REPUBLICA DE HONDURAS
MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE DEL POTRERO, COMAYAGUA
CERTIFICACION DE ACTA

La Suscrita, Secretaria Municipal del Municipio de San José del Potrero, en el Departamento de Comayagua; Certifica: que a Folios n° 32 al 42 del Tomo n° 24 se encuentra el acta que literalmente dice: **ACTA N° 01/2024**.- **SESION ORDINARIA** celebrada por la Corporación Municipal de San José del Potrero en el Departamento de Comayagua, a los dos días del mes de enero de 2024, a las 9:30 a.m. se reunió la Corporación Municipal en su propio salón.- Presidió el señor: Renán Alexis Rodríguez Benítez en su condición de Alcalde Municipal, la asistencia de los Regidores: **1°** Aldy Orlando Berrios Coello, **2°** Blanca Yesenia Recarte, **3°** Belsy Ondina Banegas Espinoza, **4°** Edwin Rene Flores Velásquez, **6°** Marco Antonio Corrales Ordoñez y la Secretaria Municipal que da fe para desarrollar la siguiente agenda:

1) Comprobación del quórum
2) Oración
3) Apertura de la sesión
4) Lectura de la agenda
5) Lectura, discusión y aprobación de acta anterior
6) Lectura correspondencia
7) Aprobación de ampliación saldo efectivo del año anterior
8) Aprobación calendario de sesiones ordinarias 2023
9) Aprobación de fecha para cabildo abierto Rendición de Cuentas
10) Informe mensual de Auditor Interno noviembre y diciembre 2023
11) Informe mensual de Tesoreria Municipal noviembre y diciembre 2023
12) Aprobación ampliación fondo de caja chica
13) Asuntos Varios
14) Cierre de Sesión

-.DESARROLLO DE LA AGENDA.-

1) El Alcalde Municipal comprobó el quórum siendo establecido con asistencia de todos los convocados a reunión.- **2)** Invocación a Dios por la regidor Belsy Banegas.- **3)** El Alcalde Municipal dio por abierta la sesión.- **4)** La Secretaria Municipal dio lectura a la agenda y se aprobó sin agregados.- **5)** La Secretaria Municipal dio lectura al acta anterior y se aprobó sin modificaciones.- **6) LECTURA DE CORRESPONDENCIA**: no hubo ingreso de correspondencia.- **7) APROBACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS**.- El Alcalde Municipal presentó al pleno de la Corporación Municipal nota **UPM-01-2024** enviada por la Jefe de Presupuesto en donde solicita la aprobación de la primera ampliación presupuestaria correspondiente al saldo efectivo año anterior por valor de Lps 12,241,630.73 (doce millones doscientos cuarenta y un mil seiscientos treinta lempiras con setenta y tres centavos).- Visto y analizado lo anterior el pleno de la Corporación Municipal ACUERDA: de ejecución inmediata admitir y aprobar la modificación presupuestaria que se detalla a continuación:

ASIGNACIONES A AMPLIARSE POR SALDO EFECTIVO AÑO ANTERIOR
(RECURSOS DE BALANCE)
ASIGNACIONES A AMPLIARSE

RUBRO	DESCRIPCION	CANTIDAD
	SALDO EFECTIVO AÑO ANTERIOR	12,241,630.73
22.0.0.00.00.00	Transferencias y donaciones de capital	299,490.40

REPUBLICA DE HONDURAS
MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE DEL POTRERO, COMAYAGUA

22.1.0.00.00.00	**Transferencias de capital del gobierno general**	**299,490.40**
22.1.1.00.00.00	**Transferencias de capital de la administración central**	**299,490.40**
22.1.1.02.00.00	**Transferencias de capital de la administración central para gobiernos locales (Secretaria de Estado, Poder Legislativo y Judicial)**	**299,490.40**
22.1.1.02.01.00	**Detalle de transferencias de capital de la administración central para gobiernos locales (Secretaria de Estado, Poder Legislativo y Judicial)**	**299,490.40**
22.1.1.02.01.02	Ampliación por transferencia para gestión integral residuos sólidos programa interinstitucional de reforestación y protección	119.20
22.1.1.02.01.03	Ampliación por transferencia del gobierno central para el programa nacional de intervención a caminos productivos	299,371.20
23.0.0.00.00.00	**Activos Financieros, Recursos de Balance**	**11,942,140.00**
23.7.0.00.00.00	**Disminución de Activos Financieros**	**11,942,140.00**
23.7.2.00.00.00	**Disminución de caja y bancos**	**11,942,140.00**
23.7.2.01.00.00	Disminución de caja y bancos corrientes	3,047,300.01
23.7.2.01.01.00	DCB- Transferencias para gobiernos local (funcionamiento)	232,793.86
23.7.2.01.02.00	DCB- Fondos propios municipales	2,814,506.15
23.7.2.02.00.00	Diminución de caja y bancos para transferencias de capital	8,894,840.32
23.7.2.02.01.00	DCB- transferencias para gobiernos local (Inversión)	8,894,840.32

