

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL																		
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION																		
UMPEG																		
PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014																		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO																		
TECHOS DIGNOS																		
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero Programado	Febrero Programado	Marzo Programado	Abril Programado	Mayo Programado	Junio Programado	Julio Programado	Agosto Programado	Septiembre Programado	Octubre Programado	Noviembre Programado	Diciembre Programado	Monto	Observación	
Construir y dotar techos con lámina de zinc y estructura de madera, sin ningún costo económico para las familias beneficiadas, enfocando el beneficio a aquellas personas que viven en extrema pobreza en el Distrito Central, que son madres solteras, personas discapacitadas, adultos mayores, personas con enfermedades terminales que poseen una casa de adobe, madera o bahareque, para iniciar un cambio positivo, el desarrollo comunitario y el mejoramiento en la calidad de vida de las familias más excluidas que generalmente son lideradas por mujeres cabeza de hogar.	Construcción de techos mediante contratistas	No. De techos construidos	3000	100	200	400	400	300	400	400	300	50	50	200	200	L.		
	<b>Construcción de techos mediante el área operativa de la gerencia</b>	<b>No. De techos construidos</b>	<b>300</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	L.		
	Reparación parcial de techos dañados	No. De reparaciones	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	L.		
	<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Enero Programado</b>	<b>Febrero Programado</b>	<b>Marzo Programado</b>	<b>Abril Programado</b>	<b>Mayo Programado</b>	<b>Junio Programado</b>	<b>Julio Programado</b>	<b>Agosto Programado</b>	<b>Septiembre Programado</b>	<b>Octubre Programado</b>	<b>Noviembre Programado</b>	<b>Diciembre Programado</b>	<b>Monto</b>	<b>Observación</b>	
	SUPERVISION DE PROYECTOS POR PARTE DE LA GERENCIA	NO. DE SUPERVISIONES	27	3	2	4	5	5	2	2	2	1	0	1	0	L.		
	MEDICION DE TECHOS DE VIVIENDAS A BENEFICIAR	NO. DE MEDICIONES	3300	440	440	320	440	440	330	55	55	230	210	230	110	L.		
CONSTRUCCION DE TECHOS POR PARTE DE LA GERENCIA	NO. DE TECHOS CONSTRUIDOS	300	10	30	40	40	20	40	40	30	5	5	30	10	L.			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL																		
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION																		
UMPEG																		
PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014																		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO																		
SUELOS DIGNOS																		
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero Programado	Febrero Programado	Marzo Programado	Abril Programado	Mayo Programado	Junio Programado	Julio Programado	Agosto Programado	Septiembre Programado	Octubre Programado	Noviembre Programado	Diciembre Programado	Monto	Observación	
Contribuir y complementar con acciones necesarias la mejora de la calidad de vida de los más pobres que viven en barrios urbanos y rurales del Distrito Central, mediante el	Construcción de Suelos	Suelos Construidos	2250	50	150	200	200	250	250	150	150	250	250	250	100			
	<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Monto</b>	<b>Observación</b>	
	Realizar Supervisiones	No. De Supervisiones	2000	50	150	200	200	200	200	150	150	200	200	200	100			
	Realizar Mediciones	No. De Mediciones	1000	25	75	100	100	100	100	75	75	100	100	100	50			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL																		
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION																		
UMPEG																		
PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014																		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO																		
AGUA PARA VIVIR																		
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero Programado	Febrero Programado	Marzo Programado	Abril Programado	Mayo Programado	Junio Programado	Julio Programado	Agosto Programado	Septiembre Programado	Octubre Programado	Noviembre Programado	Diciembre Programado	Monto Total	Observación	
Abastecer de agua potable de manera gratuita y durante todo el año a barrios, colonias y aldeas más pobres del Distrito Central que no cuentan con este vital líquido para evitar que las personas, especialmente los niños y las niñas adquieran enfermedades producidas por la falta de servicios básicos, especialmente del agua.	Agua Suministrada	Galones de Agua Suministrada.	30.2 Millones	4,600,000.00	4,600,000.00	4,600,000.00	4,600,000.00	4,600,000.00	4,600,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00		L.	se harán 91 contratos en el año	
	<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Monto</b>	<b>Observación</b>	
	Cubetas Entregadas	Cantidad de Cubetas Entregadas	400.00				200.00	200.00								L.		
	Barriles Entregados	cantidad de Barriles Entregados	100 Barriles				50.00	25.00	25.00							L.		
