



GERENCIA FINANCIERA

**DEPARTAMENTO
INFORMÁTICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES FEBRERO AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública

De: Ing. Nahún Fajardo
Jefe de Informática



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 1 de marzo de 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de febrero con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales	L. 0.00
Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	L. 0.00
Realización de backup diario de la base de datos.	L. 0.00

Nota



Gerencia Financiera

Departamento: Informática

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Palacio Municipal, Plaza Krisalles, Cabildo Viejo, Bomberos.	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: Gerencia de Planificación, Tesorería, Mantenimiento Municipal, Justicia Municipal, DAC, Diseño y Formulación, Escuela Especial, Biblioteca Virtual, Mantenimiento Vial, Call Center, Escuela Taller, Auditoria Interna, Obras Menores, DMA, Auditoria Interna, Vivienda Social	01/2/2024 02/2/2024 (2) 05/2/2024 07/2/2024 (2) 09/2/2024 (2) 14/2/2024 (2) 15/2/2024 (2) 23/2/2024 (2) 26/2/2024 28/2/2024 29/2/2024	L. 0.00
2	Palacio Municipal	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales	Según calendario programado, se realizaron mantenimientos preventivos en los siguientes departamentos: Sala de regidores, Auditoria Interna, Alcaldía y Procuraduría.	28/2/2024 29/2/2024	L. 0.00
3	Palacio Municipal	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	1/02/2024 al 29/02/2024	L. 0.00
Total presupuesto Ejecutado					

ANEXOS

Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.**



- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales**



- Realización de backup diario en la base de datos

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
detalle.MYD	2/3/2023 22:54	Archivo MYD	130,064 KB
detalle.MYI	2/3/2023 22:54	Archivo MYI	9,919 KB
ctacheques.MYD	2/3/2023 22:29	Archivo MYD	5 KB
ctacheques.MYI	2/3/2023 22:29	Archivo MYI	2 KB
detallecd.MYD	2/3/2023 22:29	Archivo MYD	1 KB
detallecd.MYI	2/3/2023 22:29	Archivo MYI	2 KB
maestroche.MYD	2/3/2023 22:29	Archivo MYD	34,065 KB
maestroche.MYI	2/3/2023 22:29	Archivo MYI	11,401 KB
presubad.MYI	2/3/2023 22:26	Archivo MYI	1 KB
ingresos.MYD	2/3/2023 22:23	Archivo MYD	15,294 KB
ingresos.MYI	2/3/2023 22:23	Archivo MYI	12,508 KB
ordenesp.MYD	2/3/2023 22:18	Archivo MYD	74,348 KB
ordenesp.MYI	2/3/2023 22:18	Archivo MYI	1 KB
norecibos.MYD	2/3/2023 22:13	Archivo MYD	1 KB
norecibos.MYI	2/3/2023 22:13	Archivo MYI	1 KB
compromisos.MYD	2/3/2023 21:42	Archivo MYD	36,096 KB
compromisos.MYI	2/3/2023 21:42	Archivo MYI	8,894 KB
pagos.MYD	2/3/2023 21:39	Archivo MYD	38,474 KB
pagos.MYI	2/3/2023 21:39	Archivo MYI	10,077 KB
baseing.MYD	2/3/2023 18:00	Archivo MYD	444 KB
baseing.MYI	2/3/2023 18:00	Archivo MYI	310 KB
maestrorhh.MYD	2/3/2023 17:09	Archivo MYD	1,648 KB
maestrorhh.MYI	2/3/2023 17:09	Archivo MYI	615 KB
numeral.MYI	2/3/2023 17:04	Archivo MYI	87 KB
planilla_empleado.MYD	2/3/2023 16:59	Archivo MYD	434,825 KB
planilla_empleado.MYI	2/3/2023 16:59	Archivo MYI	93,073 KB
deducciones_empleado.MYD	2/3/2023 16:53	Archivo MYD	1,446 KB
deducciones_empleado.MYI	2/3/2023 16:53	Archivo MYI	1,690 KB
resumen.MYD	2/3/2023 16:27	Archivo MYD	3,399 KB
resumen.MYI	2/3/2023 16:27	Archivo MYI	1 KB
facturas.MYD	2/3/2023 16:26	Archivo MYD	743,306 KB
facturas.MYI	2/3/2023 16:26	Archivo MYI	12,312 KB
facturastemp.MYD	2/3/2023 16:26	Archivo MYD	56,371 KB
facturastemp.MYI	2/3/2023 16:26	Archivo MYI	1,213 KB
pagovarios.MYD	2/3/2023 16:25	Archivo MYD	106,765 KB
pagovarios.MYI	2/3/2023 16:25	Archivo MYI	5,523 KB
pagovariostemp.MYD	2/3/2023 16:21	Archivo MYD	110,721 KB
pagovariostemp.MYI	2/3/2023 16:21	Archivo MYI	3,558 KB
detanlan.MYD	2/3/2023 16:19	Archivo MYD	18,849 KB



