
FECHA: 11 DE AGOSTO DEL 2023.

Por este medio se le informa que personal de la Cruz Roja Hondureña a través del programa Nacional de Sangre, solicitó a CONSUCOOP el espacio para llevar a cabo el día miércoles 20 de septiembre del presente año, una charla previa informativa de los requisitos e importancia de realizar una donación y posteriormente el día viernes 22 de septiembre del presente año, llevar a cabo una campaña voluntaria de sangre con el personal de este Consejo.

Por lo tanto, se le solicita su autorización para llevar a cabo dicha jornada en la sala de juntas de este Consejo.

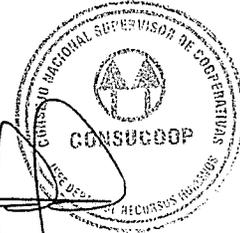
Atentamente,

CONSUCOOP	
ASISTENTE DE DIRECCIÓN EJECUTIVA	
RECIBIDO	
Por:	Mr. Corderias
Fecha:	11/8/2023
Hora:	2:47 pm



M.RR.HH. No. 241 - 2023

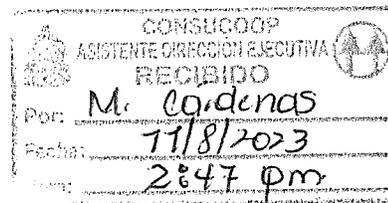
PARA: ERNESTO COLINDRES
DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN | JORNADA DE DONACIÓN
FECHA: 11 DE AGOSTO DEL 2023.



Por este medio se le informa que personal de la Cruz Roja Hondureña a través del programa Nacional de Sangre, solicitó a CONSUCOOP el espacio para llevar a cabo el día miércoles 20 de septiembre del presente año, una charla previa informativa de los requisitos e importancia de realizar una donación y posteriormente el día viernes 22 de septiembre del presente año, llevar a cabo una campaña voluntaria de sangre con el personal de este Consejo.

Por lo tanto, se le solicita su autorización para llevar a cabo dicha jornada en la sala de juntas de este Consejo.

Atentamente,



Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn



CONSUCOOP



@CONSUCOOPHN



M.RR.HH. No. 239 -2023

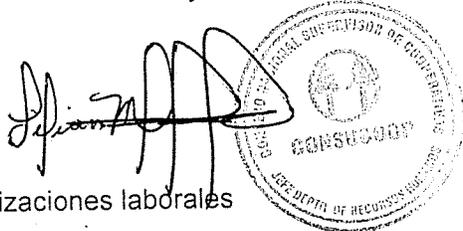
PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo

C.C: Vera Alvarado
Oficial UPEG

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos

ASUNTO: Pago de prestaciones e Indemnizaciones laborales

FECHA: 11 de agosto del 2023



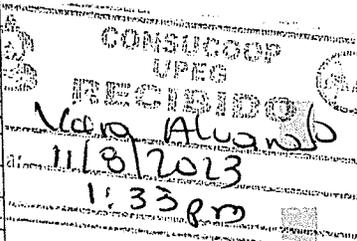
Por este medio solicito a su persona realizar el pago del 100% de sus derechos laborales de la ex empleada **NERYS MARINA AGUILERA DIAZ** autorizadas por la Dirección Ejecutiva, en vista que, a partir del 16 de julio del presente año, ya no labora más en la Institución. Cabe mencionar que la señora Aguilera mantiene préstamo con las Instituciones con las que actualmente se tiene convenio. Se adjunta copia de la siguiente documentación:

- Copia del cálculo de prestaciones e indemnizaciones laborales por la Secretaria de Trabajo
- Copia de constancia de deducción de préstamo de Banco de los Trabajadores por el valor de L. 202,005.77
- Copia de constancia de deducción de préstamo de Cooperativa Sagrada Familia por el valor de L. 132,854.04
- Copia de constancia de deducción de préstamo de INJUPEMP por el valor de L. 79,915.03

Se detallan deducciones:



Detalle desembolso a pagar	
Calculo de Derechos prestaciones e indemnizaciones Laborables	L. 202,362.30
Preaviso	L. 34,860.00
Cesantía	L. 122,010.00
Cesantía Proporcional	L. 4,938.50
Aguinaldo Proporcional	L. 7,553.00
Décimo Cuarto mes proporcional	L. 581.00
Vacaciones pendientes	L. 28,469.00
Bono de vacaciones	L. 3,950.80
Subtotal	L. 202,362.30
(-) Préstamo Banco de los Trabajadores	L. 57,737.63
(-) Préstamo Cooperativa Sagrada Familia	L. 57,737.64
(-) Préstamo INJUPEMP	L. 79,915.03
(-) Deducción segunda quincena julio 2023	L. 6,972.00
Total a pagar empleado	L. 0.00



Atentamente,

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No. 236-2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. KAREN ARTEAGA
OFICIAL DE BIENES Y COMPRAS

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: SOLICITUD DE ARCHIVO

FECHA: 08 DE AGOSTO DE 2023

Estimado Licenciado,

Por este medio se hace de su conocimiento de manera atenta la solicitud de un archivo que contenga llave, el mismo fue solicitado por la Licenciada María Eugenia Mejía Palacios, liquidadora de cooperativas (Servicios Profesionales) de este Consejo, dicho archivo es con el propósito de manejar de forma confidencial, ordenada y segura la documentación que requiera.

Sin otro particular,

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 08/08/2023
HORA: 2:00 p.m.
NOMBRE: Leslie Ramirez

M.RR.HH. No. 231-2023

PARA: LIC. VANESSA EUNICE POSSE PASTOR
JEFE DE LA UNIDAD DE CUMPLIMIENTO DE
LAVADO DE ACTIVOS

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

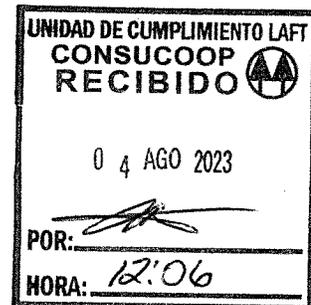


ASUNTO: REMISIÓN DE EXAMEN

FECHA: 04 DE AGOSTO DEL 2023

Estimada Lic. Vanessa:

Por este medio remito a su persona el examen realizado a la candidata **TERESA YOSELY MEJÍA EUSEDA**, para su respectiva revisión y de esta manera seguir con la siguiente etapa del proceso.



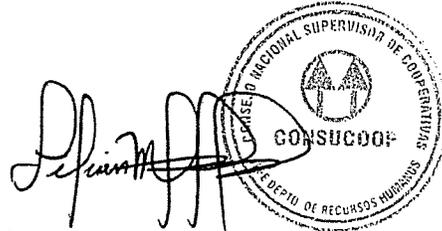
Atentamente,

M.RR.HH. No. 230- 2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO SEGURO SOCIAL | LIC. ISABEL CÁSTILLO

FECHA: 03 DE AGOSTO DEL 2023

Estimado Lic. Douglas:

Por medio de la presente se le solicita realizar el pago faltante correspondiente a la planilla del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) del mes de abril del presente año, de la Lic. Isabel Castillo, dicho pago faltante es por la cantidad de L. 661.89.

Lo anterior en virtud es necesario poner al día la planilla, y evitar demorar el trámite de ingresos de incapacidades sin ningún problema.

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA	
CONSUCOOP	
FECHA	3/8/2023
HORA	8:58 a.m
NOMBRE	Lesthy Ramirez

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No. 229 - 2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. KAREN ARTEAGA
OFICIAL DE BIENES Y COMPRAS

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: SOLICITUD DE EQUIPO

FECHA: 02 DE AGOSTO DEL 2023

Estimado Lic. Douglas

Por este medio solicito me proporcione un nuevo equipo de cómputo a mi persona, en vista que el que uso actualmente se encuentra en mal estado y me dificulta realizar mis labores de manera eficiente.

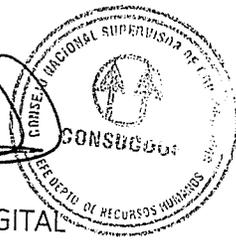
Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA 02/08/23
HORA 4:00 PM
Liliana Acevedo

M.RR.HH. No. 228-2023

PARA: ING. CHRISTIAN QUINTANILLA
JEFE DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: SOLICITUD DE CORREOS ELECTRONICOS Y HUELLA DIGITAL

FECHA: 02 DE AGOSTO DEL 2023

Estimado ingeniero,

Por este medio solicito a su persona la creación de los correos electrónicos institucionales al personal de nuevo ingreso, así mismo la creación de huella digital a la Licenciada Fany Melissa López.

