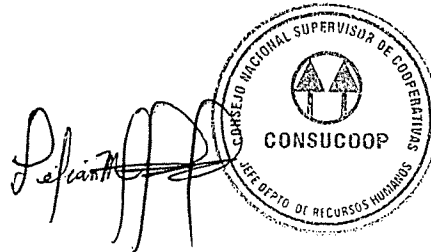


M.RR.HH. No.175-2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: COMPLEMENTOS DE PAGO DE EMPLEADO NUEVO INGRESO MAYO Y JUNIO
2023.

FECHA: 21 DE JUNIO DE 2023

Estimado Licenciado,

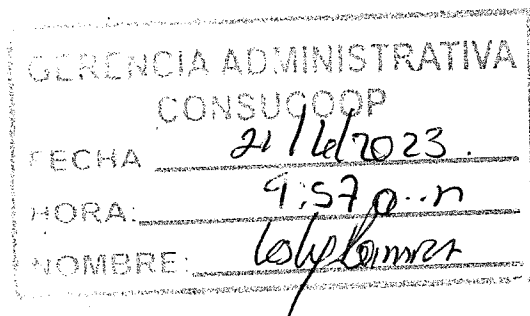
I

Por este medio, se solicita realizar el pago del complemento de mayo 2023 de INJUPEMP, IHSS, Décimo Cuarto Mes, de empleado de nuevo ingreso, Oniel David Argueta Aguilar, Oficial Jurídico de Secretaria General correspondiente a la II quincena de mayo 2023, y I quincena de junio 2023.

II Quincena de mayo 2023: L. 9,751.45

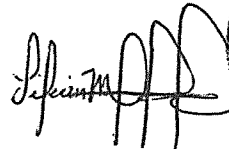
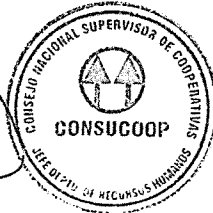
I Quincena de junio 2023: L. 11,000.00 (se le deducirá el INJUPEMP e IHSS en su totalidad en la II quincena de junio 2023)

Atentamente,



Para: Personal | Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas.
CONSUCOOP.

De: Lilian Acevedo
Jefe de Talento Humano CONSUCOOP.

Asunto: Solicitud de Vacaciones.

Fecha: 20 de junio 2023.

Estimado colaborador:

Por medio del presente, se le comunica el debido proceso para hacer uso del goce del derecho de vacaciones.

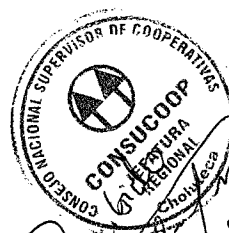
A continuación, se detalla el proceso a solicitud del colaborador:

1. Notificar con anticipación a su jefe inmediato, quien deberá revisar conforme a sus obligaciones y actividades programadas.
2. El colaborador(a) deberá llenar el formato de solicitud de vacaciones con al menos 10 días hábiles de anticipación a su fecha deseada y remitirlo al Departamento de Talento Humano con el visto bueno su jefe inmediato y la firma del solicitante.
3. El colaborador podrá gozar de sus días de vacaciones únicamente cuando culmine su proceso de solicitud, el cual será notificado por este Departamento. En caso contrario, se tomará como una falta grave y se aplicarán las medidas correspondientes según el Reglamento Interno de la Institución y el Código de Trabajo.

En el caso de que el colaborador no solicite el goce de sus vacaciones, el Departamento de Talento Humano dará a conocer al trabajador, con diez (10) días de anticipación, la fecha en que se le concederán las vacaciones.


Recibido
21/Junio/2023
1:00 pm.


Recibido
21/Junio/2023
1:05 PM


Recibido
21-06-2023
7:00 PM

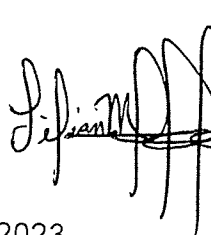
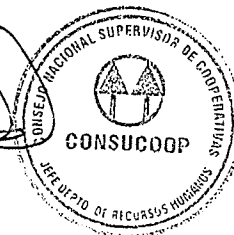
Recomendaciones:

1. El Departamento de Talento Humano NO tomará en cuenta aquellas solicitudes que se realicen de forma verbal.
2. En el formato de solicitud complete todos los campos requeridos en el formulario, incluyendo las fechas exactas de inicio y finalización de tus vacaciones.
3. La planificación y comunicación con su jefe inmediato deben ser clave en el proceso.
4. Programe un correo institucional automático donde comunique a los entes internos y externos su ausencia, e incluya el personal de contacto, jefaturas o quien estará cubriendo su puesto de trabajo.
5. Las vacaciones solo podrán acumularse hasta por dos años, en una única ocasión, cuando el trabajador desempeñe labores técnicas, de dirección, de confianza y otras análogas que dificulten su reemplazo, según lo establecido en el Art. 68 del Reglamento Interno.

Agradecemos su cooperación y cumplimiento de estas instrucciones para asegurar un proceso de vacaciones organizado y satisfactorio tanto para usted como colaborador y para la Institución.

M.RR.HH. No. 174 - 2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO
DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE TALENTO HUMANO
ASUNTO: FIANZA SEGUROS EQUIDAD 2023
FECHA: 20 DE JUNIO DEL 2023

Estimado Lic. Douglas:

Por este medio se solicita según lo conversado verbalmente a su persona, el estado actual del trámite de la Fianza por Fidelidad de Seguros Equidad.
En virtud a que debe de llevar un control actualizado de las fianzas vigentes.

Sin otro particular.

Atentamente,

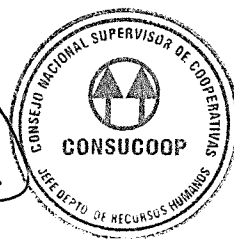
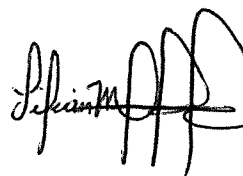
GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 20/6/2023
HORA: 4:00 pm
NOMBRE: Wesley Ramos

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

CONSUCOOP @CONSUCOOPHN

Para: Personal | Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas.
CONSUCOOP.

De: Lilian Acevedo
Jefe de Talento Humano CONSUCOOP.



Asunto: Solicitud de Vacaciones.

Fecha: 20 de junio 2023.

Estimado colaborador:

Por medio del presente, se le comunica el debido proceso para hacer uso del goce del derecho de vacaciones.

A continuación, se detalla el proceso a solicitud del colaborador:

1. Notificar con anticipación a su jefe inmediato, quien deberá revisar conforme a sus obligaciones y actividades programadas.
2. El colaborador(a) deberá llenar el formato de solicitud de vacaciones con al menos 10 días hábiles de anticipación a su fecha deseada y remitirlo al Departamento de Talento Humano con el visto bueno su jefe inmediato y la firma del solicitante.
3. El colaborador podrá gozar de sus días de vacaciones únicamente cuando culmine su proceso de solicitud, el cual será notificado por este Departamento. En caso contrario, se tomará como una falta grave y se aplicarán las medidas correspondientes según el Reglamento Interno de la Institución y el Código de Trabajo.

En el caso de que el colaborador no solicite el goce de sus vacaciones, el Departamento de Talento Humano dará a conocer al trabajador, con diez (10) días de anticipación, la fecha en que se le concederán las vacaciones.

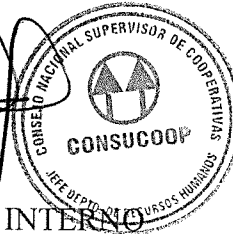
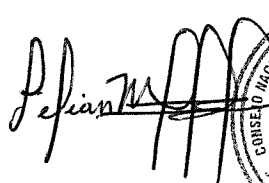
Recomendaciones:

1. El Departamento de Talento Humano NO tomará en cuenta aquellas solicitudes que se realicen de forma verbal.
2. En el formato de solicitud complete todos los campos requeridos en el formulario, incluyendo las fechas exactas de inicio y finalización de tus vacaciones.
3. La planificación y comunicación con su jefe inmediato deben ser clave en el proceso.
4. Programe un correo institucional automático donde comunique a los entes internos y externos su ausencia, e incluya el personal de contacto, jefaturas o quien estará cubriendo su puesto de trabajo.
5. Las vacaciones solo podrán acumularse hasta por dos años, en una única ocasión, cuando el trabajador desempeñe labores técnicas, de dirección, de confianza y otras análogas que dificulten su reemplazo, según lo establecido en el Art. 68 del Reglamento Interno.