GERENCIA FINANCIERA

DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES DE FEBRERO AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública

De: Lic. Gloria Maldonado
Jefe de Auditoria Fiscal



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 01 de marzo del 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de febrero con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada

Gerencia Financiera

Departamento: Auditoria Fiscal

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	BARRIO LA CURVA	REVISAR DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCIÓN Y VENTAS	REVISAR LA INFORMACION DE LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTES (INDUSTRIA COMERCIO Y SERVICIO) PARA IDENTIFICAR PARTE DE ALGUNAS EMPRESAS QUE SERAN AUDITADAS Y ASÍ ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO TRIMESTRAL DEL AÑO 2024.	01 AL 29 DE FEBRERO	0
2	PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS.	REALIZAR AUDITORIAS A INDUSTRIAS COMERCIO Y SERVICIOS CON DOMICILIO Y NO DOMICILIADAS PERO QUE GENERAN INGRESOS EN PUERTO CORTES	VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTRIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE.	01 AL 29 DE FEBRERO	0
Total presupuesto Ejecutado					0.00



ANEXOS

RE-AFI-F008
Versión 01

EVIDENCIA DE AUDITORIAS REALIZADAS DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL MES FEBRERO 2023

No.	N. REG.	EMPRESAS AUDITADAS	PERIODO FISCAL	OBSERVACION
1	A-186	COMIXMEPOR, LTDA.	2018-2022	AUDITORIA REALIZADA
2	S-352	SERVICIOS LAINEZ RODRIGUEZ	2020-2023	AUDITORIA REALIZADA
3	D-616	DICON	2022-2023	AUDITORIA REALIZADA
4	A-534	ANALISIS CLINICOS BEAUMONT	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA

No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1	REVISION DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS.	338



**GERENCIA
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

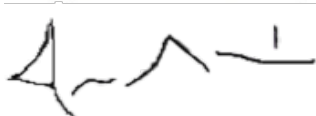
**DEPARTAMENTO
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES FEBRERO AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública



De: Jorge Castejón
Jefatura DIT



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 05 de marzo del 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de marzo con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada.

Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento: Investigación y Formulación de Proyectos

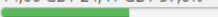
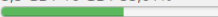
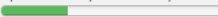
#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	N/A	Soporte Técnico	En uso de y mantenimiento Correo electrónico institucional y CRM	Feb/2024	0.00
2	N/A	Actualización portal web	Actualización plataforma WordPress, plugins y plantillas	Feb/2024	0.00
3	N/A	Aplicación Web Desarrollo Económico Local	a) Creación de instancias de fortalecimiento de los emprendedores donde se guardarán las categorías: expo ferias, insumos, capacitaciones, legalización, otros. b) Se estableció en la interfaz que la experiencia laboral sea más intuitiva para el digitador. c) En la sección de empresa se modificó la vacante disponible. d) Se simplifico en la sección de empresa los datos de empresa, antes había que colocar la vacante aquí. e) Se simplifico en la sección de empresa los datos de empresa, antes había que colocar la vacante aquí.	Feb/2024	0.00

4	N/A	Aplicación web Control de la Gestión Municipal (CGM)	a) Ventana de Alerta al inicio de la aplicación b) Rediseño de botones de acceso directo del sistema. c) Rediseño de botones de acceso directo del sistema. d) Diseño de pantalla de usuarios del departamento. e) Reestructuración de pantalla de solicitudes de alcaldía. f) Pantalla de evaluaciones realizadas a otros departamentos. g) Reestructuración pantalla de evaluaciones recibidas.	Feb/2024	0.00
5	N/A	Aplicación web Biblioteca Virtual	a) Corrección de errores en pantallas de registro de cursos	Feb/2024	0.00
6	N/A	Aplicación web Control de Documentación Municipal (CDM)	a) Socialización de módulo de registro de matriz de cambios	Feb/2024	0.00
7	N/A	Programa de Capacitación Seguridad Digital	a) Reunión de seguimiento para definir temas	Feb/2024	0.00
Total presupuesto Ejecutado					0.00

