

PROPUESTA TÉCNICA

"CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CIENCIAS FORESTALES / PEI UNACIFOR 2024-2034"

ALVIN O. AGUILAR O^a.

^a **Consultor Nacional:** Economista de la UNAH y Máster en Finanzas de la Universidad Torcuato Di Tella (UTDT), experto con más de 13 años en la asesoría, elaboración e implementación de planes estratégicos utilizando metodologías diversas como: Gestión por Resultados (GxR), FODA, PEST, Balanced Scorecard, PORTER, Mapa Estratégico, entre otras; amplia experiencia en la elaboración de sistemas - métodos de monitoreo y evaluación para la medición de los avances de los planes estratégicos institucionales. Con un alto nivel de experiencia en la elaboración de documentos estratégicos para la toma de decisiones. Además, de contar con vasta experiencia de casi 20 años en diferentes ámbitos: consultorías, asesorías, docencia, capacitaciones, investigaciones, miembro activo de revistas científicas nacionales e internacionales; elaboración y evaluación de estudios económicos y financieros; gestor de proyectos con el BID, UE.

Ref.: Concurso Privado Nacional: Consultoría para la Elaboración Plan Estratégico Institucional UNACIFOR 2024-2034

I.- ANTECEDENTES

La Universidad Nacional de Ciencias Forestales¹, antes, Escuela Nacional de Ciencias Forestales desde 1959, logró su categoría de universidad mediante la aprobación de su estatuto el 18 de marzo del año 2016 por el Consejo de Educación Superior mediante Acuerdo No. 3219-300-2016, entrando en vigor de acuerdo con Ley luego de la publicación oficial en el diario oficial la Gaceta según No. 34017 del 26 de abril del 2016.

En los últimos años la dinámica de la Universidad ha crecido sustancialmente tanto a nivel de estudiantes, como en su oferta académica e inversión de recursos. En casi diez años la demanda estudiantil creció en un 400%, pasando de 124 estudiantes en el año 2014 a 630 a mediados del año 2023. Con relación a su oferta académica la relación es similar, pasando de ofrecer dos carreras: Técnico en Dasonomía y un último año para obtener la ingeniería Forestal, y para el cierre del año en curso se cuenta con una variedad de ofertas educativas, tales como: Ingeniería en Energías Renovables, Ingeniería en Negocios de la Madera, y; Técnico en Turismo Sostenible. Manteniendo dos ofertas de programas de postgrado: en Gestión de Estructuras Ambientales y otra en Gestión de las Energías Renovables.

En materia de infraestructura, con el apoyo del Gobierno Central, la Universidad inició en el 2014 con la construcción y remodelación de algunos edificios, esto permitió la construcción de un edificio nuevo llamado "Edificio Dr. Emilio Esbeih", otro edificio moderno donde funciona actualmente la biblioteca, así como también el Edificio de Aulas denominado "50 aniversario", entre otras obras que se han venido realizado de manera sustancial.

En el marco de lo anterior, las Autoridades de la Universidad tiene por visión continuar con esta tendencia de crecimiento y resultados alcanzados por la UNACIFOR hasta ahora; es por ello, que requieren los servicios de consultoría para la elaboración del PEI UNACIFOR 2024-2034.

II.- OBJETIVOS

Elaborar el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2034 de la Universidad Nacional de Ciencias

¹ Tomado de los términos de referencia del concurso público No. CPN-UNACIFOR-002-2023.

Forestales (UNACIFOR).

Objetivos Específicos:

- Elaborar el diagnóstico de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales (UNACIFOR).
- Elaboración del perfil estratégico de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales (UNACIFOR).
- Elaboración del direccionamiento estratégico y matriz de indicadores del Plan Estratégico.
- Establecer una propuesta para el proceso de monitoreo y evaluación del Plan Estratégico.
- Realizar la socialización y capacitación del PEI UNACIFOR 2024-2034.
- Desarrollar y generar capacidades en materia de planificación estratégica con enfoque de resultados.
- Desarrollar y generar capacidades en materia de sistemas de monitoreo y evaluación institucional y elaboración de indicadores.

III.- ACTIVIDADES

Esta sección está sub dividida en dos ámbitos, según los productos y propósitos de la presente consultoría:

Planificación - Presupuesto:

- Revisión y análisis de la documentación estratégica, operativa, presupuestaria proporcionada por los Enlaces Técnicos Delegados de la UNACIFOR y de más actores involucrados.
- Realización de un taller de sensibilización con el personal clave de la UNACIFOR para el desarrollo del pensamiento estratégico y la creación de conciencia sobre la importancia de la formulación y ejecución de productos y actividades que entrega la universidad bajo una conducción estratégica para alcanzar la visión en el mediano y largo plazo.
- Implementación de la metodología con enfoque de resultados que manda la SPE para la realización del diagnóstico estratégico institucional, direccionamiento y programación estratégica; y el set de indicadores del PEI UNACIFOR 2024-2034, con su respectivo Cuadro de Mando Integral.
- Desarrollo de jornadas de trabajo, grupos focales, y aplicación de entrevista, entre otras; con todos los miembros del Consejo de Dirección Universitario, Estudiantes, Docentes, Personal Administrativo, entre otros para el análisis de la información.
- Desarrollo de talleres de capacitación y otras actividades que se requieran realizar con personal de las áreas de la UNACIFOR, para la elaboración del PEI UNACIFOR 2024-2034 con enfoque participativo y de resultados; en lo concerniente a sus grandes componentes: i.-) diagnóstico estratégico institucional, ii.-) direccionamiento estratégico, iii.-) programación estratégica; iv.-) formulación de indicadores, cuadro de Mando Integral.
- Elaboración del Plan Estratégico Institucional con enfoque participativo y de resultados de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales – PEI UNACIFOR 2024-2034.
- Articulación a la Visión de País – Plan de Nación, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan de Gobierno para Refundar Honduras, y otros instrumentos que forman parte del Sistema Nacional de Planificación para Refundar Honduras.
- Vinculación y alineamiento del PEI UNACIFOR 2024-2034 con planes operativos, y recursos presupuestarios.
- Realización de eventos y jornadas de socialización del PEI UNACIFOR 2024-2034 con personal de las áreas de la UNACIFOR y otros actores involucrados a fin de recoger observaciones y mejoras, previo a presentarlo ante las Autoridades de la UNACIFOR.
- Actualización del borrador del Plan Estratégico Institucional de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales de acuerdo con la retroalimentación de las jornadas de socialización.

República de Honduras
Secretaría de Finanzas - Dirección Ejecutiva de Ingresos
Registro Tributario Nacional

RTN: 08011980134121

Nombre o Razón Social: ALVIN ORLANDO AGUILAR ORTEGA
Domicilio Fiscal: CENTRO AMERICA OESTE Calle C-P N. Casa 1305
Representante Legal:
Actividad Económica Principal: No Obligados

Inscripciones	
Ventas-Selectivo	Imprentas
Máquina Tragamoneda	Prestamista No Bancario
Importador	

Este documento es de uso exclusivo de la Dirección Ejecutiva de Ingresos de la Secretaría de Finanzas de Honduras. No debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue emitido. Toda reproducción o uso no autorizado será sancionado.

Fecha de Emisión: 20100611 Fecha de Vencimiento:

Base Legal: Art. 1, 2, y 3 del Decreto N° 102 del 8 de Enero de 1974, reformado mediante Art. 12 del Decreto N° 255 del 10 de Agosto de 2002, Art. 10 del Decreto N° 25 de la Ley de Impuesto Sobre Ventas, Art. 56 del Decreto 22-97, Art. 39 del Decreto 194-2002, Ley del Equilibrio Financiero y de la Protección Social, Art. 27 del Decreto 51-2003 de 10 de Abril de 2003, Art. 8 Decreto de Ley N° 14 del 15 de Enero de 1973 publicado en el Diario Oficial la Gaceta N° 20881 y el Reglamento de Prestamista Bancario Acuerdo 43 del 18 de Enero de 1973.




Jefe de Departamento Asistencia al

Señor Contribuyente recuerde su obligación de declarar en el DEI cualquier cambio en sus datos en el RTN, conforme al artículo 5 del Código Tributario. Cumplir con sus obligaciones tributarias con Honduras.

Número de Documento DEI-412- 442532 Transacción: 1134FA



CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE ESTAR SUJETO AL RÉGIMEN DE PAGOS A CUENTA



201-23-10500-34263

La DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO SUR en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **AGUILAR ORTEGA ALVIN ORLANDO**
Con Registro Tributario Nacional: **08011980134121**

Habiendo presentado la solicitud electrónica con número 201-23-10500-34263 en fecha 03/05/2023, y Recibo Oficial de Pago No. 25414752571 de fecha 03/05/2023 por el monto de L. 200.00 bajo el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisadas las bases de datos del Sistema de Información Tributaria (E-TAX), se determinó la información siguiente:

ETAX: SI existen Registros de Pagos a Cuenta.

ETAX: NO existen Registros de Deudas.

ETAX: NO existen Registros de Omisiones en la Presentación de Declaraciones.

Por lo antes expuesto, se **OTORGA** al solicitante la presente **CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE ESTAR SUJETO AL RÉGIMEN DE PAGOS A CUENTA**, para el período 202301, según Declaración 27727124923, presentada el 25/04/2023.

La presente Constancia vence el 30/04/2024. Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.

JONY PORFIRIO JIMENEZ
DIRECTOR REGIONAL CENTRO SUR



(*) Es obligación del destinatario de la presente Constancia verificar su validez a través de Internet en la dirección <http://constancias.sar.gob.hn/>, ingresando el número **201-23-10500-34263** o mediante el siguiente código QR:





COLEGIO HONDUREÑO DE ECONOMISTAS

Col. El Prado, Calle Golán, N° 860, Apartado Postal N° 649 Telefax: 2239-2588,
2239-0806 e-mail: che.oficial.hn@gmail.com y www.che.hn
Tegucigalpa, M. D. C., Honduras, C. A.

CONSTANCIA

La suscrita Gerente Administrativo del Colegio Hondureño de Economistas (CHE), por este medio hace constar que: El Licenciado **ALVIN ORLANDO AGUILAR ORTEGA**, inscrito en este Colegio bajo el **No.1496**, se encuentra al día con sus obligaciones con esta organización por lo que, de acuerdo con la ley orgánica del CHE, está facultado para ejercer la profesión de Economista.

Y, para los fines que el interesado estime conveniente se extiende la presente a los siete días del mes de noviembre del dos mil veintitrés.



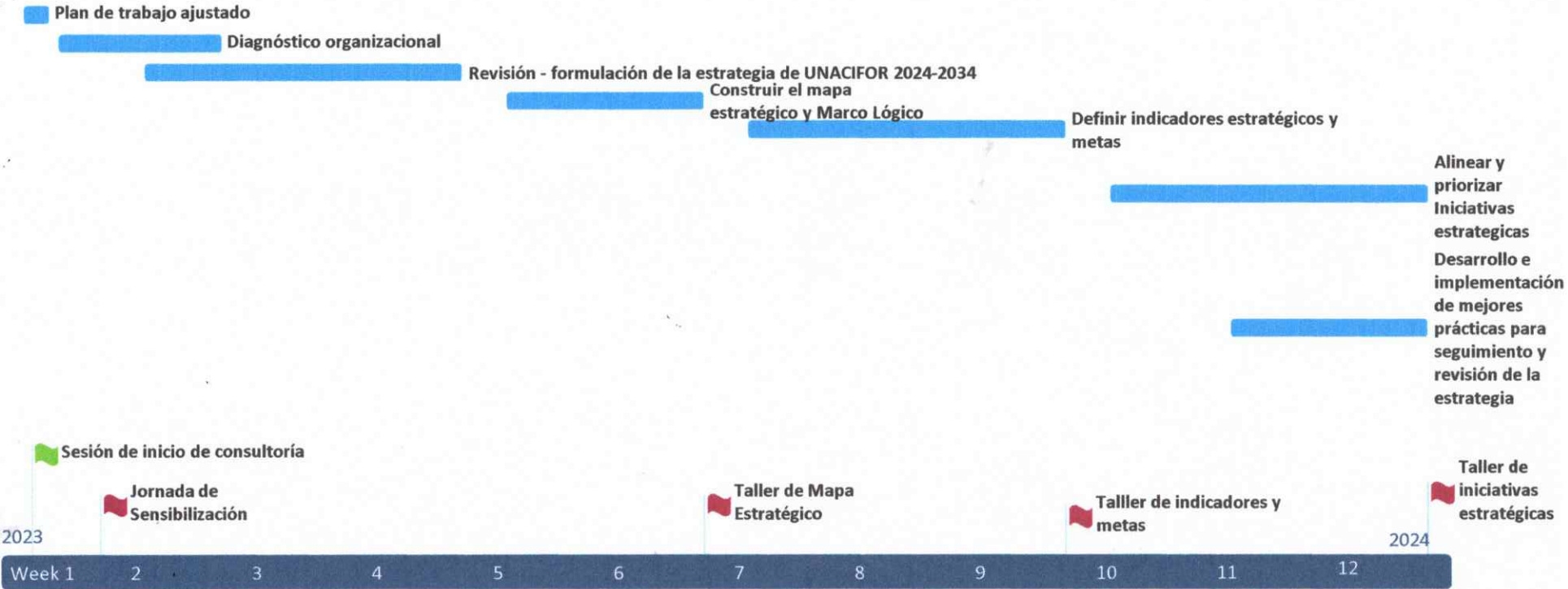
ALEYDA GIRON
Gerente Administrativo

C: Archivo

Plan de Trabajo

Nombre de la tarea	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10	Semana 11	Semana 12
Plan de trabajo PEI UNACIFOR												
Tarea 1 Cronograma de trabajo ajustado	■											
Tarea 2 Diagnóstico institucional UNACIFOR		■	■									
Tarea 3 Perfil Estratégico UNACIFOR			■	■								
Tarea 4 Direcciónamiento estratégico				■	■							
Tarea 5 Matriz de indicadores					■	■						
Tarea 6 Propuesta proceso de monitoreo y evaluación						■	■					
Tarea 7 Acta de aceptación e implementación de la metodología utilizada							■	■				
Tarea 8 Socializacipon y entrega de informe de socialización								■	■			
Tarea 9 Informe final PEI									■	■		
Tarea 10 Entrega y acta de recepción PEI UNACIFOR										■	■	
Tarea 11 Ajustes y recepción de dictamen											■	■

Cronograma de entregables y actividades



Para asegurar el éxito del proyecto de construcción del PEI UNACIFOR recomienda organizar el equipo del proyecto del siguiente modo:



Objetivos de la consultoría

Objetivo General

Dirigir y facilitar procesos para la construcción del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2034 de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales (UNACIFOR).