Agradecemos su cooperación y cumplimiento de estas instrucciones para asegurar un proceso de vacaciones organizado y satisfactorio tanto para usted como colaborador y para la Institución.

PARA: Colaboradores Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas
CONSUCOOP

DE: Licenciada Lilian Acevedo
Jefe de Talento Humano



ASUNTO: Comunicado Talento Humano | REGLAMENTO INTERNO
CONSUCOOP

FECHA: 16 de junio 2023

Estimados Colaboradores:

Por medio de la presente se les remite Reglamento Interno de este Consejo, para su **conocimiento y cumplimiento del mismo.**

El Reglamento Interno es un documento fundamental que establece las normas y políticas que rigen el comportamiento y las responsabilidades de todos los colaboradores de la Institución. Su objetivo principal es promover un ambiente de trabajo seguro, respetuoso y eficiente, en el cual todos podamos desarrollar nuestras labores de manera óptima.

En el mismo contiene información detallada sobre diversos aspectos, entre ellos:

1. Derechos, Obligaciones y Prohibiciones de las partes.
2. Horarios de trabajo, asistencia y puntualidad.
3. Políticas de permisos y licencias.
4. Procedimientos de seguridad y prevención de riesgos laborales.
5. Procedimientos disciplinarios y sanciones.

Una vez hayan leído el documento, se les pedirá que firmen un acuse de recibo, el cual nos permitirá tener constancia de su compromiso de cumplir con las normas establecidas.

Quedo a su disposición para cualquier consulta adicional.

Un cordial saludo,

Atentamente,

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn



CONSUCOOP



@CONSUCOOPHN



M.RR.HH. No. 172 - 2023



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

PARA: Colaboradores Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas
CONSUCCOOP

DE: Licenciada Lilian Acevedo
Jefe de Talento Humano

[Handwritten signature]

ASUNTO: Comunicado Talento Humano | REGLAMENTO INTERNO
CONSUCCOOP

FECHA: 16 de junio 2023

Estimados Colaboradores:

Por medio de la presente se les remite Reglamento Interno de este Consejo, para su **conocimiento y cumplimiento del mismo.**

El Reglamento Interno es un documento fundamental que establece las normas y políticas que rigen el comportamiento y las responsabilidades de todos los colaboradores de la Institución. Su objetivo principal es promover un ambiente de trabajo seguro, respetuoso y eficiente, en el cual todos podamos desarrollar nuestras labores de manera óptima.

En el mismo contiene información detallada sobre diversos aspectos, entre ellos:

1. Derechos, Obligaciones y Prohibiciones de las partes.
2. Horarios de trabajo, asistencia y puntualidad.
3. Políticas de permisos y licencias.
4. Procedimientos de seguridad y prevención de riesgos laborales.
5. Procedimientos disciplinarios y sanciones.

Una vez hayan leído el documento, se les pedirá que firmen un acuse de recibo, el cual nos permitirá tener constancia de su compromiso de cumplir con las normas establecidas.

Quedo a su disposición para cualquier consulta adicional.

Un cordial saludo,

Atentamente,

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

CONSUCCOOP

@CONSUCCOOPHN

[Handwritten signature]
Recibido
21/ Junio/2023
1:06 PM

[Handwritten signature]
Recibido
21-Junio-2023
1:00 pm

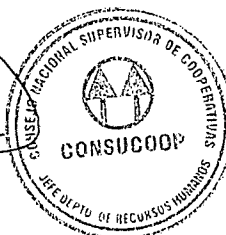
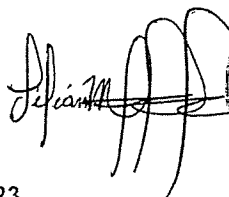
[Handwritten signature]
Recibido
21-Junio-2023
1:00 PM

M.RR.HH. No.172 -2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: BONOS DE VACACIONES JUNIO 2023

FECHA: 20 DE JUNIO DE 2023

Estimado Licenciado,

Por este se adjunta bonos de vacaciones correspondientes al mes de junio 2023 de los siguientes empleados:

N° DE ACTIVIDAD	NOMBRE	BONO VACACIONES
002	Any Mariana Rodríguez Morazán	L. 32,439.00
004	Lesli Yamileth Oliva Suazo	L. 49,337.00
004	Lesly Tatiana Ramírez Durón	L. 17,542.00
004	Cecilia Ulloa	L. 13,944.00
	TOTAL	L. 113,262.00

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCCOOP
FECHA: 20/6/2023
HORA: 2:56 p-m
NOMBRE: Lesly Ramirez

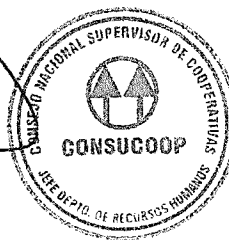
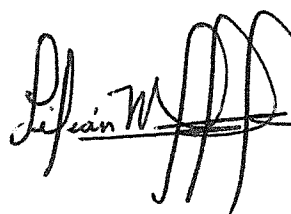
M.RR.HH. No. 171 - 2023

PARA: ERNESTO COLINDRES
DIRECTOR EJECUTIVO

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: AUTORIZACIÓN

FECHA: 16 DE JUNIO DEL 2023

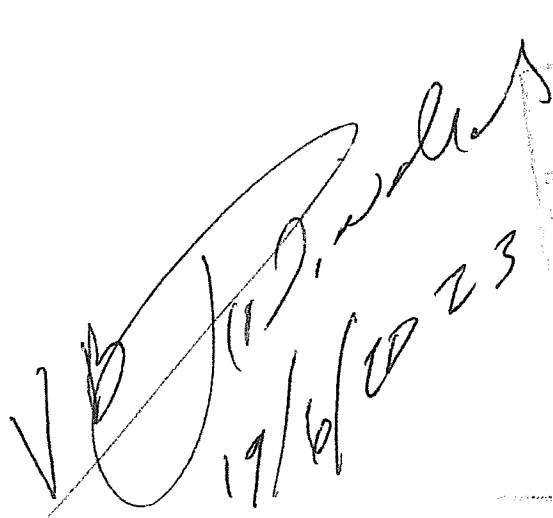


Estimado Director:

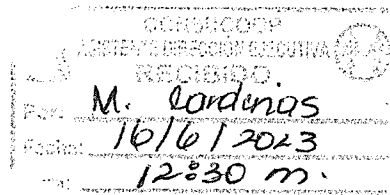
Por medio de la presente le solicito respetuosamente su firma, la cual es necesaria para la elaboración de carnet de actualización y de empleados de nuevo ingreso.

Sin otro particular.

Atentamente,



Daniela Ortega
22/6/2023
9:04am

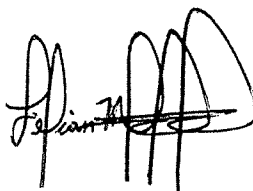


CONSUCOOP
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS
RECIBIDO
M. Lardenas
16/6/2023
12:30 m.

M.RR.HH. No.170-2023

PARA: Ernesto Colindres
Director Ejecutivo

DE: Licenciada Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos



ASUNTO: Solicitud de Comisión Evaluadora para contratación de Personal
Nuevo Ingreso.

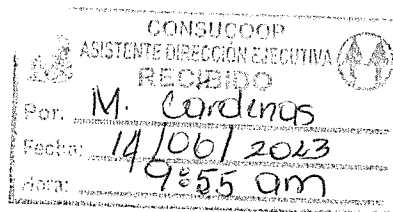
FECHA: 13 de junio 2023.

Estimado Abogado,

Por medio de la presente me dirijo a usted, con el objeto de solicitar una terna de evaluación de personal para el proceso de contratación del año 2023, En virtud a Traspasar el proceso de Selección y Contratación, reconociendo la importancia de seleccionar al candidato adecuado para satisfacer las necesidades de la Institución, considero que contar con una terna calificada es fundamental para tomar una decisión informada.