ANEXOS

Actividad 1

Soporte Técnico en uso de y
mantenimiento Correo electrónico
institucional y CRM

	Cuenta @ Dominio	Restrictions	Storage: Usado ▼ / Allocated / %			
☐	> dac@ampuertocortes.hn	✓ No restringido	23,78 GB / 24,41 GB / 97,39%		Check Email	Administrar Connect Devices
☐	> transparencia@ampuertocor...	✓ No restringido	18,2 GB / 24,41 GB / 74,56%		Check Email	Administrar Connect Devices
☐	> controlingresos@ampuertoc...	✓ No restringido	14,06 GB / 24,41 GB / 57,6%		Check Email	Administrar Connect Devices
☐	> procuraduria@ampuertocort...	✓ No restringido	6,26 GB / 14,65 GB / 42,76%		Check Email	Administrar Connect Devices
☐	> gtecnica@ampuertocortes.hn	✓ No restringido	5,5 GB / 10 GB / 55,01%		Check Email	Administrar Connect Devices
☐	> contabilidad@ampuertocort...	✓ No restringido	5,03 GB / 9,77 GB / 51,51%		Check Email	Administrar Connect Devices
☐	> difp@ampuertocortes.hn	✓ No restringido	4,86 GB / 9,77 GB / 49,74%		Check Email	Administrar Connect Devices
☐	> dma@ampuertocortes.hn	✓ No restringido	4,73 GB / 9,77 GB / 48,42%		Check Email	Administrar Connect Devices
☐	> monitoreo@ampuertocortes...	⚠ Restricted	4,35 GB / 14,65 GB / 29,71%		Check Email	Administrar Connect Devices

Actividad 2

Actualización portal web Actualización
plataforma WordPress, plugins y
plantillas

Activando el modo de mantenimiento...

Actualizando el plugin Complianz | GDPR/CCPA Cookie Consent (1/6)

Complianz | GDPR/CCPA Cookie Consent se ha actualizado correctamente. [Más detalles.](#) ▼

Actualizando el plugin Contact Form 7 (2/6)

Contact Form 7 se ha actualizado correctamente. [Más detalles.](#) ▼

Actualizando el plugin Depicter (3/6)

Depicter se ha actualizado correctamente. [Más detalles.](#) ▼

Actualizando el plugin Divi Booster (4/6)

Divi Booster se ha actualizado correctamente. [Más detalles.](#) ▼

Actualizando el plugin Jetpack (5/6)

Jetpack se ha actualizado correctamente. [Más detalles.](#) ▼

Actualizando el plugin Yoast SEO (6/6)

Yoast SEO se ha actualizado correctamente. [Más detalles.](#) ▼

Desactivando el modo de mantenimiento...

Actividad 3

Aplicación Web Desarrollo Económico Local

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

[Nuevo Emprendimiento](#) [Borrar Registros de Emprendedores](#) Mostrando 1 - 20 de 564 20

	☐ Fortalecimiento	Codigo	Rubro	Asesor	Nombre Completo	Identidad	RTN
Actualizar Ver Ficha	☐ Expoferias Insumos Capacitaciones Legalización Otros	2	ALIMENTOS	Suyapa Gonzales Dubon	WANDA PATRICIA BODDEN HEUSTIS	0506-1973-00837	
Actualizar Ver Ficha	☐ Expoferias Insumos Capacitaciones Legalización Otros	3	BISUTERÍA, MANUALIDADES Y ARTESANÍAS	Pablo Javier Briones Molina	EMELY ABIGAIL MEJIA JUAREZ	0506-1990-00363	
Actualizar Ver Ficha	☐ Expoferias Insumos Capacitaciones Legalización Otros	4	ALIMENTOS		MARIA ETELVINA ALEMAN CASTRO	1010-1964-00025	

Nueva vacante

Codigo Empresa 2	Nombre de la Vacante
Sueldo Por favor seleccione	Vacantes Disponibles
Descripcion 	Fecha Solicitud
Horario 	Tipo Contrato Por favor seleccione
Responsabilidad 	Nivel Estudio Requerido Por favor seleccione
Edad Requerido 	Idioma Requerido
Experiencia Requerida 	Sexo ☐ Femenino ☐ Masculino
Fecha Sys 05/03/2024	Usuario b.ortiz2022

