Poder Legislativo

DECRETO No. 4-2024

EL CONGRESO NACIONAL,

CONSIDERANDO: Que el Artículo 39 de la Constitución de la República establece que todos los hondureños deben estar registrados en el Registro Nacional de las Personas (RNP), institución que tiene el mandato de desarrollar y administrar el sistema fundacional de identificación y registro civil. Asimismo, los artículos 29 a 31 del Código de la Niñez y la Adolescencia contenido en el Decreto No.73-96 del 30 de Mayo de 1996, reformado, establecen el derecho de los Niños a una identidad y la obligación de los padres o representantes legales a registrar a los recién nacidos en el RNP.

CONSIDERANDO: Que el Registro Nacional de las Personas (RNP) es una Institución de seguridad nacional, considerándose como un órgano especial del Estado, vinculado estrechamente a la seguridad de la sociedad de carácter independiente, con personalidad jurídica, autonomía técnica y administrativa, autodeterminación normativa, con asiento en la capital de la República, autoridad en todo el territorio nacional y autorización para establecer oficinas registrales en los lugares que el mismo considere necesario.

CONSIDERANDO: Que en el año 2019, según estimaciones del Centro Nacional de Información de Sector Social (CENISS), 140,088 personas no accedieron a programas sociales por falta o problemas con su documento de identidad o registro civil, de los cuales aproximadamente cincuenta y nueve por ciento (59%) eran menores de edad. Asimismo,

los criterios para la entrega de transferencias condicionadas no permiten la inscripción de beneficiarios que carezcan de documento de identidad o, en caso de Niños, que no tengan un certificado de nacimiento emitido por el Registro Nacional de las Personas (RNP).

CONSIDERANDO: Que en la actualidad existen Niñas y Niños que no han sido inscritos de manera oportuna en el Registro Nacional de las Personas (RNP), por lo tanto, no han podido optar a derechos como educación, salud, becas, bonos, etc; incrementando el índice de subregistro.

CONSIDERANDO: Que el **Acuerdo de Financiamiento No.IDA-7471-HN**, suscrito el 19 de Diciembre de 2023, entre la **Asociación Internacional de Fomento (AIF)** y el **Gobierno de la República de Honduras**, hasta por un monto de **Cuarenta Millones de Dólares de los Estados Unidos de América (US\$40,000,000.00)**, recursos destinados a financiar la ejecución del **Proyecto de Fortalecimiento del Registro Civil y del Ecosistema de Identidad Nacional de Honduras**, tiene como objetivo fortalecer el ecosistema nacional de registro civil e identificación en Honduras, al mejorar el proceso de registro de nacimientos e identificación de menores, y facilitando el acceso de los individuos a servicios públicos y privados.

CONSIDERANDO: Que el área de influencia del proyecto relacionado en el considerando precedente será a nivel nacional con cobertura en los 18 Departamentos del país, beneficiando a 1,500,000 ampliando de esta forma el sistema de identificación con el enrolamiento de la población entre los seis (6) y diecisiete (17) años en el sistema de identificación nacional, además mejorará y automatizará el registro de

recién nacidos en el lugar de nacimiento; dando énfasis en poblaciones vulnerables incluyendo jóvenes en riesgo de migrar, retornados, afro hondureños y aquéllos que son vulnerables a los impactos climáticos.

CONSIDERANDO: Que la Ley de Contratación del Estado en su Artículo 13 establece que los contratos que contemplen exoneraciones, incentivos o concesiones fiscales, requerirán aprobación del Congreso Nacional, este requisito deberá cumplirse especialmente, cuando se trate de contratos que hayan de producir o prolongar sus efectos al siguiente período de Gobierno.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el Artículo 205, Atribución 19) de la Constitución de la República, corresponde al Congreso Nacional aprobar o improbar los contratos que lleven involucrados exenciones, incentivos y concesiones fiscales, o cualquier otro contrato que haya de producir o prolongar sus efectos el siguiente período de Gobierno de la República.

CONSIDERANDO: Que de conformidad al Artículo 205 Atribución 1), de la Constitución de la República, es potestad del Congreso Nacional: Crear, decretar, interpretar, reformar y derogar las leyes.

POR TANTO,

D E C R E T A

ARTÍCULO 1.- Aprobar en todas y cada una de sus partes el **ACUERDO DE FINANCIAMIENTO No.IDA-7471-HN**, suscrito entre la

Asociación Internacional de Fomento (AIF) y el Gobierno de la República de Honduras, hasta por un monto de **Cuarenta Millones de Dólares de los Estados Unidos de América (US\$40,000,000.00)** recursos destinados a financiar la ejecución del Proyecto de “Fortalecimiento del Registro Civil y del Ecosistema de Identidad Nacional de Honduras” suscrito el 19 de Diciembre de 2023, mismo que literalmente dice:

“SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE FINANZAS.

PRÉSTAMO No.7471-HN

Acuerdo de Financiamiento

(para el Proyecto de Fortalecimiento del Registro Civil y del Ecosistema de Identidad Nacional de Honduras)

Entre

REPÚBLICA DE HONDURAS

y

ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE FOMENTO

Sello

Secretaría de Finanzas

Honduras, C.A.