Correos institucionales:

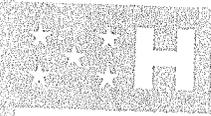
- Fany Melissa López (Analista LA/FT)
- María Eugenia Mejía (Servicios profesionales)

Sin otro particular,

Atentamente,



[Handwritten signature]
02/08/2023
15:03 PM



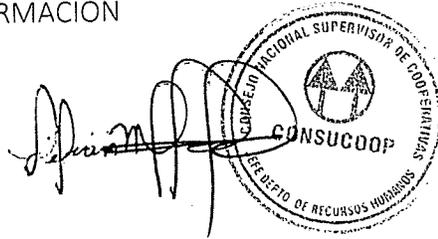
M.RR.HH. No. 227- 2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. KAREN ARTEAGA
OFICIAL DE BIENES Y COMPRAS

CC: ING. CHRISTIAN QUINTANILLA
JEFE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: SOLICITUD DE EQUIPO Y MOBILIARIO PERSONAL NUEVO INGRESO

FECHA: 02 DE AGOSTO DE 2023

Estimado Licenciado,

Por este medio solicito de manera cortes a su persona, que sea designado dos (2) computadoras portátiles y el mobiliario correspondiente para personal de nuevo ingreso, la Licenciada Fany Melissa López quien estará fungiendo como Analista LA/FT, y la Licenciada María Eugenia Mejía por Servicios Profesionales, dicha solicitud para ejecutar sus debidas funciones.

Sin otro particular,

[Handwritten signature]
07/08/2023
10:29 AM

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 2/8/2023
HORA: 10:24 a.m
NOMBRE: Lesly Ramirez

M.RR.HH. No. 226-2023

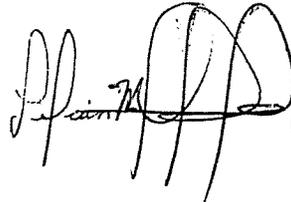
PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: BONOS DE VACACIONES AGOSTO 2023

FECHA: 02 DE AGOSTO DE 2023




Estimado Licenciado,

Por este se adjunta bonos de vacaciones correspondientes al mes de agosto de 2023; se adjunta detalle,

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA <u>02/08/2023.</u>
HORA: <u>8:57 a.m</u>
NOMBRE: <u>Liliana</u>

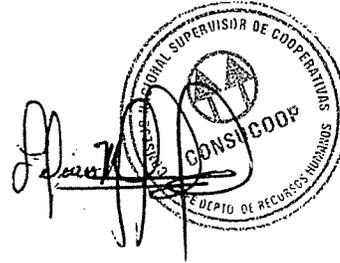
M.RR.HH. No. 225-2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 31 DE JULIO DEL 2023



Estimado Lic. Douglas:

Por este medio le solicito realice programación del personal del área de Servicios Generales a excepción de doña Cecilia Ulloa, dicha rotación se realice asignando a una empleada por semana, con horario habitual de entrada de 8:00 a 4:00pm.

Lo anterior en vista que es necesario contar con la presencia de personal de dicha área para que brinden apoyo (atender reuniones) y en todo lo que se requiera en el horario habitual establecido para el resto del personal.

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 02/8/2023
HORA: 10:50 a.m
NOMBRE: Wesley Ramirez

www.consucoop.hn

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn



CONSUCOOP



@CONSUCOOPHN

M.RR.HH. No. 224- 2023

PARA: LIC. EDGAR SANCHEZ
ENCARGADO INTERINO DE LA UNIDAD DE
AUDITORIA INTERNA, SEGÚN ACUERDO
DE NOMBRAMIENTO No. 005-2020-CONSUCOOP

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

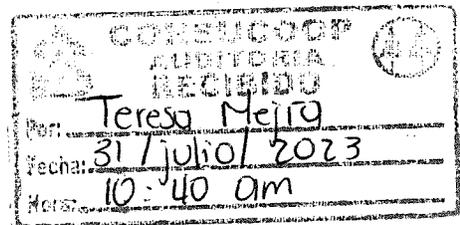


ASUNTO: REMISION DE DECLARACIONES TSC

FECHA: 27 DE JULIO DEL 2023

Por este medio remito copias de declaración jurada de ingresos activos y pasivos por haber cesado en el cargo de Jefe de Cumplimiento y Seguimiento y por el nuevo cargo de Superintendente del Lic. José Jorge Peña Fonseca, así también notas aclaratorias que consta en el expediente actual del Tribunal Superior de Cuentas:

Atentamente,



M.RR.HH. No.223-2023

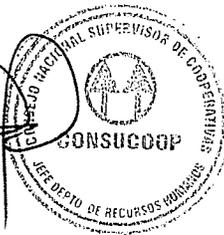
PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos

CC. Lic. Vera Alvarado
Oficial de UPEG

ASUNTO: Remisión de planilla de INFOP julio 2023

FECHA: 26 de julio de 2023

Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondientes a la planilla de INFOP julio 2023:

Planilla de INFOP: L. 32,109.96

Sin más que agregar,

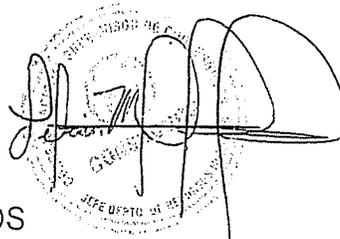
GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 26/7/2023
HORA: 9:36 a.m.
NOMBRE: Lesly Ramirez

PARA: ABOG. JENNIFER MORALES
ASESORA LEGAL

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: DOCUMENTOS CERTIFICADOS

FECHA: 25 DE JULIO DEL 2023

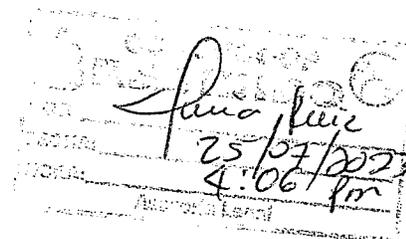


Estimada Abog. Morales:

Por medio de la presente se le remite los documentos certificados por el Departamento de Secretaria General, del ex colaborador **MIGUEL ALEXANDER MATUTE GALINDO**, en respuesta a la solicitud enviada por parte de Asesoría Legal mediante Comunicación Interna No. 068-2023.

- ✓ CONTRATO DE TRABAJO.
- ✓ PLANILLA GENERAL DONDE CONSTE LOS ULTIMOS 6 PAGOS REALIZADOS AL SEÑOR MATUTE.
- ✓ AUTORIZACION IRREVOCABLE DE PAGOS A BANCO DE LOS TRABAJADORES.
- ✓ ACCION DE PERSONAL
- ✓ EJECUCION DE GASTOS DE LOS PAGOS REALIZADOS AL MOMENTO DE LA CANCELACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.

Atentamente,



25/07/2023
4:06 pm

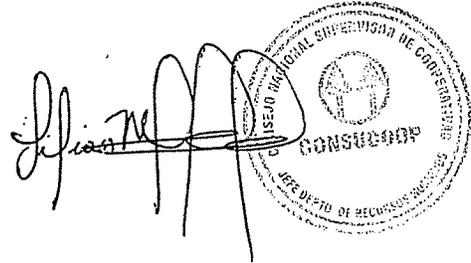
M.RR.HH. No. 221 -2023

PARA: ABOG. JOSE BARAHONA
SECRETARIO GENERAL

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN
DE DOCUMENTOS

FECHA: 25 DE JULIO DEL 2023



Por medio de la presente, le solicito certificar los siguientes documentos del expediente del ex colaborador **MIGUEL ALEXANDER MATUTE**; lo anterior en respuesta a la solicitud remitida a este Departamento de Recursos Humanos, por parte de Asesoría Legal mediante Comunicación Interna No. 068-2023.