	Camiones Rotulados	Cantidad de Camiones Rotulados	18Camiones				10.00	8.00								L.		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL																		
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION																		
UMPEG																		
PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014																		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO																		
ALIANZA CON EL PUEBLO																		
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero Programado	Febrero Programado	Marzo Programado	Abril Programado	Mayo Programado	Junio Programado	Julio Programado	Agosto Programado	Septiembre Programado	Octubre Programado	Noviembre Programado	Diciembre Programado	Monto	Observación	
Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurar mantener el buen estado	balastar calles	K.L	120	20	15	15	10	10	10	5	5	5	5	10	10	M		
	empedrar calles	M.L	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	M		
	<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Monto</b>	<b>Observación</b>	
	limpieza p.a.11	m.l	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	M		
	cons.parrillas	c/u	80	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	0			
	Construcción de cuneta	m.l	2500	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	300	M		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL																		
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION																		
UMPEG																		
PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014																		









DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMU	JOURNES EN EL RIEGGO ANIMADO DE SU SALUD FISICA Y mental, estado de ánimo, el aprecio a la calidad vida y su persona a través de acciones de atención profesional.	Atención de primeros auxilios, donación de Kits y entrega de rotafolios.	No de personas beneficiadas	5,000																L.	
		Brigadas Medicas; fumigaciones	No de personas beneficiadas	30,000																	L.
		Clinica Municipal Enriqueta de Lazarus	No de personas beneficiadas	8004	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	L.
		Clinica Municipal Enriqueta de Lazarus	4008	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	L.	
		Clinica Municipal Nueva Orleans	No de personas beneficiadas	8004	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	L.
		Clinica Municipal Nueva Orleans	4008	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	L.	
		Clinica Municipal Alfonso XIII	No de personas beneficiadas	8004	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	L.
		Clinica Municipal Alfonso XIII	No. De pacientes beneficiados	4008	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	L.	


**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION**  
**UMPEG**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Monto	Observación
				Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado		
Promover la seguridad jurídica a los ciudadanos del Distrito Central para el acceso legal de parcelas y predios urbanos ejidales para vivienda.	ELABORAR ESCRITURAS INDIVIDUALES	CANTIDAD DE ESCRITURAS INDIVIDUALES ELABORADAS	780	0	0	0	0	0	0	0	200	230	231	180	0	L.	
	ELABORAR ESCRITURA GENERAL DE INDIVIDUALIZACION	CANTIDAD DE ESCRITURAS GENERALES ELABORADAS	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	L.	
	LEGALIZAR TERRENOS MEDIANTE PROCESOS INDIVIDUALES.	CANTIDAD DE LEGALIZACION DE TERRENOS MEDIANTE FICHAS LEGALES	125	6	9	13	10	7	8	18	16	9	0	9	8	L.	
	LEVANTAMIENTOS DE ENCUESTA	CANTIDAD DE ENCUESTAS LEVANTADAS.	580	14	14	15	14	15	15	15	200	230	0	16	16	L.	
	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	CANTIDAD DE LOTES LEVANTADOS.	500	0	0	0	250	250	0	0	0	0	230	0	0	L.	
	REGISTROS DE ADJUDICATARIOS PARA INICIAR PROCESO DE PAGO DE TERRENOS	CANTIDAD DE REGISTROS	500	0	0	0	0	0	0	0	250	250	0	0	0	L.	
	INSPECCION DE TERRENOS PARA RESOLVER EXPEDIENTES	NUMERO DE INSPECCIONES	150	10	10	12	12	12	15	15	13	13	13	14	11	L.	
	<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Enero Programado</b>	<b>Febrero Programado</b>	<b>Marzo Programado</b>	<b>Abril Programado</b>	<b>Mayo Programado</b>	<b>Junio Programado</b>	<b>Julio Programado</b>	<b>Agosto Programado</b>	<b>Septiembre Programado</b>	<b>Octubre Programado</b>	<b>Noviembre Programado</b>	<b>Diciembre Programado</b>	<b>Total de La Inversion</b>	<b>Observacion</b>
	REALIZAR JORNADAS DE SOCIALIZACION	CANTIDAD DE JORNADAS	6	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1			L.	
	INSPECCIONES PARA VERIFICAR MEDIDAS DE TERRENOS	NUMERO DE INSPECCIONES	160	10	12	12	14	14	12	14	12	14	0	16	16	L.	
	INSPECCION DE AREAS VERDES	NUMERO DE INSPECCIONES	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1		L.	
	REALIZAR CONTROL DE CALIDAD EN PROTOCOLOS	CANTIDAD DE CONTROLES	100	8	8	8	10	10	8	6	6	6	0	10	10	L.	