ASIGNACIONES A AMPLIARSE

RUBRO	DESCRIPCION	CANTIDAD
	TOTAL EGRESOS	**12,241,630.73**
11	**Fortalecimiento Social y Comunitario**	**5,,099,899.56**
01	**EDUCACION**	**2,799,899.00**
11 01 000 004 00055110 11-001-01 20 7	Pago de becas, compra de útiles escolares (kits). Implementos deportivos para todos los centros educativos.	299,899.56
11 01 000 006 00055110 11-001-01 20 7	Subsidio al Instituto Rubén Barahona Oviedo para transporte de estudiantes	300,000.00
11 01 000 007 00055110 11-001-01 20 7	Subsidio a los centros educativos de las comunidades de El Chorro y Terreritos de las Trancas para el programa EDUCATODOS	160,000.00
11 01 003 005 00023100 11-001-01 20 7	Mejoramiento escuela Augusto Medina de Las Lagunas (construcción del cerco)	120,000.00
11 01 003 006 00023100 11-001-01 20 7	Mejoramiento kínder de La Laguna, Quezalapa	120,000.00
11 01 003 007 0023100 11-001-01 20 7	Mejoramiento de la escuela El Espino con la construcción de escenario	120,000.00
11 01 001 000 000247110 11-001-01 20 7	Construcción kínder de Carboneras	100,000.00
11 01 001 000 00347210 11-001-01 20 7	Construcción kínder en Perulapa (terminación)	100,000.00
11 01 003 008 0023100 11-001-01 20 7	Mejoramiento escuela Francisco Morazán Barrio Guanacaste	300,000.00
11 01 003 009 00023100 11-001-01 20 7	Mejoramiento Jardín de Niños Urbano Castro de casco urbano	250,000.00
11 01 003 010 00023100 11-011-05 20 7	Mejoramiento Instituto "Rubén Barahona Oviedo" (continuación de aula)	180,000.00

11 01 003 011 00023100 11-011-05 20 7	Mejoramiento escuela Juan Pablo II de La Peñita	200,000.00
11 02 001 000 000247110 11-001-01 20 6	Construcción aula de clases en la escuela Blas Antonio Zelaya de comunidad Potreritos	100,000.00
11 01 001 000 00647110 11-001-01 20 7	Construcción aula kínder comunidad de La Peñita	200,000.00
11 01 003 012 0023100 11-001-01 20 7	Mejoramiento escuela José Trinidad Reyes de El Ocotal (construcción de escenario)	150,000.00
11 01 001 010 000547210 11-001-01 20 7	Construcción Centro Básico José Inés Banegas de Quezalapa	100,000.00
02	**SALUD**	**500,000.00**
11 02 001 000 000147110 11-001-01 20 8	Construcción de bodega cocina en el centro de salud casco urbano	100,000.00
11 02 001 000 00247110 11-001-01 20 6	Construcción centro de salud en la comunidad de Camalotal N° 1 para beneficiar las comunidades de Carboneras, Minas de Plata, Las Lagunas y Camalotales	400,000.00
04	**SECTOR AGUA Y SANEAMIENTO**	**1,620,000.00**
11 04 003 000 00447210 11-001-01 20 5	Construcción de un tanque de agua para la comunidad La Sabana, El Rodeo.	150,000.00
11 04 003 000 00247210 11-001-01 20 5	Construcción de un tanque de agua para la comunidad Terreritos de las Trancas	150,000.00
11 04 003 000 00347210 11-001-01 20 5	Construcción proyecto de agua potable en La Laguna, Quezalapa	400,000.00
11 04 003 000 00447210 11-001-01 20 5	Construcción de proyecto de agua en Los Noques	150,000.00
11 04 001 007 00023400 11-001-01 20 6	Mejoramiento de proyecto agua potable en Las Delicias	100,000.00
11 04 01 004 00023400 11-001-01 20 5	Mejoramiento y ampliación del proyecto de agua potable en todo el municipio	100,000.00
11 04 001 006 00023400 15-013-01 20 5	Mejoramiento de viviendas con la construcción de letrinas y baños saludables en todo el municipio	70,000.00
11 04 002 000 00147210 11-001-01 20 5	Ampliación del sistema de alcantarillado en el casco urbano	500,000.00
06	**SECTOR SEGURIDAD ALIMENTARIA**	**180,000.00**
11 06 000 001 00054200 11-001-01 20 5	Programa de seguridad alimentaria (compra de productos de la canasta básica para donar a familias de escasos recursos)	180,000.00
12	**ATENCION A LA MUJER**	**397,734.62**
12 00 000 001 000 54200 11-001-01 20 8	20% eje de prevención contra violencia	203,429.90
12 00 000 002 000 54200 11-001-01 20 8	30% eje económico	114,550.89
12 00 000 003 00054200 11-001-01 20 8	20% eje de salud	526.60
12 00 000 006 00054200 11-001-01 20 8	10% eje de participación social	76,537.10
12 00 000 004 000 54200 11-001-01 20 8	10% eje de educación	126.60
12 80 000 006 000 54200 11-001-01 20 8	10% eje de ambiente	2,563.53
13	**Fortalecimiento Cultural y Convivencia Social**	**2,514,506.15**
05	**Construcción y mejoras de espacios públicos**	**830,000.00**
13 05 001 002 00023400 15-013-01 20 7	Mejoramiento del campo de futbol Sabana Arriba del casco urbano	180,000.00
13 05 002 000 00447210 15-015-01 20 7	Mejoras y ampliación al campo de futbol comunidad El Espino	150,000.00
13 05 001 001 00023400 11-001-01 20 5	Mejoramiento de campo de futbol de Carboneras	100,000.00
13 05 001 005 00023400 11-001-01 20 7	Construcción área de recreación en La Laguna,	200,000.00