- ✓ CONTRATO DE TRABAJO.
- ✓ PLANILLA GENERAL DONDE CONSTE LOS ULTIMOS 6 PAGOS REALIZADOS AL SEÑOR MATUTE.
- ✓ AUTORIZACION IRREVOCABLE DE PAGOS A BANCO DE LOS TRABAJADORES.
- ✓ ACCION DE PERSONAL
- ✓ EJECUCION DE GASTOS DE LOS PAGOS REALIZADOS AL MOMENTO DE LA CANCELACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.

Nota: dichos documentos se necesitan para ser presentados en la audiencia programada para el día 27 de julio del año dos mil veintitrés. Por lo que, deben entregarse al despacho judicial con antelación el día 26 de julio del presente año, solicitando sus buenos oficios para ser recibidos por esta Asesoría Legal de forma oportuna.

Atentamente;



M.RR.HH. No.220-2023

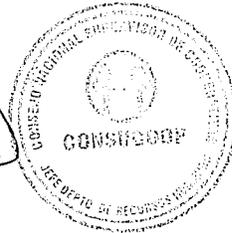
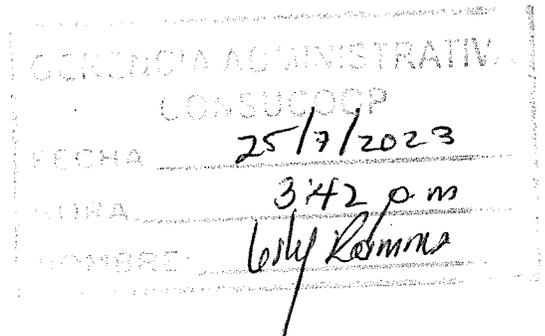
PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: REMISION DE PLANILLA DE PAGO II QUINCENA DE JULIO 2023

FECHA: 25 DE JULIO DE 2023



Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondiente a la segunda quincena del mes de julio de 2023.

- Planilla de sueldos empleados Bantrab, L. 868,691.34 (II quincena de julio 2023)
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L.39.802.69 (II quincena de julio 2023)
Ernesto Porfirio Colindres Sevilla.
- Planilla de sueldo de empleado Banco de Occidente, L.32,173.59 (II quincena de julio 2023), José Daniel Barahona.
- Planilla de sueldo de empleado Banco Atlántida, L.34,740.79 (II quincena de julio 2023), Douglas Alberto Rivera.

Atentamente,

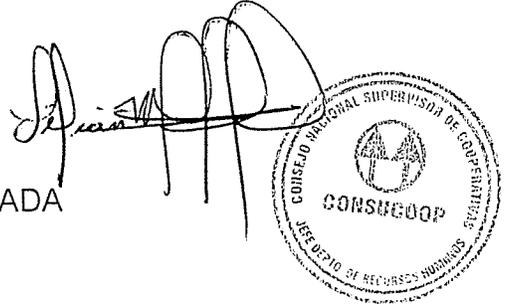
M.RR.HH. No. 219 -2023

PARA: ABOG. JENNIFER MORALES
ASESORA LEGAL

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: REMISION|INFORMACION SOLICITADA

FECHA: 25 DE JULIO DEL 2023

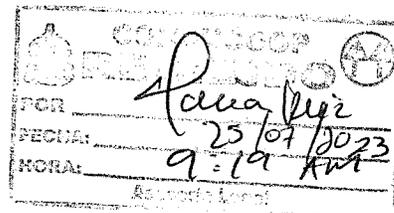


Estimada Abog. Morales:

Por medio de la presente se le remite los documentos solicitados del ex empleado **MIGUEL ALEXANDER MATUTE**, en respuesta a la solicitud enviada por su persona No. 60-2023.

- Contrato de trabajo
- Documento de planilla
- Comprobantes de pagos
- Acuerdo de cancelación
- Autorización de bancos
- Acción de personal
- Documentos de F01

Atentamente,



CONSUCOOP
JEFE DE TALENTO HUMANO
PCR: *Liliana Acevedo*
FECHA: 25/07/2023
HORA: 9:19 AM

M.RR.HH. No. 218- 2023

PARA: LIC. JORGE PEÑA
SUPERINTENDENTE DE AHORRO Y CRÉDITO

CC: LIC. JOSE MARIA SANDOVAL
JEFE DE CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE
AHORRO Y CRÉDITO

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: COORDINACIÓN DE CAPACITACIONES | SUPERINTENDENCIA DE
AHORRO Y CRÉDITO

FECHA: 24 DE JULIO DEL 2023

Por este medio les solicito me puedan remitir las fechas de las capacitaciones de su departamento, del mes de septiembre-octubre del presente año, según la planificación del personal de la Superintendencia de Ahorro y Crédito.

Lo anterior con el fin de poder coordinar con los instructores y su logística.

Atentamente,

J. Peña
12:58 m.
24-7-2023

M.RR.HH. No. 217-2023

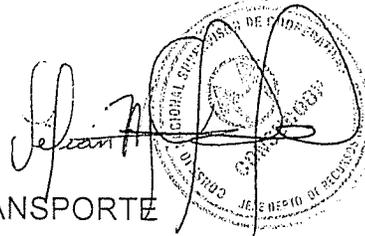
PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

C.C: KAREN ARTEAGA OFICIAL DE BIENES
Y COMPRAS

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: SOLICITUD DE ALMUERZOS | TRANSPORTE

FECHA: 24 DE JULIO DEL 2023



Por este medio solicito la autorización para la compra de 6 almuerzos y 6 refrescos para el día miércoles 26 de julio del presente año, y gestión de transporte para el personal médico del Centro de Salud CIS VILLA NUEVA, que llevarán a cabo una jornada de vacunación Contra el Covid-19, vacuna de influenza entre otros servicios, en las instalaciones de este Consejo para el personal que desee aplicarse.

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 24/7/2023
HORA: 2:00 P-M
NOMBRE: *Lilian Acevedo*

M.RR.HH. No. 216 - 2023

PARA: ERNESTO COLINDRES

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN | JORNADA DE VACUNACIÓN

FECHA: 24 DE JULIO DEL 2023.

Por este medio se le informa que el día miércoles 26 de julio del presente año, personal médico del Centro de Salud CIS VILLA NUEVA, llevará a cabo una jornada de vacunación contra el Covid-19 para todos los empleados de este Consejo que deseen aplicarse, así también como otros servicios adicionales (vacuna de la influenza, desparasitación).

Por lo tanto, se le solicita su autorización para llevar a cabo dicha jornada de vacunación en la sala de juntas de este Consejo.

Atentamente,

CONSUCOOP
ASISTENTE DIRECTOR EJECUTIVA
RECIBIDO
Por: M. Cárdenas
Fecha: 24/7/2023
Hora: 1:17 pm.

M.RR.HH. No. 216 - 2023

PARA: ERNESTO COLINDRES

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

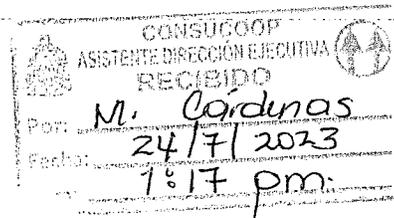
ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN | JORNADA DE VACUNACIÓN

FECHA: 24 DE JULIO DEL 2023.

Por este medio se le informa que el día miércoles 26 de julio del presente año, personal médico del Centro de Salud CIS VILLA NUEVA, llevará a cabo una jornada de vacunación contra el Covid-19 para todos los empleados de este Consejo que deseen aplicarse, así también como otros servicios adicionales (vacuna de la influenza, desparasitación).

Por lo tanto, se le solicita su autorización para llevar a cabo dicha jornada de vacunación en la sala de juntas de este Consejo.

Atentamente,



M.RR.HH. No. 215 - 2023

PARA: EMPLEADOS CONSUCOOP

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: COMUNICADO | JORNADA DE VACUNACIÓN

FECHA: 24 DE JULIO DEL 2023.



Por este medio se les informa que el día miércoles 26 de julio del presente año, personal médico del Centro de Salud CIS VILLA NUEVA, estarán llevando a cabo jornada de vacunación, donde estarán aplicando vacunas como ser: Covid-19, influenza, tratamiento de desparasitación entre otros, para todas las personas que deseen aplicarse, dicha jornada se realizará a partir de las 8:00am, en la sala de juntas de este Consejo.

Nota: el Centro de Salud también ofrece sus servicios para los familiares de los empleados que deseen incluirlos, al mismo tiempo se les recuerda presentar carnet de control de vacunación Covid-19 o el que aplique.