Objetivos Específicos

1. Elaborar el diagnóstico de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales (UNACIFOR).
2. Elaborar el perfil estratégico de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales (UNACIFOR).
3. Elaborar el direccionamiento estratégico y matriz de indicadores del Plan Estratégico.
4. Establecer una propuesta para el proceso de monitoreo y evaluación del Plan Estratégico.

Enfoque metodológico

La consultoría se realizará con un enfoque metodológico mixto, constructivista, participativo, reflexivo, inclusivo y versátil.

Para construir los entregables de la consultoría, se utilizarán las siguientes herramientas gerenciales:

1. **“Execution Premium” (XPP)** creado por los Drs Kaplan y Norton, que engloba las más recientes evoluciones de la metodología Balanced ScoreCard (BSC) y que integra los más avanzados conceptos de formulación de estrategia.
2. **El Marco referencial de Gestión por Resultados (GPR)** propuesto por Naciones Unidas.
3. Los **“Lineamientos Metodológicos para la Formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI)”**, cuya orientación permitirá que la UNACIFOR incorpore elementos claves de planificación como ejes estratégicos e intervenciones, para mejorar la producción institucional, definir su cadena de valor a partir de un análisis profundo de la situación actual, y contar con un presupuesto articulado para atender las prioridades y necesidades de los grupos más vulnerables de la población, y le permita una distribución eficiente de los recursos asignados, y una rendición de cuentas transparente.

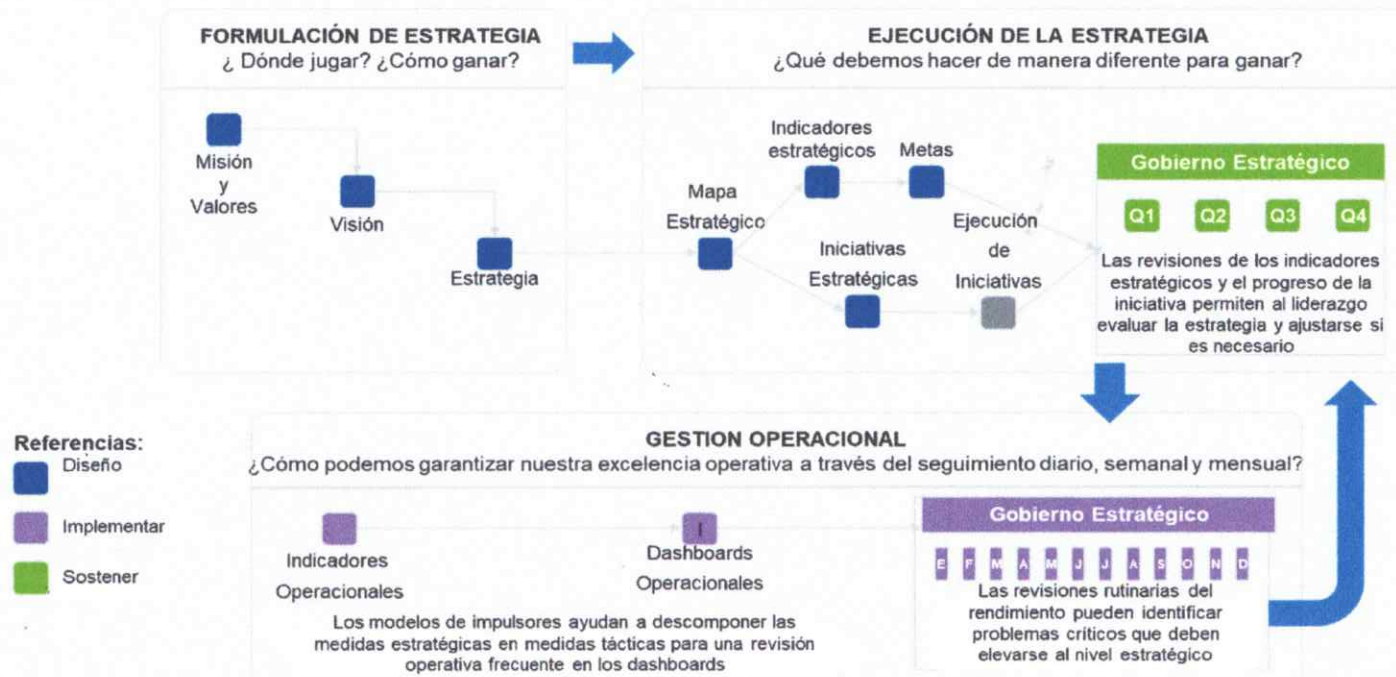
Herramienta Gerencial: Execution Premium (XPP)

El enfoque metodológico a utilizar es el "Execution Premium" (XPP) creado por los Drs Kaplan y Norton, que engloba las más recientes evoluciones de la metodología Balanced ScoreCard (BSC) y que integra los más avanzados conceptos de formulación de estrategia y la Integración del Marco referencial de Gestión por Resultados, GPR, propuesto por Naciones Unidas para la gestión y transparencia de los Resultados propuestos en el PEI



Herramienta Gerencial Gestión Por Resultados (GPR)

Es un grupo de prácticas interrelacionadas que abarcan la manera en que las organizaciones enfocadas en la estrategia se gestionan en el día a día.

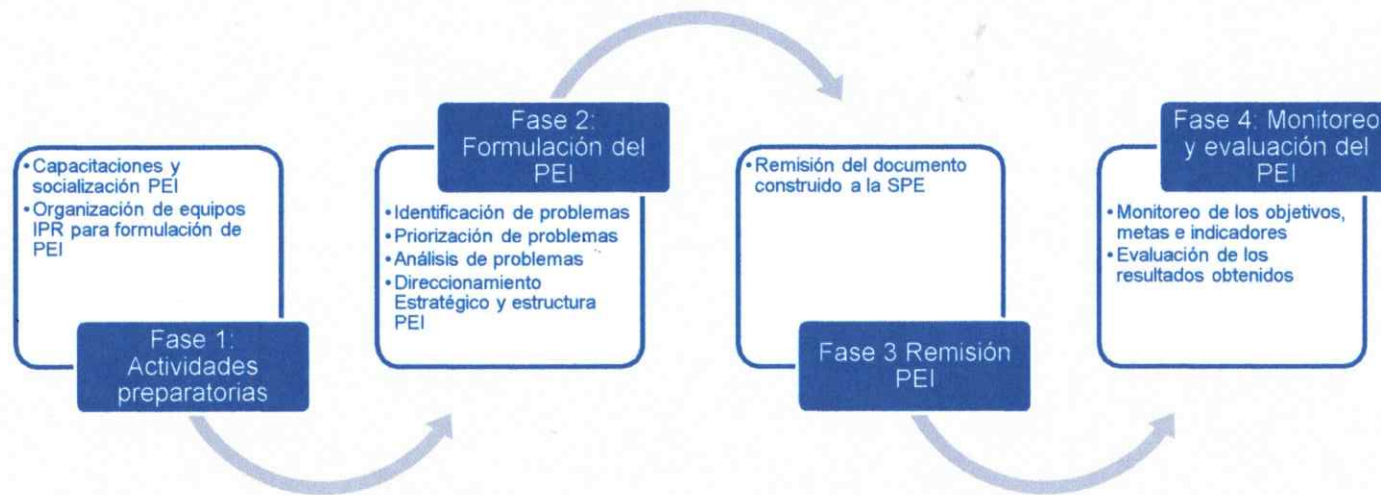


El modelo GPR permite a las organizaciones lograr beneficios tangibles en muy corto plazo

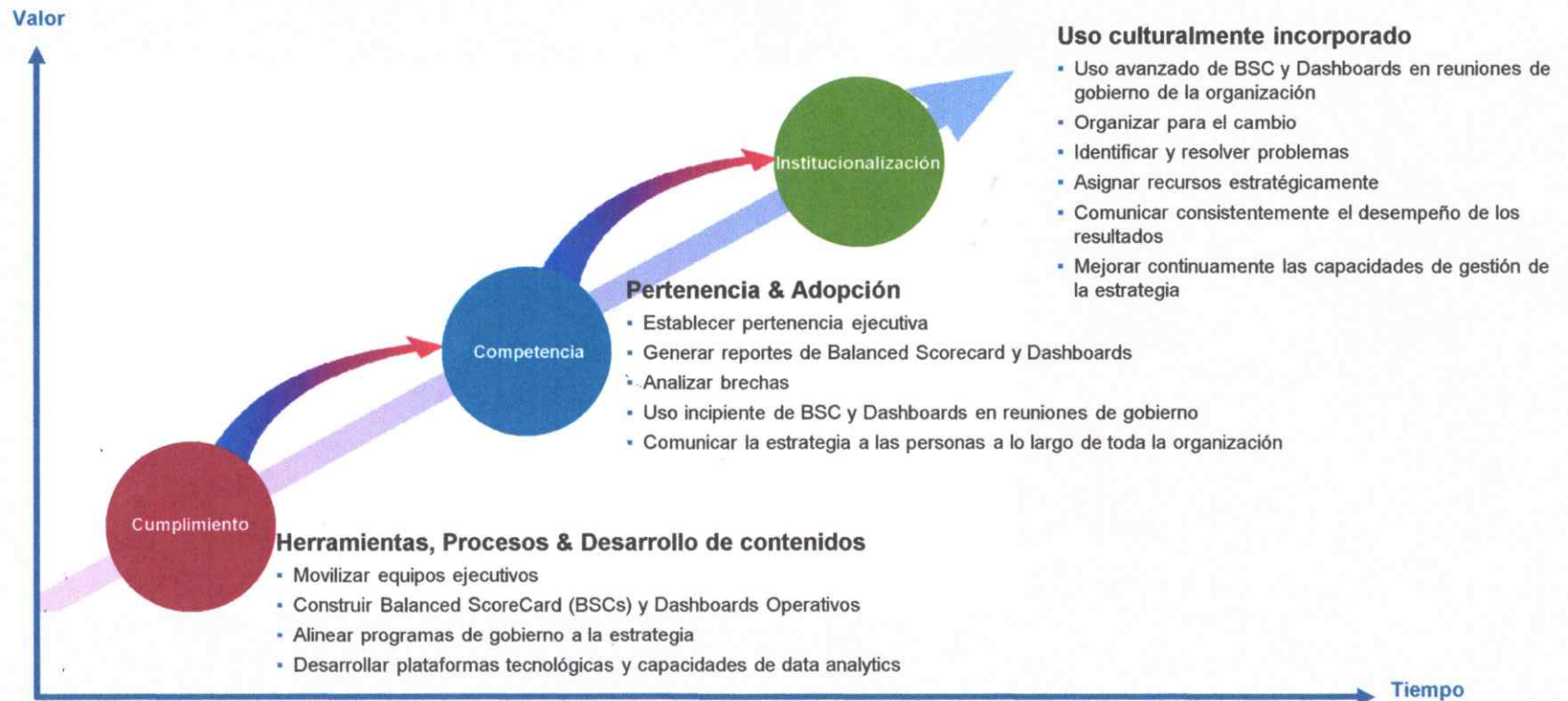
DISEÑAR	1	Claridad Estratégica	Todos usan un "lenguaje" común para comunicar la estrategia y el plan estratégico a todos los niveles desde el ejecutivo al individual.
	2	Prioridades enfocadas	Las iniciativas son priorizadas y fondeadas objetivamente sobre la base de su capacidad de cerrar la brecha estratégica haciendo posible de esta manera el mejor uso de recursos escasos tanto financieros como de personas.
IMPLEMENTAR	3	Línea de visión	La hipótesis acerca de cómo se crea valor se descompone en objetivos tangibles e interconectados e iniciativas a lo largo de toda la organización.
	4	Alineamiento organizacional y coordinación	Todos trabajan hacia por alcanzar un destino común, rompiendo silos organizacionales y mejorando la coordinación cross-funcional.
	5	Responsabilidad individual	Los incentivos departamentales, de equipos y personales están alineados con los objetivos organizacionales.
SOSTENER	6	Aprendizaje organizacional y agilidad	Mejor comprensión de impulsores de desempeño, aprovechamiento de oportunidades y más rápida reacción a falencias.
	7	Gobierno corporativo	La estrategia se convierte en una discusión práctica y continua en lugar de un evento de una sola vez, permitiendo una mejora en la toma de decisiones para asegurar que la empresa va en el curso correcto.