ACUERDO DE FINANCIAMIENTO

ACUERDO fechado a partir de la Fecha de Firma entre la REPÚBLICA DE HONDURAS (“ReceptorReceptor y la ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE FOMENTO (la “Asociación”). El Receptor y la Asociación acuerdan lo siguiente:

ARTÍCULO I — CONDICIONES GENERALES; DEFINICIONES

1.01. Las Condiciones Generales (como se definen en el Apéndice de este Acuerdo) aplican y forman parte de este Acuerdo.

1.02. A menos que el contexto requiera lo contrario, los términos en mayúscula utilizados en este Acuerdo tienen el significado que se les atribuye en las Condiciones Generales o en el Apéndice de este Acuerdo.

ARTÍCULO II — FINANCIAMIENTO

2.01. La Asociación acuerda extender al Receptor un crédito, que se considera como un Financiamiento Concesional para efecto de las Condiciones Generales, por una cantidad de cuarenta millones de dólares (US\$40,000,000), dicha cantidad puede ser convertida de tiempo en tiempo

mediante una Conversión de Moneda (“Crédito” y “Financiamiento”), para ayudar a financiar el proyecto descrito en el Anexo 1 de este Acuerdo (“Proyecto”).

2.02. El Receptor podrá retirar los fondos del Financiamiento de conformidad con la Sección III del Anexo 2 de este Acuerdo.

2.03. La Tasa Máxima de Comisión de Compromiso es la mitad del uno por ciento (1/2 de 1%) por año sobre el Saldo de Financiamiento no Retirado.

2.04. El Cargo por Servicios será el que resulte mayor entre: (a) la suma de las tres cuartas partes de uno por ciento (3/4 de 1%) por año más el Ajuste Base al Cargo por Servicios; y (b) las tres cuartas partes de uno por ciento (3/4 de 1%) por año; sobre el Saldo del Crédito Desembolsado, o la tasa que sea aplicable luego de una Conversión de Moneda.

2.05. El cargo por interés será el mayor de: (a) la suma de uno y un cuarto por ciento (1.25%) por año más el Ajuste Base del Cargo por Intereses ; y (b) Cero por ciento por año (0%), o la aquella tasa que sea aplicable luego de una Conversación de Moneda; sobre el Balance del Crédito Retirado.

2.06. Las Fechas de Pago son Marzo 15 y Septiembre 15 en cada año.

2.07. El importe del capital del Crédito se reembolsará de conformidad con el plan de reembolso establecido en el Anexo 3 de este Acuerdo.

2.08. La Moneda de Pago es el Dólar.

ARTÍCULO III — PROYECTO

3.01. El Receptor declara su compromiso con el objetivo del Proyecto. Para este fin, el Receptor llevará a cabo el Proyecto y hará que el Proyecto sea llevado a cabo por el RNP de conformidad con lo dispuesto en el Artículo V de las Condiciones Generales y el Anexo 2 de este Acuerdo.

ARTÍCULO IV — RECURSOS DE LA ASOCIACIÓN

4.01. El Evento Adicional de Suspensión consiste en lo siguiente: concretamente, que la Legislación del RNP sea enmendada de tal manera que, en opinión de la Asociación, afecte materialmente su capacidad para llevar a cabo el Proyecto.

4.02. El Evento Adicional de Aceleración consiste en lo siguiente: concretamente, que el evento especificado en la Sección

4.01 de este Acuerdo ocurra.

ARTÍCULO V — EFECTIVIDAD; TERMINACIÓN

5.01. Las Condiciones Adicionales de Efectividad consisten en las siguientes:

(a) Que se haya celebrado el Acuerdo Subsidiario entre el Receptor y el RNP de manera aceptable para la Asociación, y que todas las condiciones precedentes para su efectividad (aparte de la efectividad de este Acuerdo) hayan sido cumplidas; y

(b) Que el Manual de Operaciones del Proyecto haya sido adoptado por el Receptor y el RNP de manera y con contenidos aceptables para la Asociación.

5.02. La Fecha Límite de Efectividad es la fecha ciento veinte (120) días después de la Fecha de Firma.

ARTÍCULO VI — REPRESENTANTE, DOMICILIOS

6.01. El Representante del Receptor es el Ministro de Finanzas (Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas - SEFIN).

6.02. Para efectos de la Sección 11.01 de las Condiciones Generales:

(a) el Domicilio del Receptor es:
 Secretaría de Estado en el Despacho de
 Finanzas
 Dirección General de Crédito Público
 Avenida Cervantes, Barrio El Jazmín
 Tegucigalpa, M.D.C.
 Honduras, C.A.

(b) el Domicilio Electrónico del Receptor
 es:
 Télex: Fax:
 (504)2237-4142 (504)2237-4142
 Correo electrónico:
 dgcp@sefin.gob.hn

6.03. Para efectos de la Sección 11.01 de
 las Condiciones Generales:

(a) el Domicilio de la Asociación es:
 Asociación Internacional de Fomento
 Calle H N°1818, N.W.
 Washington, D.C. 20433
 Estados Unidos de América

(b) el Domicilio Electrónico de la
 Asociación es:
 Télex: Fax:
 248423 (MCI) 1-202-477-6391
 Correo electrónico:
 mkerf@worldbank.org

ACORDADO a partir de la Fecha de Suscripción.

REPÚBLICA DE HONDURAS

Por: F y S

Representante Autorizado

Nombre: RIXI MONCADA GODOY

Título: SECRETARIA DE FINANZAS

Fecha: 19 DE DICIEMBRE DE 2023

**ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE
 FOMENTO**

Por: F

Representante Autorizado

Nombre: KATHERINE M. SCOTT

**Título: REPRESENTANTE
 RESIDENTE**

Fecha: 19 DE DICIEMBRE DE 2023

ANEXO 1

Descripción del Proyecto

El objetivo del Proyecto es fortalecer el ecosistema nacional de registro civil e identificación del Receptor, mejorando el proceso de registro de nacimiento e identificación de menores, y facilitando el acceso de todos los individuos a servicios públicos y privados.