Atentamente,

M.RR.HH. No. 215- 2023

PARA: ING. CHRISTIAN QUINTALLINA
JEFE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

CC: ERNESTO COLINDRES
DIRECTOR EJECUTIVO

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 21 DE JULIO DEL 2023

21/07/2023
15:50

Estimado Ing. Quintanilla:

En el marco de la búsqueda constante de la mejora y eficiencia de nuestros procedimientos internos, deseamos proponer la digitalización de los expedientes de talento humano de nuestros colaboradores. Actualmente, mantenemos un sistema de archivo físico que se ha vuelto cada vez más complicado de gestionar, y creemos que la adopción de un sistema digital nos permitirá acceder de manera más rápida, segura y eficiente a la información crítica de nuestros empleados.

Entre los beneficios que esperamos obtener con la digitalización de los expedientes de talento humano se incluyen:

1. Acceso rápido y seguro a la información: Con un sistema digital, nuestro equipo de recursos humanos podrá acceder a los expedientes en cualquier momento y desde cualquier lugar, lo que agilizará los procesos de toma de decisiones y permitirá una gestión más oportuna de los recursos.
2. Reducción del espacio de almacenamiento físico: Al eliminar el almacenamiento físico de los documentos, podremos aprovechar de mejor manera nuestros espacios de trabajo y mejorar la organización general de la empresa.
3. Seguridad y confidencialidad: Implementaremos medidas de seguridad adecuadas para garantizar que la información confidencial de nuestros empleados esté protegida contra accesos no autorizados.

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

Asimismo, en línea con la digitalización de los expedientes, también solicitamos la implementación de un **programa de gestión de vacaciones** que nos permita automatizar y optimizar el proceso de solicitud y aprobación de días libres para nuestros colaboradores. Un programa para la gestión de vacaciones nos proporcionaría los siguientes beneficios:

1. Mayor transparencia y equidad: Un sistema automatizado garantizará una distribución equitativa de las vacaciones y evitará conflictos entre los miembros del equipo.
2. Planificación más efectiva: Tendremos una visión clara de los períodos de vacaciones solicitados y aprobados, lo que facilitará la planificación de la carga de trabajo y la continuidad operativa.
3. Reducción de errores: Al minimizar la intervención manual, disminuirémos la probabilidad de errores en el registro y cálculo de días de vacaciones.

Por todo lo expuesto, solicitamos respetuosamente que se considere la posibilidad de llevar a cabo la digitalización de los expedientes de talento humano y la adopción de un programa para la gestión de vacaciones. Estamos convencidos de que estas iniciativas mejorarán significativamente la eficiencia y efectividad de nuestro departamento y, en última instancia, contribuirán al éxito general de la empresa.

Quedamos a su disposición para ampliar cualquier información adicional que se requiera y nos ponemos a su entera disposición para colaborar en la implementación de estas mejoras.

Agradecemos su atención y esperamos una respuesta positiva a nuestra solicitud.

Atentamente,

M.RR.HH. No.214- 2023

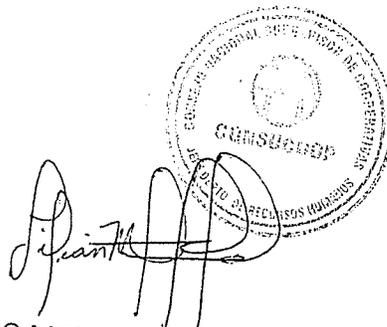
PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: REMISIÓN DE PLANILLAS DE PAGO MES DE JULIO 2023

FECHA: 24 DE JULIO DE 2023



Por este medio remito planillas de pago del mes de julio 2023 de préstamos y retenciones de empleados de este Consejo:

- Planilla Coop. Elga: L. 57,852.87
- Planilla de Coop. Sagrada Familia L. 150,482.25
- Planilla de Coop. 15 de Septiembre L. 90,620.00
- Planilla de sueldo de Coop. Arsenault L. 7,489.00
- Planilla de Coop. Usula L. 13,235.80
- Planilla de Bantrab: 129,489.64
- Planilla INJUPEMP: L. 771,984.52
- Planilla ISR: L. 125,608.63
- Planilla IHSS: L. 91,119.23
- Planilla Seguro Médico Privado: 25,600.00

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 24/7/2023
HORA: 9:34 a.m
NOMBRE: <i>Walter Laminas</i>

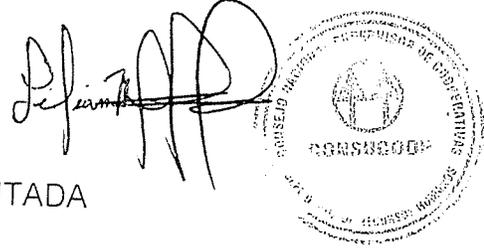
M.RR.HH. No. 212 -2023

PARA: ABOG. JENNIFER MORALES
ASESORA LEGAL

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: REMISION|INFORMACION SOLICITADA

FECHA: 17 DE JULIO DEL 2023



Estimada Abog. Morales:

Por medio de la presente se le remite los documentos solicitados del ex empleado **MIGUEL ALEXANDER MATUTE**, en respuesta a la solicitud enviada por su persona No. 60-2023.

- Contrato de trabajo
- Documento de planilla
- Comprobantes de pagos
- Acuerdo de cancelación

Atentamente,

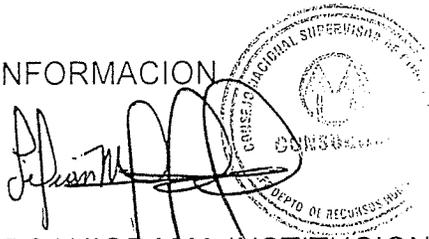
M.RR.HH. No. 211 - 2023

PARA: ING. CHRISTIAN QUINTALLINA
JEFE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: SOLICITUD | ACTUALIZACIÓN ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

FECHA: 17 DE JULIO DEL 2023



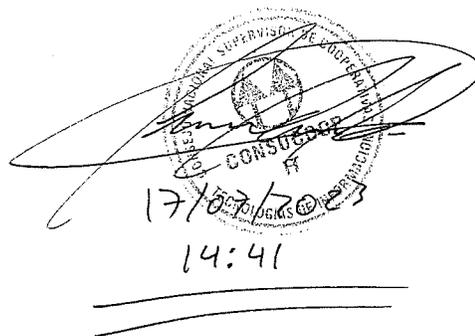
Estimado Ing. Quintanilla:

Por medio de la presente se le solicita realizar actualización del Organigrama Institucional, en respuesta a la solicitud M.O.I.P No. 079-2023 presentada a este Departamento, por el Abog. Ivan Aguirre Oficial de Información Pública.

Lo anterior en virtud que es necesario realizar actualización en el portal de Transparencia y portal web Institucional.

Nota: se adjunta datos de los empleados de nuevo ingreso.

Sin otro particular.



Atentamente,

M.RR.HH. No. 209- 2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: KAREN ARTEAGA
OFICIAL DE BIENES Y COMPRAS

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: SOLICITUD DE PRUEBAS PSICOMETRICAS

FECHA: 13 DE JULIO DEL 2023

Estimado Lic. Douglas:

Por medio de la presente se le solicita realizar las gestiones para llevar a cabo la aplicación de las pruebas psicométricas, para aspirantes a las plazas de Analistas LAFT y Planificación.

Cabe mencionar que la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa, es el único proveedor el cual tiene SIAFI y realiza este tipo de pruebas psicométricas.

4 plazas

Sin otro particular,

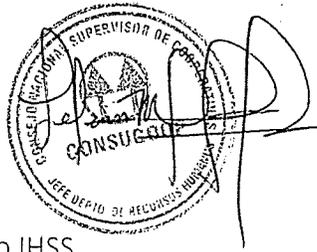
Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 13/7/2023
HORA: 1:30 p.m
NOMBRE: Lesly Ramos

M.RR.HH. No. 207-2023

PARA: Lic. Edgar Sánchez
Encargado de la Unidad de Auditoría Interna,
Según acuerdo de nombramiento N. 005-2020
CONSUCOOP.

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos
CONSUCOOP.



ASUNTO: Remisión de planillas de pago IHSS.