Sin otro particular,

Atentamente.



Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

CONSUCCOOP

@CONSUCCOOPHN

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: REMISIÓN DE PLANILLA DE PAGO I QUINCENA DE JUNIO 2023

FECHA: 12 DE JUNIO DE 2023

Estimado Licenciado:

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondiente a la primera quincena del mes de junio de 2023.

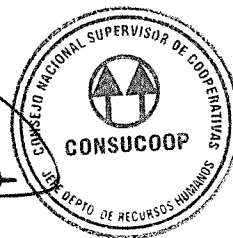
- Planilla de sueldos empleados Bantrab, L.870,273.34 (I quincena de junio 2023)
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L.39.802.69 (I quincena de junio 2023)
Ernesto Porfirio Colindres Sevilla.
- Planilla de sueldo de empleado Banco de Occidente, L.32,173.59 (I quincena de junio 2023), José Daniel Barahona.
- Planilla de sueldo de empleado Banco Atlántida, L.34,740.79 (I quincena de junio 2023), Douglas Alberto Rivera.

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA	
CONSUCOOP	
FECHA	12/6/2023.
HORA:	11:39 a.m.
NOMBRE:	Loly Romero

M.RR.HH. No.168 -2023

PARA: EMPLEADOS CONSUCOOP
DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE TALENTO HUMANO



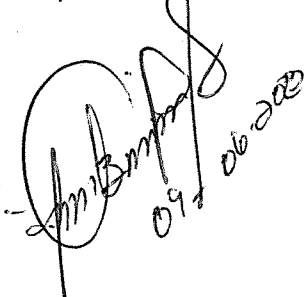
ASUNTO: COMUNICADO FUMIGACIÓN DE OFICINAS

FECHA: 09 DE JUNIO DEL 2023

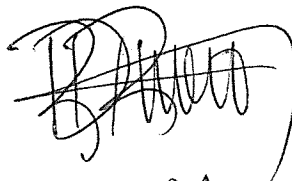
Estimados colaboradores:

Por este medio se les comunica que a partir de las 2:00p.m a 4:00 p.m. del día de hoy viernes 09 de junio del presente año, se suspenden labores en vista que se llevará a cabo un proceso de fumigación en la Institución.

Miguel Lara



Atentamente,



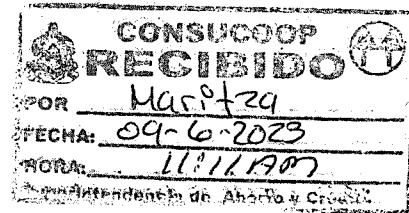
11:04
9/6/23

Marcela Banez
9-6-23
11:04

M.RR.HH. No.167-2023

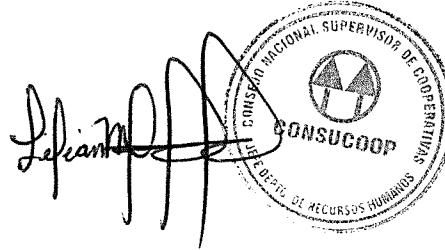
PARA: Licenciado Douglas Rivera
Gerente Administrativo

Licenciado José Peña
Superintendente de Ahorro y Crédito



Abogado Ernesto Colindres
Director Ejecutivo

DE: Licenciada Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos



ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 09 de junio de 2023.

A efecto de continuar con el proceso administrativo en gestión a la creación de la **División de Supervisión TIC** de la Superintendencia de Cooperativas de Ahorro y Crédito, y según lo sostenido en reuniones, se solicita aprobación para la fusión de plazas vacantes. En virtud a la petición de la creación del puesto de **Jefe de Supervisión TIC**, lo cual la misma actualmente no se encuentra en el Anexo Desglosado de Sueldos y Salarios de la Institución. En ese sentido se aplicará el Artículo 140 de las Disposiciones Generales de Presupuesto; La fusión de plazas para la creación de una nueva se permitirá siempre y cuando se genere un ahorro del treinta por ciento (30.0%) del monto total de plazas fusionadas.

Los puestos a considerar para la fusión serán las siguientes:

Descripción del puesto	Salario
1.Supervisor de Cooperativas de Ahorro y Crédito.	L. 19,000.00
2.Supervisor de Cooperativas de Ahorro y Crédito	L. 19,000.00
3.Motorista	L. 13,524.47

Sin otro particular.

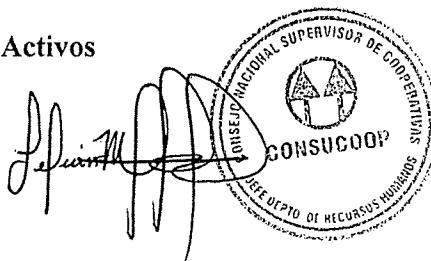
Atentamente,

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos: (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No.167-2023

PARA: Licenciada Vanessa Posse
Jefe de Unidad de Lavado de Activos

DE: Licenciada Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos



ASUNTO: Lo Descrito

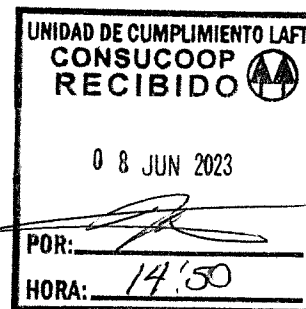
FECHA: 08 de junio de 2023.

Estimada Licenciada,

A efecto de continuar con el proceso de contratación de las plazas vacantes de Analista LAFT y Supervisor LAFT en la Unidad de Lavado de Activos, se solicita la elaboración de examen de conocimiento con su respectivo temario, para este ser aplicado a los postulantes.

Sin otro particular.

Atentamente,



PARA: Abogado Ernesto Colindres
Director Ejecutivo

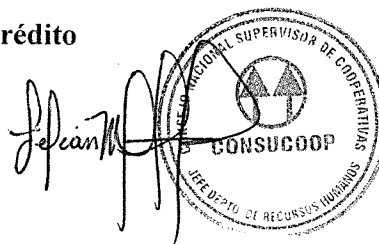
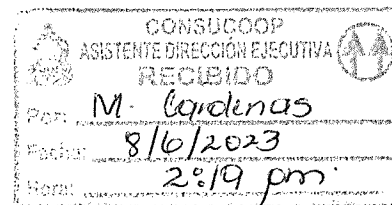
Licenciado Douglas Rivera
Gerente Administrativo

Licenciado José Peña
Superintendente de Ahorro y Crédito

DE: Licenciada Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos

ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 08 de junio de 2023.



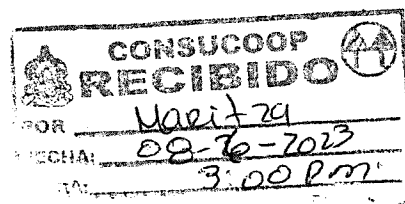
A efecto de continuar con el proceso administrativo en gestión a la creación de la **División de Supervisión TIC** de la Superintendencia de Cooperativas de Ahorro y Crédito, y según lo sostenido en reuniones, se solicita aprobación para la fusión de plazas. En virtud a la petición de la creación de la plaza de **jefe de Supervisión TIC**, lo cual la misma actualmente no se encuentra en el anexo desglosado de puestos y salarios de la Institución. En ese sentido se aplicará el Artículo 140 de las Disposiciones Generales de Presupuesto; La fusión de plazas para la creación de una nueva se permitirá siempre y cuando se genere un ahorro del treinta por ciento (30.0%) del monto total de plazas fusionadas.

Los puestos a considerar para la fusión serán las siguientes:

Descripción del puesto	Salario
1. Supervisor de Cooperativas de Ahorro y crédito.	L. 19,000.00
2. Auxiliar Administrativo	L. 18,000.00
3. Motorista	L. 13,524.47

Sin otro particular.

Atentamente,



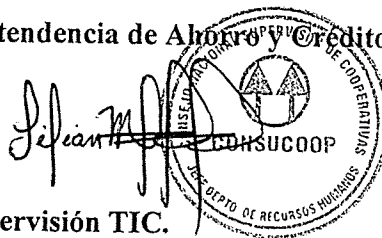
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No.163-2023

PARA: Licenciado José Peña
Superintendente de Ahorro y Crédito.