El Proyecto consiste en las siguientes partes:

Parte 1.

Mejora de la Cobertura del Registro Civil e Identificación de Menores.

Fortalecer la cobertura del Registro Civil y el Sistema de Identificación a través de:

A. La modernización y automatización del registro de nacimientos, incluyendo, entre otros: (i) la automatización del registro de Recién Nacidos, incluyendo el diseño e implementación de una Plataforma de Registro y la adquisición de Equipos de Registro; (ii) el rediseño del proceso de registro de Recién Nacidos; (iii) el diseño e implementación de un plan de desarrollo de capacidades y de comunicación sobre la modernización y automatización del registro de nacimiento; (iv) el desarrollo de procedimientos y manuales para salvaguardar la inclusión de Poblaciones Vulnerables y partos atendidos por parteras en el proceso de registro.

B. Ampliación de la Cobertura del Sistema de Identificación a toda la Población Objetivo Menor de Edad, incluyendo, entre otros: (i) el desarrollo e implementación de una Estrategia de Enrolamiento en el Sistema de Identificación Nacional (SIN) para la Población Objetivo Menor de Edad; (ii) el establecimiento de Equipos Móviles para enrolar a la Población Objetivo Menor de Edad en Áreas Remotas y Vulnerables, asegurando la inclusión de pueblos indígenas, afrohondureños, personas con discapacidad y migrantes;

(iii) el diseño e implementación de un plan de desarrollo de capacidades y de comunicación para el proceso de enrolamiento; (iv) el desarrollo de un procedimiento y manual de enrolamiento para mitigar el riesgo de exclusión durante el proceso de enrolamiento, considerando la idoneidad cultural en el caso de pueblos indígenas y afrohondureños; y, (v) la emisión y distribución del Documento Nacional de Identificación a la Población Objetivo Menor de Edad.

Parte 2: Modernización de los Servicios del Registro Civil e Identificación Digital.

Apoyar el Desarrollo de servicios de Identificación Digital a través de:

A. El fortalecimiento del Sistema de Identificación Nacional (“SIN”), incluyendo, entre otros: (i) el diseño y establecimiento de un marco para alinear los procesos, datos, aplicaciones y tecnología del RNP con sus objetivos estratégicos; (ii) el desarrollo e implementación de los servicios de verificación y autenticación de identidad; y, (iii) el diseño e implementación de un modelo de certificación para firmas digitales.

B. El desarrollo e implementación de un modelo de servicio integral centrado en

el individuo para los servicios de registro e identificación, incluyendo, entre otros:

- (i) la mejora de la interoperabilidad del SIN para facilitar el acceso a servicios del sector público y privado;
- (ii) el diseño e implementación de una Estrategia Omnicanal para la prestación de servicios del RNP, incluyendo el fortalecimiento del Sitio Web del RNP, aplicaciones asociadas, y una estrategia de comunicación con el público para realizar consultas y recibir retroalimentación;
- (iii) el desarrollo de un mecanismo de reclamación y reparación para responder preguntas o quejas sobre datos de identidad, corrección de errores, y servicios del RNP;
- (iv) la producción de Material de Comunicación y Difusión en braille y Lenguas Indígenas;
- (v) la mejora de los canales de servicio, incluyendo el establecimiento de centros auxiliares de servicios de registro civil en Áreas Desatendidas y Quioscos de Autoservicio.

Parte 3: Fortalecimiento de la capacidad institucional del RNP

Fortalecer las capacidades del RNP para gestionar la expansión de la cobertura del sistema fundacional de registro civil e identificación, incluyendo:

A. El fortalecimiento del marco regulatorio y operativo para implementar servicios de verificación y autenticación de identidad

a través de asistencia técnica, incluyendo entre otros: (i) la revisión del marco legal y regulatorio actual, y preparación de enmiendas a la legislación vigente o la redacción de una nueva legislación, según proceda, consistentes con buenas prácticas internacionales adaptadas al contexto local;

- (ii) el desarrollo de manuales internos para regular la prestación de servicios de verificación y autenticación de identidad;
- (iii) el diseño de un marco de gobernanza, incluyendo roles, funciones y los arreglos institucionales que se requieran, así como procedimientos para focalizar poblaciones vulnerables prioritarias y continuar operando durante desastres naturales u otras perturbaciones; y, (iv) el desarrollo de procedimientos y manuales para mitigar el riesgo de exclusión en el proceso de registro de nacimientos y flujo de enrolamiento para menores, incluyendo el desarrollo de Evaluaciones de Impacto a la Privacidad de Datos.

B. La promoción de una cultura de registro inclusiva, incluyendo entre otros: (i) el diseño e implementación de campañas de difusión y comunicación para actividades del Proyecto; y, (ii) el desarrollo de una Estrategia de Gestión del Cambio para facilitar la implementación de procesos mejorados para el registro de recién nacidos.

C. La mejora de la resiliencia cibernética y la infraestructura digital de datos, mediante, entre otros: (i) el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del RNP para ser resiliente frente a perturbaciones y desastres naturales inducidos por el clima, y de sus capacidades en ciberseguridad, utilizando tecnologías energéticamente eficientes; (ii) el fortalecimiento de la protección de datos, incluyendo protocolos de seguridad y privacidad de datos para manejar datos personales, así como mecanismos para obtener el consentimiento del usuario para operaciones que involucren datos personales; (iii) el diseño de un Centro de Operaciones de Seguridad dentro del RNP; y, (iv) el desarrollo de estándares de gestión ambiental para infraestructura TIC.