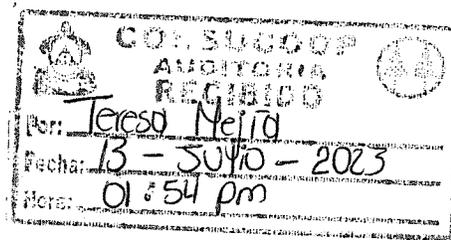
FECHA: 13 de julio de 2023.

Estimado Licenciado Edgar,

En respuesta al memorando N.019-2023 remito a usted las planillas del Instituto Hondureño de Seguridad Social de los meses, abril, mayo y junio.

Sin más que agregar

Atentamente,



Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn



PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: REMISIÓN DE PLANILLA DE PAGO I QUINCENA DE JULIO 2023

FECHA: 11 DE JULIO DE 2023

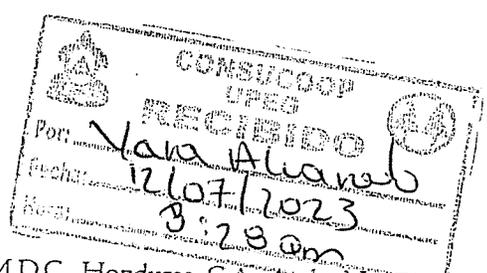


Estimado Licenciado:

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondiente a la primera quincena del mes de julio de 2023.

- Planilla de sueldos empleados Bantrab, L.868,691,34 (I quincena de julio 2023)
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L.39.802.69 (I quincena de julio 2023) Ernesto Porfirio Colindres Sevilla.
- Planilla de sueldo de empleado Banco de Occidente, L.32,173.59 (I quincena de julio 2023), José Daniel Barahona.
- Planilla de sueldo de empleado Banco Atlántida, L.34,740.79 (I quincena de julio 2023), Douglas Alberto Rivera.

Atentamente,



GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 11/7/2023
HORA: 1:30 p.m.
NOMBRE: Leslie Laminas

PARA: ABOG. JENNIFER MORALES
ASESORA LEGAL

DE: LIC. DANIELA ORTEGA
ASISTENTE DE TALENTO HUMANO

CC: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: REMISION DE CONTRATOS

FECHA: 11 DE JULIO DEL 2023



Daniela Ortega

Estimada Abog. Morales:

Por medio de la presente y con instrucciones de la Lic. Acevedo, se le remite contratos originales de los siguientes empleados: Fredys Omar Pérez Hernández, Claudia Patricia Ampie Rodríguez y Nerys Marina Aguilera Diaz.

Atentamente,

CONSUCOOP	
RECIBIDO	
POR <i>Jennifer Morales</i>	
FECHA:	<i>11/07/2023</i>
HORA:	<i>3:09PM</i>
Asesoría Legal	

M.RR.HH. No. 205 -2023

PARA: EMPLEADOS DE CONSUCOOP

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: COMUNICADO TALENTO HUMANO USO OBLIGATORIO
DE MASCARILLAS

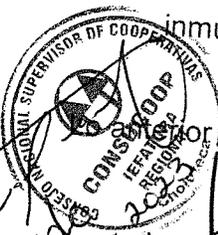


FECHA: 11 DE JULIO DEL 2023

Estimados Colaboradores:

Por este medio se les comunica, las recomendaciones emitidas por la Secretaria de Salud, se recomienda el distanciamiento físico y utilizar correctamente la mascarilla en las siguientes situaciones:

- En espacios donde no pueda mantenerse distanciamiento físico de 1.5 metros.
- Todas las personas que presenten signos y síntomas como: estornudos frecuentes, fiebre, dolor de cabeza y dolor muscular.
- Todas las personas con enfermedades de base como: diabetes, cáncer, inmunocomprometidos, etc.



Por lo tanto, se recomienda el uso de mascarilla en virtud ante la incidencia de casos Covid-19 en la población.

Atentamente

[Signature]
Recibo - 2023
11-JULIO-2023
11:27-PM.

[Signature]
Resivido
11-JULIO 2023
11:30 AM.

[Signature]
Recibido
11-Julio-2023
11:25 Am



M.RR.HH. No. 205 -2023

PARA: EMPLEADOS DE CONSUCOOP

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: COMUNICADO TALENTO HUMANO | USO OBLIGATORIO
DE MASCARILLAS



FECHA: 11 DE JULIO DEL 2023

Estimados Colaboradores:

Por este medio se les comunica, las recomendaciones emitidas por la Secretaria de Salud, **se recomienda el distanciamiento físico y utilizar correctamente la mascarilla en las siguientes situaciones:**

- En espacios donde no pueda mantenerse distanciamiento físico de 1.5 metros.
- Todas las personas que presenten signos y síntomas como: estornudos frecuentes, fiebre, dolor de cabeza y dolor muscular.
- Todas las personas con enfermedades de base como: diabetes, cáncer, inmunocomprometidos, etc.

Lo anterior en virtud ante la incidencia de casos Covid-19 en la población.

Atentamente,

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn



CONSUCOOP

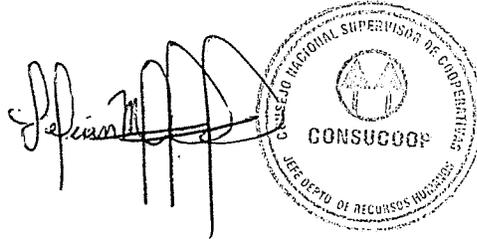


@CONSUCOOPHN

M.RR.HH. No.203- 2023

PARA: Abog. Ernesto Colindres
Director Ejecutivo
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos
CONSUCOOP



ASUNTO: Solicitud de visita Banco de Los Trabajadores.

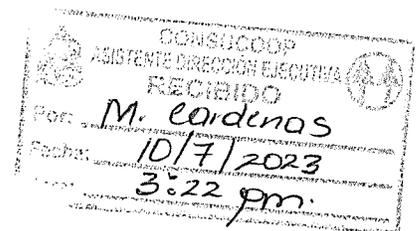
FECHA: 10 de julio del 2023

Estimado Abogado,

Por medio de esta solicitud y en caso de no mediar inconveniente solicito se pueda proporcionar a Banco de los Trabajadores realizar una visita para que puedan proporcionar sus productos y servicios a los colaboradores de CONSUCOOP, el día martes 11 de julio de 2023.

Sin otro particular

Atentamente,



M.RR.HH. No.203- 2023

PARA: Abog. Ernesto Colindres
Director Ejecutivo
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos
CONSUCOOP

ASUNTO: Solicitud de visita Banco de Los Trabajadores.

FECHA: 10 de julio del 2023

Estimado Abogado,

Por medio de esta solicitud y en caso de no mediar inconveniente solicito se pueda proporcionar a Banco de los Trabajadores realizar una visita para que puedan proporcionar sus productos y servicios a los colaboradores de CONSUCOOP, el día martes 11 de julio de 2023.

Sin otro particular

Atentamente,

CONSUCOOP
ASISTENTE ADMINISTRATIVO-SECRETARIA
RECVIEND
Por: M. Colindres
Fecha: 10/7/2023
3:22 pm.

PARA: Licenciada Vanessa Posse
Jefe de Unidad Lavado de Activos CONSUCOOP.

DE: Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos CONSUCOOP.

ASUNTO: Lo Descrito.

FECHA: 10 de julio 2023.

Estimada Licenciada Vanessa Posse

Por medio de este correo, adjunto los exámenes de conocimiento técnico para su revisión correspondientes a los candidatos postulantes a las plazas de ANALISTA LAFT. El examen se llevó a cabo el día lunes 10 de julio, iniciando a las 9:15 am y finalizando a las 11:15 am.

Los candidatos cuyos exámenes se adjuntan son los siguientes:

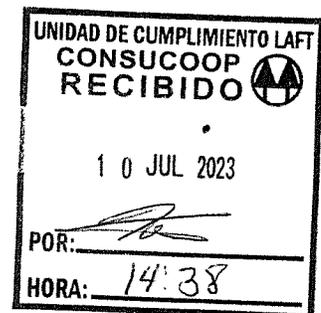
1. JUAN CARLOS CHAHIN AMADOR.
2. JAVIER ALFREDO PINEDA SOSA.
3. FANY MELISA LÓPEZ RIVERA.