Licenciada Melba Flores
Jefe de Supervisión de Superintendencia de Ahorro y Crédito.

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos



ASUNTO: Creación de la División de Supervisión TIC.

FECHA: 08 de junio de 2023.

En continuidad a la creación de la **División de Supervisión TIC**, en la Superintendencia de Ahorro y Crédito, se solicita proporcionar al Departamento de Talento Humano lo siguiente:

1. Justificación de la creación de la División de Supervisión TIC.
2. Perfil del Puesto de jefe de Supervisión TIC de Superintendencia de Ahorro y Crédito, incluyendo: misión del puesto, competencias, experiencia deseada, funciones y actividades del mismo.
3. Estructura de la división de Supervisión TIC.

Expuesto lo anterior con el objetivo de realizar los procesos administrativos correspondientes para creación de la plaza.

Sin más que agregar,

Atentamente,

Recabido
Any Rodriguez
8/6/23

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn



M.R.R.H.H. No. 162-2023

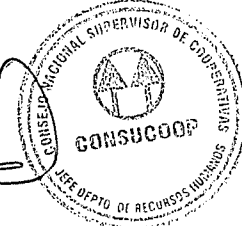
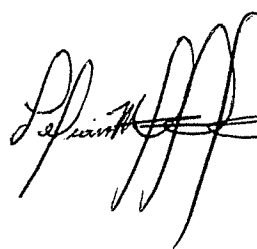
PARA: Lic. Edgar Sánchez
Encargado Interino de la Unidad de
Auditoría Interna, Según Acuerdo
de Nombramiento No. 005-2020-CONSUCOOP

C.C: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos

ASUNTO: Notificación de Vacaciones

FECHA: 07 de junio del 2023

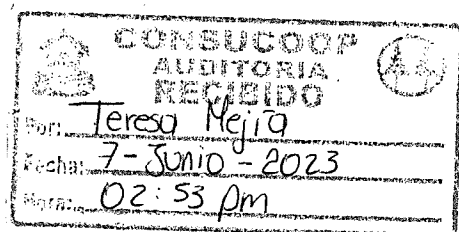


Por medio este medio me dirijo a usted con el fin de notificarle que como es de su conocimiento el día 16 de febrero del presente año, cumplió siete (07) años de laborar en esta prestigiosa Institución, por lo tanto, de conformidad al artículo 66 de nuestro Reglamento Interno de Trabajo, tiene derecho a gozar su periodo de vacaciones correspondiente al año 2022.

Por lo tanto, se le notifica que a partir del 19 de junio al 30 de junio del presente año gozará de diez (10) días de su periodo de vacaciones, siendo un total de diez días a deducir de sus vacaciones. Lo anterior de conformidad al artículo 67 del Reglamento Interno antes mencionado.

Nota: por instrucciones de Recursos Humanos se le está notificando con anticipación para que pueda coordinarse.

Atentamente,





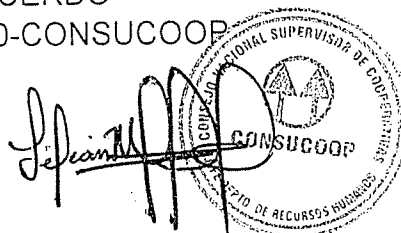
Unidos por el Cooperativismo, por la paz, por la Democracia
y por el desarrollo de Honduras

M.RR.HH. No. 161- 2023



PARA: LIC. EDGAR SANCHEZ
ENCARGADO INTERINO DE LA UNIDAD DE
AUDITORIA INTERNA, SEGÚN ACUERDO
DE NOMBRAMIENTO No. 005-2020-CONSUCCOOP

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



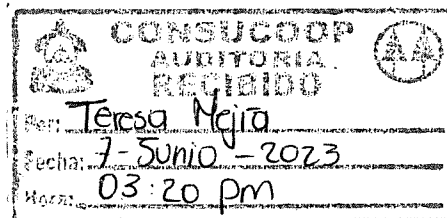
ASUNTO: LO SOLICITADO

FECHA: 07 DE JUNIO DEL 2023

Por medio de la presente en respuesta a la solicitud enviada por su persona
UAI No. 012-2023, se remite la información solicitada:

- Dato en físico de números de empleados de la oficina principal y sus oficinas regionales San Pedro Sula y de Choluteca.
- Copia en físico y posteriormente en digital del Organigrama Institucional Actualizado.

Atentamente,

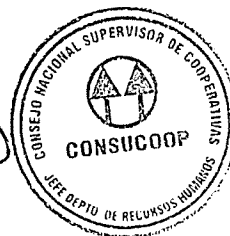
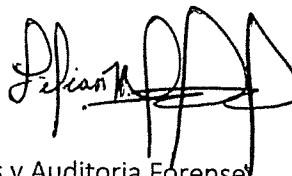


M.RR.HH. No.154-2023

PARA: Lic. Melba Flores
Jefe de Supervisión de Cooperativas de Ahorro y Crédito.

Cco.: Lic. José Peña
Superintendente de Cooperativas de Ahorro y Crédito.

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos



ASUNTO: Diplomado Administración de Riesgos y Auditoría Forense.

FECHA: 02 de junio de 2023

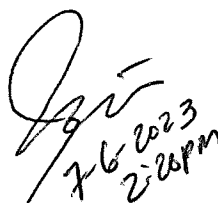
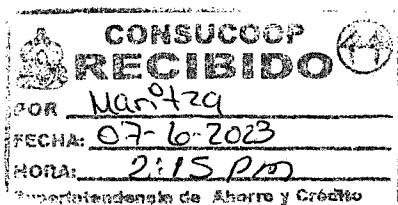
Estimada Colaboradora,

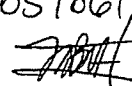
En continuidad con el Plan de Capacitaciones del Consejo Nacional de Cooperativas, CONSUCOOP, Se le ha calificado para participar en el diplomado titulado "Diplomado en Administración de Riesgos y Auditoría Forense", en la modalidad virtual en la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC), el cual tiene como objetivo reforzar los conocimientos del área enfocados en auditoría y riesgos.

Se adjunta programa del Diplomado para mayor información.

Sin más que agregar,

Atentamente,



Melba Flores
05/06/23


Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

CONSUCOOP

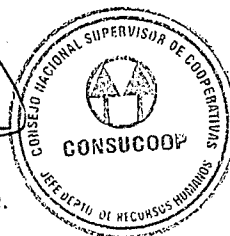
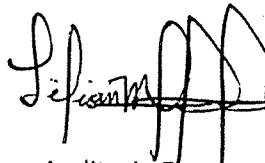
@CONSUCOOPHN

M.RR.HH. No.153-2023

PARA: Lic. Nelson Valle
Jefe de Supervisión de Cooperativas de Otros Subsectores.

Cco.: Lic. Ana Espinoza
Superintendente de Cooperativas de Otros Subsectores.

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos



ASUNTO: Diplomado Administración de Riesgos y Auditoría Forense.

FECHA: 02 de junio de 2023

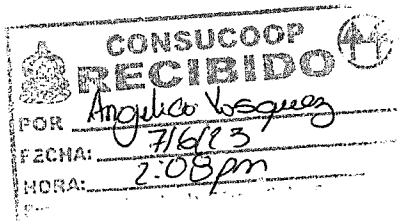
Estimada Colaborador,

En continuidad con el Plan de Capacitaciones del Consejo Nacional de Cooperativas, CONSUCOOP, Se le ha calificado para participar en el diplomado titulado "Diplomado en Administración de Riesgos y Auditoría Forense", en la modalidad virtual en la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC), el cual tiene como objetivo reforzar los conocimientos del área enfocados en auditoría y riesgos.

Se adjunta programa del Diplomado para mayor información.