Lineamientos PEI

La Planificación Estratégica Institucional (PEI), “es una herramienta de gestión que permite apoyar la toma de decisiones de las organizaciones en torno al que hacer actual y al camino que deben recorrer en el futuro para adecuarse a los cambios y a las demandas que les impone el entorno y lograr la mayor eficiencia, eficacia y calidad en los bienes y servicios que se proveen. Desde el punto de vista metodológico, la planificación estratégica consiste en un ejercicio de formulación y establecimiento de objetivos de carácter prioritario, cuya característica principal es el establecimiento de los cursos de acción (estrategias) para alcanzar dichos objetivos.



La gestión de la estrategia es un viaje, no un destino: se trata de hacer de la ejecución de la estrategia una capacidad central



Si bien no es necesario implementar inmediatamente todas las prácticas del Execution Premium Process (XPP) para lograr resultados extraordinarios, algunas son esenciales



Esencial*:

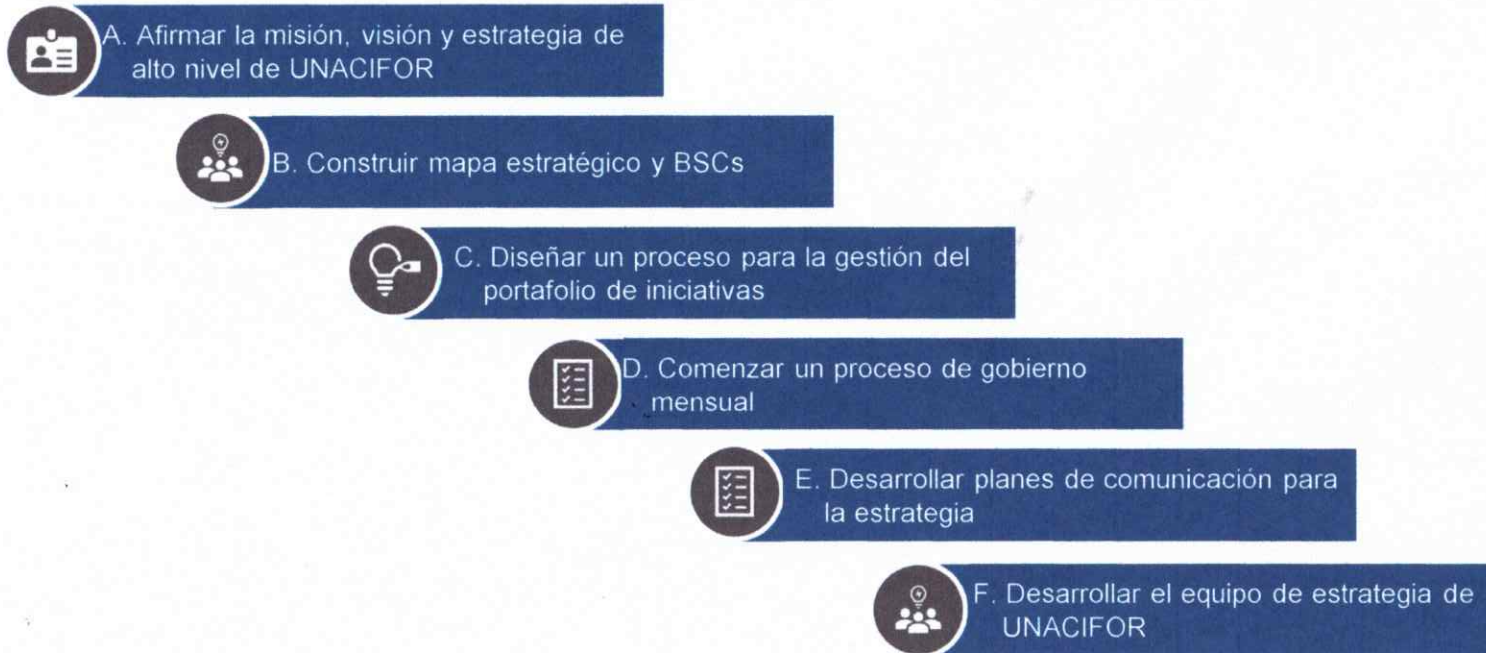
- Desarrollar la estrategia
- Traducir la estrategia
- Alinear la organización
 - Alinear a la estrategia corporativa
 - Comunicar la estrategia
 - Alinear a los empleados (establecer objetivos personales)
- Planear las operaciones
 - Dashboarding (y reuniones de revisión operativa)
 - Integración de finanzas y planeación de capacidad de recursos
- Ejecución de procesos
 - Gestión de portafolio de iniciativas
 - Ejecución de iniciativas
- Monitorear y aprender
- Liderazgo
- Oficina de gestión de la estrategia

*Esencial basado en observaciones del Hall of Fame

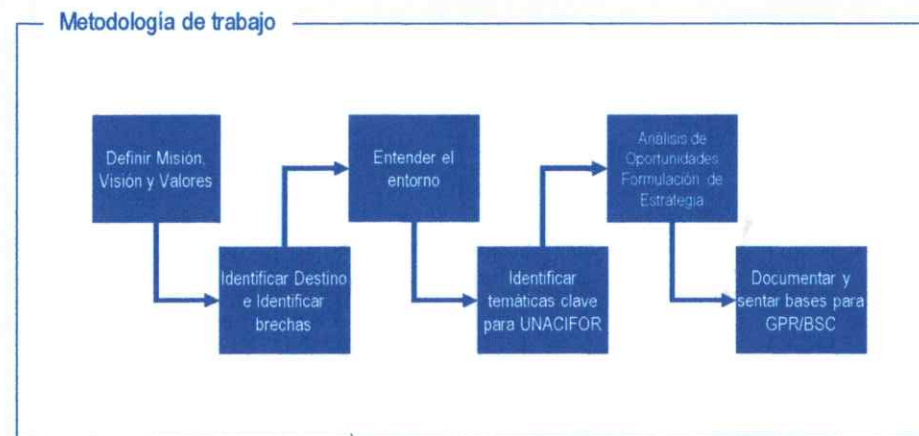
De la experiencia en implementación de estrategias en numerosos clientes, han surgido varios principios que ayudan a guiar la personalización de los planes de implementación

1. **No funciona sin liderazgo:** las organizaciones no pueden lograr la ejecución de la estrategia como una competencia central sin un liderazgo disciplinado y solidario que patrocine el esfuerzo.
2. **Diseño para la sustentabilidad:** como dice el refrán, "lento y constante gana la carrera". No es beneficioso establecer nuevas prácticas de ejecución de estrategias tan rápido que no sea posible construir las capacidades para sostenerlas.
3. **La estrategia se trata de elecciones:** las capacidades de ejecución de la estrategia son esenciales, aunque también se requiere una buena estrategia que refleje un conjunto integrado de elecciones sobre dónde jugar y cómo ganar.
4. **Implementar XPP es una iniciativa:** el esfuerzo para implementar las diversas mejores prácticas de XPP es en sí mismo una iniciativa estratégica y necesita una gestión de cambios sólida para tener éxito.

El enfoque de implementación



Metodología para formulación estratégica



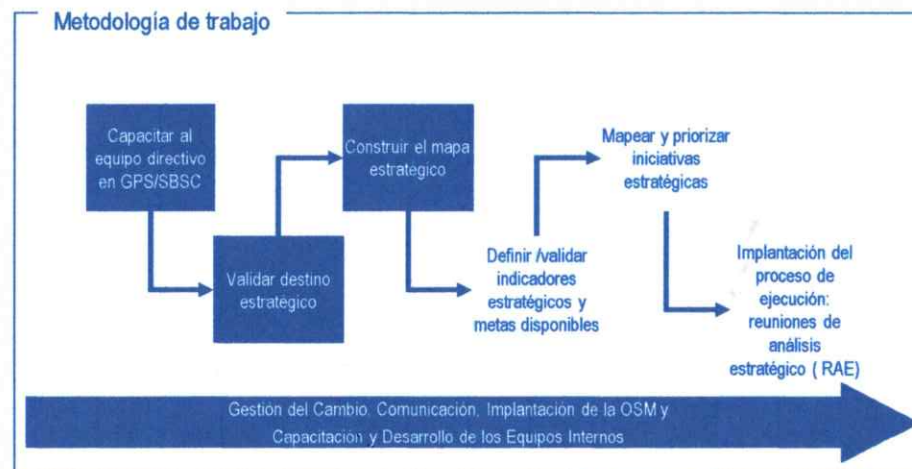
Actividades principales

- Formulación detallada del proyecto
- Capacitación en los conceptos básicos y metodología de la Formulación estratégica basada en GPR y el Balanced ScoreCard
- Realización de entrevistas con ejecutivos clave
- Revisión / Definición de Misión, Visión y Valores de UNACIFOR
- Definición de elementos esenciales que sustentan la estrategia de UNACIFOR
- Participación de actores clave en los temas relevantes para la agenda de UNACIFOR

Entregables

- Documento de Revisión Estratégica de UNACIFOR

Metodología para diseño del Mapa Estratégico para UNACIFOR



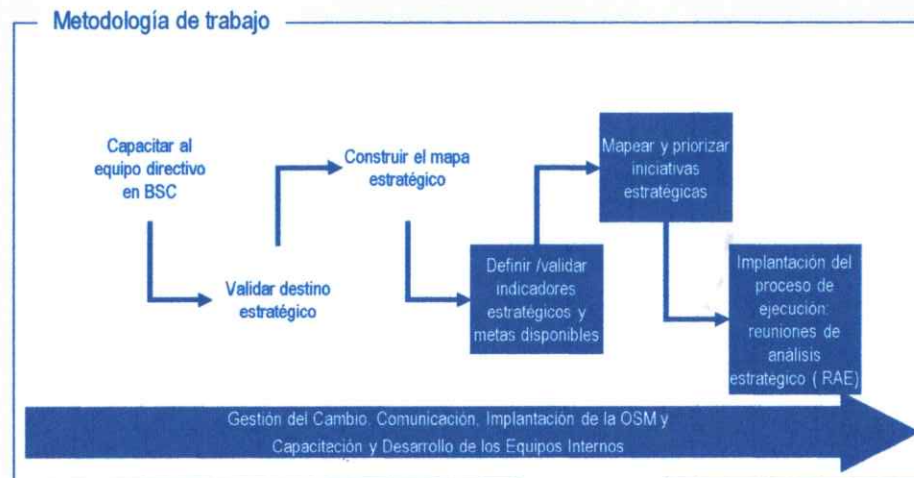
Actividades principales

- Capacitación en los conceptos básicos y metodología integrada de GPR y del Balanced ScoreCard
- Diseño del mapa estratégico de UNACIFOR a partir del destino estratégico (misión, visión, propuesta de valor)

Entregables

- Material de capacitación al equipo de trabajo
- Definición de Objetivos Estratégicos
- Mapa estratégico de UNACIFOR

Metodología para el diseño e implementación del Modelos de Gestión por Resultados y BSC



Actividades principales

- Definición/validación de los indicadores estratégicos, a partir de la base ya disponible y diseño de indicadores faltantes
- Definición/validación de metas según disponibilidad
- Inventarios, selección y mapeo de iniciativas estratégicas

Entregables

- Definición de Indicadores y Metas (según disponibilidad)
- Inventario de iniciativas estratégicas con sus logros esperados definidos

- Estimación de costos y elaboración del presupuesto a fin de determinar el impacto financiero para la implementación y operativización del PEI UNACIFOR 2024-2034.
- Diseño y elaboración de estructura organizacional, estructuras administrativas y programáticas que permitan la implementación del PEI UNACIFOR 2024-2034.
- Revisión y aprobación del PEI UNACIFOR 2024-2034 de parte las Autoridades de la UNACIFOR.
- Eventos y jornadas de capacitación para el empoderamiento del personal directivo – técnico, y actores claves involucrados a la UNACIFOR sobre el PEI UNACIFOR 2024-2034.

Gestión Técnica – Administrativa del Consultor:

- Elaboración del plan de trabajo y cronograma de actividades con fechas de entrega de productos.
- Elaboración de formatos y herramientas de recolección y sistematización de información.
- Gestión de la información con las instancias y áreas correspondientes, desarrollando para tal fin: jornadas de trabajo, talleres y/o grupos focales, entrevistas; entre otras.
- Implementación de metodologías participativas para la elaboración y desarrollo de los productos de la presente consultoría, y; desarrollo de capacidades institucionales.
- Preparación metodológica de los talleres participativos y de las jornadas de socialización para la construcción y validación de los productos requerido en el PEI UNACIFOR 2024-2034 y de la presente consultoría.
- Elaboración del Plan de Capacitaciones para lograr el empoderamiento de todo el personal y demás actores del PEI UNACIFOR 2024-2034.
- Elaboración de presentaciones, ayudas memorias, informes; y demás recursos que permitan la sistematización y respaldo de la producción y resultados de la consultoría.
- Organización de reuniones de trabajo para presentación de avances con los Enlaces Técnicos Delegados de la UNACIFOR.
- Participación en reuniones de trabajo, socialización, capacitación y, de más actividades que instruyan los Enlaces Técnicos Delegados de la UNACIFOR.

IV.- METODOLOGÍA:

Para los fines y resultados que precisa la presente consultoría, es necesario la implementación principalmente de la Metodología de Planificación Estratégica con Enfoque de Resultados que actualmente implementa la Secretaría de Planificación Estratégica (SPE) para la recolección, análisis y procesamiento de información que permita la elaboración del Plan de Estratégico Institucional de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales – PEI UNACIFOR 2024-2034; así como para la elaboración de los diferentes Planes Operativos Anuales para el alcance de las metas, objetivos y resultados planteados en cada componente y perspectiva estratégica contenida en el PEI.