D. Construcción de capacidad y gestión y administración de proyectos, incluyendo apoyo para: (i) Capacidad de planificación del proyecto, gestión financiera, fiduciaria, monitoreo y evaluación, y de gestión de riesgos ambientales y sociales; y, (ii) el diseño e implementación de un Programa de Capacitación para personal del RNP en desarrollos técnicos, y a individuos y personal del gobierno en cómo usar y aprovechar los servicios digitales del RNP.

ANEXO 2

Ejecución del Proyecto

Sección I. Arreglos de Implementación

A. Arreglos Institucionales

1. Para efectos de la ejecución del Proyecto, el Receptor hará que el RNP establezca y posteriormente opere y mantenga, una Unidad de Implementación del Proyecto (UIP) durante toda la implementación del Proyecto, con funciones, responsabilidades, recursos y una composición aceptables para la Asociación, incluyendo, entre otros, un Coordinador del Proyecto, un especialista en adquisiciones, un especialista en gestión financiera, un especialista ambiental y social y un especialista en monitoreo y evaluación, todo ello de acuerdo con lo establecido en el Manual de Operaciones del Proyecto; y,

2. Para efectos de la ejecución del Proyecto, el Receptor dispondrá que el RNP contrate y retenga, a lo largo de toda la implementación del Proyecto, a una Agencia de Naciones Unidas para llevar a cabo funciones de adquisiciones y fiduciarias de una manera aceptable para la Asociación, con los recursos y funciones establecidos en el Manual de Operaciones del Proyecto.

B. Acuerdo Subsidiario

1. Para facilitar la ejecución del Proyecto, el Receptor deberá poner a disposición del RNP los fondos del Financiamiento bajo un Acuerdo subsidiario entre el Receptor y el RNP, bajo términos y condiciones aprobados por la Asociación (“Acuerdo Subsidiario”), que deben incluir:

(a) las funciones y responsabilidades del RNP con respecto a la implementación del Proyecto;

(b) la obligación del RNP de cumplir con los requisitos técnicos, de adquisiciones, fiduciarios, ambientales y sociales aplicables al Proyecto, el Manual de Operaciones del Proyecto y los Lineamientos Anticorrupción, de acuerdo con las previsiones de este Acuerdo, incluidas las Condiciones Generales;

(c) la obligación del RNP de garantizar que cualquier bien y/o servicios que sean financiados por el Proyecto, se adquieran de acuerdo con las Regulaciones de Adquisiciones;

(d) la obligación del RNP de mantener un sistema de gestión financiera y preparar estados financieros para el Proyecto, de acuerdo con normas contables estándar aplicadas consistentemente, que sean

aceptables para la Asociación, ambos de una manera adecuada para reflejar las operaciones, recursos y gastos relacionados con el Proyecto, según lo establecido, además en el Manual de Operaciones del Proyecto;

(e) la obligación del RNP de mantener todos los registros (contratos, órdenes, facturas, recibos, cuentas y otros documentos), evidenciando los gastos bajo las partes del Proyecto hasta al menos lo que ocurra al último: un (1) año después de que el Receptor y la Asociación hayan recibido los estados financieros auditados cubriendo el período en el que se realizó el último retiro de la Cuenta del Crédito; y dos (2) años después de la Fecha de Cierre;

(f) la obligación del RNP, de facilitar al Receptor y a la Asociación inspeccionar el Proyecto, su operación y cualquier registro relevante y documentos;

(g) la obligación del RNP, de preparar y proporcionar al Receptor y a la Asociación toda aquella información que el Receptor o la Asociación soliciten razonablemente en relación con lo anterior;

(h) La obligación del RNP, de contratar y retener a una Agencia de la ONU, a través del Acuerdo de Agencia de la ONU

descrito en la Sección I.D. del Anexo 2 de este Acuerdo;

(i) en caso de incumplimiento por parte del RNP de cualquiera de sus obligaciones estipuladas en el Acuerdo Subsidiario, el Receptor tendrá el derecho de suspender o terminar el derecho del RNP a utilizar los recursos del Crédito, o a obtener un reembolso total o parcial del monto del Crédito que haya sido desembolsado; y,

(j) una disposición estipulando que, en caso de conflicto entre cualquiera de las cláusulas del Acuerdo Subsidiario y este Acuerdo, prevalecerán las cláusulas de este Acuerdo.

2. El Receptor ejercerá sus derechos en virtud del Acuerdo Subsidiario, de manera que proteja los intereses del Receptor y de la Asociación y para cumplir con los objetivos del Financiamiento. Excepto que la Asociación acuerde lo contrario, el Receptor se abstendrá de asignar, enmendar, abrogar o eximir el Acuerdo Subsidiario o alguna de sus provisiones.

3. Sin perjuicio de lo anterior, en caso de conflicto entre las cláusulas del Acuerdo Subsidiario y las de este Acuerdo, prevalecerán las cláusulas de este Acuerdo.