Sin más que agregar,

Atentamente,



Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

CONSUCOOP

@CONSUCOOPHN

M.RR.HH. No. 159-2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

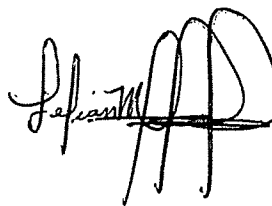
CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

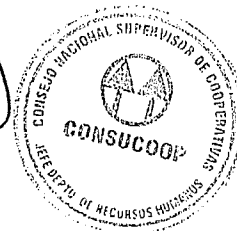
DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: BONOS DE VACACIONES JUNIO 2023

FECHA: 07 DE JUNIO DE 2023

CLERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCCOOP
FECHA: 7/6/2023
HORA: 1:50 p.m.
NOMBRE: Lesly Ramirez





Estimado Licenciado,

Por este se adjunta bonos de vacaciones correspondientes al mes de junio de 2023, de los siguientes empleados:

N° DE ACTIVIDAD	NOMBRE	BONO VACACIONES
001	Ernesto Porfirio Colindres	60,666.62
002	José Jorge Peña Fonseca	49,362.72
TOTAL:		L. 110,029.34

Atentamente,

PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos

CC: Lic. Vera Alvarado
Oficial de UPEG

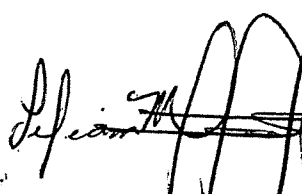
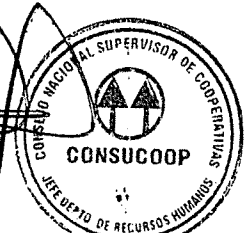
ASUNTO: Remisión de planilla del Décimo Cuarto Mes de salario junio 2023

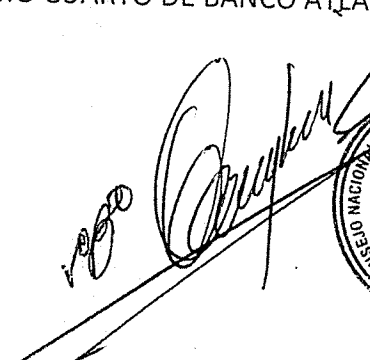
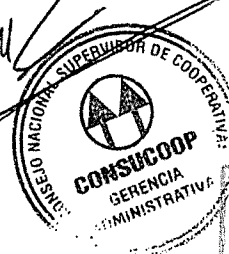
FECHA: 01 de junio de 2023

Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla para pago del decimo cuarto mes de salario junio 2023 para su aplicación, se adjunta detalle:

- PLANILLA DECIMO CUARTO BANTRAB: L. 2,140,210.03
- PLANILLA DECIMO CUARTO DE BANPAIS: L. 130,000.00
- PLANILLA DECIMO CUARTO DE BANCO DE OCCIDENTE: L. 74,432.00
- PLANILLA DECIMO CUARTO DE BANCO ATLANTIDA: L. 39,555.56

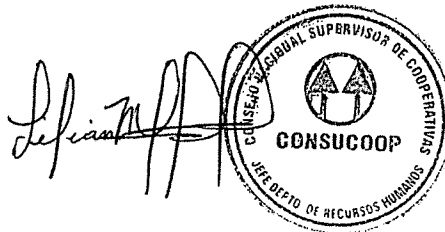

RECIBIDO
Por: Vera Alvarado
Fecha: 01/06/2023
Hora: 3:10pm

M.RR.HH. No. 151 - 2023

PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo

CC: Karen Arteaga
Oficial de Bienes y Compras

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe De Recursos Humanos



ASUNTO: Lo Descrito

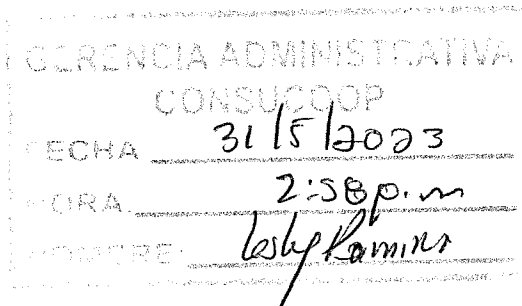
FECHA: 31 de mayo del 2023.

Estimado Licenciado Douglas:

Por medio de la presente y en relación al memorándum **M.RR.HH No. 134-2023** y en base a la solicitud del Diplomado de Administración de Riesgos y Auditoría Forense se hace de su conocimiento que solo lo están impartiendo en la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC), en virtud a esto se solicita se realice el proceso correspondiente.

Agradeciendo de ante mano su colaboración.

Atentamente,

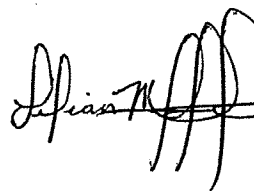


M.RR.HH. No. 150 - 2023

PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo

CC: Karen Arteaga
Oficial de Bienes y Compras

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe De Recursos Humanos




ASUNTO: Solicitud de compra de equipo
Para personal de nuevo ingreso

FECHA: 31 de mayo del 2023

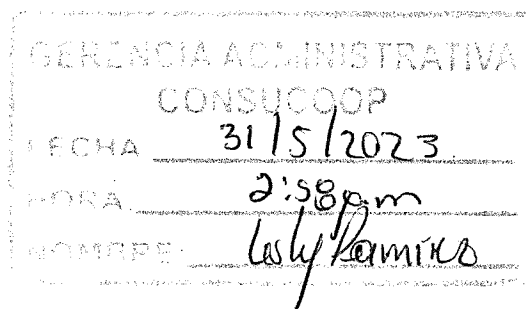
Estimado Licenciado Douglas:

Por este medio solicito su autorización para realizar compra de sistema de cómputo y mobiliario, con el objetivo de proporcionar al personal a contratar según planificación trimestral del Departamento de Talento Humano y personal pendiente de nuevo ingreso, siendo en total 14 plazas, las cuales se detallan a continuación:

Cantidad	Área
4	Plazas de Supervisión de Ahorro y Crédito
2	Plazas de la Unidad de Lavado de Activo
3	Plazas de Gerencia de Planificación, Cooperación y Gestión de Proyectos
3	Plazas de Consultorías para el Proyecto de Liquidación de Cooperativas
1	Área de Informática (nuevo ingreso)
1	Área de Secretaria General (nuevo ingreso)

Agradeciendo de ante mano su colaboración.

Atentamente,

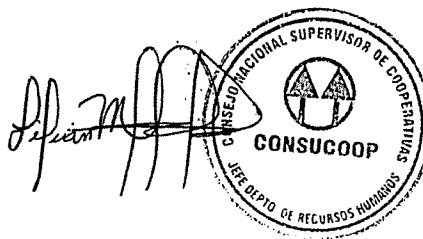

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCCOOP
FECHA 31/5/2023
HORA 2:58 pm
NOMBRE Lysy Ramirez

M.RR.HH. No.148-2023

PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos

CC: Lic. Vera Alvarado
Oficial de UPEG



ASUNTO: Remisión de planillas de pago INFOP e ISR mayo 2023

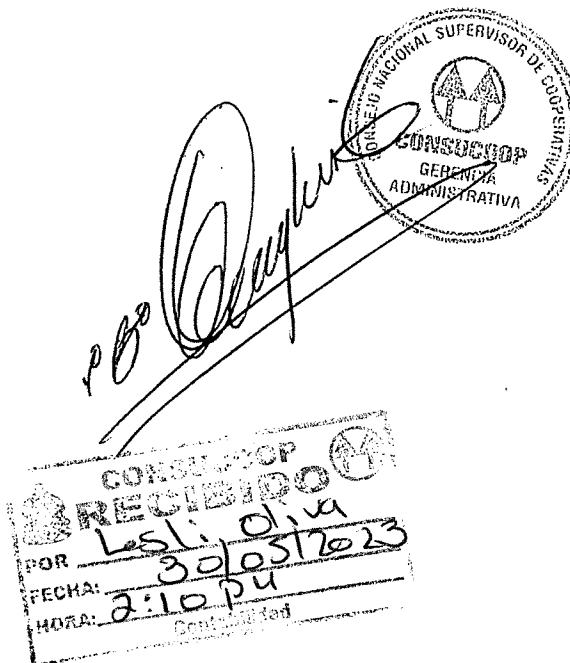
FECHA: 30 de mayo de 2023

Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondientes a la planilla de INFOP e ISR mayo 2023:

- Planilla de INFOP: L. 31,128.08
- ISR: L. 121,765.71

Atentamente,



Para: **Licenciada Dulce Guevara**
Supervisora de Cooperativas de Ahorro y Crédito.
Licenciada Melba Flores
Jefe de Supervisión de Superintendencia de Ahorro y Crédito.
Licenciado José Jorge Peña
Superintendente de Cooperativas de Ahorro y Crédito.