Dado el desafío que tiene la UNACIFOR de contribuir en diversificación y mejora de la oferta académica y productiva del país, mi propuesta metodológica como experto consultor en planificación estratégica, será realizar un proceso altamente participativo y con fuerte componente de formación y desarrollo de capacidades. Lo cual lo realizaré a través de la realización de talleres, jornadas técnicas de trabajo, grupos focales, entrevistas y demás actividades que promuevan la aplicación de metodologías y diseños estructurales - operativos para el sostenimiento institucional de la planificación estratégica, en particular con enfoque de participativo y de resultados.

Lo anterior, con el objetivo central de que la Universidad pueda conducir en el futuro y través de sus áreas de planificación los procesos de formulación y evaluación de sus planes estratégicos de forma independiente y sin uso de consultores.

Así mismo, el proceso metodológico que utilizaré contendrá los siguientes criterios:

- Comunicación permanente con los Enlaces Técnicos Delegados de la UNACIFOR y de más actores involucrados durante el proceso de elaboración, validación y socialización del Plan Estratégico.
- Sostenimiento de reuniones técnicas de trabajo, consulta y validación con los Enlaces Técnicos delegados de la UNACIFOR y de más actores involucrados.
- Revisión y análisis de la documentación estratégica, operativa, presupuestaria proporcionada por los Enlaces Técnicos delegados de la UNACIFOR y de más actores involucrados.
- Sistematización de la información y construcción de bases de datos para la elaboración del diagnóstico estratégico institucional de la UNACIFOR; esta información incluirá lo vinculante a los planes estratégicos y operativos anteriores, ejecución financiera.
- Implementación de la Metodología de Árboles de Problemas para la realización del diagnóstico estratégico institucional según lo estipulado por la SPE, la cual será participativa a nivel de toda la UNACIFOR, para determinar que causa qué, a fin de determinar las verdaderas raíces de las situaciones problemas a nivel del ámbito educativo e identificación de las principales variables de afectación que no permiten la mayor generación valor público.
- Implementación de la Metodología Planificación Estratégica con enfoque de Resultados de la Secretaría de Planificación (SPE) que permita la adecuación de una estructura estratégica de corto, mediano y largo plazo; congruente con las prioridades establecidas en el Sistema Nacional de Planificación para Refundar Honduras (SNPRH).
- Utilización de otras metodologías como: BALANCE SCORECARD, FODA, PEST para la complementación del diagnóstico estratégico institucional sobre todo lo concerniente al análisis de los factores externos e internos de la Universidad; así como, de las competencias requeridas en sus diferentes perspectivas estratégicas tales como; tecnología, organización, procesos, talento humano y los aspectos del Sistema Educativo Nacional Hondureño.
- Utilización de otras metodologías como: BALANCE SCORECARD y DELPHI para la realización del Sistema de Monitoreo del PEI – UNACIFOR 2024-2034.
- Desarrollo Metodológico Realizado por el Consultor para la vinculación y alineamiento del Plan Estratégico de la UNACIFOR 2024-2034 con los planes operativos anuales, así como con el presupuesto.
- Implementación de metodologías DELPHI y demás metodologías para la formulación de indicadores que permitan medir el desempeño e impacto institucional tanto en el ámbito estratégico – operativo, como en el financiero y de presupuesto.
- Metodología Elaborada por el Consultor para Realizar Monitoreo y Evaluación a los Resultados del PEI UNACIFOR 2024-2034.
- Desarrollo Metodológico Realizado por el Consultor para el diseño e implementación de estrategias que faciliten la comunicación e implementación del PEI - UNACIFOR 2024-2034.

V.- PRODUCTOS:

Esta sección enunciaré los productos y detalles requeridos en la presente consultoría y los agregados técnicos adicionales que realizaré en cada uno de ellos:

- **PRODUCTO 01 - PLAN DE TRABAJO:** es la descripción estructurada y cronológica de las actividades de la consultoría. Mi plan visualizará un enfoque metodológico, técnico, dinámico y participativo.
- **PRODUCTO 02 – TALLER DE SENSIBILIZACIÓN:** el cual será muy práctico y altamente participativo, a fin de internalizar la importancia y necesidad de conducir a la Universidad bajo un enfoque

estratégico. Pueden ser uno o más talleres.

■ **PRODUCTO 03 – BORRADOR DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CIENCIAS FORESTALES (UNACIFOR):**

Este producto se realiza con especial uso de la metodología GxR que implementa la SPE, pero además haremos complemento con el uso de otras metodologías que permitan la realización más optima de los productos demandados en la presente consultoría. En ese sentido, este producto tiene los siguientes componentes:

COMPONENTE I: DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: utilizará la Metodología de Árbol de Problemas para el desarrollo de los componentes: i.-) análisis del marco legal sectorial e institucional; ii.-) productos y servicios que ofrece la universidad; iii.-) análisis y evaluación de los resultados institucionales obtenidos a través de la ejecución de la planificación actual de la Universidad; y iv.-) análisis institucional de la contribución del valor público que entrega la Universidad a sociedad en general.

Así mismo, se analizará y diagnosticará las competencias requeridas en las perspectivas estratégicas: tecnología, RRHH, administración, presupuesto, estructura organizacional, procesos, y demás Direcciones y Áreas Estratégicas de la Universidad; a través de metodologías como BALANCE SCORECARD, FODA, PEST.

Así mismo, se realizará un análisis documental del plan estratégico institucional vigente, visión, misión, valores, estrategia institucional, indicadores y metas institucionales, entre otra documentación que se considere importantes.

La elaboración de este diagnóstico y sus apartados se realizará a través de la realización de talleres, jornadas de trabajo, grupos focales; siendo todos altamente participativos y prácticos, a fin de generar capacidades institucionales en manejo y dominio de las metodologías que se implementarán.

COMPONENTE II: FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA 2023-2026: el cual usará el Árbol de Solución como instrumento metodológico.

Se constituye en la elaboración del perfil estratégico, direccionamiento, y programación estratégica de la Universidad, implica la realización de talleres, jornadas de trabajo, grupo focales; siendo todos altamente participativos y prácticos, a fin de generar capacidades institucionales en manejo y dominio de la metodologías que se implementarán en cada una de las etapas del PEI y Cuadro de Mando Integral; así como del empoderamiento de la estrategia a implementar en el período 2024-2034; con el objetivo central de que la Universidad pueda conducir en el futuro y través de su áreas de planificación los procesos de formulación y evaluación de sus planes estratégicos de forma independiente y sin uso de consultores.

○ **Perfil Estratégico:** este apartado se denomina: *“la verdadera estrategia”*, se revisará, se actualizará y formulará la nueva propuesta con el apoyo de los grupos de interés y participantes de la Universidad, los elementos estratégicos de:

- Misión.
- Visión.
- Valores.

○ **Direccionamiento Estratégico:** este apartado se denomina: *“la apuesta de valor público”*, se revisará,

se actualizará y formulará la nueva propuesta con el apoyo de los grupos de interés y participantes de la Universidad, los elementos estratégicos de:

- Ejes Estratégicos.
 - Objetivos Estratégicos.
 - Efectos.
 - Impactos
 - Resultados Estratégicos.
 - Articulación a la Visión de País y Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan de Gobierno para Refundar Honduras, y otros que forman parte del Sistema Nacional de Planificación para Refundar Honduras.
- o **Programación Estratégica:** este apartado se denomina: *“el cómo hacer la estrategia, es decir; el paso a paso”*; mi propuesta estratégica irá orientada a potenciar sus diferentes perspectivas estratégicas tales como: i.-) sistema educativo, ii.-) modernización institucional (incluye infraestructura física y tecnológica), iii.-) organización y gerencia con enfoque a resultados, iv.-) procesos y mitigación de riesgos, v.-) aumento de capacidades y desarrollo de competencias a nivel institucional, vi.-) aumento del valor público a través del fortalecimiento y mejora en la producción de las áreas estratégicas de la UNACIFOR.

Para lograr lo anterior, se revisará y se formulará los elementos estratégicos de:

- Programas Estratégicos.
 - Macroproyectos y Proyectos: con sus respectivas fichas de diseño estratégico, metas y presupuestos.
 - Productos: incluye su vinculación y alineamiento a los POAS 2024-2034.
- **COMPONENTE III: SISTEMA DE MONITOREO, INDICADORES CLAVE DE DESPEÑO Y CUADRO DE MANDO INTEGRAL:** implica la realización de talleres y jornadas de trabajo altamente participativas y prácticas, a fin de generar capacidades institucionales en manejo y dominio de las metodologías que se implementarán para la elaboración e implementación del Sistema de Monitoreo y Evaluación de la UNACIFOR.
- Este producto incluye:**
- El Cuadro de Mando Integral (CMI).
 - Set de Indicadores: clasificados a nivel de las categorías del CMI, pero también a nivel del valor público: impactos, resultados estratégicos, resultados operativos.
 - Fichas de Indicadores: las cuales contendrán, la definición de la línea de base, metas, variables, fuentes de información, unidades de medida, medios de verificación; notas técnicas y metodológicas; por mencionar los principales elementos.
 - DashBoard en Excel: como presentación gráfica del CMI y ejecución del PEI UNACIFOR 2024-2034.
 - Metodología para Realizar Monitoreo y Evaluación de los Resultados del PEI UNACIFOR 2024-2034.
- **PRODUCTO 04 – INFORME DE JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN:** este contendrá la metodología utilizada para la realización de jornadas de socialización, previo a la aprobación de parte de las Autoridades de la UNACIFOR; así mismo, contendrá toda la sistematización de los aportes y observaciones realizadas a fin de mejorar y actualizar lo tipificado en el plan estratégico de la Universidad.
- **PRODUCTO 05 - PLAN DE CAPACITACIÓN:** el cual incluirá la elaboración e implementación del mismo.

El plan en referencia **deberá** contener los siguientes elementos, sin exclusión de otros que los Enlaces Técnicos Delegados de la UNACIFOR puedan sugerir:

- Objetivos.
 - Supuestos.
 - Estrategias de capacitación.
 - Tipos de capacitación.
 - Modalidades de la capacitación.
 - Recursos y materiales.
 - Metas.
 - Contenidos a desarrollar.
 - Presupuesto / logística.
 - Cronograma.
- **PRODUCTO 06 – VERSIÓN FINAL DEL PEI UNACIFOR 2024-2034:** consistirá en la consolidación de los diferentes elementos del PEI UNACIFOR 2024-2034 en un solo documento. Este documento será contentivo de los aportes, observaciones y demás aspectos resultantes de los procesos de socialización y validación de los equipos técnicos y directivos de la Universidad.
 - **PRODUCTO 07 – DOCUMENTO QUE EVIDENCIE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS PROPUESTAS EN LA OFERTA:** consistirá en la planificación y sistematización de cada uno de los productos, talleres, grupos focales, entrevistas, reuniones a desarrollar a lo largo del proceso de asistencia y desarrollo de la consultoría.
 - **PRODUCTO 08 – INFORME FINAL DE LA CONSULTORÍA:** el será contentivo de los entregables en versión final: instrumentos utilizados para el diagnóstico, plan de socialización, plan de capacitación y talleres, líneas estratégicas de comunicación y divulgación, entre otros documentos generados durante la consultoría en versión física y digital. Así mismo será contentivo de los hallazgos y recomendaciones para la puesta en marcha del plan estratégico.

VI.-CRONOGRAMA

A continuación, se presenta se presenta la programación de productos y actividades que se desarrollarán en la presente consultoría conforme a los cuatro meses estipulados en los TDR's para su realización:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – PEI UNACIFOR 2024-2034

N°	DETALLE	MES I				MES II				MES III			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Sesión inicial de la Consultoría: implican las conversaciones iniciales para lograr el entendimiento del alcance, discusión de la metodología, premisas a incluir en el plan de trabajo.	■											
2	Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades: debidamente detallado y conforme a las condiciones del contrato.	■											
3	Taller de Sensibilización en el Desarrollo del Pensamiento Estratégico dirigido al personal clave de la UNACIFOR. El cual incluirá avances del documento que evidencie la implementación de las metodologías que he propuesto en mi oferta.	■											
4	Diagnóstico Estratégico Institucional: utilizará la Metodología de Árbol de Problemas para el desarrollo de los componentes: i.-) análisis del marco legal e institucional; ii.-) productos y servicios que se ofrecen las áreas técnicas; iii.-) análisis y evaluación de los resultados institucionales obtenidos a través de la ejecución de la planificación actual; y iv.-) análisis institucional de la contribución del valor público que entrega la UNACIFOR a la sociedad en general. Así mismo, se analizará y diagnosticará las competencias requeridas en las perspectivas estratégicas: tecnología, RRHH, gerencia y organización, presupuesto, administración, procesos y sus riesgos; a través de metodologías como la BALANCE SCORECARD, FODA, PEST.		■	■									
5	Reunión de Avance: con los Enlaces Técnicos Delegados de la UNACIFOR. El cual incluirá avances del documento que evidencie la implementación de las metodologías que he propuesto en mi oferta.				■								
6	Perfil Estratégico de la UNACIFOR				■								
7	Direccionamiento Estratégico: el cual usará el Árbol de Solución como instrumento metodológico, e incluye la elaboración de: i.-) misión, ii.-) visión, iii.-) valores, iv.-) objetivos Estratégicos, v.-) efectos, vi.-) impactos, vii.-) resultados estratégicos, viii.-) alineamiento del PEI UNACIFOR 2024-2034 a los instrumentos del Sistema Nacional de Planificación para Refundar Honduras.				■								
8	Programación Estratégica: el cual usará la Sábana Estratégica como como instrumento metodológico, para la elaboración de los ejes, programas, macroproyectos y proyectos, productos del PEI UNACIFOR 2024-2034. Incluye la elaboración de matrices de riesgo estratégico					■	■						
9	Reunión de Avance: con los Enlaces Técnicos Delegados de la UNACIFOR. El cual incluirá avances del documento que evidencie la implementación de las metodologías que he propuesto en mi oferta.							■					
10	Set de Indicadores y Cuadro de Mando Integral: el cual será contentivo de un menú muy compacto de indicadores en los niveles de impacto, estratégico y operativo; clasificados								■	■			