	REALIZAR CONTROL DE CALIDAD EN ACTAS DE LIBERACION DE GRAVAMEN	CANTIDAD DE CONTROLES	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	L.	
	AUDIENCIAS DE CONCILIACION PARA RESOLVER CONFLICTOS DE TENENCIA DE TIERRA	CANTIDAD DE AUDIENCIAS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	L.	
	EMISION DE CONSTANCIAS PARA TRAMITES VARIOS	CANTIDAD DE CONSTANCIAS	218	12	22	29	5	20	19	17	25	17	0	16	27	L.	
	INVESTIGACIONES REGISTRALES	INVESTIGACIONES REALIZADAS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	L.	
	REALIZAR OPERATIVOS DE COBRO	CANTIDAD DE OPERATIVOS DE COBRO	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		L.	


**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION**  
**UMPEG**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**

INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL																	
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Monto	Observación
				Programado													
	Desarrollar cursos de Alfabetización.	No. de personas Alfabetización	1000		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		L.	Estos 1000 alfabetizados saldrán en 3 etapas , para efectos de medicion se contempla mensual
	Capacitación de Facilitadores	Personas Capacitadas	200		100					50		50					









DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.	Ingresos por Permisos de Construcción autorizados															Monto	Observación
		Nº Expedientes	1,700	100	120	150	180	200	180	180	160	140	120	90	80			
	Ingreso de Expedientes, Permisos de construcción (simplificadas 24 reducción)	Nº Expedientes	1,700	100	120	150	180	200	180	180	160	140	120	90	80	L.		
	Ingreso de Expedientes Permisos de Construcción (5 días resolución)	Nº Permisos	400	25	30	30	35	45	50	45	35	30	30	25	20			
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Licencias Simplificadas	Nº Licencias	1,900	120	150	180	190	210	200	180	160	150	130	120	110			
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Expedientes Normales	Nº Licencias	380	20	25	30	35	35	45	45	35	35	30	25	20			
	Metros cuadrados de construcción autorizados	Cantidad de Mt²	394,000	29,000	34,000	25,000	18,000	38,000	27,000	27,000	28,000	39,000	33,000	39,000	57,000			
	Ingresos por Permisos de Construcción autorizados	Lps.	L. 55,000,000	L. 4,500,000	L. 4,500,000	L. 4,500,000	L. 4,500,000	L. 5,000,000	L. 5,000,000	L. 5,000,000	L. 4,500,000	L. 4,500,000	L. 4,500,000	L. 4,000,000	L. 4,000,000			
	<b>Actividades Principales</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Programado</b>	<b>Monto</b>	<b>Observación</b>												
	Nº de Inspecciones de Campo Area Privada	Nº de Inspecciones	1,800	180	180	200	180	180	140	140	130	130	120	110	110			
	Nº de Inspecciones de Campo UVPV (Via Publica)	Nº de Inspecciones	1,400	40	70	100	110	160	160	145	115	100	130	135	135			
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento Area Privada	Nº de Citaciones	1,455	140	140	140	140	155	110	100	110	100	110	110	100			
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento UVPV (Via Publica)	Nº de Citaciones	600	30	40	40	60	60	70	70	60	50	50	40	30			
	Nº de Paralizaciones por Incumplimiento	Nº de Paralizaciones	1,690	170	170	170	170	170	170	150	120	100	100	100	100			
	Elementos Publicitarios Retirados	Nº de Elementos	300	10	10	30	55	60	45	45	15	10	10	5	5			
	Nº de Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	Nº de Multas	382	52	98	5	14	43	19	29	18	11	34	14	45			
	Ingreso por Multas ejecutadas	Lps.	L. 6,361,967.96	L. 955,820.38	L. 1,500,567.87	L. 107,352.36	L. 226,794.01	L. 802,320.03	L. 303,389.43	L. 452,096.16	L. 307,414.46	L. 196,010.49	L. 526,186.11	L. 281,087.99	L. 702,928.67			
	<b>Actividades Principales</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Monto</b>	<b>Observación</b>	
	Solicitud de Elementos Publicitarios en la vía publica a legalizar	Nº de Elementos	2,500	1,000	500	150	100	100	100	100	100	100	100	100	50			
	Elementos Publicitarios en la Vía con Permiso	Nº de Elementos	5,500	3,400	1,000	300	200	100	100	100	100	50	50	50	50			