[Guardar](#) [Reiniciar](#) [Cancelar](#)

Actividad 4

Aplicación web Control de la Gestión Municipal (CGM)

Dashboard del Departamento Home / Dashboard

 Responder tickets Promedio Días (1)	 Recibir evaluación Promedio Días (30)	 Completar tickets Promedio Días (11)	 Brindar servicio Promedio Días (9)
--	--	---	---

Total tickets recibidos

Documento	Tipo	Cantidad
Convocatoria	Otros Reunión	1
Convocatoria	Capacitación	1
Total Convocatorias:		2
Denuncia a terceros	Convivencia ciudadana	1
Total Denuncia a terceros:		1
Memorandum	Reunión de trabajo	1
Memorandum	Otro	2
Memorandum	Circular	110
Total Memorandum:		112
Solicitud	Mantenimiento	18
Solicitud	Otros	162
Solicitud	Consulta General	5
Solicitud	Soporte Tecnico	2

Total tickets enviados

Documento	Tipo	Cantidad
Convocatoria	Capacitación	1
Total Convocatorias:		1
Denuncia a terceros	Convivencia ciudadana	1
Total Denuncia a terceros:		1
Memorandum	Circular	2
Memorandum	Otro	110
Total Memorandum:		112
Solicitud	Mantenimiento	18
Solicitud	Otros	162
Solicitud	Soporte Tecnico	5
Solicitud	Soporte Tecnico	2

Resumen x Estados

Flujo	Estado	Cantidad
Enviados	Finalizado	202
Enviados	Leer Memo	109
Enviados	Descartado	12
Enviados	Completado	16
Enviados	En Proceso	4
Total Enviados:		343
Recibidos	Leer Memo	201
Recibidos	Completado	63
Recibidos	Finalizado	387
Recibidos	Descartado	37
Recibidos	Por Aprobar	2

TICKETS FINALIZADOS CON SU RESPECTIVA EVALUACION AL DEPARTAMENTO

Ticket#	Solicitante	Usuario	Creación	Evaluación	FechaEvaluación	Opciones
27483	PROGRAMAS SOCIALES	(a.monge) Ana Monge	2024-02-20 14:43:04	 Satisfecho	2024-03-01 09:32:55	 
27295	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	(Fannydarleny.velasquez) Fanny Darleny Velasquez	2024-02-20 11:04:07	 Satisfecho	2024-02-28 15:46:07	 
26881	PROGRAMAS SOCIALES	(susanafunez08) Susana Elena Funez Bulnes	2024-02-15 15:32:44	 Muy Satisfecho	2024-03-01 09:33:16	 
26674	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	(m.calix) Marco Tulio Calix	2024-02-12 09:40:36	 Muy Satisfecho	2024-02-29 08:24:55	 
26659	INVESTIGACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS	(angelairasemendoza) Irasema Mendoza	2024-02-12 16:31:48	 Muy Satisfecho	2024-02-19 14:05:12	 
26537	TALENTO HUMANO	(k.soliz) Kimberly Soliz	2024-02-09 10:09:54	 Muy Satisfecho	2024-02-16 11:32:43	 
26529	PEAJE	(r.escalante) Raul Rigoberto Escalante Moran	2024-02-08 15:39:40	 Muy Satisfecho	2024-02-12 11:30:47	 
26282	INVESTIGACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS	(angelairasemendoza) Irasema Mendoza	2024-02-07 14:26:46	 Muy Satisfecho	2024-02-08 13:39:13	 
26228	INVESTIGACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS	(angelairasemendoza) Irasema Mendoza	2024-02-06 14:41:47	 Insatisfecho	2024-02-12 07:47:55	 
26190	INVESTIGACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS	(angelairasemendoza) Irasema Mendoza	2024-02-06 14:43:50	 Insatisfecho	2024-02-12 07:47:55	 

Anterior

1

2

3

4

5

6

7

Siguiente

Actividad 5

Aplicación web Biblioteca Virtual

← ↻ 🏠 🔒 https://programasociales.ampuertocortes.hn/registro/ps_biblioteca_virtual_datos_list.php 🔊 ☆ 🚩 ⚙️ 📄 ⌕ 🗂️ 🔄 🌐