	Quezalapa	
13 05 001 003 00023400 11-001-01 20 7	Mejoramiento del campo de futbol de la comunidad de Minas de Plata con el alumbrado eléctrico	50,000.00
13 05 001 004 000 23400 11-001-01 20 7	Mejoras en el parque municipal barrio El Centro y Placeres	150,000.00
03	**PARTICIPACIÓN CIUDADANA**	**180,000.00**
13 03 000 001 00054200 11-001-01 20 8	Apoyo a la ciudadanía (ayuda para gastos fúnebres, ayudas sociales, apoyo a patronatos y programas que beneficien al municipio, capacitaciones del INFOP	180,000.00
04	**SEGURIDAD**	**1,504,506.15**
13 05 002 000 003 47210 11-001-01 20 3	Construcción puente calle principal hacia Camalotal, El Cacao, Las Lagunas	300,000.00
13 04 001 000 00347210 15-013-01 20 3	Construcción puente calle principal hacia Camalotal, El Cacao y Las Lagunas	154,506.15
13 04 002 003 00023400 11-001-01 20 5	Mejoramiento proyecto de luz en Las Carmelinas	150,000.00
13 04 006 001 00023100 11-001-01 20 5	Construcción de cementerio en Agua Blanca	100,000.00
13 04 006 002 00023400 15-013-01 20 5	Construcción del cerco comunal del cementerio de la comunidad El Encinal	100,000.00
13 04 003 000 002 47110 11-001-01 20 5	Construcción centro comunal de Las Lagunas	200,000.00
13 04 003 000 003 47110 11-001-01 20 5	Construcción centro comunal El Chorro	100,000.00
13 04 003 000 00447110 11-001-01 20 5	Construcción centro comunal Dolores	200,000.00
13 04 005 000 00347210 11-001-01 20 3	Construcción de un tramo de calle con enchape de cemento y piedra en la subida del puente del rio colorado hacia El Ocotal	200,000.00
14	**FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y ECONOMICO**	**1,709.371.20**
01	**TURISMO**	**380,000.00**
14 01 001 000 000247210 15-013-01 20 7	Construcción de graderías en la cascada de la comunidad El Chorro	180,000.00
14 01 003 003 00023400 15-013-01 20 7	Mejoramiento de áreas de recreación en orillas de quebradas y áreas verdes en el casco urbano	200,000.00
02	**ACTIVIDADES PRODUCTIVAS**	**1,329,371.20**
14 02 002 001 00023400 11-001-01 20 3	Mejoramiento de caminos y calles hacia zonas productivas del municipio, camino hacia Las Uvas	500,000.00
14 02 002 002 00023400 11-001-01 20 3	Apertura de calles desde la comunidad de Agua Blanca hacia la comunidad El Rodeo	200,000.00
14 02 001 000 00247510 14-011-06 20 3	Construcción de pavimento de concreto ciclópeo de E-20 cm en la comunidad de La Laguna de Quezalapa	299,371.20
14 02 000 003 00054200 11-001-01 20 1	Elaboración de Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	150,000.00
14 02 000 004 00042280 15-013-01 20 5	Fortalecimiento catastral (compra de GPS)	180,000.00
15	**INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL**	**1,680,000.00**
01	**RED VIAL**	**1,680,000.00**
16 01 001 008 00023400 11-001-01 20 3	Mejoramiento de calles principales del municipio	400,000.00
14 01 001 008 00023400 15-013-01 20 3	Mejoramiento de calles principales del municipio	150,000.00
15 01 001 009 00023400 15-013-01 20 3	Apertura de calle hacia la comunidad de Potreritos	180,000.00
15 01 001 010 00023400 11-013-01 20 3	Apertura de calle en la comunidad de El Chorro hacia la valla del rio	200,000.00
15 01 001 011 00023400 11-001-01 20 3	Apertura de calle salida del casco urbano hacia sector	250,000.00

	agrícola El Pizote hacia la ribera del rio.	
15 01 002 000 00147210 15-013-01 20 3	Construcción pavimento calle principal del municipio de la biblioteca hasta donde termina el adoquinamiento	500,000.00
16	**BIENES MUNICIPALES**	**840,119.20**
01	**Adquisición, construcción y mejoramiento de bienes municipales**	**840,119.20**
16 01 000 002 00042600 15-013-01 20 1	Equipo de computación	40,000.00
16 01 001 000 0014710 15-013-01 20 5	Mejoras al edificio municipal (construcción de terraza para segunda planta)	300,000.00
16 01 002 001 00041130 11-001-01 20 5	Compra de terreno para ampliación cementerio	300,000.00
16 01 001 000 00247210 14-011-07 20 4	Mejoramiento al crematorio municipal (transferencia para gestión integral residuos sólidos programa interinstitucional de reforestación y protección de cuencas hidrográficas del padre Andrés Tamayo)	119.20
16 01 000 001 00042310 11-001-01 20 3	Adquisición de vehículo	20,000.00

