



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2015



DESCRIPCION DE LA META	META 2015	INDICADOR	PROGRAMACION												OBSERVACIONES
			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Habilitación y mantenimiento de huerto comunitario de la gerencia de Desarrollo Humano	1	Huerto	1												La meta no es acumulativa, se trata de mantener un huerto en buenas condiciones un huerto Se entiende como herramienta menor a: piocha, pala y rastrillo Se entiende como materia prima a: semilla, tierra, fertilizante Enero día de la mujer
Celebración Eventos especiales	10	Celebraciones	1	1	1			1	1			2	1	2	Febrero día de la Virgen de Suyapa Marzo día del Padre Mayo día de la Madre Junio día del Barrendero Septiembre día del Niño Octubre día de Adulto mayor Diciembre Navidad
DPTO. PATRONATOS: Julio Aguilar															
Formar, capacitar y elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC	50	Juntas electorales	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	
Formar Patronatos provisionales	20	Patronatos	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	Las actividades que no reflejan presupuesto serán cubiertas por los gastos recurrentes de la gerencia
Facilitar el proceso de elección de la Juntas Directivas de patronatos	50	Numero de Patronatos	2	4	4	4	4	4	4	6	5	5	4	4	
Realizar jornadas informativas que incluyan temas de seguridad y convivencia ciudadana en colonias con alto índices de delincuencia	30	Jornadas							10			10		10	
DEPORTE PARA LA VIDA: Héctor Zelaya															
Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes en edades de 8 a 12 años (colonias con altos índices de delincuencia)	160	Equipos	14	14	14	14	13	13	13	13	13	13	13	13	
Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos índices de delincuencia)	90	ligas burocráticas	8	8	8	8	8	8	7	7	7	7	7	7	
Realizar jornadas de educación física y recreación a alumnos de Escuelas Municipales	72	Clases			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
Jornadas de educación física con adulto mayor y discapacitados	24	Jornadas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Apoyo de adulto mayor y discapacidad
Jornada de educación física con personal de la AMDC	24	Jornadas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Recreovías en distintos puntos del DC	460	No de Recreovías	40	40	40	30	40	40	40	40	40	40	40	30	Implementos se refiere: Cuerdas, hulla hopos, tiza Se estima un valor de 5100 por recreo vía (Combustible 400, Alquiler de servicios 4000 y materiales 700)
DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD: Felipe Peña															
Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.)	96	Gestiones	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	180	Solicitudes	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
Inspecciones para Identificar personas discapacitadas con dificultades de acceso a su vivienda para solución de problema	120	inspecciones	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Realizar jornadas de sensibilización al personal de la AMDC en tema de discapacidad	4	Jornada			1			1			1			1	Los talleres tendrán una duración de 3 horas
Capacitación de personas con discapacidad para formación de micro empresas	12	Personas			1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	
DIVISION SERVICIOS SOCIALES: Guillermo Morel															
Atender y supervisar albergues al momento de ser activados por parte del CODEM	30	Albergue					1	1	1	1	8	8	8	2	
Asistencia a familias con casas quemadas y cualquier otro caso fortuito.	10	Familias	2	2	2	2	2								
Asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	500	Personas sancionadas	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	60	
ADULTO MAYOR: Victoria Gonzales															
Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	7	Hogares	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	La meta consiste en realizar 3 visitas a cada hogar durante el año
Elaboración de carnets para identificar a Adultos Mayores	1000	Adultos Mayores	80	80	80	80	80	80	100	90	90	80	80	80	
Creación de clubes para Adultos Mayores a fin de que los mismos intercambien experiencias, se capaciten, etc.	20	Clubes	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	
Desarrollar proyecto : "Cine en hogares de adulto mayor"	7	cines en casa hogar			7										Se estima entregar en el día del padre un reproductor de DVD y 5 película por hogar
Mejorar las condiciones de seguridad para caso de incendio en los edificios destinados a hogares de adulto mayor	7	Extintuidor entregado					7								
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM): Myriam Domínguez															



