



**MEMORÁNDUM**  
**DIGER-GA-119-2024**

**DE:** LIC. MARCIA DINORA LÓPEZ  
Gerente Administrativo-DIGER



**PARA:** ABG. CARLOS ROBERTO SÁNCHEZ  
Oficial de Transparencia-DIGER

**ASUNTO:** REGISTROS DE LA PROPIEDAD INMUEBLE-MES DE FEBRERO  
2024

**FECHA:** 11 DE MARZO DE 2024

---

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en ocasión de dar respuesta al memorando N° **DIGER-OIP-068-2024**, donde solicita información de la actualización de los **Registros de la Propiedad Inmueble** en el mes de febrero del año 2024.

Al respecto le informo que, durante el mes de **FEBRERO** la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), **NO** realizo Registros de la Propiedad Inmueble.

Atentamente,