8) PROPUESTA DE CALENDARIO SESIONES ORDINARIAS DE LA CORPORACION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2024.- EL Alcalde Municipal cedió el espacio a la Secretaria Municipal para que presente la propuesta del calendario de Sesiones Ordinarias de Corporación Municipal para el año 2024.- Las fechas son las siguientes: enero 02 y 08, febrero: 01 y 15; marzo: 01 y 15; abril: 01 y 15; mayo: 01 y 15; junio: 03 y 17; julio: 01 y 15; agosto: 01 y 15; septiembre: 02 y 16; octubre: 01 y 15; noviembre: 01 y 15; diciembre: 02 y 16.- Visto y conocido lo anterior y en aplicación del artículo 32 párrafo primero de la Ley de Municipalidades; la Honorable Corporación Municipal ACUERDA**:** Admitir y aprobar la propuesta de las fechas de Sesiones Ordinarias de la Corporación Municipal para el año 2024**.- 9) DETERMINAR FECHA DE CABILDO ABIERTO RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO 2024.-** El Alcalde Municipal solicitó al pleno definir fecha para celebrar Cabildo Abierto**.- CONSIDERANDO**: que es facultad de la Corporación Municipal celebrar asambleas en Cabildo Abierto con representantes de organizaciones locales y otras que por su naturaleza lo ameriten, a juicio de la Corporación. **CONSIDERANDO**: que las sesiones de Cabildo Abierto constituyen un instrumento de comunicación directa necesario para una eficaz administración que responda a los anhelos de la población y sea expresión permanente. **POR TANTO**: y en aplicación del Artículo 14 Numeral 2; Articulo 25 Numeral 9 de la Ley de Municipalidades y el artículo 19 párrafo 1° del Reglamento General de la Ley de municipalidades La Honorable Corporación Municipal **ACUERDA**: de Ejecución Inmediata Celebrar Cabildo Abierto "**Rendición de Cuentas 2023**" el día viernes 26 de enero de 2024 a la 2:00 p.m.- Convóquese en legal y debida forma a las diferentes organizaciones existentes en el municipio y a la población en general.- **10) INFORME MENSUAL DEL AUDITOR INTERNO MUNICIPAL NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2023**.- presenta a la Corporación Municipal el informe mensual correspondientes a los meses de noviembre y diciembre 2023, en cumplimiento al artículo 54 de la Ley de Municipalidades, el cual contiene: actividades realizadas, análisis de ejecución presupuestaria y las conclusiones.- Visto y conocido lo anterior la Corporación Municipal Acuerda: dar por admitido el informe correspondientes a los meses antes mencionados, presentado por el Auditor Interno y aprobado en cada una de sus partes.- A Secretaría certificar lo que antecede a la Unidad de Auditoria Interna**.- 11) INFORME MENSUAL DE TESORERÍA MUNICIPAL NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2023**.- El Alcalde Municipal dio a conocer el informe mensual enviado por la

Tesorera Municipal correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2023 que le fue remitido por la Tesorera Municipal.- Dicho informe viene detallado de la forma siguiente:

Periodo	Ingresos	Egresos
noviembre 2023	L. 1,799,021.37	L. 95,002.04
diciembre 2023	L. 3,937,824.39	L. 4,613,350.09

La Honorable Corporación Municipal y en aplicación del artículo No. 58 (reformado por decreto 48-91) de la Ley de Municipalidades Acuerda: dar por admitido el informe mensual enviado por la Tesorera Municipal y lo da por aprobado en todas y cada una de sus partes.- **12) RATIFICACION Y AUTORIZACION DE MANEJO DE CAJA CHICA PARA EL AÑO 2024**.- La Corporación Municipal faculta al Alcalde Municipal para autorizar al empleado que maneja los Fondos de caja chica hasta por la cantidad de cinco mil lempiras (L. 5,000.00). Efectivo destinado para sufragar gastos de menor cuantía. Dicho manejo está bajo la responsabilidad de Jimmy Domínguez de la Unidad Municipal Ambiental quien deberá someterse a las exigencias de las normativas competentes.- **13) ASUNTOS VARIOS**: **a)** El Alcalde Municipal expresa que tenemos dificultades con la liquidación de las compras menores, ya que los negocios locales no cuentan con facturación CAI, por tanto las compras se realizan con recibos o factura comercial, asimismo con las ayudas sociales, carro recolector de basura, jornales y pago a dietas de los regidores se liquidan con recibos de tesorería.- En vista de lo anterior la Corporación Municipal aprueba lo expresado por el señor Alcalde Municipal y que se liquide mediante la forma que ha expuesto.- **b) El señor Alcalde Municipal expresa que en vista de que ha quedado vacante** el puesto de encargado del mantenimiento del parque central, de momento no se hará el nombramiento de un empleado, será de manera rotativa para dar oportunidad a otras personas que también necesitan mientras se encuentra una persona que sea idónea para el puesto.- **c) La Regidora Blanca Recarte que tiene inquietud con respecto al mejoramiento de la salud** en nuestro municipio, la importancia de una clínica materno y la atención cuidadosa y el control de la salud de las mujeres en el embarazo.- El Alcalde Municipal responde que ya se está en trámites para la construcción de dicha clínica, tenemos avances importantes, ya que hemos estado en reuniones con el doctor José Manuel Matheu quien nos ha prometido apoyarnos en este proyecto y tenemos la confianza que será una realidad.- **14) CIERRE DE SESIÓN**.- Se cerró la sesión a la 12:15 p.m.- (firma y sello) Renán Alexis Rodríguez Benítez-Alcalde Municipal, (f) Regidores: **1°** Aldy Orlando Berrios Coello, **2°** Blanca Yesenia Recarte, **3°** Belsy Ondina Banegas Espinoza, **4°** Edwin Rene Flores Velásquez, **6°** Marco Antonio Corrales Ordoñez.- (Firma y sello) Secretaria Municipal -Waleska Suyapa Bardales Bonilla. -**ES CONFORME CON SU ORIGINAL**.- San José del Potrero, Comayagua, 02 de enero de 2024.-