	Metros cuadrados de publicidad autorizada	Cantidad de Mt²	16,700	8,000	4,000	1,000	500	500	500	500	500	500	400	200	100			
	Ingresos por UVPV	Lps.	L. 49,146,000.00	L. 20,305,600.00	L. 10,305,600.00	L. 2,000,000.00	L. 2,226,800.00	L. 2,000,000.00	L. 2,000,000.00	L. 2,108,000.00	L. 3,000,000.00	L. 2,000,000.00	L. 1,200,000.00	L. 1,000,000.00	L. 1,000,000.00	L. 1,000,000.00	L. 49,146,000.00	
	Ingresos Permisos de Construcción	Lps.	L. 55,000,000	L. 4,500,000	L. 4,500,000	L. 4,500,000	L. 4,500,000	L. 5,000,000	L. 5,000,000	L. 5,000,000	L. 4,500,000	L. 4,500,000	L. 4,500,000	L. 4,000,000	L. 3,500,000	L. 55,000,000.00		
	Ingresos trabajo de campo y Departamento Legal GCC	Lps.	L. 6,361,967.96	L. 955,820.38	L. 1,500,567.87	L. 107,352.36	L. 226,794.01	L. 802,320.03	L. 303,389.43	L. 452,096.16	L. 307,414.46	L. 196,010.49	L. 526,186.11	L. 281,087.99	L. 702,928.67	L. 6,361,967.96		
	Ingresos Publicidad y Vías Publicas	Lps.	L. 49,146,000.00	L. 20,305,600.00	L. 10,305,600.00	L. 2,000,000.00	L. 2,226,800.00	L. 2,000,000.00	L. 2,000,000.00	L. 2,108,000.00	L. 3,000,000.00	L. 2,000,000.00	L. 1,200,000.00	L. 1,000,000.00	L. 1,000,000.00	L. 49,146,000.00		
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Lps.</b>	<b>L. 159,653,967.96</b>	<b>L. 46,067,020.38</b>	<b>L. 26,611,767.87</b>	<b>L. 8,607,352.36</b>	<b>L. 9,180,394.01</b>	<b>L. 9,802,320.03</b>	<b>L. 9,803,389.43</b>	<b>L. 10,168,096.16</b>	<b>L. 10,807,414.46</b>	<b>L. 8,696,010.49</b>	<b>L. 7,426,186.11</b>	<b>L. 6,281,087.99</b>	<b>L. 6,202,928.67</b>	<b>L. 159,653,967.96</b>		
	<b>GRAN TOTAL</b>	<b>Lps.</b>	<b>L. 221,015,935.92</b>	<b>L. 51,522,840.76</b>	<b>L. 32,612,335.74</b>	<b>L. 13,214,704.72</b>	<b>L. 13,907,188.02</b>	<b>L. 15,604,640.06</b>	<b>L. 15,606,778.86</b>	<b>L. 15,620,192.32</b>	<b>L. 15,614,828.92</b>	<b>L. 13,392,020.98</b>	<b>L. 12,452,372.22</b>	<b>L. 10,562,175.98</b>	<b>L. 10,905,857.34</b>			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL																		
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION																		
UMPEG																		
PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014																		
DIRECCION DC ORDENAMIENTO TERRITORIAL																		
CATASTRO																		
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Enero												Monto	Observación		
			Meta Anual	Programado														
Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central.	Revisión y Actualización de la Planimetría catastral existente.	Predios verificados en planimetría catastral	180,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000					L.	Dependera de la contratación de personal	
	Sistema de Información geográfico implementado.	Sistema Implementado	1								1					L.	Dependera de la contratación de personal	
	Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en el campo	Datos verificados	180,000			30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000				L.	Dependera de la contratación de personal	
	Homologación Información AMDC - SURE	Claves catastrales homologadas	210,000	110	110	110	110	110	110	120	160	200	52,500	52,500	52,500	25,500	L.	Dependera de la contratación de personal
	Incorporación de grandes edificaciones	Inmuebles actualizados	30	3	3	3	3	3	3	3	3			3	3	L.	Dependera de la contratación de personal	
	Incorporación predios legalizados por IP	Inmuebles incorporados	30,000							10,000	10,000	10,000					L.	Dependera de la contratación de personal
	Incorporación de Mejoras de predios baldíos y casas de habitación	Mejoras Incorporadas	6,000			1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000					L.	Dependera de la contratación de personal
	Incorporación de nuevas colonias	Colonias Incorporadas	26	2	2	2	2	2	2	3	2	2		2	3	L.	Dependera de la contratación de personal	
	Valorización colectiva de bienes inmuebles para aplicación de quinquenio 2015-2019	Estudio de valores elaborado	1												1		L.	Consultoria para elaboración del estudio requerido
	Verificación individualizada por cita	Inspecciones de Campo	1,089	88	88	88	88	88	88	88	88	121	88	88	88	L.		