C. Manual de Operaciones del Proyecto

1. El Receptor deberá adoptar y disponer que el RNP adopte y posteriormente mantenga y ejecute el Proyecto de acuerdo con un manual (el Manual de Operaciones del Proyecto) que establecerá, entre otros:

- (i) descripción detallada de las actividades del Proyecto y arreglos institucionales para el Proyecto;
- (ii) procedimientos administrativos, presupuestales, contables, de auditoría, preparación de informes financieros, de adquisiciones y procedimientos de desembolsos;
- (iii) indicadores de monitoreo para el Proyecto;
- (iv) procedimientos detallados para la coordinación y colaboración entre las instituciones relevantes del Receptor y otros actores para la ejecución del Proyecto;
- (v) requerimientos para la recolección y procesamiento de datos personales, de acuerdo con buenas prácticas internacionales;
- (vi) medidas y procedimientos detallados de gestión de riesgos medioambientales y sociales; y
- (vii) los Lineamientos Anticorrupción.

2. Salvo que el Receptor y la Asociación acuerden lo contrario por escrito, el Receptor debe y deberá disponer que el RNP no abrogue, enmiende, suspenda, termine o exima el Manual de Operaciones del Proyecto o de cualquiera de sus disposiciones.

3. En caso de conflicto entre los términos del Manual de Operaciones del Proyecto y los de este Acuerdo, prevalecerán los términos de este Acuerdo.

D. Acuerdo con la Agencia de Naciones Unidas

1. Para facilitar la ejecución de las actividades del proyecto y el ejercicio de la función de agente fiduciario para el Proyecto, el Receptor debe disponer que el RNP ponga parte de los recursos del Financiamiento a disposición de una Agencia de Naciones Unidas bajo un acuerdo entre el RNP y la Agencia de Naciones Unidas (“Acuerdo con la Agencia de Naciones Unidas”), bajo términos y condiciones aprobadas por la Asociación.

2. El Receptor deberá disponer que el RNP ejercite sus derechos bajo el Acuerdo con la Agencia de Naciones Unidas de una manera que proteja los intereses del Receptor y de la Asociación y para lograr los objetivos del Financiamiento.

3. Salvo que la Asociación lo acuerde, el Receptor no causará que el RNP asigne, enmiende, abrogue o suspenda el Acuerdo con la Agencia de Naciones Unidas o alguna de sus provisiones.

E. Estándares Ambientales y Sociales

1. El Receptor garantizará y dispondrá que el RNP, garantice que el Proyecto se ejecute de acuerdo con los Estándares Ambientales y Sociales, de manera aceptable para la Asociación.

2. Sin limitación al párrafo 1 anterior, el Receptor garantizará y dispondrá que el RNP, garantice que el Proyecto sea implementado de conformidad con el Plan de Compromiso Ambiental y Social (“PCAS”), de una manera aceptable para la Asociación. Para este fin, el Receptor garantizará y dispondrá que el RNP garantice que:

(a) las medidas y acciones especificadas en el PCAS, se implementan con la debida diligencia y eficiencia, según lo dispuesto en el PCAS;

(b) haya fondos suficientes disponibles para cubrir los costos de implementación del PCAS;

(c) se mantienen políticas y procedimientos, y se contrata personal calificado y experimentado en cantidad adecuada para implementar el PCAS, según lo dispuesto en el PCAS; y

(d) el PCAS, o cualquier disposición del mismo, no se modifica, deroga, suspende o exime, excepto que la Asociación acuerde lo contrario por escrito, como se especifica en el PCAS y se asegure de que el PCAS revisado se divulgue inmediatamente después.

3. En caso de inconsistencias entre el PCAS y las cláusulas de este Acuerdo, prevalecerán las cláusulas de este Acuerdo.

4. El Receptor garantizará y dispondrá que el RNP garantice que:

(a) se toman todas las medidas necesarias para recopilar, compilar y proporcionar a la Asociación a través de informes periódicos, con la frecuencia especificada en el PCAS, y con prontitud en un informe o informes separados, si así lo solicita la Asociación, información sobre el estado del cumplimiento del PCAS y de los instrumentos ambientales y sociales allí mencionados, todos esos informes, en forma y fondo aceptables para la Asociación, que establezcan, entre otros: (i) el estado de implementación del PCAS; (ii) condiciones, si las hubiera, que interfieran o amenacen con interferir con la implementación del PCAS; y (iii) medidas correctivas y preventivas

tomadas o requeridas para abordar dichas condiciones; y

(b) se notifique prontamente a la Asociación sobre cualquier incidente o accidente relacionado o que tenga un impacto en el Proyecto que tenga, o pueda tener, un efecto adverso significativo en el medio ambiente, las comunidades afectadas, el público o los trabajadores, de conformidad con el PCAS, los instrumentos ambientales y sociales allí referenciados y los Estándares Ambientales y Sociales.

5. El Receptor garantizará y dispondrá que el RNP establezca, publique, mantenga y opere un mecanismo de quejas accesible para recibir y facilitar la resolución de inquietudes y quejas de las personas afectadas por el Proyecto y tomará todas las medidas necesarias y apropiadas para resolver o facilitar la resolución de dichas inquietudes y quejas, de una manera aceptable para la Asociación.

Sección II. Seguimiento, Presentación de Informes y Evaluación del Proyecto

1. El Receptor deberá y dispondrá que el RNP proporcione a la Asociación cada Informe de Proyecto a más tardar cuarenta y cinco (45) días después del final de cada

semestre calendario, cubriendo el semestre calendario.

2. Salvo que se requiera o permita explícitamente lo contrario en virtud de este Acuerdo o que la Asociación lo solicite explícitamente, al compartir cualquier información, informe o documento relacionado con las actividades descritas en el Anexo 1 de este Acuerdo, el Receptor se asegurará, y dispondrá que el RNP asegure que dicha información, informe o documento no incluya Datos Personales.