N°	DETALLE	MES I				MES II				MES III			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
			y estructurados a nivel de los componentes del CMI; así como su respectivo portafolio de fichas de indicadores que sustenten el proceso de definición y evaluación de estos. Aquí se incluye el alineamiento de los indicadores del plan estratégico a los operativos 2024-2034.										
11	Reunión de Avance: con los Enlaces Técnicos Delegados de la UNACIFOR.												
12	Redacción del BORRADOR PEI UNACIFOR 2024-2034.												
13	Jornadas de Socialización del PEI UNACIFOR 2024-2034. Incluye: o Elaboración de la presentación para la socialización. o El proceso de análisis y ordenamiento consecuente de información producida en los mismos. o Así como de actualización del PEI UNACIFOR 2024-2034. o El cual incluirá avances del documento que evidencie la implementación de las metodologías que he propuesto en mi oferta.												
14	Talleres y jornadas de capacitación y empoderamiento de la Universidad sobre el PEI UNACIFOR 2024-2034. El cual incluirá avances del documento que evidencie la implementación de las metodologías que he propuesto en mi oferta.												
15	Redacción de la versión final del documento que evidencie la implementación de las metodologías que he propuesto en mi oferta.												
16	Elaboración del Informe Final de la Consultoría												

Fuente: elaboración propia en base a los TDR: Elaboración PEI UNACIFOR 2024-2034.

Leyenda:

 Días de Trabajo del Consultor



ALVIN O. AGUILAR O.

Consultor Nacional

Móvil: 8734 – 2791

Correo electrónico: aaguilarortega@gmail.com



Alvin Orlando Aguilar Ortega

ESPECIALISTA ECONÓMICO Y
FINANCIERO //
ESPECIALISTA EN
ESTRATEGIA Y
PLANIFICACIÓN CON BASE A
RESULTADOS

Detalles

Tegucigalpa, M.D.C., 11101,
Honduras
(+504) 8734-2791
aaguilarortega@gmail.com
0801-1980-13412

Fecha de Nacimiento

10 de Septiembre de 1980

Enlaces a redes sociales

Perfil de LinkedIn

<https://www.linkedin.com/in/alvin-o-a-7679523b/>

Habilidades

Administración y Dirección
de Empresas

Construcción y Análisis de
Datos

Análisis Económico

Análisis Financiero

Capacidad de Trabajar en
Equipo

Consultoría y Pensamiento
Crítico

Elaboración de Estudios de
Factibilidad

Elaboración de Presupuestos

Enseñanza Superior

Estrategia de Negocios

Finanzas Corporativas

PERFIL

Economista con especialidad en finanzas, con una experiencia profesional de casi 20 años en diversos sectores y temáticas. En los últimos 13 años incursioné como especialista en planificación estratégica y operativa con enfoque de resultados el ámbito público y privado. También me desempeño en la docencia, capacitaciones, investigaciones.

He realizado estudios y consultorías y estudios en temas: económicos, financieros, fiscales, tributarios, compras públicas, MIPYME, empleo, y género; así mismo, he implementado y evaluado planes estratégicos, estudios económicos, financieros. Estas experiencias laborales más un constante deseo de aprender y crecer profesionalmente me han consolidado como un activo humano de muy alta adaptabilidad y efectividad, aportando un valor tangible a los proyectos que realizo para las empresas e instituciones.

EXPERIENCIA LABORAL

I. COORDINACIÓN DE PROYECTOS

GESTOR DEL PROGRAMA SELLO EMPRESA MUJER - HONDURAS.

Banco Interamericano de Desarrollo y la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras.

Tegucigalpa, Honduras. **389 días ETC**

Contacto: Leslie Harper (LESLIEHA@iadb.org), Jefe de División de Gestión Fiscal del Departamento de Instituciones para el Desarrollo del Banco Interamericano de Desarrollo.

OCTUBRE 2021 — MAYO 2023

- Encargado de la planificación: física, financiera, y apoyo en compras del programa.
- Responsable del seguimiento y evaluación del plan de acción y demás actividades desarrolladas en el programa.
- Apoyo en la gestión administrativa del programa.
- Asistencia y conducción técnica para la realización de las otras consultorías del programa.
- Elaboración de términos de referencia.
- Apoyo en la gestión de recursos ante organismos cooperantes.
- Elaboración de informes y publicaciones de los resultados del programa.

II. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, PRESUPUESTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN

EXPERTO EN PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO CON ENFOQUE DE RESULTADOS.

Proyecto Futuros Brillantes de Visión Mundial (Financiado por el Departamento de Trabajo de los Estados Unidos de América).

Tegucigalpa, Honduras. – **301 días ETC**

Contacto: Allan Cruz (Allan_Cruz@wvi.org), Sub Director del Proyecto de Futuros Brillantes de Visión Mundial Honduras.

ABRIL 2022 — JUNIO 2023

Elaboración del Plan Estratégico Sectorial con enfoque a resultados de la Comisión Nacional para la Erradicación Gradual y Progresiva del Trabajo. El cual se realizó con el aporte operativo de seis (06) instituciones priorizadas (SETRASS, DINA, SEDUC, SEDESOL, SAG, INFOP).

El proceso incluyó la realización de un diagnóstico de la problemática sectorial en materia del trabajo infantil.

La elaboración del Direccionamiento Estratégico permitió que la Comisión tuviera por primera vez una misión y visión propias desde su creación hace 20 años; y la Programación Estratégica priorizó en cuatro (04) programas estratégicos, siete (07) proyectos. Así mismo se dejó estructurado el sistema de monitoreo para la evaluación del Plan Estratégico a través del diseño y la elaboración de quince (15) indicadores con sus respectivas fichas.

La asistencia se realizó de forma participativa y con generación de capacidades para los

Planificación y Gestión de Proyectos

Investigación y Desarrollo

Mapeo de Procesos

MS Office Suite

Planeación Estratégica y Operativa

Monitoreo y Evaluación

Oratoria

Redacción y Estructuración de Documentos

Stata

SPSS

Idiomas

Español; Castellano

Inglés

Pasatiempos

Leer

Hacer ejercicios

miembros de las instituciones priorizadas y demás actores involucrados del sector; a través de la conducción metodológica de talleres de trabajo y reuniones presenciales y virtuales.

EXPERTO EN PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO CON ENFOQUE DE RESULTADOS.

DT GLOBAL: Programa: "EUROEMPLO" – Unión Europea

Tegucigalpa, Honduras. 320 días ETC

AGOSTO 2021 – 30 JUNIO 2023.

Contacto: César Vargas (cvargas.consultant@dt-global.com), Jefe de Equipo Proyecto de Apoyo a la Reforma del Registro Nacional de las Personas.

Actualización del Plan Estratégico del Registro Nacional de las Personas 2020-2024, el cual incluyó:

- Revisión y consolidación de proyectos, conformando una cartera de ocho (08) proyectos de los treinta y cinco (35) existentes inicialmente.
- Revisión y elaboración del set de veinte y ocho (28) indicadores, que incluye la elaboración del tablero de control con sus respectivas fichas.
- Elaboración del primer informe ejecutivo de evaluación de los resultados del plan estratégico del Registro para el periodo 2020- 2022.
- Elaboración de la metodología para la realización de informes de evaluación de resultados de la estrategia institucional de mediano plazo.
- Propuesta documental de las plataformas informáticas y sistemas para realizar monitoreo y evaluación a la estrategia institucional.

EXPERTO EN PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO CON ENFOQUE DE RESULTADOS.

Programa: "Medidas de Apoyo al Desarrollo Institucional y la Gestión de Políticas Públicas" (MADIGEP) – Unión Europea.

Tegucigalpa, Honduras. 940 días ETC

AGOSTO 2017 – JUNIO 2021.

Contacto: Efraín Corea Yáñez (efracorea@yahoo.com), Director Presidencial de Planificación Estratégica de la extinta Secretaría de Coordinación General de Gobierno.

Elaboración y apoyo en la implementación de los Planes Estratégicos Institucionales con enfoque a resultados de las instituciones públicas siguientes:

- Consejo Económico y Social 2021-2025.
- Instituto de la Propiedad 2020 – 2024.
- Secretaría de Desarrollo Económico 2020 – 2024.
- Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda 2019 –2023.
- Alcaldía Municipal del Distrito Central 2019 – 2023.
- Secretaría de Trabajo y Seguridad Social 2019 – 2023.

El proceso desarrollado en cada institución pública incluyó la realización de un diagnóstico de la problemática pública del cual cada instancia es responsable de atender.

Así mismo, la elaboración del direccionamiento estratégico, con el cual se hizo una actualización y simplificación de los elementos de misión, visión y valores; acotando y adecuando los objetivos y resultados institucionales.

Elaboración de la programación estratégica, a través de la cual se diseñaron ejes estratégicos de actuación, programas y proyectos de carácter estratégicos. Estructuración del sistema de monitoreo y evaluación, con la elaboración y diseño del set de indicadores en los ámbitos de impacto, resultado estratégico y operativos, cada uno con sus respectivas fichas.

Para la elaboración de los planes estratégicos, brindé conducción metodológica a través de talleres y reuniones de trabajo, preparación de documentos, acompañamiento permanente, capacitaciones, y; socializaciones para la apropiación.

EXPERTO EN PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Elaboración del Plan Estratégico de la Administración Aduanera de Honduras 2020 –

2024, con apoyo del Fondo Monetario Internacional (FMI).

Tegucigalpa, Honduras. **80 días ETC**

ENERO 2020 — ABRIL 2020.

Contacto: Marcelo Da Costa Porto (dacostaporto@gmail.com), Jefe de Misión de Proyecto del FMI.

El proceso incluyó:

- Revisión y consolidación de once (11) proyectos.
- Revisión y elaboración del set de treinta y cinco (35) indicadores, que incluye la elaboración del tablero de control con sus respectivas fichas.
- Elaboración del alineamiento del PEI ADUANAS 2020 – 2024, con los sucesivos planes operativos anuales.
- Evaluación trimestral de los resultados del PEI ADUANAS 2020-2024, sus proyectos y planes operativos anuales.
- Propuesta documental de las plataformas informáticas y sistemas para realizar monitoreo y evaluación a la estrategia institucional.

Responsable de la coordinación y ejecución de la estrategia de la institución:

Tegucigalpa, Honduras. **544 días ETC**

MAYO 2020 — AGOSTO 2022.

Contacto: Linda Almendarez (lalmendarez@aduanas.gob.hn), Directora Nacional de Operaciones Aduaneras en ADUANAS de Honduras.

- La cual incluyó la responsabilidad técnica de gerenciar las unidades y secciones de:
 - Unidad Ejecutora de Proyectos Institucionales, que la cual incluye once (11) proyectos por el orden de los L.250 millones.
 - Cooperación externa.
 - Procesos institucionales técnicos y administrativos.
 - Programación estratégica y evaluación de la gestión con base a resultados.
 - Comunicaciones y relaciones institucionales.
 - Transparencia y Anticorrupción.
 - Asesoría financiero y presupuestario.
- Coordinador y Sub Coordinador del Comité de Control Interno COCOIN – ADUANAS, 2020 - 2022

ASESOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y ACUERDOS – SEDESPA

Tegucigalpa, Honduras. **300 días ETC**

ABRIL 2022 — JUNIO 2023.

Contacto: Vanessa Paz (vanessa.paz@sedespa.gob.hn), Coordinadora de Despacho Ejecutivo de SEDESPA

- Encargado de la dirección técnica de la creación de la Secretaría.
- Encargado de la evaluación de la cartera de proyectos sectoriales y de país.
- Asesorar y supervisar los procesos y procedimientos de la gestión y desempeño institucional; modernización y control interno asegurando el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales de la SEDESPA.
- Asesorar y asistir al Despacho Ministerial con las iniciativas de mejora estratégica bajo los enfoques de la gestión y administración pública, transparente, eficaz y eficiente.
- Coordinar y supervisar el adecuado funcionamiento de los procesos de ejecución físico-financiera y estratégica de la SEDESPA.
- Formular propuestas y proyectos de mejora en el marco de la modernización y mejora continua institucional.

ASESOR TÉCNICO EN LA OFICINA DE CUMPLIMIENTO Y ASUNTOS PRESIDENCIALES - OCAP

Tegucigalpa, Honduras. **180 días ETC**

ENERO 2021 — SEPTIEMBRE 2021

Contacto: Violeta Rodríguez (vsr6284@gmail.com), Coordinadora de Despacho Ejecutivo de la OCAP

Apoyo sectorial en la programación anual, mensual y semanal; así como del monitoreo y evaluación de los proyectos de infraestructura vial y de obras públicas, así como de vivienda de las instituciones de:

- INVEST H.
- INSEP.
- FHIS.
- PRONDERS.
- IDECOAS: énfasis en la programación y seguimiento de obras de infraestructura escolar basadas del PROGRAMA PROMINE con uso de metodologías PEC.
- CONVIVIENDA.
- UCP: Unidad Coordinadora de Proyectos del IP – SINAHIP.
- FINA 2: sólo sector de infraestructura y vivienda.
- Elaboración de trabajos especiales en materia de:
 - Evaluación del diseño y ejecución programas y proyectos de infraestructura y vivienda.
 - Análisis económico sectorial y a nivel de los grandes agregados económicos.