	<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Programado</b>	<b>Monto</b>	<b>Observación</b>												
	Implementación portal WEB para Información Catastral	Página WEBdel Catastro Municipal	1												1		L.	Requiere Apoyo Externo
Implementación de Servicios en Línea	Sistema Declaración, Consultatramites catastrales en línea	1												1		L.	Requiere Apoyo Externo	
Reingeniería de procesos	Procesos de producción adecuados	6		4							2					L.		
Capacitaciones al personal	Cursos de capacitación	4		1					1			1				L.		
Sistema de Información de la gestión catastral	Sistema Implementado	1					1									L.	Requiere Apoyo Externo	
Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los Contribuyentes	Informe de Encuestas realizadas	4	1					1					1			L.		



La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.

Adquisición de terreno para nuevo Cementerio Municipal	Gerencia	Tener un terreno donde se pueda seguir brindando labor social y un entierro digno para personas de escasos recursos y la generación de ingresos																L	No se tiene costos
Adquisición de terreno y construcción de plaza para venta de vendedores ambulantes y estacionarios que actualmente estan en la calle del Casco Historico	Gerencia	Terreno para reubicacion de vendedores																L	No se tiene costos
Adquisición de terrenos para construir Mercados Perifericos	Gerencia	Terreno para reubicacion de vendedores																L	No se tiene costos
Consumibles de equipo de oficina para deferentes areas de la gerencia	Gerencia	Dotacion Equipo basico de trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	L	
Mantenimiento y reparacion de equipo y maquinarias varias	Gerencia y Divisiones	Garantizar el buen estado de la maquinaria y equipo de la gerencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	L	
Mantenimiento y reparacion de equipo de comunicacion	Gerencia	Efectiva comunicacion en los operativos de Ordenamiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	L	
Mantenimiento y reparacion de maquinaria y equipo de oficina de las diferentes areas y divisiones de la Gerencia	Gerencia y sus divisiones	Optimizar el recurso fisico y humano	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	L	
Compra de Laminas y canaletas, materiales hierro para reparaciones en mercados	Mercado	Efectuar obras de mantenimiento preventivo							1									L	
Estructuras Metalicas acabadas para reparaciones varias	Mercados	Reforzar la seguridad en los Mercados						1										L	
Compra de herramientas para trabajos de mantenimiento de las diferentes areas de la gerencia	Gerencia	Tener respuesta temprana y optima en los mercados y cementerios evitandose los desastres oportunamente					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	L	
Compra de productos metalicos para mantenimiento de areas de la gerencia (mercados y cementerios)	Gerencia y Divisiones	Reforzar la seguridad en las diferentes areas de la gerencia y divisiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	L	
Compra de celosias para administracion de mercados y oficina	Mercados	Reforzar la seguridad de las administraciones de los Mercados					1											L	
Compra de productos de porcelana para reparaciones (lavamanos, sanitarios)	Mercados y otros	Reparaciones diversas en baños de oficina administrativa						1										L	
Compra de Escobas, Rastrillo,baldes etc para limpieza en Mercados,cementeriosoficinas	Mercados y cementerios	Suministro de materiales basicos de trabajo					1						1					L	
Suministro de materiales de oficina para las diferentes areas de la gerencia y administracion	Gerencia	Suministro de materiales basicos de trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	L	
Compra de materiales electricos para reparaciones en los mercados municipales	Mercado	Contar con materiales para reparaciones preventivas											1					L	
Compra de Utencilios de cocina para diversos usos actividades y operativos	Gerencia y Divisiones	Mejorar la atencion ciudadana							1									L	
Compra de repuestos para equipos varios de la Gerencia	Gerencia y Divisiones	Optimo funcionamiento de maquinaria de la oficina						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	L	
Compra de articulos diversos de materiales plasticos para atender emergencias y demas	Gerencia	Atender emergencias en momentos de riesgo en verano y epoca lluviosa			1								1					L	
Adquisición de Motos para division de permisos y ambulantes (operativos)	Division de Permisos y ambulantes	Operativos de proliferacion de ventas ambulantes y espacios recuperados			1													L	
Adquisición de equipos varios	Gerencia y Divisiones	Supervision en operativos varios											1					L	
<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>																			
<b>SUB TOTAL</b>																			
Horas Extras	Gerencia y Divisiones	Extender horarios de trabajo, atencion denuncias y operativos varios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	L	
Pago de Agua	Mercados	Garantizar el suministro de Agua	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	L	
Alquiler de vehiculos	Permisos y ambulantes	Operativos division permisos y ambulantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	L	
Alquiler de Fotocopias	Gerencia y Divisiones	Informe de todas las Divisiones de la Gerencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	L	
Alimentos y Bebidas	Gerencia y operativos varios	Mejorar la atencion ciudadana	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	L	
Textiles y vestuario para areas operativas (Gorras, camisetas, chalecos, etc)	Gerencia y Divisiones	Suministro de equipo										1						L	



PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION DE MOVILIDAD URBANA																	
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Monto	Observación
				Programado													
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas interconvenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.	Elaboración, Ejecución y Supervisión de Obras Complementarias	Proyectos Ejecutados	30			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	L.	