De: **Lilian Acevedo**
Jefe Departamento de Talento Humano.



Asunto: **Lo Descrito.**

Fecha: **29 de mayo 2023.**

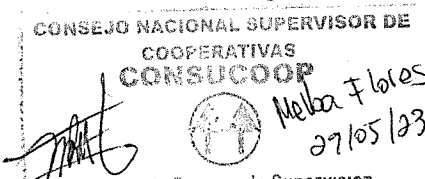
Por medio de la presente, considerando lo expuesto en el memorándum **M.RR.HH.No. 144 -2023** y que este Departamento no ha notificado la autorización de la modificación de las vacaciones programadas para fecha del 22 de mayo al 30 de junio 2023. Sin embargo, han estado siendo gozadas desde el 10 de mayo del 2023. De conformidad a lo señalado en el Artículo N.67 del Reglamento Interno de Trabajo de este Consejo, el cual expresa:

“...El patrono dará a conocer al trabajador con 10 días de anticipación la fecha en la que se concederá sus vacaciones...”

Dicho lo anterior se procede a lo siguiente:

1. Convalidar los días comprendidos del **10 al 25 de mayo** a cuenta de vacaciones, considerando lo expuesto sobre su situación personal de forma verbal en este Departamento; en fecha 25 de mayo 2023, en el cual detallo necesita estar al cuidado de su hija.
2. Se determina se continúe con el tiempo solicitado en el **memorándum 100-2023**, el cual concluye el día miércoles 21 de junio del 2023, sumando un total de 31 días de vacaciones.
3. Debiendo, incorporándose a sus labores el día jueves 22 de junio del 2023.

Sin otro particular,



Melba Flores
27/05/23

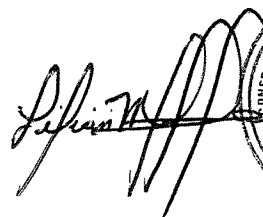
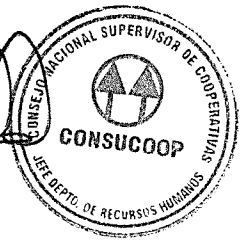
Atentamente.

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH.No. 143 -2023

Para: Personal | Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas.
CONSUCOOP.

De: Lilian Acevedo
Jefe de Talento Humano CONSUCOOP.

Asunto: Cambio de Horario 2023.

Fecha: 29 de mayo 2023.

Estimado Colaborador,

Por medio del presente El Departamento de Talento Humano notifica lo siguiente:

A partir del día lunes 05 de junio del 2023, se establece horario laboral de 8:00am a 4:00pm, asimismo se retoma la modalidad presencial de lunes a viernes aplicado a todo el personal de este Consejo.

Sin otro particular,

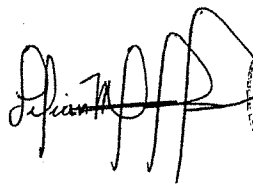
Atentamente,

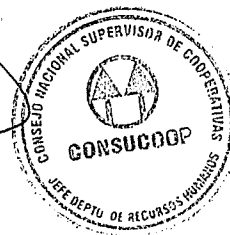
www.consucoop.hn

PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos

CC. Lic. Vera Alvarado
Oficial de UPEG





ASUNTO: Remisión de planillas de pago INFOP y complementos mes de mayo 2023

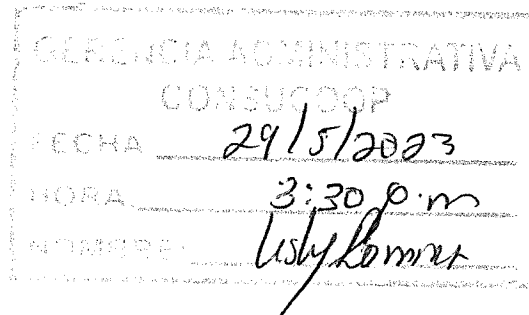
FECHA: 29 de mayo de 2023

Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondientes a la planilla de INFOP y complementos de pago por nuevos ingresos mayo 2023:

- Planilla de INFOP: L. 29,624.21 *-D. C. Acevedo mayo # 5*
- IHSS complementaria: L. 848.05
- INJUPEMP complementaria: L. 5,410.62
- ISR complementaria: L. 601.18
- Ajuste salario mínimo vacaciones complemento: L. 650.17

Atentamente,

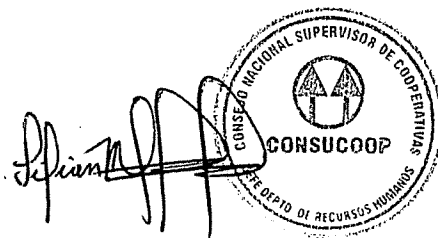


M.RR.HH. No. 141-2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



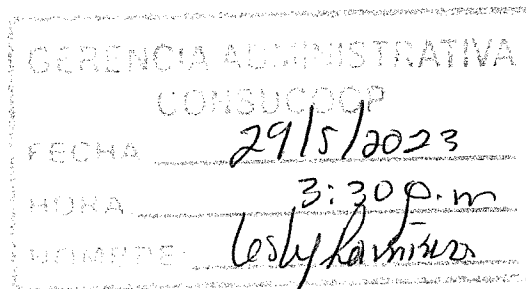
ASUNTO: REMISIÓN DE PLANILLA DE PAGO II QUINCENA DE MAYO 2023

FECHA: 29 DE MAYO DE 2023

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondiente a la segunda quincena del mes de mayo de 2023.

- Planilla de sueldos empleados Bantrab, L. 867.052.30 (II quincena de mayo 2023)
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L.39.802.69 (II quincena de mayo 2023)
Ernesto Porfirio Colindres Sevilla.
- Planilla de sueldo de empleado Banco de Occidente, L.32,173.59 (II quincena de mayo 2023), José Daniel Barahona.
- Planilla de sueldo de empleado Banco Atlántida, L.34,740.79 (II quincena de mayo 2023), Douglas Alberto Rivera.

Atentamente,

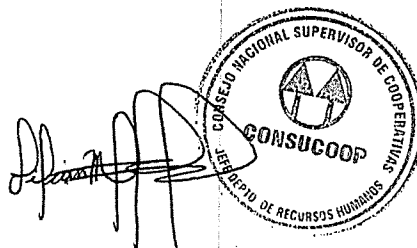


M.RR.HH. No.139- 2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

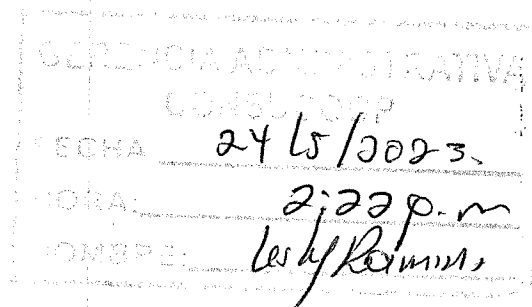


ASUNTO: REMISIÓN DE PLANILLAS DE PAGO MES DE MAYO

FECHA: 24 DE MAYO DE 2023

Por este medio remito planillas de pago del mes de mayo 2023 de préstamos y retenciones de empleados de este Consejo:

- Planilla Coop. Elga L. 61,007.81
- Planilla de Coop. Sagrada Familia L. 148,736.25
- Planilla de Coop. 15 de Septiembre L. 89,885.00
- Planilla de sueldo de Coop. Arsenault L. 6,975.71
- Planilla de Coop. Usula L. 15,962.18
- Planilla de Bantrab L. 129,489.64
- Planilla Injupemp L. 729,153.33
- Planilla ISR: 124,168.35
- Planilla IHSS L. 89,423.13
- Planilla Seguro Médico Privado: 25,600.00



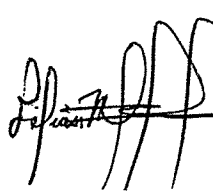
M.RR.HH.No. 138 -2023

Para: **Licenciada Melba Flores**
Jefe de Supervisión de Superintendencia de Ahorro y Crédito.