COORDINADOR NACIONAL DE PLANIFICACIÓN DE DIRECCIÓN ADJUNTA DE RENTAS ADUANERAS - DARA

Tegucigalpa, Honduras. 600 días ETC

JULIO 2017 — DICIEMBRE 2019

Contacto: Linda Almendarez (lalmendarez@aduanas.gob.hn), Sub Directora Ejecutiva de DARA

- Coordinación y asesoramiento para la formulación de planes sectoriales, estratégicos, operativos y presupuesto institucional.
- Asistir a la máxima autoridad institucional en la definición de prioridades en materia de políticas, planes, programas y proyectos institucionales, sectoriales y prioridades del plan estratégico de gobierno y del sistema nacional de planificación de Honduras.
- Coordinación de la programación institucional con base a la políticas y metas establecidas por la autoridad superior, sectoriales y, prioridades del plan estratégico de gobierno y del sistema nacional de planificación de Honduras.
- Coordinación y la elaboración de programas, proyectos de ley, acuerdos; siguiendo los lineamientos de la autoridad superior y la normativa nacional.
- Coordinación y elaboración de estudios para la gestión de proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento de los diferentes programas y políticas institucionales.
- Definición en conjunto con la Gerencia Administrativa, de las prioridades en materia de gasto e inversiones.
- Apoyo en la consolidación del anteproyecto de presupuesto de la institución.
- Brindar orientaciones, lineamientos generales y asistencia técnica a las diferentes dependencias de la institución con relación a la normativa y disposiciones para la formulación de los planes operativos anuales y del presupuesto.
- Preparación y entrega de información sobre el seguimiento de los resultados, metas e indicadores de la planificación sectorial e institucional.
- Realización de capacitaciones permanentes a las autoridades, especialistas, técnicos institucionales en lo concerniente a procesos de planificación estratégica y operativa, presupuesto institucional y de seguimiento y evaluación conforme a la normativa establecida por los entes del Estado.
- Coordinación del seguimiento, sistematización y evaluación de los indicadores de gestión institucional, así como desarrollar estudios relacionados a la mejora operativa de la entidad.
- Coordinación y elaboración de instrumentos conceptuales, metodológicos y operativos que permitan a la institución asegurar la calidad y consistencia de la información generada en los informes periódicos de seguimiento de la gestión.
- Coordinación de las actividades institucionales requeridas de los sistemas nacionales de información que administran los entes contralores del Estado.

- Coordinador del COCOIN en DARA, así como asesor para la elaboración e implementación de los procesos de control interno.
- Participación en comisiones para apertura, calificación, y negociación de proyectos técnicos y económicos con fuentes de financiamiento nacional e internacional.
- Participación en comisiones interinstitucionales y misiones nacionales e internacionales en temas específicos.

ASESOR TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, OPERATIVA Y PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN HONDURAS 2020

Tegucigalpa, Honduras. 120 días ETC

DICIEMBRE 2016 — MAYO 2017

Contacto: *Marcela Murillo (marcelamurillohn@gmail.com), Gerente Administrativo.*

- Asesoramiento y participación para la creación de la institución "Dirección Adjuntas de Rentas Aduaneras (DARA).
- Elaboración del Plan Estratégico Institucional de Transición 2017 – 2019 hacia la nueva Autoridad Aduanera de Honduras.
- Formulación del Plan Operativo y Presupuesto con enfoque a resultados 2017.
- Apoyo en la coordinación y elaboración de perfiles de puestos, funciones y salarios.
- Apoyo en el desarrollo de procesos administrativos, normativa y política institucional.
- Creación de indicadores para el sistema de seguimiento y evaluación de la gestión física y financiera institucional.

ASESOR TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO DEL GABINETE SECTORIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO - GSDE

Tegucigalpa, Honduras. 620 días ETC

AGOSTO 2014 — FEBRERO 2017

Contacto: *Orlando Sierra (osierra1954@hotmail.com), Secretario Ejecutivo del GSDE*

- Asesoramiento, elaboración, capacitación y socialización de planes estratégicos sectoriales, operativos, políticas, programas, proyectos, iniciativas orientadas a potenciar y promover el desarrollo económico y local en sectores productivos, tales como: género, agricultura, ambiente, turismo, empleo y seguridad social, formación profesional, MIPYME.
- Apoyo en la elaboración y socialización del Plan Estratégico Sectorial de Desarrollo Económico y Empleo 2014 – 2017, con redacción de los sectores productivos de: agricultura, ambiente, turismo, empleo y seguridad social, formación profesional, MIPYME.
- Asesoría y capacitación a instituciones del gobierno central, descentralizado y desconcentradas en materia de desarrollo económico y local en los sectores productivos de: género, agricultura, ambiente, turismo, empleo y seguridad social, formación profesional, MIPYME.
- Participación en equipos multi disciplinarios como ser: Secretarías de Estado, Cooperantes, y ONGs Internacionales, en el diseño de nuevos programas y proyectos de desarrollo económico y local, como contraparte técnica; entre los proyectos: Mercados Rurales, PROLEMPA, y Gestión de Cadenas de Valor.
- Miembro del equipo de coordinación y monitoreo de iniciativas sectoriales de fomento del desarrollo económico y local.
- Miembro del equipo de elaboración de metodologías y guías para medición de empleo para (MIPYMES), Sector Agrícola, Sector Forestal. Trabajo realizado en conjunto con el Observatorio del Mercado Laboral de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.
- Elaboración de estudios, documentos técnicos sobre las temáticas de empleo, ordenamiento territorial productivo, propuestas de política, estrategias para inclusión financiera y promoción de la inversión de MIPYME.
- Apoyo en la formulación, capacitación y seguimiento de la asistencia técnica brindada para fortalecer el desarrollo económico y social de la Mosquitia: "Alianza por el Desarrollo de la Mosquitia en Honduras".

- Participación en la formulación y socialización de la Ley de Desarrollo Económico Local de Honduras, con el apoyo de la Secretaría de Gobernación, Justicia, Derechos Humanos de Honduras.
- Formulación y socialización de los TDR para el Plan Maestro de Desarrollo Económico de la Zona Trinacional del Golfo de Fonseca.
- Apoyo en la formulación, capacitación y socialización con actores locales y productos del Programa Nacional de Extensionismo Agrícola y Ganadero.
- Colaboración en el monitoreo y evaluación de desempeño técnico de jóvenes participantes del Programa Extensionismo Agrícola y Ganadero, con el apoyo del Programa Nacional de "Chamba Joven".
- Apoyo en la elaboración y socialización del Programa de Reforestación Productiva Local.
- Apoyo en el Desarrollo de Alianzas: productores independientes – banca - agroindustrias y exportadoras; desarrollando los modelos en los rubros de: camarón, leche y carne bovina. Estas alianzas han facilitado la asistencia técnica y acceso a financiamiento.
- Apoyo en la formulación y ejecución de alianza estratégica para la compra y venta de carne de cerdo nacional.
- Participación en el programa nacional de merienda escolar a través de las compras locales.
- Participación en procesos de capacitación de los Centros de Desarrollo Empresarial de las MIPYMES.

ESPECIALISTA SECTORIAL EN PLANIFICACIÓN EN LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO - SCGG

Tegucigalpa, Honduras. 140 días ETC

ENERO 2014 — JULIO 2014

Contacto: Laura Garay (lauraamparogaray@hotmail.com) Coordinadora Técnica de la SCGG

- Especialista y asesor para la elaboración de planes, estrategias y metodologías incluidas las de género; manuales e investigaciones; a diferentes instituciones del sector público que contribuyen al desarrollo económico de Honduras.
- Encargado de la elaboración del Plan de Compras y Contrataciones (PACC) de la Dirección de Planificación Estratégica de la SCGG.

ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN DEL SECTOR ECONÓMICO FINANCIERO EN LA SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN EXTERNA - SEPLAN

Tegucigalpa, Honduras. 960 días ETC

ENERO 2010 — DICIEMBRE 2013

Contacto: Norma Pérez (normaperezmartinez@gmail.com), Coordinadora Técnica de la SEPLAN

- Apoyo para la elaboración de la planificación, presupuesto e inversión pública de mediano y corto plazo a instituciones del gobierno central, descentralizado y desconcentradas.
- Seguimiento y evaluación de programas y proyectos, políticas, y estrategias, institucionales, con enfoque de género y MIPYME.
- Seguimiento y evaluación a las metas e indicadores del Plan de Nación y de Gobierno.
- Desarrollo de trabajos requeridos para armonizar el presupuesto y la inversión pública institucional al marco estratégico nacional de mediano y largo plazo.
- Coordinación y apoyo para la elaboración de propuestas de proyectos, programas, políticas y estrategias institucionales con enfoque de género y MIPYME.
- Apoyo para la elaboración de metodologías para alinear la planificación, presupuesto e inversión nacional a la planificación y presupuesto nacional y municipal.
- Apoyo para la elaboración del Plan de Gobierno 2010 - 2014.
- Apoyo para el desarrollo e implementación del Sistema de Monitoreo y Evaluación del Plan de Nación geo-referenciado.
- Diseño y manejo de indicadores sectoriales e institucionales.

- Participación en la certificación anual del presupuesto de egresos e ingresos de las instituciones del sector público hondureño 2010 - 2014.
- Certificación de los nuevos proyectos de inversión pública orientados a la gestión por resultados y potenciación del desarrollo económico y local, con enfoque de género y MIPYME.
- Elaboración de trabajos para el fortalecimiento y desarrollo de capacidades de técnicas y de toma de decisión en las áreas de planificación, presupuesto e inversión, seguimiento y geo-referenciación.
- Elaboración de informes de la ejecución del presupuesto e inversión público nacional.
- Desarrollo de estudios y formulación de propuesta para reformas institucionales orientadas a hacer eficiente los recursos, con enfoque de género y MIPYME.
- Participación en los procesos de socialización del presupuesto a la Visión de País y Plan de Nación.
- Elaboración de estudios y análisis respecto a la situación económica y financiera de Honduras.
- Participación en procesos de selección de personal y adquisiciones del Estado.

III. EXPERIENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

CONSULTOR ECONOMISTA: EXPERTO EN ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD ECONÓMICA, FINANCIERA Y SOCIAL Y AMBIENTAL

ENERO DE 2010 — ACTUALIDAD

- Hidalgos e Hidalgo de Honduras S.A. de C.V.
- Grupo Puma de Honduras.
- Aqua Finca de Honduras.
- Estaciones de Servicio de Combustible: son más de 20 estudios realizados a diferentes Estaciones de Servicio.
- Roatán Marine Park.
- Hotel Oyster Bedlagoon
- Consortio Copán.
- Empresa de Energía Honduras.
- Entre Otras.

ECONOMISTA PRINCIPAL - SECTOR ENERGÍA

ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE IMPACTO SECTORIAL, ECONÓMICO, FINANCIERO, SOCIAL, EN EL SECTOR RESIDENCIAL 2020 – 2021.

Empresa Energía Honduras (EEH).

Tegucigalpa, Honduras. 100 días ETC

AGOSTO 2021 — DICIEMBRE 2021

Contacto: Wilmer Henríquez (info@adshonduras.com), Propietario de la Firma Consultora ADS Honduras

Las actividades consistieron en:

- Revisión y ajuste de la encuesta.
- Capacitación y evaluación al equipo de encuestadores en torno al estudio y a la encuesta.
- Supervisión del equipo encuestador durante la aplicación del instrumento.
- Revisión y análisis de los resultados de la encuesta.
- Realización de estimación, indicadores y cuadros de salida.
- Proyección de los datos para el ciclo 2022-2024.
- Elaboración y ajuste del documento del estudio.
- Presentación y socialización del estudio.
- El análisis y desarrollo de los resultados se realizó por medio de SPSS.

CONSULTOR ECONOMISTA: EXPERTO EN LA ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS Y EVALUADOR DE PROYECTOS

- *Miembro del Fondo de Fomento al Turismo Zona Occidente de Honduras.*
- *Miembro del Equipo de Evaluación del Programa Justicia Económica, implementado por OXFAM.*

Tegucigalpa, Honduras. 270 días ETC

2009 — 2010

Contacto: Albino Sánchez (jalbinos@hotmail.com), Jefe de Misión de Swisscontact

- Elaboración, capacitación y socialización de planes de negocios para proyectos de desarrollo económico local en el sector turismo en la zona de occidente del país.
- Apoyo en la evaluación final de proyecto Fondo de Fomento al Turismo Zona Occidente de Honduras, financiado por Fundación Suiza para el Desarrollo (2009).
- Apoyo en la evaluación del Programa Justicia Económica en el Occidente de Honduras, como experto en el área de desarrollo económico local y finanzas alternativas.
- Elaboración de planes de negocios – Swisscontact (2010).

ENCARGADO DE LA UNIDAD DE COMERCIO EXTERIOR

Banco Central de Honduras - BCH

Tegucigalpa, Honduras. 240 días ETC

ENERO 2003 — DICIEMBRE 2005

Contacto: Juan Fernando Izaguirre (migaizaguirre@gmail.com), Jefe de Sección de Balanza de Pagos del BCH

- Encargado de la sección de comercio exterior, realizando las siguientes tareas:
 - Elaboración de informes del comportamiento del comercio exterior.
 - compilación de estadísticas del comercio exterior.
 - Participación en la Encuesta Económica Multipropósito SCN93.

