



**MEMORANDO**  
**SEDH-SG-020-2024**

**De:** Abg. Andrea Michelle Reyes John  
Secretaria General

**Para:** Lic. Sindy Equibel Mejia Almendarez  
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**Asunto:** Informe Mensual Portal de Transparencia

**Fecha:** 08 de marzo de 2024



Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Me dirijo a usted con la finalidad de dar respuesta al memorando n.º **SEDH-UTAIP-015-2024**, de fecha veintiséis (26) de febrero del año 2024; mediante el cual nos solicita información mensual para la **actualización del Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del Instituto de Acceso a la Información Pública correspondiente al mes de febrero**; por medio del presente, describo lo peticionado así:

|   |  |
|---|--|
| <b>Convenios Institucionales</b>                    | Sin novedad  |
| <b>Leyes (copia digital de La Gaceta)</b>           | Sin novedad  |
| <b>Reglamentos (copia digital de La Gaceta)</b>     | Sin novedad  |
| <b>Publicaciones en el Diario Oficial La Gaceta</b> | Sin novedad  |
| <b>Decretos Ejecutivos</b>                          | Sin novedad  |
| <b>Acuerdos</b>                                     | <b>Acuerdos ejecutivos:</b><br><br><b>1. Acuerdo de cancelación n.º 36-2024 de fecha 06/02/2024, a nombre de la ciudadana Mirtha Claudina Gutiérrez Reyes.</b><br><b>2. Acuerdo de nombramiento n.º 51-2024 de fecha 21/02/2024, a nombre del ciudadano Héctor Longino Becerra Lanza .</b> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Acuerdo de nombramiento n.º <b>52-2024</b> de fecha 22/02/2024, a nombre de la ciudadana <b>Angélica Lizeth Álvarez Morales</b>.</li><li>4. Acuerdo de cancelación n.º <b>61-2024</b> de fecha 28/02/2024, a nombre del ciudadano <b>César Augusto Paz Oliva</b>.</li><li>5. Acuerdo de nombramiento n.º <b>64-2024</b> de fecha 29/02/2024, a nombre de la ciudadana <b>Andrea Michelle Reyes John</b>.</li></ol> |
| <b>Resoluciones Firmes</b> | <b>Sin novedad</b>  |

Se adjunta documentación soporte consistente en copia de los acuerdos ejecutivos de cancelación y nombramiento.

C.c: Archivo  
AMR/yfb