

MEMORÁNDUM
0071-GA-ARSA-2024

Para: Licda. Alejandra María Girón
Oficial De Información Pública

De: Lic. Donaldo García
Gerente Administrativo

Asunto: Lo Descrito

Fecha: 06 de enero del 2024



Reciba un cordial y respetuoso saludo, y con el propósito de cumplir con el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y a su vez se pueda realizar la publicación de la información de oficio en el Portal de Transparencia; en mi condición de Gerente Administrativo en respuesta a la solicitud realizada mediante correo electrónico le transmito la siguiente información que compete a la Gerencia:

- a. La información catastral del mes de enero 2024. La Agencia de Regulación Sanitaria NO cuenta con inventario de bienes inmuebles propios.
- b. En el mes de ENERO 2024 se realizó el pago de las planillas catorcenales del mes de enero de la modalidad permanente y personal de contrato (Se adjuntan los cuadros institucionales de las planillas arriba descritas)
- c. En el mes de enero 2024 existen un (01) procesos de licitación:
 - SERVICIO DE DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES Y SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL (EN PROCESO DE REVISION Y FIRMA DE CONTRATO)
- d. NINGUNA CONCESIÓN, INVERSION FINANCIERA, SUBASTAS DE OBRAS, PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, NI FIDEICOMISO.

- e. Informe de Recursos Propios de la ARSA, del mes ENERO 2024 (Se adjunta informes con el formato mensual establecido).
- f. Se presenta el cuadro institucional de REGISTROS PÚBLICOS de los vehículos de la ARSA con los datos del contacto de la unidad administrativa responsable.
- g. Al mes de ENERO 2024 esta institución no presenta deuda.

Esperando su atención al presente y deseando éxito en sus labores, me suscribo con altas muestras de consideración y estima.