Inicio

▼ Registro

Registro General

Registrar Datos Biblioteca Virtual

Registro Escuela Especial

Ingreso de Datos Medicos

Registro Consultorio Medico

► Informes

► Mantenimiento

🏠 / Registro / Registrar Datos Biblioteca Virtual 🔍 buscar ⚙️ Paul Alvarado ▼

 **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**

DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES



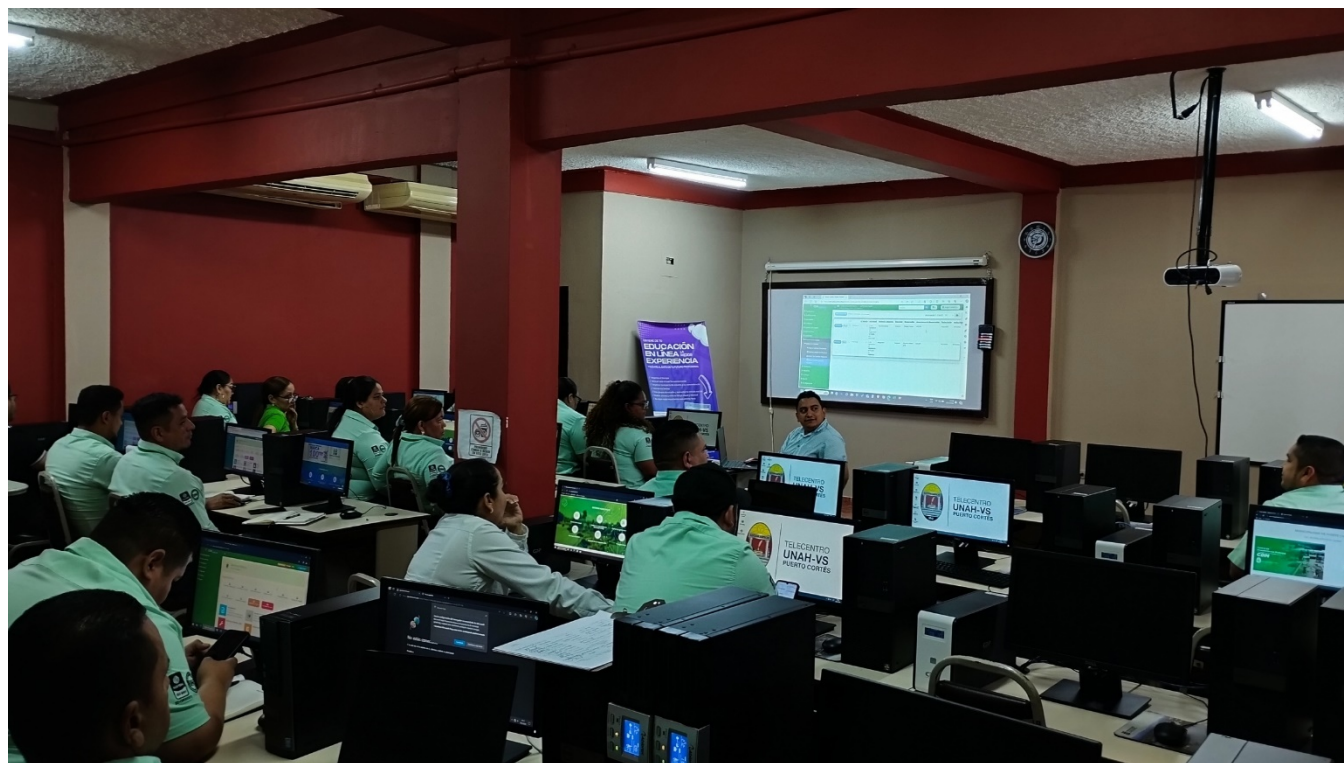
Añadir nuevo Borrar artículos seleccionados

Mostrando 1 - 20 de 840 20 🖨️

	☐				Codigo	Nombre completo	Identidad	Edad	Sector	Localidad	Telefono	Responsable	Sexo	Documentos Pendientes	Usuario
	☐				1	Alberto Jafet Villatoro Alvarado	0506-2004-01855	17	0	0	9761-7665	Alberto Efrain Villatoro Osejo 8800-6534	M		
	☐				2	Aryani Fariza Flores Guzman	0506-2006-01956	15	Peninsula Oeste	Los Mangos	9606-4068	Marco Antonio Flores 9881-4176	F	Foto	
	☐				3	Astrid Betzaida Fox	0503-	18	Peninsula	San	9890-		F		

Actividad 6

Aplicación web Control de
Documentación Municipal (CDM)



Actividad 7

Programa de Capacitación Seguridad
Digital