Sección III. Retiro de los Fondos del Financiamiento

A. General

Sin limitación de las disposiciones del Artículo II de las Condiciones Generales y de conformidad con la Carta de Desembolso e Información Financiera, el Receptor podrá retirar los fondos del Financiamiento para: (a) financiar Gastos Elegibles en el monto asignado y, si fuera aplicable, hasta el porcentaje establecido para cada Categoría de la siguiente tabla:

Categoría	Monto del Crédito Asignado (expresado en USD)	Porcentaje de Gastos a ser Financiados (incluidos Impuestos)
(1) Bienes, servicios de no consultoría, servicios de consultoría, Costos Operativos y Capacitación para el Proyecto, excepto para la Parte 3.D.	34,209,000	100%
(2) Bienes, servicios de no consultoría, servicios de consultoría, Capacitación y Costos Operativos bajo la Parte 3.D del Proyecto	5,791,000	100%
IMPORTE TOTAL	40,000,000	

B. Condiciones de Retiro; Período de Retiro

1. Sin perjuicio de las disposiciones de la Parte A de esta Sección, no se efectuarán retiros:

a) Para pagos realizados antes de la Fecha de Suscripción.

b) Para pagos correspondientes a la Categoría 1, a menos y hasta que:

(i) el Acuerdo con la Agencia de Naciones Unidas al que se hace referencia en la Sección 1.D del Anexo 2 se haya celebrado sido celebrado de una manera aceptable para la Asociación.

(ii) se haya establecido la UIP de acuerdo con lo estipulado en la Sección I.A.1 del Anexo 2 de este Acuerdo, en una manera aceptable para la Asociación.

2. La Fecha de Cierre es el 26 de agosto de 2027.

ANEXO 3

Fecha de Vencimiento de Pago	Importe del Capital del Crédito a ser amortizado (expresado como un porcentaje)*
En cada 15 de marzo y 15 de septiembre:	
Iniciando el 15 de marzo de 2029 hasta e incluyendo el 15 de marzo de 2048	1.65%
Iniciando el 15 de marzo de 2049 hasta e incluyendo el 15 de septiembre de 2053	3.40%

* Los porcentajes representan el porcentaje del importe del principal del Crédito a reembolsar, salvo que la Asociación especifique lo contrario de acuerdo con la Sección 3.05 (b) de las Condiciones Generales.

APÉNDICE**Definiciones**

1. “Lineamientos Anticorrupción” significan, a efectos del párrafo 5 del Apéndice de las Condiciones Generales, los “Lineamientos para Prevenir y Combatir el Fraude y la Corrupción en Proyectos Financiados con Préstamos del

BIRF y Préstamos créditos y subvenciones de la Asociación Internacional de Fomento (AIF)” con fecha 15 de octubre de 2006 y revisados en enero de 2011 y al 1 de julio de 2016.

2. “Centros Auxiliares de Servicios de Registro Civil” significan sucursales de registro civil a nivel regional y municipal.

3. “Ajuste Base al Cargo de Interés” significa el ajuste base estándar de la Asociación a la tasa de interés para créditos en la moneda de denominación del Crédito, vigente a las 12:01 a.m. hora de Washington, D.C., en la fecha en que el Crédito sea aprobado por los Directores Ejecutivos de la Asociación y expresado ya sea como un porcentaje positivo o negativo por año.

4. “Ajuste Base al Cargo por Servicios” significa el ajuste base estándar de la Asociación a la comisión de servicio para créditos en la moneda de denominación del Crédito, vigente a las 12:01 a.m. hora de Washington, D.C., en la fecha en que el Crédito sea aprobado por los Directores Ejecutivos de la Asociación, y expresado como porcentaje por año.

5. “Categoría” significa la categoría establecida en la tabla de la Sección III. A del Anexo 2 de este Acuerdo.

6. “Estrategia de Gestión de Cambio” significa una estrategia para abordar el cambio en los procesos y tecnología relacionados con la implementación de los procesos mejorados del registro de recién nacidos.

7. “Registro Civil y Sistema de Identificación” significa las normas institucionales, legales y técnicas establecidas por el Gobierno para realizar

el registro civil en una manera técnica, adecuada, coordinada y estandarizada a nivel nacional, considerando las circunstancias culturales y sociales particulares del país. El sistema de identificación son las bases de datos, procesos, tecnología, infraestructura, credenciales y marcos legales asociados con la captura, gestión y uso de datos de identidad personal para un propósito general o específico.

8. “Material de Comunicación y Difusión”: significa el material de comunicación y difusión, incluyendo vídeos explicativos de los procedimientos y servicios del RNP, con subtítulos y en Lenguaje de Señas Hondureño (LESHO).

9. “Financiamiento Concesional”: significa, sin limitación a la definición de dicho término en el párrafo 19 de las Condiciones Generales, el Crédito extendido por la Asociación al Receptor en los términos referidos en el Artículo II del presente Acuerdo y en las Condiciones Generales.

10. “Firma digital” significa un sello de autenticación electrónico, cifrado, en información digital, como mensajes de correo electrónico o documentos electrónicos.

11. “Estrategia de Enrolamiento” significa una estrategia para promover el registro de

Población Objetivo Menor de Edad en el SIN.

