

Paula Mejia
26/01/24
01:12 Pm

Juan Mateo Ramirez
26/01/2024 / 26/1/24
1:23 pm

RECIBIDO	
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
POP:	Sony
FECHA:	26/1/2024
HORA:	1:15 p.m.
UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	

UMAPS

UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

Subgerencia de Recursos Humanos

CIRCULAR

SRH-001-2024

R. Yenny Alvarez
26-12-2024
1:15 pm

Melie
26-1-2024

1:21 PM
26-1-24

Josely Zamora
26/1/24
1:20

26/01/24
1:20 PM

Al saludarles y desearles éxito en el desempeño de sus tareas, en esta oportunidad me dirijo a ustedes, a efecto de compartirles las nuevas disposiciones laborales que, a partir de la fecha implementará esta Subgerencia de Recursos Humanos, para todo el personal, mismas que a continuación se detallan:

PASES DE SALIDA: Para efectos de salidas por motivo personal, todo(a) empleado(a) tendrá derecho a solicitar como máximo hasta tres (03) pases de salida mensual, por ningún motivo, dichos pases podrán exceder las dos (02) horas de permiso cada uno, asimismo, considero oportuno hacer de su conocimiento que, los permisos por este motivo, quedan sujetos a la discreción de cada jefe de unidad y a la aprobación de esta Subgerencia de Recursos Humanos.

PERMISOS: Todo tipo de permiso mayor a dos (02) horas, deberá ser solicitado mediante formato de "PERMISO" asimismo, deberá presentarlo con la debida anticipación (dos (02) días) para que sea sometido a aprobación, posterior a ello, le será entregada su copia de respaldo con notificación de aprobación o negación. Para efectos de evitar deducciones salariales, es sumamente importante que presente su permiso con la anticipación correspondiente y que describa detalladamente el o los motivos de la solicitud y de igual manera que adjunte los respaldos correspondientes según sea el caso. (Se exceptúan aquellos casos emergentes que requieran aprobación inmediata)

VACACIONES: Las solicitudes por concepto de vacaciones deberán ser presentadas por lo menos con cinco (05) días de anticipación, el formato deberá incluir todas las firmas correspondientes y en ningún caso podrá gozar del periodo de descanso solicitado, sin antes haber retirado la copia de dicha solicitud aprobada por esta Subgerencia de Recursos Humanos.

Las disposiciones antes descritas, son de inmediato y obligatorio cumplimiento, mismas que tienen como único propósito dinamizar y eficientar los procesos administrativos.

Atentamente,

Recibido
FANT Cruz
26/01/2024

26/1/24

¡La Subgerencia de Recursos Humanos esta para servirle!



Abg. Heyleen Pamela Ortega
Subgerente de Recursos Humanos
Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento

Rebecca Fonseca
26-01-2024
1:08 PM

Recibido
26/01/24
1:10 PM
Resibo
2 Secretarios
1:00 PM

DISTRITO CENTRAL
Michelaletio
26 Enero del 24

26/01/2024
12:59 pm

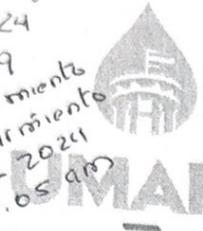
Arcy Zamora
26/01/2024
1:00 pm

Archivo - BEVT

Ing. Ochoa
26/1/2024
Sandra pereira
26/1/2024

Danny Perez
1: PM
26-01-24

Tris S
26-1-2024
1:16 PM

31-01-24
 10:59
 M. Mantencimiento
 Lesty Sarmiento
 31-1-2024
 11:05 am

UMAPS
 UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA
 POTABLE Y SANEAMIENTO

**Subgerencia de
 Recursos Humanos**

Johana
 Valtadillas
 31-1-24
 10:53 am

CIRCULAR
 SRH-002-2024

31-01-2024
 Meclacion
 10:55 am
 Muelena
 31/01/2024
 10:45 am

31-01-2024
 10:36 am
 31/01/24

Al saludarles, en esta oportunidad me dirijo a ustedes a efecto de **COMUNICARLES** que el día de mañana jueves 01 de febrero y viernes 02 de febrero del corriente, la Cooperativa ELGA estará realizando visita, promocionando sus productos financieros, en este plantel Filtros de la Divanna.

Dicha visita obedece a la suscripción de convenio de cooperación interinstitucional entre COOPERATIVA ELGA y UMAPS. Se invita a todos(as) los(as) empleados(as) interesados(as) en afiliarse o conocer acerca de otros productos financieros a visitar la carpa de atención que tendrá dicha cooperativa los días antes mencionados en horario de 8:00am a 3:00pm

Sirva la presente para invitar a los(as) empleados(as) de los Subsistemas El Picacho, Laureles, Carrizal y Concepción para que puedan abocarse a este plantel en las fechas antes mencionadas, el día lunes 05 de febrero del corriente dicha cooperativa visitará el Subsistema La Vega, en horario de 8:00am a 3:30pm.

Dado en la ciudad del Distrito Central, a los 31 días del mes de enero del año 2024.

Abg. Heylem Pamela Ortega
 Subgerente De Recursos Humanos



RECIBIDO
 AUDITORIA INTERNA
 POR: 21/1/2024
 FECHA: Ruben Danilo
 HORA: 10:25 AM
 UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

Cintia Vidonier
 31-01-24

31/01/24

a Romero
 023

Ins S.
 1-2024
 3 AM

31/01/24
 10:45 AM

ZENIA
 MERCADO

Mitchell Inoz

31/01/24
 11:00 AM

31-01-2024
 10:39

31-01-2024
 10:39

DISTRITO CENTRAL

Norma C
 31-1-2024



**Sub Gerencia
Recursos Humanos**

MEMORÁNDUMS

DDP-0027-2024
06 de febrero del 2024

De: Lic. Sheyla Quintero
Jefe Departamento de Planillas (U.M.A.P.S)

Para: Abg. Heylem Pamela Ortega
Subgerente de Recursos Humanos (U.M.A.P.S)

Asunto: Lo Descrito



Un cordial saludo, deseando éxitos en sus funciones.

Mediante el presente de la manera más atenta, adjunto lo solicitado en **MEMORÁNDUM SRH-0093-2024** el cual contiene Memorándum UTAIP-007-204, solicitando la planilla del mes de enero 2024, la cual se envió al correo transparenciaumaps2023@gmail.com, en fecha 01 de febrero de 2024.

Atentamente;