	Sistema de solución de Parqueo rápido / Inmovilizador vehicular portátil	Plazas de estacionamientos	9,500						2375	2375	2375	2375					
	Seguridad vial y peatonal señalización horizontal	Metros Lineales	200,000			25000	25000				25000	25000	25000	25000	25000	25000	
	Seguridad vial y peatonal señalización Vertical	Señales Viales	1,900			190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	
	Control, operación y mantenimiento de la red de semáforos de la ciudad	Intersecciones semaforizadas	876	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	
	Estudio de la Ampliación de la red de semáforos de la ciudad	Estudio	1								1						
	Control de Carga y Descarga	Ordenanza	1			1											
	Estudio para la implantación de Terminal de transporte interurbana periféricas	Estudio	1								1						
	Estudio para la implantación de Terminal de Centro de Abastos periféricos.	Estudio	1								1						
	Estudio de Mobiliario Urbano	Estudio	1								1						
	Gestión de Transporte urbano del Distrito Central	Sistema de Transporte	0														
	Estudio de Municipalización de la gestión del Transporte en el Distrito Central	Estudio	1											1			
	Control de Puntos de Taxis	Cantidad de permisos aprobados	113	113													
<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Programado</b>	<b>Monto</b>	<b>Observación</b>												
Analisis, Aprobación y seguimiento de las diferentes colonias seguras del Distrito Central	Cantidad de permisos aprobados	104	0	9	11	14	7	10	9	9	9	9	9	9	8	L.	
<b>TOTAL</b>															L.		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION INFRAESTRUCTURA VIAL																	
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Monto	Observación
				Programado													
Identificar, evaluar y priorizar las calles en mal estado de la Capital de acuerdo a criterios de selección como: altos volúmenes de tráfico, ejes que conectan varios sectores de la ciudad, tramos de gran impacto social y económico, para atender la red vial pavimentada y de tierra, con bacheos intensivos, rehabilitación de calles, soluciones a nivel, pasos a desnivel, balastados y empedrados.	Paso a desnivel El Prado	Obra	100%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	L.	
	Paso a desnivel Humuya	Obra	100%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	L.	
	Paso elevado Anillo Periférico-UNITEC	Obra	100%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	L.	
	Pavimentación con white topping	kms	100%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	L.	
	Pavimentación en barrios y colonias con white topping	kms	100%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	L.	
	Supervisión de pavimentación en barrios y colonias con white topping	kms	100%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	L.	
	Balastados	kms	100%	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	L.	
	Programa de bacheo 5 sectores	kms	100%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	L.	
	<b>TOTAL</b>															L.	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION																	
CODEM																	
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Monto de los Recursos	Observación
				Programado													
Gestión de recursos para mejorar centros comunales como albergues	Reestructuración de CODEL	CODEL reestructurado	50			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	L.	*
	Organización de nuevos CODEL's	CODEL organizado	10			5	5									L.	*
	Capacitación CODEL's	Número de Capacitaciones														L.	Fondos BCIE
	Dotación de kit básico de herramientas para atención de emergencias	Kit entregados														L.	Fondos BCIE
	Entrega de credenciales de identificación CODEL's	Credenciales entregadas	1440	154	154	154	154	110	110	110	110	110	110	110	54	L.	
	Juramentación de nuevos CODEL's	CODEL juramentado	10							10						L.	
<b>TOTAL</b>															L.	se realizan visitas a organismos de cooperacion e instituciones que apoyen este tipo de obras.	

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN	Actualización de información de albergues identificados	Albergue actualizado	100			15	15	15	15	10	15	15				L.	se deberá conseguir firma de compromiso entre codem y persona responsable del albergue para su utilización.
	Georeferenciación de sitios usados como albergues	Albergue georeferenciado	100	15	15	15	15	15	15	10						L.	