IV. CONFERENCISTA Y EXPERTO CAPACITADOR

BANCO CENTRAL DE HONDURAS - BCH

Tegucigalpa, Honduras. 100 días ETC

AGOSTO 2021 — DICIEMBRE 2021

Contacto: Melissa Bonilla (melissa.bonilla@bch.hn), Jefe de Sección de Planeamiento y Evaluación de la Gestión del BCH.

- Impartición de los Diplomados:
 - Planificación Estratégica y Operativa con Enfoque de Resultados.
 - Administración y Gestión y Pública.
 - Análisis Financiero.

SCK INTELLIGENT

Tegucigalpa, Honduras. 1,120 días ETC

ENERO 2019 — HASTA LA FECHA

Contacto: Ana Láinez (ana.sckintelligent@gmail.com), Gerente General de SCK Intelligent.

- Capacitador Experto. Las principales actividades realizadas son el diseño, planificación, impartición y evaluación de los cursos de:
 - Contabilidad básica, Intermedia y Gerencial.
 - Normas NIIF.
 - Programación Financiera y Presupuesto.
 - Finanzas Personales.
 - Análisis de Instrumentos Financieros.
 - Elaboración y Redacción de Informes Técnicos.

INSTITUTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL - INFOP

Tegucigalpa, Honduras. 600 días ETC

JULIO 2019 — DICIEMBRE 2021

Contacto: Hada Valeriano (hada.valeriano@infop.hn), Coordinadora del Departamento de Acciones Formativas.

- Capacitador Experto. Las principales actividades realizadas son el diseño, planificación, impartición y evaluación de los cursos de:
 - Equipos de Trabajo de Alto Rendimiento.
 - Control y Finanzas.
 - Gestión de Talento Humano.
 - Planificación Participativa.
 - Educación Financiera.
 - Análisis Económico para la Toma de Decisiones Empresariales.
 - Contabilidad Básica I y II.
 - Auditoría Financiera.

V. EXPERIENCIA EN EDUCACIÓN SUPERIOR

MIEMBRO DEL CUERPO EDITORIAL DE REVISTAS CIENTÍFICAS NACIONALES E INTERNACIONES

BOLETÍN DE COYUNTURA

Observatorio Económico y Social de Tungurahua de la Universidad Técnica de Ambato - Ecuador.

Tegucigalpa, Honduras. 320 días ETC

ABRIL 2022 — HASTA LA FECHA

Contacto: Ana María Sánchez Tobar (obeconomico@uta.edu.ec), Coordinadora – Editora del OBEST.

- Las principales funciones son la revisión, evaluación y aprobación de los artículos científicos con orientación económica y financiera a ser publicados por la revista.

REVISTA ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN - E&A

Instituto de Investigaciones Económicas y Sociales – IIES, de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras - UNAH

Tegucigalpa, Honduras. 1,120 días ETC

ENERO 2019 — HASTA LA FECHA

Contacto: Ricardo Matamoros (ricardomatamoros@unah.edu.hn), Director Ejecutivo del IIES.

- Las principales funciones son la revisión, evaluación y aprobación de los artículos científicos con orientación económica y financiera a ser publicados por la revista.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS – UNAH

PROFESOR DE LA MAestrÍA DE GESTIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables - POSFACE

Tegucigalpa, Honduras. 45 días ETC

JULIO 2023 – AGOSTO 2023

Contacto: Soria Ramos (soria.ramos@unah.edu.hn), Coordinadora de la Maestría en Gestión y Formulación de Proyectos POSFACE – UNAH.

- Las principales actividades realizadas son la planificación, impartición y evaluación de la clase de Política Económica.

PROFESOR DE LA CARRERA DE ECONOMÍA UNAH

Universidad Nacional Autónoma de Honduras - UNAH

Tegucigalpa, Honduras. 1,080 días ETC

JULIO 2009 — DICIEMBRE 2013

Contacto: Juan Umanzor (Juan.umanzor@unah.edu.hn), Coordinador Académico del Área de Macroeconomía la Carrera de Economía en UNAH Tegucigalpa.

- Las principales actividades realizadas son:
 - Apoyo y elaboración de nuevo plan de estudios de la Carrera de Economía en base a competencias.
 - Apoyo en el desarrollo del Sistema de Educación a Distancia de la UNAH, virtualizando la clase de Macroeconomía.
 - Docente de la Clase de Análisis Económico de Honduras (última clase de la

- Carrera de Economía).
- o Docente de la Clase de Economía de la Empresa.
- o Docente de la Clase de Macroeconomía I.
- o Asesor Técnico de Tesis de Pregrado.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA - UNITEC

PROFESOR DE LA LICENCIATURA EN FINANZAS Y ECONOMÍA

Tegucigalpa, Honduras. 470 días ETC

OCTUBRE 2019 – HASTA LA FECHA

Contacto: Lila Rivera (lila.rivera@unitec.edu), Coordinadora Académica de la Licenciatura en Finanzas y Economía de UNITEC.

- Las principales actividades realizadas son la planificación, impartición y evaluación de las clases de:
 - o Gerencia Empresarial.
 - o Economía Laboral.
 - o Finanzas Públicas I y II.
 - o Moneda y Banca II.
 - o Estadísticas y Técnicas de Proyección Aplicada a los Negocios.
 - o Asesor Técnico y Metodológico de Tesis.

UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE HONDURAS - UMH

PROFESOR DE DIPLOMADOS

Tegucigalpa, Honduras. 880 días ETC

ENERO 2020 – HASTA LA FECHA

Contacto: Alfonso Godoy (agodoy@unimetro.edu.hn), Vicerrector de Relaciones Nacionales e Internacionales// Educación Continua// Educación Corporativa.

- Las principales actividades realizadas son el diseño, planificación, impartición y evaluación de los diplomados de:
 - o Planificación Estratégica y Operativa con Enfoque de Resultados.
 - o Administración y Gestión y Pública.
 - o Análisis Estratégico y Prospectiva para la Toma de Decisiones.
 - o Procesos y Simplificación Administrativa.
 - o Sistemas de Monitoreo y Evaluación con Tableros de Mando Integral.

PROFESOR DEL MÁSTER EN ECONOMÍA Y FINANZAS

Tegucigalpa, Honduras. 1,120 días ETC

ENERO 2019 – HASTA LA FECHA

Contacto: Josué Cruz (cap@unimetro.edu.hn), Coordinador Académico de Posgrados.

- Las principales actividades realizadas son la planificación, impartición y evaluación de las clases de:
 - o Econometría.
 - o Teoría Económica.
 - o Economía Monetaria
 - o Matemáticas Financiera
 - o Política Económica y Planificación.
 - o Asesor Técnico de Tesis.

PROFESOR EN ÁREA DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SOCIALES

Tegucigalpa, Honduras. 540 días ETC

OCTUBRE 2005 – DICIEMBRE 2007

Contacto: Alma Mejía (amejabanegas2006@yahoo.com), Coordinadora Académica del SUEPP.

- Catedrático del Sistema Presencial Periódico (SUEPP), orientando a promover el desarrollo y crecimiento de los territorios.
 - o Teoría Económica.
 - o Gerencia y Desarrollo Social.
 - o Modelos y Teorías del Desarrollo.

- Metodología de la Investigación Social.
- Métodos y Técnicas de Investigación.
- Asesor de Tesis de Pre - Grado.

CENTRO UNIVERSITARIO TECNOLÓGICO - CEUTEC
PROFESOR DE LA LICENCIATURA EN ECONOMÍA

Tegucigalpa, Honduras. 240 días ETC

ENERO 2013 – DICIEMBRE 2013

Contacto: Helga Peña (*helga.pena@unitec.edu*), Coordinadora Académica de la Licenciatura en Economía de CEUTEC.

- Las principales actividades realizadas son la planificación, impartición y evaluación de las clases de Macroeconomía I.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE HONDURAS - UPH

PROFESOR DE LA LICENCIATURA EN GERENCIA EN NEGOCIOS

Tegucigalpa, Honduras. 480 días ETC

ENERO 2006 – DICIEMBRE 2007

Contacto: Harold Flores (*Harold.flores@gmail.com*), Coordinador Académico de la Licenciatura en Gerencia en Negocios de la UPH.

- Las principales actividades realizadas son la planificación, impartición y evaluación de las clases de:
 - Administración I y II.
 - Microeconomía I.
 - Macroeconomía II.
- Asesor Académico del Sistema de Educación a Distancia, desarrollando programas académicos que fortalecen las competencias locales.

EDUCACIÓN

MÁSTER EN FINANZAS

Universidad Torcuato Di Tella, Buenos Aires, Argentina

MARZO 2008 - DICIEMBRE 2009

LICENCIATURA EN ECONOMÍA

Universidad Autónoma de Honduras Tegucigalpa M.C.D, Honduras

FEBRERO 2000 - DICIEMBRE 2004

REFERENCIAS PROFESIONALES

PhD. Lila Rivera Cruz

Universidad Tecnológica Centroamericana

lila.rivera@unitec.edu

(+504) 9914 - 0147

PhD. Ricardo Arturo Matamoros Moncada

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

ricardomatamoros@unah.edu.hn

(+504) 3343-8525

REFERENCIAS PERSONALES

Abog. Elisa Vivas

Administración Aduanera de Honduras

elisavivas16@yahoo.com

(+504) 9994-5370

Abog. Santiago Herrera

Programa Nacional para la Reducción de Perdidas / ENEE

csherrera1994@gmail.com

(+504) 9987 - 4311

CURSOS

CAPACITACIONES

"Planificación, Control Operacional y SMAE de los Servicios y Productos", Quara Consultng & Training.

SEPTIEMBRE 2021

"Fundamentos Conceptuales de la Planificación Estratégica con Enfoque a Resultados", Escuela de Alta Gerencia Pública – EAGP.

SEPTIEMBRE 2021

"Planificación de la Calidad de los Procesos", Quara Consultng & Training.

AGOSTO 2021

"Marco General del Modelo de Gestión por Resultados en Honduras", EAGP.

AGOSTO 2021

"Análisis Estratégico del Contexto de Partes Interesadas", Quara Consultng & Training.

JULIO 2021

"Direccionamiento Estratégico del Sistema de Gestión de Calidad", Quara Consultng & Training.

JULIO 2021

"Ensamble del Comercio Internacional", Banco Interamericano de Desarrollo - BID.

SEPTIEMBRE 2020

"Gestión Fiscal para Fortalecer la Auditoría Posterior al Despacho (ADP)", CAPTAC-FMI.

AGOSTO 2020

"Términos del Comercio Internacional – INCOTERMS", BID.

JUNIO 2020

"Nuevo Código Tributario y Amnistía 2017", BLP y Fortis Integral Business.

FEBRERO 2017

"Políticas Públicas", BID.

JUNIO 2015

"Economía Social de Mercado", Universidad Nacional Autónoma de Honduras -UNAH.

NOVIEMBRE 2013

"Fortalecimiento de Capacidades Institucionales en Planificación para el Desarrollo", BID.

NOVIEMBRE 2013

"Mercados de Trabajo y Protección Social", UNAH.

OCTUBRE 2012 — FEBRERO 2013

"Manejo y Uso del Aula Virtual", UNAH.

JUNIO 2012

"Excel Financiero para Economistas", UNAH.

SEPTIEMBRE 2012

"Diseño Curricular", UNAH.

ENERO 2012

"Balanza de Pagos y Posición de Inversión Internacional", Centro de Estudios Monetarios Latinoamericanos (CEMLA) / Banco Central de Honduras – BCH.

NOVIEMBRE 2010

TALLERES

"Formulación del POA – Presupuesto 2022", Secretaría de Planificación Estratégica y Secretaría de Finanzas -SEFIN.

JUNIO 2022

"Formulación del POA – Presupuesto 2022", Secretaría de Coordinación General de Gobierno - SCGG y SEFIN.

JUNIO 2021

Taller Virtual: Gobernanza e Integridad y Estrategia Institucional, USAID.

FEBRERO 2021

Métodos y Herramientas para la Construcción de Escenarios Futuros, ICAP-SCGG.

DICIEMBRE 2020

Métodos y herramientas para la construcción de escenarios futuros, ICAP - EAGP, San José, Costa Rica.

OCTUBRE 2020 – DICIEMBRE 2020

Directivo y Liderazgo, CAMPUSECCEL.

FEBRERO 2020

"Territorialización de la Agenda 2030 / ODS", SCGG – PNUD.

OCTUBRE 2018

"Presupuesto Línea Base", SEFIN – MCA-H.

ABRIL 2018

"Construcción de Indicadores", SCGG.

MARZO 2018

Taller avanzado "Construcción de Indicadores para Planeación y Evaluación", BID.

DICIEMBRE 2015

"Estrategias para el Desarrollo Económico Local", Fundación Suiza para el Desarrollo.

FEBRERO 2015

"Estrategia del Valor Público y Gestión por Resultados", Instituto Centroamericano de Administración de Empresas – INCAE.

ENERO 2014

"Formulación de POA – Presupuesto", SEPLAN – SEFIN.

JUNIO 2011 – JULIO 2012

Taller de Capacitación de "Software SPSS", UNAH.

MAYO 2010

"Líneas Operativas de Acción para las Direcciones de Docencia, Investigación y Extensión de Centros de Educación Superior", UNAH.

SEPTIEMBRE 2007

DIPLOMADOS

Diplomado Virtual: Planificación Estratégica y Operativa por Resultados, EAGP.