Licenciado José Jorge Peña
Superintendente de Ahorro y Crédito CONSUCOOP.

Licenciado Jair Isaac Aguilar
Supervisor de Sistemas Superintendencia de Ahorro y Crédito.

De: **Lilian Acevedo**
Jefe de Talento Humano CONSUCOOP.




Asunto: **Lo Descrito**

Fecha: 23 de mayo 2023.

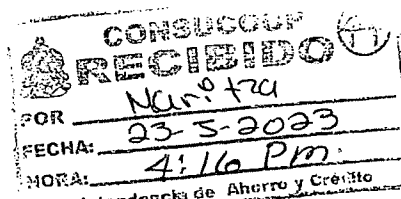
Por medio de la presente y en relación al memorándum M.RR.HH No.129-2023 donde hace referencia que el colaborador **Jair Isaac Aguilar Lagos** Supervisor de Sistemas en la Superintendencia de Ahorro y Crédito, se desempeñará como encargado del Departamento de Tecnologías de la información. Se notifica lo siguiente:

El colaborador regresa a sus funciones habituales establecidas en su contrato original, así mismo informar estará en apoyo de situaciones puntuales al Departamento de Tecnología de la información de este Consejo.

Sin otro particular,

Atentamente,

** se le brindó
Copia a todos
Original se quedó
en SAC y copia de recibido RRHH.*



Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

CONSUCOOP

@CONSUCOOPHN

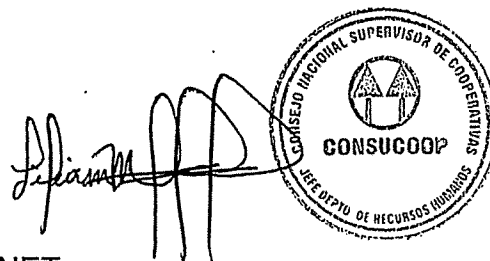
HHH.consucoop.hn

M.RR.HH. No. 137- 2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: KAREN ARTEAGA
OFICIAL DE BIENES Y COMPRAS

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: SOLICITUD DE COMPRA DE CARNET

FECHA: 23 DE MAYO DEL 2023

Estimado Lic. Douglas:

Por medio de la presente se solicita autorización para la elaboración de 71 Carnet PVC con su respectivo gafete cada uno (bolsa y cordón), para el proceso de actualización y empleados de nuevo ingreso.

Se adjunta lista de empleados.

Atentamente,

26/5/2023

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 24/5/2023.
HORA: 3:54 p.m.
NOMBRE: Lily Ramirez

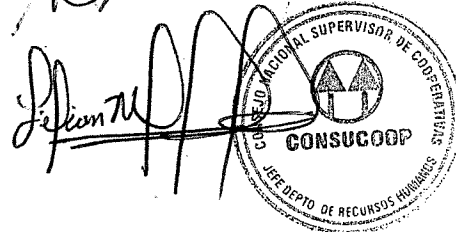
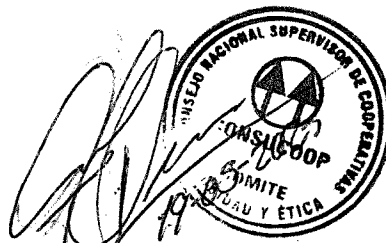
M.RR.HH. No. 135- 2023

PARA: COMITÉ DE PROBIDAD Y ETICA
CONSUCOOP

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: REMISION DE FACTURAS

FECHA: 18 DE MAYO DEL 2023



Por medio de la presente, para uso de conocimiento les remito facturas originales de las compras de los 07 detalles que se rifaron en concepto de celebración al día de las madres, dicho evento se llevó a cabo el día viernes 12 de mayo del presente año en el Restaurante Ni Fu Ni Fa.

CERTIFICADOS DE REGALOS DIA DE LAS MADRES CONSUCOOP 2023		
FACTURAS	PRODUCTO	VALOR
1	LOCCITANE MULTIPLAZA	L. 500.00
2	LOCCITANE MULTIPLAZA	L. 500.00
3	TIENDA ZARA MULTIPLAZA	L. 600.00
4	CASA DE ORO HONDURAS (2 CERTIFICADOS DE 500LPS)	L. 1,000.00
5	COMERCIAL ETCETERA (2 CERTIFICADOS DE 500LPS)	L. 1,000.00
TOTAL		L. 3,600.00

Atentamente,

M.RR.HH.No. 134 -2023

Para: Licenciado Douglas Rivera
Administrador General

Cco. Karen Arteaga
Oficial de Bienes y Compras

De: Lilian Acevedo
Jefe de Talento Humano

Asunto: Educación Continua | Diplomado Administración de Riesgo y
Auditoría Florense.

Fecha: 19 de mayo 2023.

Estimado Licenciado Douglas,

Por medio de la presente en continuidad al plan de capacitación anual del Departamento de Talento Humano se ha considerado el Diplomado en Administración de Riesgo y Auditoría forense de la Universidad Tecnológica Centroamerica (UNITEC), Con el objetivo de fortalecer los conocimientos del personal técnico de las Superintendencias de la Institución, en ese sentido se solicita de su apoyo para aprobación de los mismos.

A continuación, los colaboradores que aplican:

1. Melba Rosaura Flores Núñez (jefe de Supervisión de Superintendencia de Ahorro y Crédito).
2. Nelson Felipe Valle (jefe de Supervisión de Superintendencia de Otros Subsectores).

Le Adjunto: Plan de Diplomado con contenido temático y Cotización actualizada.

Sin otro particular,

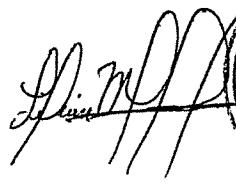
Atentamente,

[Firma]
24/5/2023

M.RR.HH. No. 133- 2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS




ASUNTO: LO DESCRITO

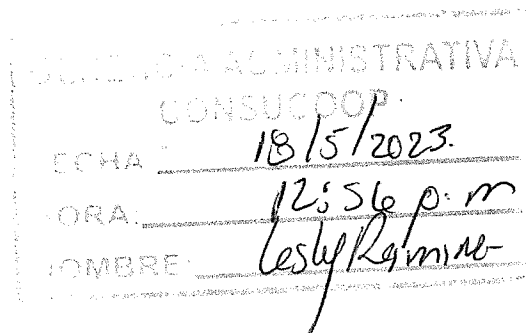
FECHA: 18 DE MAYO DEL 2023

Estimado Licenciado Douglas:

Por este medio solicito el reembolso del consumo adicional que se llevó a cabo durante el evento del día de las madres en el Restaurante Ni Fu Ni Fa, el día viernes 12 de mayo del presente año.

Se adjunta factura original del monto total a pagar.

Atentamente,

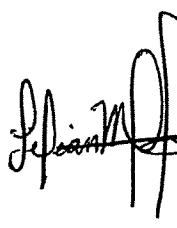
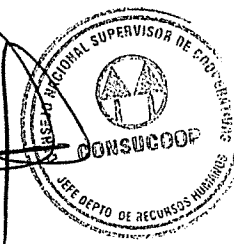

OFICINA ADMINISTRATIVA
CONSUCCOOP
FECHA: 18/5/2023
HORA: 12:56 p.m.
NOMBRE: Leslie Ramirez

M.RR.HH. No. 131 - 2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

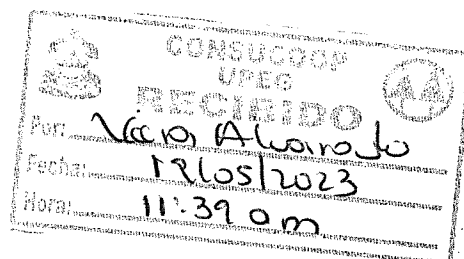
ASUNTO: REMISION DE PLANILLAS COMPLEMENTO RETROACTIVO AJUSTE SALARIO MINIMO

FECHA: 19 DE MAYO DE 2023

Estimado licenciado,

Por este medio, muy respetuosamente solicito realizar el pago del complemento retroactivo de los empleados que aplican en salario mínimo y ajuste de INJUPEMP de enero a abril correspondiente al año 2023, se adjunta detalle,

Atentamente,



M.RR.HH.No. 129 -2023

Para: José Jorge Peña
Superintendente de Ahorro y Crédito CONSUCOOP

Melba Flores
Jefe de Supervisión de Superintendencia de Ahorro y Crédito.