12. “Plan de Compromiso Ambiental y Social” o “PCAS”: significa el plan de compromiso ambiental y social para el Proyecto, de fecha 7 de noviembre de 2023, el cual puede ser modificado de vez en cuando de acuerdo con las provisiones del mismo, que establecen medidas materiales y acciones que el Receptor debe realizar o disponer que se realicen para abordar riesgos e impactos ambientales y sociales potenciales del Proyecto, incluyendo los plazos de las acciones y medidas, disposiciones institucionales, dotación de personal, capacitación, monitoreo y arreglos para reportes y cualquier instrumento ambiental y social que deba ser preparado en virtud de tales disposiciones.

13. “Estándares Ambientales y Sociales” o “EAS”: significan colectivamente: (i) “Estándar Ambiental y Social 1: Evaluación y Gestión de los Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales”; (ii) “Estándar Ambiental y Social 2: Mano de Obra y Condiciones de Laborales”; (iii) Estándar Ambiental y Social 3: Eficiencia en el uso de los Recursos y Prevención y Gestión de la Contaminación”; (iv) “Estándar Ambiental y Social 4: Salud y Seguridad de la Comunidad”; (v) Estándar Ambiental y Social 5: Adquisición de Tierras, Restricciones al Uso de la

Tierra y Reasentamiento Involuntario”; (vi) Estándar Ambiental y Social 6: Conservación de la Biodiversidad y Gestión Sostenible de los Recursos Naturales Vivos”; (vii) “Estándar Ambiental y Social 7: Pueblos Indígenas” Comunidades Locales Tradicionales Históricamente Desatendidas del África Subsahariana; (viii) Estándar Ambiental y Social 8: Patrimonio Cultural”; (ix) “Estándar Ambiental y Social 9: Intermediarios Financieros”; (x) “Estándar Ambiental y Social 10: Relacionamiento con Partes Interesadas y Divulgación de Información”; vigentes a partir del 1 de octubre de 2018, según publicación de la Asociación.

14. “Estándares de Gestión Ambiental” significa un conjunto de criterios y directrices para gestionar la infraestructura TIC y los equipos con una perspectiva sostenible desde el punto de vista medioambiental.

15. “Registro Civil Fundacional” significa el registro civil del Receptor que lleva un registro y proporciona certificados de registro de hechos vitales, tales como el certificado de nacimiento, entre otros.

16. “Condiciones Generales” significan las “Condiciones Generales de la Asociación Internacional de Fomento para Financiamiento de la AIF, Financiamiento de Proyectos de Inversión” de fecha 14 de

diciembre de 2018 (revisados por última vez el 15 de julio de 2023).

17. “TIC” significan las tecnologías de la información y comunicaciones.

18. “ID” significa identidad.

19. “Cobertura del Sistema de Identificación” significa la cantidad de individuos registrados con una ID en el país.

20. “Lenguas Indígenas” significa las lenguas de cada uno de los Pueblos Indígenas

21. “Pueblos Indígenas” significan los pueblos Miskito, Garifuna, Lenca, Ch’orti, Tawahka y cualquier otro identificado y acordado entre el Receptor y la Asociación.

22. “Parteras” significan personas formadas para proporcionar cuidados y apoyo a las mujeres embarazadas durante el parto, alumbramiento y después del nacimiento del recién nacido.

23. “Equipos Móviles” significan unidades móviles compuestas por equipos tecnológicos, personal y vehículos, utilizados para traer el registro civil y el servicio de identificación a áreas remotas y desatendidas.

24. “Recién Nacidos” significan son los recién nacidos desde su nacimiento hasta los 6 meses de edad.

25. “Estrategia Omnicanal” significa un enfoque centrado en los usuarios, en el cual todos los canales de servicio están integrados, de manera que los usuarios puedan tener una experiencia sin problemas, ya sea de manera presencial, utilizando una aplicación móvil o en la página web, entre otros.

26. “Costos Operativos” significan costos razonables, que sean aprobados por la Asociación, para gastos incrementales incurridos por cuenta de la implementación del Proyecto, consistiendo en costos de comunicación, suministros de oficina y mantenimiento, mantenimiento de equipos, servicios públicos, fotocopias/ impresión de documentos, bienes no duraderos, alquiler de oficinas, alquiler de parqueos, costos de transporte, mantenimiento y reparaciones de vehículos, combustible, costos de viaje y viáticos para personal del Proyecto para viajes relacionados con la implementación del Proyecto (pero excluyendo salarios de oficiales del servicio civil del Receptor).

27. “Datos personales” significa cualquier información relacionada a un individuo identificado o identificable. Un individuo identificable es aquel que puede ser identificado por medios razonables,

directa o indirectamente, por referencia a un atributo o combinación de atributos dentro de los datos, o combinación de los datos con otra información disponible. Los atributos que pueden utilizarse para identificar a un individuo identificable incluyen, pero no están limitados al nombre, el número de identificación, datos de localización, identificador en línea, metadatos y factores específicos de la identidad física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural o identidad social de un individuo.

28. “UIP” significa la Unidad de Implementación del Proyecto mencionada en la Sección I.A.1 del Anexo 2 de este Acuerdo.

29. “Evaluación de Impacto a la Privacidad” significa un análisis de cómo se maneja la información de identificación personal (IIP) para asegurar el cumplimiento de regulaciones correspondientes y determinar los riesgos de privacidad asociados con sistemas de información o actividades y evaluar maneras de reducir y mitigar tales riesgos.

30. “Regulaciones de Adquisiciones” significan, para efectos del párrafo 85 del Apéndice de las Condiciones Generales, las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial para Receptores de FPI”, de fecha septiembre de 2023.