Agradeceré que revisen detalladamente los exámenes y me hagan llegar sus comentarios y evaluaciones correspondientes.

Quedo a su disposición para cualquier consulta adicional.

Sin otro particular,

Atentamente.



M.RR.HH. No. 201- 2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: PAGO SEGURO SOCIAL PLANILLA | LIC. ISABEL CASTILLO

FECHA: 10 DE JULIO DEL 2023

Estimado Lic. Douglas:

Por medio de la presente se le notifica que la Lic. Isabel Castillo realizó una parte del pago pendiente correspondiente al pago faltante de la planilla del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) del mes de abril del presente año, dicho pago por un monto de 1,034.20, quedando pendiente completar el resto por la cantidad de L. 661.89, el cual se le solicita se realice, ya que es necesario poner al día la planilla y que los empleados en general puedan realizar el trámite de ingresos de incapacidades sin ningún problema.

Nota: Se adjunta recibo de pago realizado por la Lic. Isabel Castillo.

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 10/7/2023.
HORA: 3:07 p.m.
Liliana Holman

M.RR.HH. No. 201- 2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

[Handwritten signature]
[Circular stamp of the Department of Human Resources]

ASUNTO: PAGO SEGURO SOCIAL PLANILLA | LIC. ISABEL CASTILLO

FECHA: 10 DE JULIO DEL 2023

Estimado Lic. Douglas:

Por medio de la presente se le notifica que la Lic. Isabel Castillo realizó una parte del pago pendiente correspondiente al pago faltante de la planilla del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) del mes de abril del presente año, dicho pago por un monto de 1,034.20, quedando pendiente completar el resto por la cantidad de L. 661.89, el cual se le solicita se realice, ya que es necesario poner al día la planilla y que los empleados en general puedan realizar el trámite de ingresos de incapacidades sin ningún problema.

Nota: Se adjunta recibo de pago realizado por la Lic. Isabel Castillo.

Atentamente,

OFICINA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 10/7/2023
HORA: 3:07 p.m.
NOMBRE: *[Handwritten signature]*

M.RR.HH. No.201-2023

PARA: Lic. Daniela Ortega
Asistente de Recursos Humanos

Lic. Ana Daniela Ponce
Asistente de Recursos Humanos

DE: Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos

ASUNTO: Lo Descrito.

FECHA: 10 de julio 2023.

2:10 pm

Por medio de este comunicado, se les informa la programación de la hora de almuerzo, la cual se distribuirá de la siguiente manera:

Daniela Cristina Ortega: **12:00 pm a 1:00 pm.**

Ana Daniela Ponce: **1:00 pm a 2:00 pm.**

Esta asignación de horarios se realizará de acuerdo con la rotación semanal en la recepción. Es importante tener en cuenta que cuando estén cubriendo el puesto, los horarios establecidos serán aplicados y deberán ser respetados.

Recibido
Daniela Ponce
10/07/2023

Agradecemos su colaboración y comprensión. Ante cualquier duda o inquietud, estoy a sus órdenes.

Atentamente,

Sin otro particular,

Atentamente.

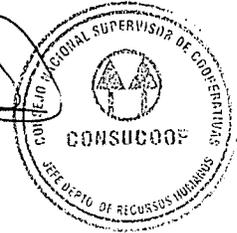
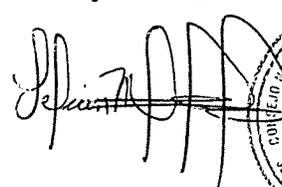
Recibido por:
Daniela Ortega
10/7/2023
2:10 pm

PARA: Lic. Melba Flores
Jefe de Supervisión de Cooperativas de Ahorro y Crédito

Lic. José María Sandoval
Jefe de Seguimiento de Cooperativas de Ahorro y Crédito.

CC: Lic. José Jorge Peña
Superintendente de Cooperativas de Ahorro y Crédito.

DE: Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos



ASUNTO: Lo Descrito.

FECHA: 10 de julio 2023.

Estimados,

En seguimiento a la contratación de personal técnico para la Superintendencia de Ahorro y Crédito, se solicita la elaboración de un examen de conocimiento aplicado para las plazas postulantes:

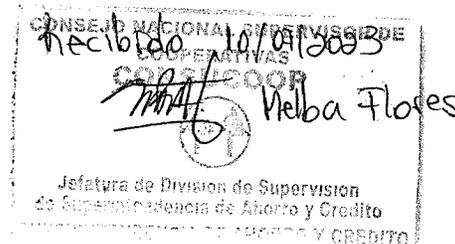
1. **Oficial de Cumplimiento y Seguimiento.**
2. **Supervisor de Cooperativas de Ahorro y Crédito.**

El examen deberá ser remitido de forma digital a través de correo electrónico y adjuntado en un memorándum. En caso de que exista un formato anterior, por favor realizar los cambios necesarios para mejorar la efectividad del proceso. Quedo a la espera de su valioso apoyo.

Sin otro particular,

Atentamente.

CC. Dirección Ejecutiva



Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No. 200- 2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: KAREN ARTEAGA
OFICIAL DE BIENES Y COMPRAS

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: EDUCACIÓN CONTINUA|DIPLOMADO LEGISLACIÓN LABORAL
Y GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN



FECHA: 10 DE JULIO DEL 2023

Estimado Lic. Douglas:

Por medio de la presente en continuidad al plan de capacitación anual del Departamento de Talento Humano se ha considerado el Diplomado de Legislación Laboral y Gestión de la Compensación de la Universidad Tecnológica Centroamérica (UNITEC), con el objetivo de fortalecer los conocimientos del Departamento de Talento Humano, en ese sentido se solicita de su apoyo para aprobación del mismo.

Le adjunto: Plan de Diplomado de Legislación Laboral y Gestión de la Compensación.

Sin otro particular,

Atentamente,

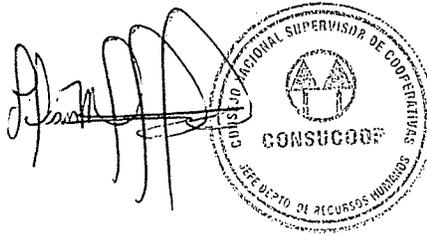
GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA 10/7/2023
HORA 3:03 p.m
NOMBRE Lilian Acevedo

M.RR.HH. No.199- 2023

PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo
CONSUCOOP

CC: Lic. Karen Arteaga
Oficial de Bienes y Compras

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos
CONSUCOOP



ASUNTO: Solicitud de compra de carnets empleados CONSUCOOP.

FECHA: 07 de julio del 2023

Estimado Licenciado,

Por medio de esta solicitud y en caso de no mediar, inconveniente solicito la elaboración de 73 carnets PVC con su respectivo gafete cada uno (bolsa y cordón), para el proceso de actualización de los empleados de este Consejo.

Sin otro particular

Atentamente,

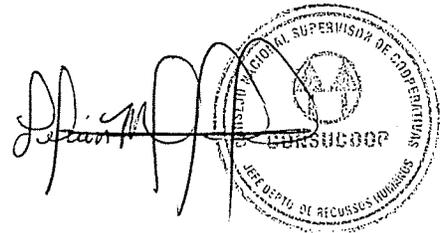
Recibido
07/07/23


M.RR.HH. No. 198- 2023

PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo
Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas.

CC: Lic. Karen Arteaga
Oficial de Bienes y Compras

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos
Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas.



ASUNTO: Solicitud de publicación.

FECHA: 07 de julio del 2023

Estimado Licenciado,

A efectos de cumplimiento de la CIRCULAR ONADICI No 002-2022 SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN (STLCC), se solicita la contratación para la publicación del anuncio del concurso público meritocrático de selección del Sub-Auditor de Auditoría Interna para efectos de contratación de este Consejo, el mismo debe de ser publicado en un diario de mayor circulación nacional y en el sitio oficial del gobierno www.honducopras.gob.hn con el objetivo de difusión masiva.

Sin otro particular,

Atentamente,

Recibido
07/07/23


Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH.No. 196 -2023

Para: José Jorge Peña Fonseca
Superintendente de Cooperativas de Ahorro Y Crédito.

Cc: Ernesto Colindres
Director Ejecutivo

De: Lilian Acevedo
Jefe de Talento Humano CONSUCOOP.

Asunto: Contratación de personal SCAC 2023.