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2015



DESCRIPCION DE LA META	META 2015	INDICADOR	PROGRAMACION												OBSERVACIONES
			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas indices de delincuencia	360	Mujeres	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	33	Jornadas		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	50	Microempresas			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Charlas a madres de niños y niñas de las escuelas y guardería municipales sobre derechos de las mujeres e información del proceso para interponer una denuncia	28	Charlas			4	4	4	4	4	4	4				
Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	120	Solicitudes	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Apoyar a mujeres a interponer una denuncia ante la instancia que corresponda	100	Mujeres			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
DPTO. DE NIÑEZ: Jessica Bonilla															
Incrementar la matrícula en Escuelas, kínderes Municipales	137	Niños	130	7											
Creación de huertos familiares en hogares con niños menos de 5 años	30	Huertos			4	4	4	4	4	4	3	3			Se entiende como herramienta menor a: piocha, pala y rastrillo Se entiende como materia prima a: semilla, tierra, fertilizante
Aumentar la oferta educativa en los centros escolares de la municipalidad	60	Niños	2												
Dotar de equipo y materiales necesarios a los centros educativos municipales (no vinculante)	8	Centros Educativos	8	8	8										
FUNERARIA DEL PUEBLO															
RESPONSABLE: NILVIA CASTILLO															
Elaboración Plan Operativo Anual 2016 (POA)	1	POA elaborado							1						
Donación de Ataúd	840	Ataúdes entregados	70	60	75	75	70	70	70	65	65	70	75	75	Se estima un costo por ataúd de 2500 lps
Ofrecer servicios fúnebres a las familias afectadas	240	Velatorios en la funeraria	20	15	25	25	15	20	20	15	15	20	25	25	Implementos:2 Caballete, 1 crucifijo, 1 reclinatorio, tarjetero, 4 candelabro con pantalla, 1 juego de sistema eléctrico Estimado de Lps6.500.00 por serv. Velatorio
Ofrecer servicios fúnebres en casa de las familias afectadas	180	Velatorios en casa	15	10	18	17	15	15	15	12	12	15	18	18	incluye accesorios, y vehículo un estimado de Lps 2.500.00
TECHO DIGNOS															
RESPONSABLE: MIGUEL MEJIA															
Elaboración Plan Operativo Anual 2016 (POA)	1	POA elaborado							1						
Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un techo o necesiten reparación en colonias y barrios priorizados	2400	Evaluaciones	100	100	200	250	250	250	250	200	200	200	200	200	
Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de techos	12	Términos de referencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Supervisar semanalmente la ejecución del proyecto de acuerdo a los términos del contrato	48	Informes de supervisión	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
SALUD PARA EL PUEBLO															
RESPONSABLE: JULIO NOLASCO															
Atenciones:															
Elaboración Plan Operativo Anual 2016 (POA)	1	POA elaborado							1						
Brindar atenciones médicas a las personas que asisten a las 3 clínicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida.	43,200	Atenciones	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	
Brindar atenciones odontológicas a las personas que asisten a las 3 clínicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida.	6,480	Atenciones	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	
Extender cobertura en salud a personas de escasos recursos que viven en zonas de alta vulnerabilidad social en zonas urbanas y rurales a través de brigadas médicas	12	brigadas medicas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	En cada brigada se estima alcanzar a 1200 personas para ser un total anual de 12,000 personas Equipo de campaña se refiere a toldos, mesas, sillas, generador eléctrico, camilla portátil
Extender cobertura en salud oral a personas de escasos recursos que viven en zonas de alta vulnerabilidad social en zonas urbanas y rurales a través de brigadas odontológicas	12	brigadas odontológicas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	En las brigadas se atenderá a un promedio de 100 personas, para ser un total anual de 1,200 personas
Brindar atenciones médicas de emergencia en eventos especiales de la ciudad	484	atenciones	40	41	40	41	40	40	40	40	42	40	40	40	Día de la virgen, semana santa, recreovias, aniversario de la capital, 15 de septiembre
Realizar acciones de prevención del dengue a través de jornadas de eliminación de criaderos y fumigación del zancudo Aedes Aegypti en los barrios y colonias que presentan altos indices de infestación parasitaria de acuerdo a la información proporcionada por la Secretaría de Salud	96000	Viviendas	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	Entre los meses de Julio a Diciembre se realizara fumigaciones en hogares