	Identificación nuevos sitios que puedan ser usados como albergues	Albergues nuevos	15			3	3	3	3	3						L.	
	<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Enero Programado</b>	<b>Febrero Programado</b>	<b>Marzo Programado</b>	<b>Abril Programado</b>	<b>Mayo Programado</b>	<b>Junio Programado</b>	<b>Julio Programado</b>	<b>Agosto Programado</b>	<b>Septiembre Programado</b>	<b>Octubre Programado</b>	<b>Noviembre Programado</b>	<b>Diciembre Programado</b>	<b>Monto de los Recursos Requeridos</b>	<b>Observación</b>
	Gestión de recursos para implementación de sistema call center en área de comunicaciones	Equipo comprado	1					1								L.	Gestión tanto a lo interno de la Municipalidad como en Organismos de cooperación.
	Capacitación del personal asignado a comunicaciones	Talleres o capacitaciones realizadas	3			1	1	1								L.	Las capacitaciones serán en temas: Atención al público, relaciones interpersonales, lectura de mapas satelitales.
	Incorporación de personal para uso de nuevo sistema call center	Personas incorporadas	5			2	3									L.	
	Atención de denuncias	Denuncias recibidas	2160	100	100	100	100	100	300	180	180	300	350	200	150	L.	
	Generación de equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad	Equipo de personas generado y equipado														L.	Gestión tanto a lo interno de la municipalidad como en organismos de cooperación para el equipo necesario.
	Realización operativos de limpieza para control de vectores	Operativos realizados	45			12	12	12	6	3						L.	Se hará en conjunto con CODEL's y gerencias AMDC
	Renta de equipo para realización de operativos y atención de emergencias.	Equipo rentado	2													L.	Renta de una volqueta y una retro excavadora.
	Capacitación fuerzas vivas sobre control de vectores	Capacitaciones realizadas														L.	
	ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	Comision de incendios forestales	17	1	4	4	4	4								L.	Gestión tanto a lo interno de la municipalidad como en organismos de cooperación para el equipo necesario.
	Capacitación de jóvenes estudiantes de escuelas y colegios	Alumnos capacitados	2000			350	350	300	300	300	400					L.	se realizan visitas a organismos de cooperación e instituciones que apoyen este tipo de obras.
	Simulacros de evacuación en centros educativos	Simulacro realizado	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		L.	Se deberá conseguir firma de compromiso entre codem y persona responsable del albergue para su utilización.
	ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	Integración de Centro de Emergencia y Enlaces Interinstitucionales	1					1								L.	Incluye kit de equipamiento y primeros auxilios.
	Apoyo con materiales de construcción a familias que pierden viviendas.	Familias atendidas	60										60			L.	Apoyo con materiales necesarios para recuperar viviendas dañadas.
	Apoyo con materiales para pequeñas obras de mitigación de manera preventiva.	Obras realizadas														L.	se realizan visitas a organismos de cooperación e instituciones que apoyen este tipo de obras.
Apoyo a familias con raciones alimenticias ante siniestros.	Familias atendidas	1,490	30	30	30	100	100	300	50	50	300	300	100	100	L.	Se refiere a las raciones de comida que pueden ser entregadas tanto a personas afectadas por incendios como por lluvias.	