Waleska Suyapa Bardales Bonilla
Secretaria Municipal

ALCALDIA MUNICIPAL
SECRETARIA
SAN JOSE DEL POTRERO, COMAYAGUA

REPUBLICA DE HONDURAS
MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE DEL POTRERO, COMAYAGUA
CERTIFICACION DE ACTA

La Suscrita, Secretaria Municipal del Municipio de San José del Potrero, en el Departamento de Comayagua; Certifica: que a Folios n° 42 al 50 del Tomo n° 24 se encuentra el acta que literalmente dice: **ACTA N° 02/2024.- SESION ORDINARIA** celebrada por la Corporación Municipal de San José del Potrero en el Departamento de Comayagua, a los ocho días del mes de enero de 2024, a las 10:00 a.m. se reunió la Corporación Municipal en su propio salón.- Presidió el señor: Renán Alexis Rodríguez Benítez en su condición de Alcalde Municipal, la asistencia de los Regidores: **1°** Aldy Orlando Berrios Coello, **2°** Blanca Yesenia Recarte, **3°** Belsy Ondina Banegas Espinoza, **4°** Edwin Rene Flores Velásquez, **6°** Marco Antonio Corrales Ordoñez y la Secretaria Municipal que da fe para desarrollar la siguiente agenda:

1) Comprobación del quórum
2) Oración
3) Apertura de la sesión
4) Lectura de la agenda
5) Lectura, discusión y aprobación de acta anterior
6) Lectura correspondencia
7) Aprobación de Rendición de Cuentas GL Acumulado 2023 IV Trimestre
8) Aprobación Informe de avance físico y financiero proyectos ejecutados del IV Trimestre 2023
9) Reporte de la Contadora Municipal sobre error en bancos
10) Reporte de débitos y créditos en cuentas bancarias
11) Aprobación de estados financieros al 31 diciembre 2023
12) Modalidad para ejecutar el monto de la transferencia
13) Informe de oficios de oficina de Auditoria Interna Municipal
14) Aprobación POA oficina municipal de la mujer 2024
15) Asuntos Varios
16) Cierre de Sesión

-.DESARROLLO DE LA AGENDA.-

1) El Alcalde Municipal comprobó el quórum siendo establecido con asistencia de todos los convocados a reunión.- **2)** Invocación a Dios por la regidora Belsy Banegas.- **3)** El Alcalde Municipal dio por abierta la sesión.-**4)** La Secretaria Municipal dio lectura a la agenda y se aprobó sin agregados.- **5)** La Secretaria Municipal dio lectura al acta anterior y se aprobó sin modificaciones.- **6) Lectura de correspondencia**: **a)** Nota del señor Ramón Canales, mayor de edad, hondureño, con identidad n° 0301-1971-01304, solicita una inspección al solar donde tiene ubicada una vivienda en Barrio El Centro contiguo al kiosco (la lomita) especialmente por el área donde entran los vehículos ya que tienen la intención de construir y tiene la inquietud porque la municipalidad tiene un proyecto pendiente para el kiosco y hace la propuesta de ceder la esquina subiendo del callejón por la propiedad de doña María Luisa Rodríguez.- **7) APROBACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS GL EN SUS 14 FORMAS ACUMULADA AL IV TRIMESTRE 2023.-** El Alcalde Municipal informa a la Corporación Municipal que está disponible la Rendición de Cuentas GL en sus 14 formas acumulada al IV Trimestre correspondientes al año 2023 con los valores que a continuación se detallan son los de la forma 7:

DETALLE	EFECTIVO	BANCO	TOTAL
1. Saldo inicial del período	00.00	12,004,816.74	12,004,816.74

2. Entradas de efectivo del período	**00.00**	**22,000,591.15**	**22,000,591.15**
Presupuestario	00.00	21,975,216.15	21,975,216.15
Extrapresupuestario	00.00	25,375.00	25,375.00
3. Disponible total	**00.00**	**34,005,407.89**	**34,005,407.89**
4. Pagos del periodo	**00.00**	**21,763,777.16**	**21,763,777.16**
Presupuestario	00.00	21,738,402.16	21,738,402.16
Extrapresupuestario	00.00	25,375.00	25,375.00
5. Saldo al final del ejercicio	**00.00**	**12,241,630.73**	**12,241,630.73**

