

Señores IAIP

Su oficina;

Por medio de la presente la Asociación de Municipios de Honduras **AMHON** hace contar que en el mes de diciembre la unidad de Recursos Humanos se realizaron 2 publicaciones de memorándum hacia los colaboradores de la asociación, También se notifica que; no realizaron la respectivas firma el Auditor General Lic. German Alvarenga y la Gerente Administrativa Financiera Lic. Sandra Vanessa Pacheco por motivos personales, Por lo tanto, asignaron a su asistente como firmas autorizadas.

Tegucigalpa M.D.C a los 08 días de enero del 2024



Lic. José Rodrigo Paredes F.
Jefe de Recursos Humanos

#AmhonSomosTodos

MEMORÁNDUM RRHH/04-2023

PARA: **Personal de AMHON**

DE: **Lic. José Rodrigo Paredes F.**
Jefe de Recursos Humanos

ASUNTO: **Convivio Navideño**

FECHA: **18 de diciembre 2023**



Con instrucciones de la Dirección Ejecutiva se le comunica a todo el personal de AMHON, que en ocasión de la celebración del **convivio navideño** que se realizará el día martes 19 de diciembre del 2023 en Villas Montecarlo en un horario de 10 am-3 pm deberán realizar lo siguiente:

- Marcar entrada y salida (**horarios normales 8 am – 4 pm**).
- El personal se movilizará desde AMHON hacia las instalaciones del convivio únicamente en el transporte brindado por AMHON.
- Vestimenta semiformal.

Siendo ésta una actividad oficial de la Institución, su asistencia es de carácter obligatorio; por lo que, de tener algún inconveniente, deberá justificar su inasistencia con V. B. de la Dirección Ejecutiva.

C/c Dirección Ejecutiva
C/c GAF
C/c Archivo

#AmhonSomosTodos

MEMORANDUM DE-NL / 98-2023**PARA:** A todo el personal de la AMHON**DE:** Nelson Iván Licona
Director Ejecutivo**ASUNTO:** Asueto Navideño**FECHA:** 19 de diciembre del 2023

Se le informa a todo el personal, que en la reunión de Junta Directiva de la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), celebrada el día miércoles 04 de diciembre se acordó que, por las fiestas navideñas, se concede asueto a cuenta de vacaciones los días 21, 22, 26, 27, 28, 29 de diciembre 2023 y el martes 02 de enero del 2024, presentándose nuevamente a sus labores cotidianas el día miércoles 03 de enero del 2024.

Se exceptúan de las disposiciones anteriores: Gerencia Administrativa y Financiera, Contabilidad, Administración y Auditoría, que por cierre de año tendrán su asueto a partir del viernes 22 de diciembre 2023, así mismo el personal del proyecto AECID/EUROSAN-DeL que estarán en funciones la próxima semana por lo que se autoriza el uso de la logística respectiva a cargo de Servicios Generales.

El personal adicional que labore en los días antes mencionados, debe notificarlo con visto bueno de su jefe inmediato a la unidad de Recursos Humanos, para que sus vacaciones no sean deducidas.

Aprovecho la ocasión para desearles una Feliz Navidad llena de amor y que el Año Nuevo sea de mucho provecho para todos ustedes. **¡Felices Fiestas!**