31. “Manual de Operaciones del Proyecto” significa el manual para el Proyecto aceptable para la Asociación al que se hace referencia en la Sección I.C. del Anexo 2 del presente Acuerdo.

32. “Equipo de Registro” significan computadoras, impresoras, dispositivos biométricos y otros accesorios necesarios para registrar digitalmente a individuos en una base de datos.

33. “Plataforma de registro” significa una plataforma digital para automatizar el proceso de registro de recién nacidos.

34. “Áreas Vulnerables Remotas” significan áreas remotas dentro del territorio del Receptor en las que predomina la pobreza, con servicios públicos básicos escasos, oportunidades laborales y empresariales limitadas, y que son vulnerables a desastres medioambientales.

35. “RNP” significa el Registro Nacional de Personas del Receptor, establecido de conformidad con la Legislación del RNP, o cualquier sucesor aceptable para la Asociación.

36. “Legislación del RNP” significa el Decreto del Receptor No. 62-2004 de fecha 11 de mayo de 2004 y publicado en La Gaceta Oficial el 15 de mayo de 2004.

37. “Sitio web del RNP” significa el sitio web del registro nacional de personas alojado en <https://www.rnp.hn>.

38. “Centro de Operaciones de Seguridad” significa un equipo propio o tercerizado de profesionales de seguridad cibernética que monitorea toda la infraestructura de TI de una organización para detectar eventos de ciberseguridad en tiempo real y enfrentarlos tan rápida y eficazmente como sea posible.

39. “SEFIN” significa el Ministerio de Finanzas del Receptor.

40. “Quioscos de Autoservicio” significan terminales interactivas que permiten a los usuarios iniciar y completar transacciones ante el RNP, incluyendo realizar pagos, acceder a información, entre otras funciones acordadas por la Asociación.

41. “Fecha de Firma” significa la última de las dos fechas en las que el Receptor y la Asociación firman este Acuerdo y esta definición aplica a todas las referencias a la “la fecha del Acuerdo de Financiamiento” en las Condiciones Generales.

42. “SIN” significa el Sistema de Identificación Nacional del Receptor, establecido de conformidad con la Legislación del RNP.

43. “SIN App” significa la aplicación móvil del SIN.

44. “Acuerdo Subsidiario” significa el acuerdo que se celebrará entre el Receptor y el RNP, de una manera aceptable para la Asociación, al que se hace referencia en la Sección I.B. del Anexo 2 del presente Acuerdo.

45. “Población Objetivo Menor de Edad” significan los menores entre los seis (6) y diecisiete (17) años de edad.

46. “Capacitación” significan los costos razonables, que hayan sido aprobados por la Asociación, para formación y talleres, conducidos en el marco del Proyecto, incluyendo los costes de matrícula, viaje y manutención de los participantes en la capacitación, los costos asociados a la contratación de los servicios de capacitadores y ponentes, el alquiler de las instalaciones para la capacitación y los talleres, la preparación y reproducción de los materiales de capacitación y otros costos directamente relacionados con la preparación y realización de cursos o talleres (pero excluyendo los bienes y servicios de consultoría).

47. “NN. UU” significa Naciones Unidas.

48. “Agencia de Naciones Unidas” significa el PNUD o cualquier Agencia de NN. UU acordada por la Asociación.

49. “Acuerdo con la Agencia de Naciones Unidas” significa el acuerdo entre el RNP y la Agencia de Naciones Unidas

referida bajo la Sección I.D del Anexo 2 del presente Acuerdo.

50. “Áreas desatendidas” significa áreas dentro del territorio del Receptor con disponibilidad limitada de servicios de registro civil.

51. “PNUD” significa el Programa de NN. UU para el Desarrollo.

52. “Población Vulnerable” significa la población particularmente proclive a la exclusión y expuesta a riesgos que pueden tener un impacto negativo en sus vidas, tales como gobernanza débil, falta de diversificación económica, desastres naturales, epidemias, pérdida de empleo, bajo nivel de educación y bajo nivel de propiedad de activos”.

ARTÍCULO 2.- Los pagos bajo el acuerdo de financiamiento, incluyendo, entre otros, los realizados en concepto de capital, intereses, montos adicionales, comisiones y gastos estarán exentos de toda clase de deducciones, impuestos, derechos, tasas, contribuciones, recargos, arbitrios, aportes, honorarios, contribución pública gubernamental o municipal y otros cargos hondureños.

ARTÍCULO 3.- Todos los bienes y servicios, que sean adquiridos con los fondos de este acuerdo de financiamiento y fondos nacionales

para la ejecución del proyecto en mención, quedan exonerados de los gravámenes arancelarios, impuestos selectivos al consumo e Impuestos Sobre Ventas, que graven la importación y/o compra local.

ARTÍCULO 4.- El presente Decreto entrará en vigencia a partir del día de su publicación en el Diario Oficial “La Gaceta”.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, en el Salón de Sesiones del Congreso Nacional, a los treinta días del mes de enero de dos mil Veinticuatro.

LUIS ROLANDO REDONDO GUIFARRO
PRESIDENTE

CARLOS ARMANDO ZELAYA ROSALES
SECRETARIO

LUZ ANGÉLICA SMITH MEJÍA
SECRETARIA

Al Poder Ejecutivo
Por Tanto: Ejecútese.

TEGUCIGALPA, M.D.C., 08 de febrero de 2024.

IRIS XIOMARA CASTRO SARMIENTO
PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA

EL SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE
FINANZAS