La Corporación Municipal tuvo a la vista la información detallada de la Rendición de Cuentas GL en sus 14 formas acumulada al IV Trimestre correspondientes al año 2023, la cual fue aprobada por el pleno de la Corporación Municipal.- De acuerdo a las normativas correspondientes envíese el presente informe a la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización.- **8) El Alcalde Municipal Renán Alexis Rodríguez Benítez informa a la Corporación Municipal** que ya está disponible el Informe de Avance Físico y Financiero de proyectos ejecutados del IV Trimestre acumulada 2023 por la cantidad Lps. 21,738,402.16.- Conocido lo anterior el pleno de la Corporación Municipal da por aprobado el Informe de avance físico y financiero de proyectos ejecutados del IV Trimestre 2023.- De acuerdo a las normativas correspondientes envíese el presente informe a la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización.- **9) El Alcalde Municipal informa que la Contadora Municipal le envió el reporte que se tiene un saldo a favor de la Municipalidad** por Lps. 2,006.25 por error en bancos, los que vienen detallados de la manera siguiente:

1. Error por lps. 3.00 se debe a cheque # 16003204 emitido el 07/09/2020 por lps 70,365.00 a nombre del doctor Alber Armando Aguilar y debitado en el Banco por Lp.s 70,362.00.
2. Error por Lps. 2,000.00 se debe a cheque # 16004879 emitido el 30/09/2021 por lps. 25,375.00 a nombre de Ileana Guadalupe Toledo Pavón (pago de sueldo mensual a médico general centro de triaje) y debitado en el banco por la cantidad de lps. 23,375.00.
3. Error por 0.30 centavos, se debe a depósito realizado de más del día 29/06/2022.
4. Error por 0.08 centavos, se debe a cheque # 16006442 emitido el 25/07/2022 por Lps. 1,000.00 a nombre de Francisco Torres Aguilar y debitado en el banco por Lps. 1,008.00.
5. Error por Lps. 3.00 se debe a cheque # 16006760 emitido el 22/09/2022 por Lps. 12,629.00 a nombre de Blanca Olmeda Arteaga y debitado en el Banco por Lps. 12,626.00.
6. Error de orden emitida el 14/09/2022 por 0.01 centavos en pago realizado a NAVEGA por Lps. 7,082.93 y fue debido en el Banco por Lps. 7,082.94.
7. Error en Banco por 0.01 centavos por pago realizado a NAVEGA por Lps. 7,094.21 y debitado en el Banco por Lps. 7,094.20.
8. Error en Banco por 0.01 centavos por pago realizado a NAVEGA por Lps. 7,099.90 y debitado en el Banco por Lps. 7,099.89.

Se hizo la respectiva consulta a la Secretaría de Gobernación con los encargados de Fortalecimiento Municipal como debíamos ingresar estas cantidades, con que numero de fondo y en que rubro de ingreso, no se nos dio una respuesta concreta, sino que lo consultáramos con la Contaduría General de la República, también se han hecho las consultas y tampoco se nos da una respuesta. Mientras no haya una respuesta concreta los fondos seguirán en bancos y siempre reflejándose la cantidad en las conciliaciones bancarias mensuales.- **10) REPORTE DE DÉBITOS Y CRÉDITOS EN CUENTAS**

BANCARIAS.- El señor Alcalde Municipal informa que recibió de la Contadora Municipal el informe sobre los débitos y créditos reportados en las Cuentas Bancarias (Banco Atlántida) al 31/12/2023, los cuales se detallan a continuación:

Créditos		
Cuenta 1201744016	Lps. 21,785.93	(intereses bancarios)
Cuenta 16200218218	6,665.10	(intereses bancarios)
Total créditos	**28,451.03**	
Débitos		
Cuenta 1201744016	Lps. 2,178.59	(retención 10% ISR)
Cuenta 1201744016	99.10	(Arrendamiento Tokens)
Cuenta 16200218218	666.51	(retención 10% ISR)
Total débitos	**2,944.20**	

11) APROBACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.- El Alcalde Municipal informa que recibió de la Contadora Municipal los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2023 elaborados de acuerdo a las normas de cierre contable del ejercicio vigente para su respectiva aprobación para cumplir con lo establecido en el Artículo 96, 99 y 100 de la Ley Orgánica de Presupuesto.- La Corporación Municipal en pleno dan por APROBADO los Estados Financieros y que los mismos sean remitidos a la Contaduría General de la Republica.- **12) El Alcalde Municipal informando a la Corporación Municipal que las modalidades** para ejecutar el monto de la transferencia, será de acuerdo a los porcentaje establecidos en las disposiciones generales del presupuesto de la Republica del año fiscal 2024 (artículo 205 DGPR).- La Corporación Municipal por unanimidad ratifican la decisión de realizar la ejecución presupuestaria del año 2024 de acuerdo a los porcentajes establecidos en las disposiciones generales del Presupuesto de la Republica del año fiscal 2024 (artículo 205 DGPR).- **13) Se da a conocer a la Corporación Municipal una lista de oficios recibidos de la oficina de Auditoria Interna Municipal** del Tribunal Superior de Cuentas, a los cuales se les dio lectura íntegra para el conocimiento de la Corporación Municipal y les fue dado a conocer a quien corresponda para el cumplimiento de las recomendaciones mencionadas.-