Fecha: 05 de junio 2023.

Licenciado Jorge Peña,

En respuesta a la solicitud de necesidad de contratación de personal, se le informa que se está llevando a cabo el proceso de Selección y Reclutamiento. En este proceso, se realizó una publicación interna y externa en el sitio oficial de CONSUCOOP para la promoción de las vacantes disponibles, las cuales son las siguientes:

1. Supervisores SCAC (2 plazas)
2. Oficial de Cumplimiento (2 plazas)

La segunda etapa se coordinará y consensuará con las Jefaturas correspondientes, así como la programación de las entrevistas técnicas. Asimismo, es importante recordarles que este proceso incluye un examen de conocimiento y pruebas psicométricas.

Sin otro particular,

Atentamente.

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

CONSUCOOP

@CONSUCOOPHN

www.consucop.hn

M.RR.HH.No. 195 -2023

Para: José Jorge Peña Fonseca
Superintendente de Cooperativas de Ahorro Y Crédito.

Cc: Ernesto Colindres
Director Ejecutivo

De: Lilian Acevedo
Jefe de Talento Humano CONSUCOOP.

Asunto: Capacitaciones para el personal SCAC 2023.

Fecha: 05 de junio 2023.

En respuesta a la solicitud del Memorandum SCACM-0679-2023 referente a las necesidades de Capacitaciones para el personal de SCAC, se propone un esquema de capacitación planificadas en el mes de septiembre y octubre distribuidos de la siguiente manera:

1. Gestión de Lavado de Activos y Contra el Financiamiento del Terrorismo y la proliferación de Armas de Destrucción Masiva.
2. Riesgos y Delitos Conexos del LA/FT.
3. Se otorgará una Certificación en Gobernanza Cooperativa impartida por GIF Academia en la cual participará la Licenciada Hilda Salazar.

Asimismo, cabe mencionar que se presentó y discutió la solicitud del plan de necesidades de capacitación a la Confederación Alemana de Cooperativas (DGRV). De acuerdo con lo planteado con respecto a la lista de cursos de los diferentes tipos de Riesgos, se conformó un plan de 80 horas en la Capacitación de "Supervisión basada en Riesgos", en la cual ya culmino la primera etapa y está en proceso la continuidad de la segunda etapa en la primera semana de agosto 2023.

Las fechas de las capacitaciones serán programados por su persona y deberá notificar al Departamento de Talento Humano para coordinar con los facilitadores y la logística respectiva, a excepción de la Certificación en Gobernanza Cooperativa.

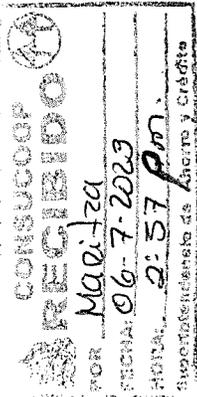
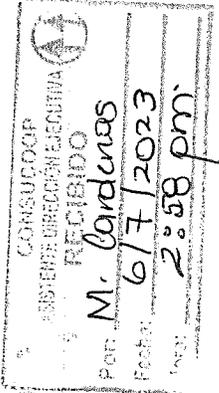
Sin Otro particular,

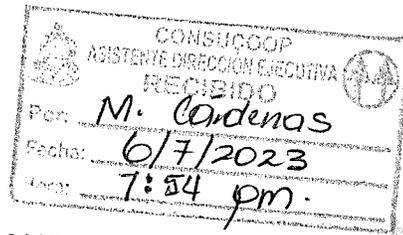
Atentamente.

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

CONSUCOOP

@CONSUCOOPHN





M.RR.HH. No.193-2023

PARA: Superintendentes
Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas.

CC: Ernesto Colindres
Director Ejecutivo

DE: Lilian Acevedo
Jefe de Talento Humano



ASUNTO: Programación de Vacaciones 2023.

FECHA: 04 de julio 2023.

Estimados,

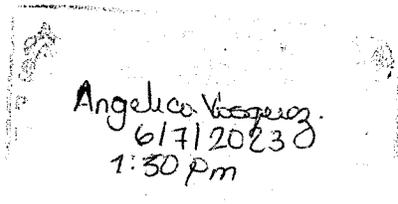
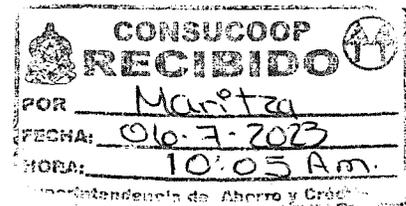
Por este medio, me dirijo a ustedes con el propósito de solicitar la programación de sus vacaciones, planificado de julio a diciembre, con el objeto que sea revisado y aprobado por la Dirección Ejecutiva.

Agradecemos su colaboración y pronta respuesta a esta solicitud. Si tienen alguna pregunta o necesitan más información de su disponibilidad de vacaciones pueden solicitarlo al Departamento de Talento Humano.

Nota: La planificación debe de ser remitida al Departamento de Talento Humano.

Sin otro particular,

Atentamente.



PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
 GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
 OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: BONOS DE VACACIONES JULIO 2023

FECHA: 05 DE JULIO DE 2023

GERENCIA ADMINISTRATIVA
 CONSUCOOP
 FECHA: 5/7/2023
 HORA: 10:40 am
 NOMBRE: Lily Ramirez

Lilian Acevedo
 CONSEJO NACIONAL SUPERVISOR DE COOPERATIVAS
 CONSUCOOP
 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Estimado Licenciado,

Por este se adjunta bonos de vacaciones correspondientes al mes de julio de 2023, de los siguientes empleados:

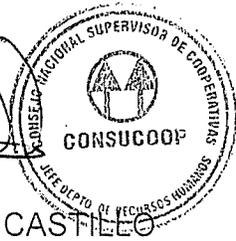
ACTIVIDAD	NOMBRE	BONO DE VACACIONES
OO1	Jennifer Nibelly Morales	21,861.00
	Jose Daniel Barahona Barahona	34,734.98
OO2	Hilda Maria Salazar Gonzalez	24,779.00
	Sara Maribel Castro Medina	14,874.86
	Gloria Iveth Barrientos Martinez	14,874.86
OO4	Claudia Patricia Ampie Rodriguez	16,219.00
	Daniela Cristina Ortega Lazo	1,387.26
	ANTICIPO COOP. 15 DE SEPTIEMBRE DANIELA ORTEGA	13,340.00
	Karen Yamileth Arteaga Zavala	15,898.00
	Berta Adalmina Osorto Vargaz	13,944.00
OO5	Lucy Nadeska Carrasco Linarez	49,337.00
	Merlliu Javier Alvarado	25,655.00
	Arie Elizabeth Garcia Raudales	14,874.86
	Ana Lilian Rueda Martinez	14,874.86
	TOTAL,	276,654.68

Atentamente,

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

Lilian Acevedo


ASUNTO: PAGO SEGURO SOCIAL PLANILLA | LIC. ISABEL CASTILLO

FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2023

Estimado Lic. Douglas:

Por medio de la presente se le solicita realizar el pago faltante de la planilla del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) del mes de abril del presente año por la cantidad de L. 1,696.09, en virtud que no se le dio de baja a la Lic. Isabel Castillo en la fecha que correspondía y debido a lo anterior es de importancia realizar dicho pago ya que actualmente la planilla del Seguro Social se encuentra en mora e impide realizar trámites de ingreso de incapacidades al personal en general.

Nota: La Lic. Isabel Castillo estará realizando el pago de los L. 1,696.09 a través de caja.

