

GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1. Planificar, coordinar, supervisar e impulsar la ejecución del presupuesto aprobado a la institución.
2. Dirección de los recursos humanos, financieros, materiales, bienes y servicios.
3. Elaboración y ejecución del Plan Anual de Compras y Contrataciones.
4. Llevar a cabo las compras de la Institución, realizar los procesos de licitación, administración de contratos de arrendamientos, seguridad, servicios públicos entre otros.
5. Coordinación y direccionamiento del mantenimiento y limpieza del edificio.
6. Administración del suministro de combustible.
7. Administración de los insumos de oficina.
8. Asignación y traslados de bienes nacionales a las diferentes dependencias de la institución.
9. Coordinación y dirección de la seguridad interna de la Institución.
10. Administración de fondos de caja chica, cuenta de Banco Central y fondos por SIAFI.
11. Coordinación y dirección de la flota vehicular de la Institución.
12. Supervisión de los servicios de mantenimiento de equipo de transporte, edificios y servicios públicos.
13. Otras actividades que le sean designadas por la Dirección superior, dentro del marco de sus competencias.


Abog. OSCAR VASQUEZ TERCERO
Director Nacional