N°	N° OFICIO	RESPONSABLE	DETALLE
1	05-2024-UAIM-SJPC	Corporación Municipal	**Recomienda**: *proceder a hacer la Actualización de la Tabla de viáticos de esta municipalidad.*
2	06-2024- UAIM-SJPC	Corporación Municipal	**Recomienda**: *que todo el personal o colaborador de esta municipalidad, debe registrase en un Reloj Biométrico de asistencias de entradas y salidas de la Municipalidad y dejar de anotarse en cuaderno único ya que tiende a no ser confiable en la administración.*
3	07-2024- UAIM-SJPC	Corporación Municipal Vice Alcaldesa	**Recomienda:** *presentar informe mensual de las actividades realizadas, como evidencia para su respaldo y así evitar posibles reparos por parte del Ente Contralor (TSC)*

14) APROBACIÓN DEL POA OFICINA DE LA MUJER OMM AÑO 2024.- Se le brindó un espacio de participación a la encargada de la Oficina Municipal de la Mujer de este municipio, con el objetivo de realizar la presentación del Plan Operativo Anual a ejecutarse el año 2024 para el conocimiento de la Corporación Municipal, su respetivo análisis y aprobación del mismo, esperando

se le brinde el apoyo necesario para el desarrollo y cumplimiento de dichas actividades. Una vez conocidos los detalles del mismo y analizado, **La Corporación Municipal en pleno** ACUERDA: dar por admitido y aprobar el Plan Operativo Anual 2024 presentado por la encargada de la Oficina de la Mujer en el cual están plasmados la misión, visión, objetivos, recomendaciones el calendario de actividades y todo lo atinente a este cargo.-

15) ASUNTOS VARIOS: **a)** Se le brindó espacio de participación al Director Municipal de Justicia y expresa que hay personas que extraen arena del rio sin permiso, es importante tener más control y supervisión constante ya que causan muchos perjuicios al realizar estas actividades en el rio.- En relación a lo anterior la Corporación Municipal **ACUERDA**: modificar el Plan de Arbitrios y establecer las siguientes tarifas:

CAPITULO IV

IMPUESTO DE EXTRACCION O EXPLOTACION DE RECURSOS

ARTÍCULO Nº 35. El impuesto de Extracción o Explotación de Recursos, es el gravamen que pagan las personas naturales o jurídicas por la explotación o extracción de los recursos naturales renovables y no renovables dentro de los límites de territorio de la municipalidad ya sea la explotación temporal o permanente.

Por consiguiente estarán gravados con este impuesto independientemente de la ubicación de su centro de transformación, almacenamiento, proceso o acopio o cualquier otra disposición que acuerde el Estado, las operaciones siguientes:

- camiones del municipio Lps. 50.00 por cada viaje.
- camiones de otros municipios Lps. 200.00 por cada viaje.

b) La Corporación Municipal instruye al Director Municipal de Justicia para que emita una prohibición a las personas que utilizan la maquina desgranadora de maíz, ya que la misma genera mucho polvo y provoca alergia afectando la salud de los residentes cercanos, en cualquier caso es importante incentivar a la población a respetar las regulaciones locales y buscar alternativas más adecuadas y seguras para llevar a cabo estas actividades.- **16) CIERRE DE SESIÓN**.- Se cerró la sesión a la 12:15 p.m.- (firma y sello) Renán Alexis Rodríguez Benítez - Alcalde Municipal, (f) Regidores: **1°** Aldy Orlando Berrios Coello, **2°** Blanca Yesenia Recarte, **3°** Belsy Ondina Banegas Espinoza, **4°** Edwin Rene Flores Velásquez, **6°** Marco Antonio Corrales Ordoñez.- (Firma y sello) Secretaria Municipal Waleska Suyapa Bardales Bonilla. **-.ES CONFORME CON SU ORIGINAL.-**
San José del Potrero, Comayagua, 08 de enero de 2024.-

Waleska Suyapa Bardales Bonilla
Secretaria Municipal

ALCALDIA MUNICIPAL SAN JOSE DEL POTRERO, COMAYAGUA SECRETARIA

REPUBLICA DE HONDURAS
MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE DEL POTRERO, COMAYAGUA
CERTIFICACION DE ACTA