JULIO 2021 – DICIEMBRE 2021

Gestión para Resultados de los Gobiernos Sub Nacionales, BID - SCGG.

OCTUBRE 2020

Gestión por Resultados para Gobiernos Subnacionales, BID - EAGP – INDES. (Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico y Social)

JUNIO 2020 – AGOSTO 2020

Diplomado Internacional en "Gestión de Calidad y Mejora Continua - Sector Público Eficiente", SEPLAN.

JULIO 2011

"Excel Avanzado", Escuela Nuevos Horizontes de Honduras.

ENERO 2011

"Formación Docente a Nivel Superior", Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán – UPNFM.

MAYO 2010

Ejecutivo Microsoft Office Intermedio, Nuevos Horizontes de Honduras.
DICIEMBRE 2007

Inglés Básico, niveles I, II, III y IV, Escuela Americana de Honduras.

SEMINARIOS

"Política Fiscal en Iberoamérica", OCDE México D.F.

JUNIO 2011

"Tributación", Fondo Monetario Internacional - FMI / SEFIN.

SEPTIEMBRE 2010

"Crisis en los Mercados Financieros Internacionales", Universidad Torcuato Di Tella - UTDT, Buenos Aires, Argentina.

DICIEMBRE 2008

"Estrategias Cuantitativas de Inversión en la Práctica", UTDT, Buenos Aires, Argentina

OCTUBRE 2008

"Lavado de Activos", Banco Central de Honduras - BCH.

MAYO 2005

"Metodología de la Balanza de Pagos", Centro de Estudios Monetarios de Latinoamérica - CEMLA / BCH.

ABRIL 2004

PROYECTOS

Análisis del Comportamiento de los Precios Macroeconómicos 2000 – 2012.

Tegucigalpa, Honduras

JUNIO – SEPTIEMBRE 2013

Análisis de los Cambios Estructurales en la Economía Hondureña 1978 - 2012.

Tegucigalpa, Honduras

ENERO - MAYO 2013

Análisis de la Situación Económica Actual y Perspectivas de Honduras 2000 - 2012.

Tegucigalpa, Honduras

MAYO- OCTUBRE 2012

Análisis del Sistema Financiero de Honduras 2000 – 2011.

Tegucigalpa, Honduras

ENERO - ABRIL 2012

Análisis de la actividad Económica de Honduras 2000 – 2009.

Tegucigalpa, Honduras

MARZO - AGOSTO 2010

TESIS

MÁSTER EN FINANZAS

"Determinación del Riesgo en los Créditos del Sistema Financiero Hondureño 1999 – 2008"

UTDT, Buenos Aires, Argentina.

ENERO - JUNIO 2009

LICENCIATURA EN ECONOMÍA

"Análisis de la Balanza Comercial Hondureña 1950 - 2002"

UNAH, Tegucigalpa Honduras.

ENERO – JUNIO 2004



Universidad Nacional de Ciencias Forestales

UNACIFOR

(ESNACIFOR desde 1969)

Apartado Postal # 2, Siguatepeque, Comayagua, Honduras

Tels. (504) 2758-0630, extensión 131, 133

www.unacifor.edu.hn



CONTRATO No. SG-023-2023

CONTRATO POR SERVICIOS DE CONSULTORÍA PRIVADA SEGÚN CONCURSO PRIVADO No. CPN-UNACIFOR-002-2023 "ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CIENCIAS FORESTALES (2024-2034), UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN POR RESULTADO"

Nosotros: **EMILIO GABRIEL ESBEIH CASTELLANOS**, mayor de edad, casado, Doctor en Ciencias Administrativas, hondureño con domicilio en Siguatepeque, Documento Nacional de Identificación No. 0318-1960-00428, actuando en mi condición de Rector de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales (UNACIFOR), electo por el Honorable Consejo de Dirección Universitario, según acuerdo No. 001-2021-CDU-UNACIFOR, que consta en el Acta No. 55 de la sesión celebrada el 26 de octubre 2021 y ratificado el 01 de noviembre del mismo año, quien actúa en nombre y Representación de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales (UNACIFOR), con amplias facultades legales para suscribir este tipo de actos, y que en adelante se denominará **EL CONTRATANTE** y **ALVIN ORLANDO AGUILAR ORTEGA**, con Documento Nacional de Identificación **0801-1980-13412**, Máster en Finanzas, RTN No. **08011980134121**, soltero y con domicilio en Tegucigalpa, actuando en su condición como consultor independiente quien en adelante se le denominará **EL CONSULTOR**; quienes libre y espontáneamente celebramos el siguiente contrato de consultoría el cual fue adjudicado mediante **RESOLUCIÓN CDU-UNACIFOR-027-2023** tal como consta en el expediente de conformidad a las condiciones siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO**, Elaboración del Plan Estratégico de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales (2024-2034), de acuerdo con las siguientes responsabilidades. **SEGUNDA: DE LOS SERVICIOS O ACTIVIDADES DEL CONSULTOR**, **EL CONSULTOR** se obliga a prestar sus servicios como **1.** Elaborar un plan de trabajo para el desarrollo de la Consultoría. **2.** Realizar grupo focales o entrevistas con todos los miembros del Consejo de Dirección Universitario de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales (UNACIFOR). **3.** Realizar grupos focales o entrevistas con todos los actores institucionales (estudiantes, docentes, personal administrativo, entre otros). **4.** Desarrollar talleres orientados a la construcción del Plan Estratégico Institucional desde una mirada internacional, regional, nacional y local. **5.** Aplicar cuestionarios, grupos focales o entrevistas para llevar a cabo el diagnóstico institucional. **6.** Analizar todo el Estamento Jurídico de la UNACIFOR. **7.** Revisar continuamente los lineamientos ofrecidos por la Secretaría de Planificación Estratégica, para la elaboración de un Plan Estratégico Institucional. **8.** Coordinar reuniones de trabajo con todos los actores institucionales para la construcción del perfil estratégico de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales (UNACIFOR). **9.** Coordinar reuniones de trabajo con todos los actores institucionales para la elaboración del direccionamiento estratégico y matriz de

Página 1 de 5-

7P



Universidad Nacional de Ciencias Forestales
UNACIFOR

(ESNACIFOR desde 1969)
Apartado Postal # 2, Siguatepeque, Comayagua, Honduras
Tels. (504) 2758-0630, extensión 131, 133
www.unacifor.edu.hn



indicadores del Plan Estratégico. **10.** Coordinar reuniones de trabajo con todos los actores institucionales para establecer una propuesta para el proceso de monitoreo y evaluación del Plan Estratégico. **11.** Coordinar reuniones con la Dirección de Planificación y Desarrollo cuando esta le solicite. **12.** Redacción y elaboración del informe final según la estructura propuesta por la Secretaría de Planificación del Gobierno Central. **13.** Participar de reuniones tripartitas entre la Universidad y la Secretaría de Planificación del Gobierno Central. **14.** Presentación del informe final ante el Consejo de Dirección Universitario de la UNACIFOR. **15.** Incorporar las observaciones que realice la Secretaría de Planificación del Gobierno Central y el Consejo de Dirección Universitario. Las actividades realizadas por **EL CONSULTOR** deberán ser ejercidas bajo la coordinación de la Dirección de Planificación y Desarrollo. **EL CONSULTOR** será responsable ante la administración de la calidad de los trabajos que desarrolle. **TERCERA:** Los servicios serán prestados por **EL CONSULTOR** en el Campus de UNACIFOR en Siguatepeque. **CUARTA:** El órgano responsable de la contratación determinara si la prestación realizada por el contratista se ajusta a los términos de referencia y demás prescripciones para su ejecución, requiriendo en su caso la subsanación que pudieren corresponder. Si los trabajos no corresponden a la calidad o demás requerimientos de la prestación contratada deberán ser rechazados por razones debidamente fundamentadas sin responsabilidad para la administración y sin perjuicio de las sanciones. **QUINTA: MONTO Y FORMA DE PAGO, a la firma de este contrato deberá entregar el plan de trabajo y cronograma.** El precio de los servicios es por la cantidad de **CUATROCIENTOS MIL LEMPIRAS EXACTOS (L 400,000.00)**, el pago se hará de la siguiente forma: **A. Primer desembolso de un 50%** 1. Un diagnóstico de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales (UNACIFOR). 2. El perfil estratégico de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales (UNACIFOR). 3. Un direccionamiento estratégico y matriz de Indicadores del Plan Estratégico. **B. Un segundo desembolso del 50%** a la entrega de los siguientes documentos 1. Una propuesta para el proceso de monitoreo y evaluación del Plan Estratégico. 2. Un documento que evidencie la implementación de la metodología propuesta en su oferta. 3. Informe sobre el proceso de socialización del PEI 2024-2034, ante el Consejo de Dirección Universitario de UNACIFOR. 4. Un informe final del PEI 2024-2034. 5. Dictamen favorable de la Secretaría de Planificación del Gobierno Central. El pago será en moneda Nacional. Para asegurar la aprobación de cada producto, el consultor deberá entregar en forma impresa y digital dichos productos 10 días antes de la finalización de este, asimismo deberá entregar a la UNACIFOR los documentos revisados para ajustes y la presentación oficial por parte del consultor en forma impresa y digital (2) dos ejemplares. **SEXTA:** el contratante hará las retenciones de los impuestos que conforme a ley correspondan. **SÉPTIMA: EL CONSULTOR** tiene la obligación de reportar los avances mediante informes con sus respectivas evidencias a la

Página 2 de 5-

PP



Universidad Nacional de Ciencias Forestales
UNACIFOR
(ESNACIFOR desde 1969)
Apartado Postal # 2, Siguatepeque, Comayagua, Honduras
Tels. (504) 2758-0630, extensión 131, 133
www.unacifor.edu.hn



Dirección de Planificación y Desarrollo **OCTAVA: VIGENCIA DEL CONTRATO**, el contrato se celebra 90 Días calendario a partir de la orden de inicio **NOVENA: EL CONTRATANTE** no se responsabiliza por los daños y perjuicios personales o materiales sufridos por **EL CONSULTOR** causados por terceros o por su persona durante la vigencia del presente contrato. **DÉCIMA: SANCIONES ECONÓMICAS: EL CONTRATANTE**, impondrá multas a **EL CONSULTOR** por cada día calendario de demora en la prestación del servicio, si **EL CONSULTOR** no terminara los trabajos en el plazo establecido en este contrato o en la prórroga que la UNACIFOR le pudiere otorgar, la cual será de 0.36% por ciento diarios del monto del contrato, desde el primer día de atraso hasta la recepción del servicio, según las Disposiciones Presupuestarias 2023. **DÉCIMA PRIMERA**. El presente contrato podrá ser modificado en los casos establecidos en la Ley de Contratación del Estado, su reglamento y las disposiciones presupuestarias, o en su defecto rescindir el contrato por las causas previstas en la Ley de Contratación del Estado, en caso de incumplimiento en cualquiera de los productos esperados mismos que han sido definidos en las cláusulas primera de este contrato y en los términos de referencia, por lo cual **EL CONTRATANTE** queda facultado para dar por terminado el contrato y deducir sin perjuicio de las responsabilidades que en su caso corresponda. **DÉCIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS INTEGRANTES**, forman parte integrante del presente contrato y tiene la misma fuerza de la ley. 1. Términos de referencia. **DÉCIMA TERCERA: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**, para garantizar el cumplimiento del contrato, **EL CONTRATANTE** hará retenciones del 10% de cada pago parcial por concepto de honorarios que se realice, el cual será devuelto dentro de los 30 días siguientes de recibido a satisfacción el producto final, según los productos de consultoría. **DÉCIMA CUARTA: LEGISLACIÓN APLICABLE**, en cuanto a lo no previsto en este contrato las partes se aplicarán supletoriamente las disposiciones que regulan la ejecución terminación y liquidación de los contratos de obra pública, asimismo se aplicara el contenido de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y las Disposiciones Generales de Presupuesto. **DÉCIMA QUINTA: INTEGRIDAD**. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de

Página 3 de 5-

CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA PREPARADO POR EL COMITÉ DE PREPARACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL
LABORATORIO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CIENCIAS FORESTALES (UNACIFOR) - COMAYAGUA, HONDURAS
METODOLOGÍA DE GESTIÓN POR RESULTADOS

PA
EE7



Universidad Nacional de Ciencias Forestales

UNACIFOR

(ESNACIFOR desde 1969)

Apartado Postal # 2, Siguatepeque, Comayagua, Honduras

Tels. (504) 2758-0630, extensión 131, 133

www.unacifor.edu.hn



contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrata, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el

Página 4 de 5-

AP

EEF



Universidad Nacional de Ciencias Forestales
UNACIFOR

(ESNACIFOR desde 1969)
Apartado Postal # 2, Siguatepeque, Comayagua, Honduras
Tels. (504) 2758-0630, extensión 131, 133
www.unacifor.edu.hn

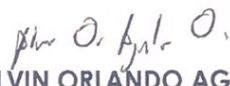


Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. - **DÉCIMA SEXTA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. **DÉCIMA SÉPTIMA: Aceptación,** ambas partes aceptan todas y cada una de las cláusulas del presente contrato por servicios de consultoría y se obligan al fiel cumplimiento.

En fe de lo cual firmamos el presente contrato en la ciudad de Siguatepeque, departamento de Comayagua a los catorce (14) días del mes de diciembre de 2023.


EMILIO GABRIEL ESBEIH CASTELLANOS
EL CONTRATANTE




ALVIN ORLANDO AGUILAR ORTEGA
EL CONSULTOR