															L.	No estan incluidos los fondos BCIE	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION**  
**UMPEG**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014**

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN																	
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																	
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero Programado	Febrero Programado	Marzo Programado	Abril Programado	Mayo Programado	Junio Programado	Julio Programado	Agosto Programado	Septiembre Programado	Octubre Programado	Noviembre Programado	Diciembre Programado	Monto	Observación





UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIR	alcohólicas, casas de prostitución y similares; La autorización y control de vendedores ambulantes; Permisos de apertura de negocios; Comprobación de medidas especiales de seguridad en instalaciones, industriales, comerciales y de servicio que generen impacto ecológico en el término municipal y sobre las cuales se han emitido ordenanzas; El registro de fierros; Las restricciones en el uso de las vías públicas; Las medidas de control de animales domésticos; El permiso y la supervisión de cementerios, rastros y procesadoras de carnes de naturaleza privada; La autorización y control del comercio de cohetes y juegos pirotécnicos; y la autorización de establecimientos públicos donde se permitan juegos como los casinos, que regula una Ley Especial, las máquinas de video, máquinas traga monedas, billar, gallos, juegos mecánicos, barajas sin apuestas, dados, loterías, rifas, dominó, ajedrez, caza, pesca, competencias de carreras de vehículos de cualquier categoría y naturaleza, regata y en general todo juego que fomente el desarrollo de la capacidad física y mental de los participantes.	PREPARAR POLICIAS	POLICIAS CAPACITADOS	100				50	50									SUJETO A CAMBIO POR PRESUPUESTO ASIGNADO RECIENTE ASIGNADO AL 2013		
		ADQUIRIR VEHICULOS	COMPRAS	2					2										TRANSPORTE DEL PERSONAL A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES	
		ADQUIRIR BUS	COMPRAS	1					1											
		ADQUIRIR MOTOPATRULLAS	COMPRAS	4					4											
		<b>Actividades Principales</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Monto</b>	<b>Observación</b>		
		ADQUISICION DE REPUESTOS Y PINTURA EN GENERAL	REPARACIONES	7					7											
		COMPRA DE ARMAS	COMPRAS	200					200											
		COMPRA DE REPUESTOS	REPARACIONES	120	10															REPARAR ARMAS EN MAL ESTADO
		ADQUISICION DE EQUIPO Y UNIFORMES	DOS COMPRAS EN EL AÑO	3324						1662					1662					1 COMPRA ANUAL, 2 UNIFORMES COMPLETOS POR POLICIA, ESTO ESTA SUJETO A REFORMA POR UNA COMPRA DE ESTE AÑO
		COMPRAR MUNICIONES	COMPRAS	480						240					240					DOS COMPRAS CADA SEIS MESES
		CONSTRUCCION OFICINA ANEXO	OBRA	1			1													PENDIENTE PRESUPUESTO DE LAS OBRAS. SUJETA A
		REMODELACION DE EDIFICIO VIEJO	OBRA	1			1													DENTRO DE LAS 15 COMPRAS ESTAN: 2 LAPTOP, 2 DATA SHOW, 2 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, 2 IMPRESORAS (HP LASER), 1 FOTOCOPIADORA CANON Y 6 RADIO MOVIL PARA PATRULLAS. SUJETA A CAMBIO POR COMPRA EN AÑO 2013
		COMPRA DE EQUIPO DE OFICINA.	COMPRAS	15			15													
		CELEBRACION DEL DIA DEL POLICIA MUNICIPAL	CELEBRACION	1		1														
		COMPRA DE RADIO COMUNICADORES MARCA MOTOROLA	COMPRAS	40						40										
CONTRATOS DE SERVICIOS DE COMUNICACION (RADIO MOTOROLA EP450)	CUATRO CONTRATOS TRIMESTRALES	12	1						1					1				ESTE SRVICIO ES NECESARIO TODOS LOS MESES.		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL																		
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION																		
UMPEG																		
PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014																		
UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION																		
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA																		
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero Programado	Febrero Programado	Marzo Programado	Abril Programado	Mayo Programado	Junio Programado	Julio Programado	Agosto Programado	Septiembre Programado	Octubre Programado	Noviembre Programado	Diciembre Programado	Monto de los Recursos Requeridos	Observación	
Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de arbitrios, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano para regular todas las actividades de comercio y eventos, recuperando así los Tributos Municipales. Atender las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y convivencia social.	Atención de denuncias	Cantidad de denuncias atendidas	2808	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	L.		
	Celebración de audiencias	Cantidad de audiencias evacuadas por el Departamento	2484	207	207	207	207	207	207	207	207	207	207	207	207	L.		
	Cierres de negocios por falta de pago	Cantidad de negocios cerrados	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	L.		
	Operativos madrugada segura	Cantidad de operativos realizados	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	L.		
	Operativos cero pólvora	Cantidad de operativos realizados	94	4	0	0	0	0	0	0	0	0	10	20	30	L.		
	Operativos por ley seca	Cantidad de operativos realizados	9	0	0	0	7	0	0	0	0	0	2	0	0	L.		
	Operativos por apoyo a otras Gerencias	Cantidad de operativos realizados en conjunto con otras Gerencias	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	L.		
																L.		
		<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Programado</b>	<b>Monto a Recaudar</b>	<b>Observación</b>
		Autorizaciones para realización de eventos	Cantidad de autorizaciones	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	L.	
	Permisos de fiesta	Cantidad de permisos	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	L.			
	Permisos de guía franca y destazo	Cantidad de permisos entregados	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	L.			
	Multas por incumplimiento a las Leyes Municipales	Cantidad de multas impuestas	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	L.			
	Ingresos por requerimientos	Cantidad de citaciones	13236	1103	1103	1103	1103	1103	1103	1103	1103	1103	1103	1103	L.			