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 30/6/2023
HORA: 2:18 p.m.
NOMBRE: *Lilian Acevedo*

M.RR.HH. No. 187- 2023

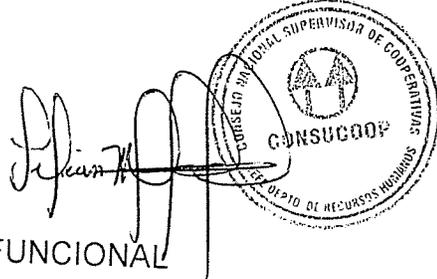
PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: KAREN ARTEAGA
OFICIAL DE BIENES Y COMPRAS

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: SOLICITUD | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL

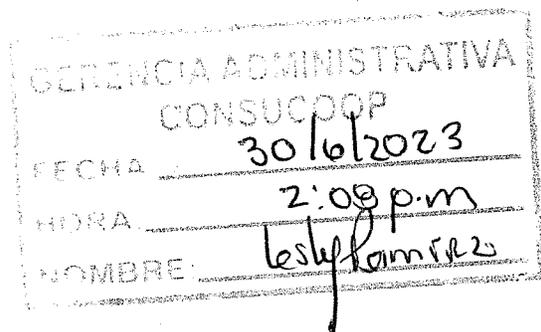
FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2023



Estimado Lic. Douglas:

Por medio de la presente le solicito su aprobación para la compra de una impresora multifuncional para las asistentes del Departamento de Talento Humano, en virtud que es necesario tener confidencialidad al momento de realizar la elaboración de planillas y otros documentos que son emitidos por este departamento, y de esta forma desempeñar las funciones de manera eficiente.

Atentamente,



M.RR.HH. No. 186- 2023

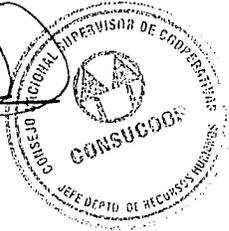
PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: KAREN ARTEAGA
OFICIAL DE BIENES Y COMPRAS

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: SOLICITUD| ELABORACIÓN DE CAMISAS

FECHA: 29 DE JUNIO DEL 2023

Lilian Acevedo


Estimado Lic. Douglas:

Por medio de la presente le solicito su aprobación para la elaboración de 13 camisas tipo polo color blanco, para los empleados de nuevo ingreso a la Institución

Se adjunta listado con nombres, talla y área.

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 29/6/2023
HORA: 2:35 pm
NOMBRE: <i>Lilian Acevedo</i>

M.RR.HH. No.184-2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: REMISION DE PLANILLA DE PAGO II QUINCENA DE JUNIO 2023

FECHA: 27 DE JUNIO DE 2023

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondiente a la segunda quincena del mes de junio de 2023.

- Planilla de sueldos empleados Bantrab, L.880,396.02 (II quincena de junio 2023)
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L.39.802.69 (II quincena de junio 2023) Ernesto Porfirio Colindres Sevilla.
- Planilla de sueldo de empleado Banco de Occidente, L.32,173.59 (II quincena de junio 2023), José Daniel Barahona.
- Planilla de sueldo de empleado Banco Atlántida, L.34,740.79 (II quincena de junio 2023), Douglas Alberto Rivera.

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 27/6/2023.
HORA: 3:40 p.m
NOMBRE: Lesthy Ramirez

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No.181-2023

PARA: Colaboradores
Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas

DE: Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos

ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 23 de junio 2023.

Estimado Colaborador,

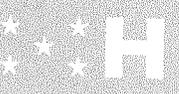
Por este medio, el Departamento de Talento Humano solicita de carácter obligatorio la siguiente documentación:

- a) Constancia de solvencia de la Procuraduría General de la República (PGR) de no tener juicios o reclamos contra el Estado de Honduras.
- b) Constancia de solvencia emitida por el Tribunal Superior de Cuentas (TSC).

Lo anterior en cumplimiento al Decreto No. 157- 2022 publicado en el diario oficial la Gaceta No. 36,127 del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y sus Disposiciones Generales Ejercicio Fiscal 2023, y atención con la Circular STLCC-ONADICI No.003-01-2023 relacionada con el Plan Anual para la Implementación del MARCI para el ejercicio fiscal 2023.

Sin otro particular,

Atentamente.


Ing. Elizabeth Rojas Barrios
Cc. Dirección Ejecutiva
Cc. Auditoría Interna

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No. 180 -2023

GENEALOGIA DE PLANIFICACION
CONSUCOOP
Nombre: _____
Fecha: 23-6-2023
Hora: 11:50 AM
Nombre: Lilian Acevedo
GENEALOGIA DE PLANIFICACION

Liliana

PARA: LIC. LIBETH AVILA
GERENTE DE PLANIFICACION, GESTION DE PROYECTOS Y COOPERACION
CONSUCOOP

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
CONSUCOOP

Liliana
CONSEJO NACIONAL SUPERVISOR DE COOPERATIVAS
CONSUCOOP
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: REMISION EXAMEN POSTULANTE

FECHA: 23 DE JUNIO DEL 2023

Estimada licenciada,

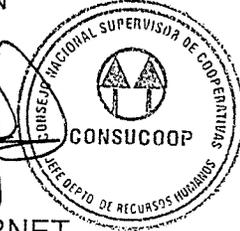
Por este medio, se remite examen de conocimientos realizado por el Ing. Harold Hernández
postulante para vacante de Especialista en Planificación.

Atentamente,

M.RR.HH. No. 179 - 2023

PARA: ING. CHRISTIAN QUINTALLINA
JEFE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE TALENTO HUMANO



ASUNTO: REMISIÓN DE FIRMA | ELABORACIÓN DE CARNET

FECHA: 22 DE JUNIO DEL 2023

Estimado Ing. Quintanilla:

Por este medio se le remite la firma del Abog. Ernesto Colindres Director Ejecutivo de este Consejo, para proceder a realizar la elaboración de los Carnet de actualización y de empleados de nuevo ingreso.

En virtud a lo anterior, se le solicita la fecha de compromiso de entrega de la elaboración del carnet.

Sin otro particular.

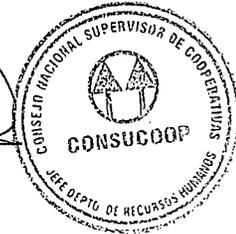


[Handwritten signature]
22/06/2023
14:36

M.RR.HH.No. 178 -2023

Para: Licenciada Libeth Ávila
Coordinadora COCOIN

De: Lilian Acevedo
Jefe de Talento Humano



Asunto: Remisión de Plan para el cumplimiento de las
recomendaciones de Recursos Humanos.

Fecha: 22 de junio 2023.

Estimada Licenciada Libeth:

Por medio de la presente, remito documentación del Plan para cumplimiento de las recomendaciones al Departamento de Recursos Humanos, en virtud a las recomendaciones establecidas en el informe de autoevaluación de Control Interno 2023- Informe 001-2023.

Sin otro particular,

Atentamente,

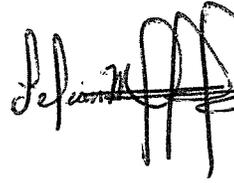


Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH.No. 177 -2023

Para: Colaboradores | Consejo Nacional
Supervisor de Cooperativas.

De: Lilian Acevedo
Jefe de Talento Humano



Asunto: Pago de bono de Vacaciones

Fecha: 22 de junio 2023.

Estimados Colaboradores,

Por medio del presente, se les comunica que, con el objeto de simplificar el proceso de pago del derecho de vacaciones, la Gerencia Administrativa y el Departamento de Talento Humano realizarán el pago del beneficio de manera automática en el mes correspondiente a cada empleado. En ese sentido, no se solicitará documentación de petición del beneficiario ni firma de recibo.

Sin otro particular,

Atentamente,

Cc: Dirección Ejecutiva

Cc: Archivo

M.RR.HH. No.176-2023

PARA: Ernesto Colindres
Director Ejecutivo

CC: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo

DE: Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos

ASUNTO: Solicitud de Aprobación Índice de Precios al Consumidor (IPC).

FECHA: 21 de junio 2023.

Estimado Director:

El presente es a solicitud de La Secretaría de Finanzas (SEFIN), con el objeto de contar con una certificación de Acta Junta Directiva del Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas para la aprobación de la aplicación del Índice de Precios al Consumidor (IPC) como base para determinar los ajustes salariales del año 2023, asimismo cabe mencionar este ya fue presupuestado y aprobado con un 6.5% en el Anexo Desglosado de Sueldos y Salarios enviado a La Secretaria de Finanzas.

El IPC es un indicador ampliamente reconocido que refleja los cambios en los precios de bienes y servicios a lo largo del tiempo. Al utilizar el IPC como referencia para los incrementos salariales, garantizaríamos que los colaboradores puedan mantener su poder adquisitivo en un entorno inflacionario.

En virtud a lo anterior expuesto, se solicita pueda ser incluido este tema en la próxima reunión de la Junta Directiva para discutirlo y considerar su implementación, y dar inicio a los tramites administrativos.

Sin otro particular,

Atentamente,