Jair Isaac Aguilar Lagos
Supervisor de IT Superintendencia de Ahorro y Crédito.

De: Lilian Acevedo
Jefe de Talento Humano CONSUCOOP

Asunto: Funciones del Colaborador Jair Isaac Aguilar Lagos
En el Departamento de Tecnologías de la Información

Fecha: 11 de mayo 2023

Por este medio se notifica que el Licenciado Jair Isaac Aguilar Lagos quien actualmente se desempeña como Supervisor de Sistemas en la Superintendencia de Ahorro y Crédito ha sido considerado por la Dirección Ejecutiva y Recursos Humanos para fungir el cargo de ENCARGADO en el Departamento de Tecnologías de la Información en los meses de abril hasta junio del 2023. Dividiéndose en dos etapas:

Primera Etapa: Del 01 de abril al 15 de mayo, deberá Planificar, organizar, dirigir y desarrollar recursos tecnológicos y sistemas de información, que faciliten el cumplimiento de los objetivos de la Institución.

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

 CONSUCOOP

 @CONSUCOOPHN

A continuación, se presentan las funciones del cargo:

- Garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad del 100% de los recursos tecnológicos para todas las áreas de la Institución, procurando, la innovación tecnológica e incorporación de esta a los procesos.
- Asesorar a todas las unidades para las adquisiciones y/o cambios de productos y proporcionar guía de uso y mantenimiento de programas y equipo.
- Mantener la seguridad de la red, mediante la realización de las actualizaciones como revisiones del mismo.
- Mantener permanentemente la disponibilidad del equipo y programas en condiciones para permitir la operatividad de las unidades usuarias (Planificar mantenimiento, reparación e Instalación).
- Supervisar que los servicios se mantengan en línea y activos los servidores.
- Coordinar la instalación y cambios físicos de equipo de cómputo, líneas de comunicación y terminales.
- Supervisar que los respaldos (backups) de los archivos críticos de la Institución.

Segunda Etapa: Del 16 de mayo al 30 junio asistirá como personal de apoyo en situaciones puntuales resuelta con anterioridad a la jefatura del Departamento de IT.

En virtud a lo anterior el colaborador no estará asignado a supervisiones ni en otras actividades relacionadas a su puesto como Supervisor de Tecnologías de la Información de Superintendencia de Ahorro y crédito.

Agradeciendo de antemano su fina atención.

Sin otro particular,

Atentamente,
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn



M.RR.HH. No. 125-2023

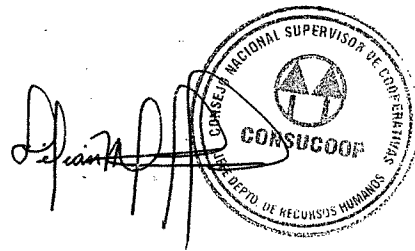
PARA: LICENCIADO DOUGLAS RIVERA

CC: KAREN ARTEGA
OFICIAL DE BIENES Y COMPRAS

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE

FECHA: 04 DE MAYO DE 2023



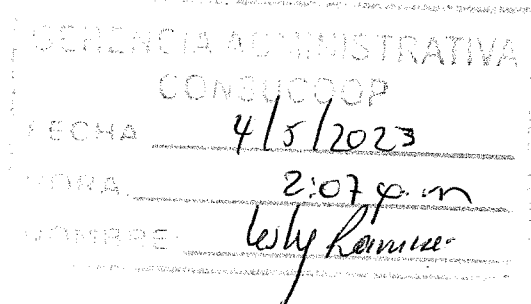
Estimado Licenciado,

Por este medio, solicito de su valioso y acostumbrado apoyo para la aprobación de evento en concepto de celebración del día de la madre para 38 personas (almuerzo). Así mismo la compra de vaso térmico para obsequio individual.

Adjunto listado del día de la madre.

Agradeciendo su fina atención,

Atentamente,

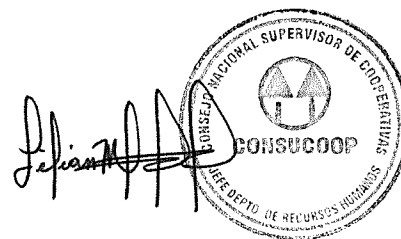


M.RR.HH.No. 119 -2023

Para: Ernesto Colindres
Director Ejecutivo

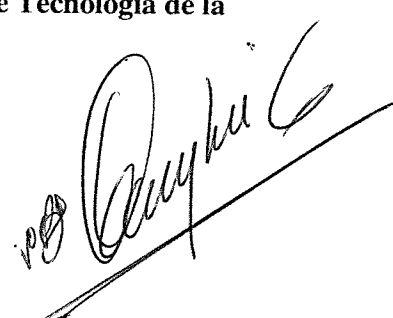
Licenciado Douglas Rivera
Gerente General

De: Lilian Acevedo
Jefe de Talento Humano CONSUCOOP



Asunto: Bono para encargado de Departamento de Tecnología de la
Información

Fecha: 28 de abril 2023

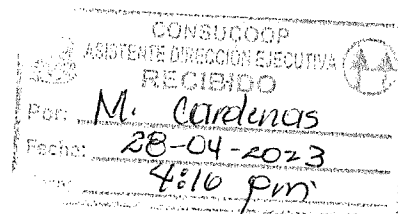
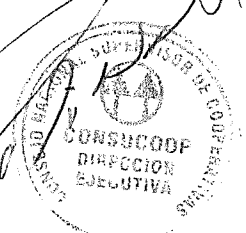
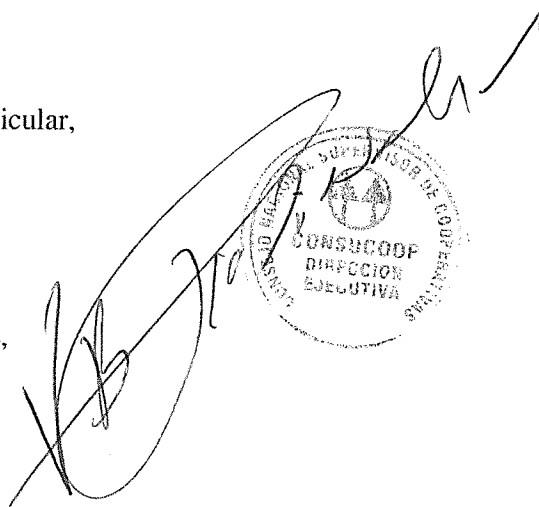


Estimados,

Por medio del presente se solicita su visto bueno para la remuneración de "Otro bono" en virtud al artículo número 93 del Reglamento Interno de Trabajo de este Consejo. por la cantidad de L. 5,000.00 en los meses de abril, mayo y junio por el desempeño como encargado del Departamento de Tecnología de la Información del colaborador **Jair Isaac Aguilar Lagos** Supervisor de Sistemas de Superintendencia de Ahorro y Crédito.

Sin otro particular,

Atentamente,



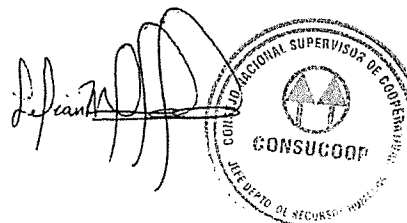


Unidos por el Cooperativismo, por la paz, por la Democracia
y por el desarrollo de Honduras



M.RR.HH. No. 102-2023

PARA: PERSONAL DE CONSUCCOOP
DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
ASUNTO: COMUNICADO
FECHA: 12 DE ABRIL DEL 2023



Estimados Colaboradores:

Por este medio se les notifica, que de conformidad al Comunicado de fecha 10 de abril del 2023, emitido por la Secretaria de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, se decidió por parte del Gobierno de la Republica de Honduras trasladar el feriado correspondiente del 14 de abril del presente año " Día de las Américas " para el día lunes 17 de abril del presente año.

Regresando a sus labores el día martes 18 de abril del presente año.

Atentamente,