La Suscrita, Secretaria Municipal del Municipio de San José del Potrero, en el Departamento de Comayagua; Certifica: que a Folio n° 50 al 53 del Tomo n° 24 se encuentra el acta que literalmente dice: **ACTA N° 03/2024.- SESION DE CABILDO ABIERTO "RENDICIÓN DE CUENTAS 2023"**.- En el Salón de Actos Sociales y Culturales de San José del Potrero, en el Departamento de Comayagua, a los 26 días de enero de 2023 siendo las 2:00 p.m. reunidos para celebrar sesión de Cabildo Abierto que presidió el señor Renán Alexis Rodríguez Benítez en su condición de Alcalde Municipal, la presencia de la Vice Alcaldesa María de la Cruz Hernández Mencía, la asistencia de los Regidores: 1° Aldy Orlando Berrios Coello, 2° Blanca Yesenia Recarte, 3° Belsy Ondina Banegas Espinoza, 4° Edwin Rene Flores Velásquez, 6° Marco Antonio Corrales Ordoñez, ante la Secretaria Municipal que da fe.- Se desarrolló la agenda como sigue: **PRIMERO**: Invocación a Dios por el doctor Alber Armando Aguilar.- **SEGUNDO**: El Alcalde Municipal Renán Alexis Rodríguez Benítez realizó la comprobación del quórum, establecido con asistencia de todos los convocados a reunión.- **TERCERO**: El Alcalde Municipal declaró abierto oficialmente el Cabildo Abierto Informativo.- **CUARTO**: lectura al punto de acta donde se acuerda la convocatoria del presente Cabildo Abierto.- **QUINTO**: **El Alcalde Municipal expresa** que es un honor darles la más cordial bienvenida a este Cabildo Abierto, un espacio donde la voz de cada uno de ustedes es fundamental para el desarrollo de nuestro amado municipio. El propósito de este día es darles a conocer el Informe detallado de actividades realizadas mediante la Rendición de Cuentas del año 2023. Asimismo que presenten sus sugerencias y propuestas porque son ustedes quienes mejor conocen las necesidades en nuestro pueblo.- **SEXTO**: ***PRESENTACION RENDICIÓN DE CUENTAS ACUMULADO DEL AÑO 2023***.- El señor Alcalde Municipal con el apoyo del Técnico Municipal realizan detalladamente la presentación del informe anual Rendición de Cuentas y los logros alcanzados durante el año 2023, en los distintos programas y proyectos de beneficio ejecutados para el mejoramiento de todo el municipio. El propósito principal es garantizar la transparencia y la responsabilidad en el uso d los recursos públicos, permitiendo que los ciudadanos y autoridades supervisen y evalúen la gestión financiera y administrativa de la municipalidad. Esto nos ayuda a promover la confianza, la participación ciudadana y un buen gobierno a nivel local. A continuación se realiza la presentación del informe mediante un data show de manera visual y dinámica incluyendo gráficos, tablas, imágenes y texto, lo que facilita la comprensión y el análisis de los datos por parte del público:

DETALLE	EFECTIVO	BANCO	TOTAL
6. Saldo inicial del período	00.00	12,004,816.74	12,004,816.74
7. Entradas de efectivo del período	**00.00**	**22,000,591.15**	**22,000,591.15**
Presupuestario	00.00	21,975,216.15	21,975,216.15
Extrapresupuestario	00.00	25,375.00	25,375.00
8. Disponible total	**00.00**	**34,005,407.89**	**34,005,407.89**
9. Pagos del periodo	**00.00**	**21,763,777.16**	**21,763,777.16**
Presupuestario	00.00	21,738,402.16	21,738,402.16
Extrapresupuestario	00.00	25,375.00	25,375.00
10. Saldo al final del ejercicio	**00.00**	**12,241,630.73**	**12,241,630.73**

A continuación se realizó la presentación del presupuesto general de ingresos y egresos a ejecutar durante el año 2024, permitiendo que los ciudadanos conozcan y comprendan como se planea utilizar el dinero público, esto incluye fuente de ingresos municipales, impuestos y tasas, gastos previstos en

servicios públicos, infraestructura, programas sociales, entre otros aspectos relevantes.- **SEPTIMO**: **Espacio de participación de los ciudadanos**: **1. La profesora Karen Onelia Amador del Instituto Rubén Barahona Oviedo** y su inquietud es si la municipalidad continuará este año colaborando con el transporte de alumnos de las aldeas?. Asimismo si los Lps. 180,000.00 que están presupuestados para continuación de un aula en el IRBO serán desembolsados este mismo año?.- **El Alcalde Municipal le responde** que la Municipalidad tiene el firme compromiso de apoyar con transporte y garantizar que los estudiantes tengan la oportunidad de asistir a clases. Además estamos en toda la disposición de continuar con la construcción de esa aula de y que haya un ambiente propicio para alumnos y maestros.- **OCTAVO**: **CIERRE DE CABILDO ABIERTO.-** Una vez agotada la agenda del Cabildo Abierto Informativo el Alcalde Municipal levantó oficialmente la misma a las 4:10 p.m.- (firma y sello) Renán Alexis Rodríguez Benítez- Alcalde Municipal, (f) Regidores: **1°** Aldy Orlando Berrios Coello, **2°** Blanca Yesenia Recarte, **3°** Belsy Ondina Banegas Espinoza, **4°** Edwin Rene Flores Velásquez, **6°** Marco Antonio Corrales Ordoñez.-, (Firma y sello) Secretaria Municipal - Waleska Suyapa Bardales Bonilla. -.**ES CONFORME CON SU ORIGINAL.** -.San José del Potrero, Comayagua, 26 de enero de 2024.-

Waleska Suyapa Bardales Bonilla
Secretaria Municipal

ALCALDIA MUNICIPAL SECRETARIA SAN JOSE DEL POTRERO, COMAYAGUA