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2015



DESCRIPCION DE LA META	META 2015	INDICADOR	PROGRAMACION												OBSERVACIONES
			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Realizar Estudios Socio Económicos, para asignar lotes de terreno	370	Estudios Realizados	12	12	12	12	12	12	125	125	12	12	12	12	
Levantamiento topográfico de la colonia Ciudad Guzmán y Colonia Generación 2000	1100	Levantamientos		600		500									
Inspección de terrenos para resolver expedientes presentados ante la Corporación Municipal	120	Inspecciones	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	168	Inspecciones	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	
Levantamiento topográfico de Áreas Verdes	20	Levantamientos con planos			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	168	Fichas legales emitidas	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	
Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	1268	Registros	14	14	14	14	14	14	214	214	214	264	264	14	
Emisión de constancias para tramites varios	200	Constancias	12	22	29	5	15	15	17	16	17	9	16	27	
Realizar operativos de cobro	12	Operativos de cobro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1	715	Escrituras individuales	30	35	60	60	65	70	80	85	85	85	30	30	
Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Vía Vieja y la Colonia Berlín	2	Escrituras generales de individualización			1					1					
Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	20	Escrituras Elaboradas				2	2	2	2	2	2	2	3	3	
Realizar controles de calidad en protocolos	36	Controles	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	60	Controles	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	50	Audiencias	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	
Investigaciones registrales	48	Investigaciones	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION															
DIRECCION															
INFORMACION Y SISTEMAS															
RESPONSABLE: MARIO GODY															
Actividades de Desarrollo de Sistemas de Información	12	Cantidad de aplicaciones a Desarrollar y Mantenerse	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Mantenimiento Preventivo de Equipo Informático (11 Servidores)	2	Servidores			1						1				
Licenciamiento de Internet y Datos	12	Cantidad de Licenciamientos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Elaboración Plan Operativo Anual 2016 (POA)	1	POA elaborado						1							
Licenciamiento de Software y Aplicaciones	60	Cantidad de Licenciamientos	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Capacitación de personal IT	12	Capacitaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Administración y Mantenimiento de Redes (Servidores y Bases de Datos)	240	Cantidad de Mantenimientos	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
Administración de Seguridad	3600	Mantenimientos de seguridad	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
Mantenimiento Correctivo de Equipo Informático	2268	Reparaciones y Mantenimientos	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189	
Elaboración Plan Operativo Anual 2016 (POA)	1	POA elaborado						1							
RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO															
RECURSOS HUMANOS															
ALMACEN															
ADMINISTRACION AMDC															
ALQUILER DE EDIFICIOS DE LA AMDC															
BANCOS															
COMPRAS															
CORPORACION TX															
EDIFICIOS AMDC															
INTENDENCIA DE ASEO															
ORDEN DE PAGO															
PAGO DEUDAS															
ATENCIÓN AL CIUDADANO (AER)															
RESPONSABLE: LOURDES REYES															
Recepción de Declaraciones Juradas de Impuesto Industria, Comercio y Servicios	27481	No. Declaraciones Recepcionadas	16758	2909	1073	1375	914	887	757	770	491	605	457	485	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2015



DESCRIPCION DE LA META	META 2015	INDICADOR	PROGRAMACION												OBSERVACIONES
			ENERO	TRIMESTRE I		TRIMESTRE II			TRIMESTRE III		TRIMESTRE IV				
				FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados)	24	Numero de Estados Financieros	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Conciliaciones Bancarias (Cuentas del fideicomiso y de cuentas recaudadoras)	612	Numero de conciliaciones	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	
Actas de acuerdo de conciliación TX-AMDC	36	Numero de actas de acuerdo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Elaboración de Notas de crédito a contribuyentes por aplicación de impuestos varios	180	Numero de Notas de crédito	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
Conciliación de prestamos bancarios Contabilidad- Tesorería	12	Numero de conciliaciones sobre prestamos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Elaboración de Constancias para entrega de solvencias a contribuyentes	900	Cantidad constancias elaboradas	100	80	65	80	65	65	100	65	65	65	70	80	
reportes mensuales de servicios públicos (enee, sanaa y hondutel)	36	Informe	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Elaboración Plan Operativo Anual 2016 (POA)	1	POA elaborado						1							
GRANDES CONTRIBUYENTES															
RESPONSABLE: XIOMARA MENDOZA															
Envío de Avisos de Verificación Contable	950	Avisos	0	0	50	200	100	200	200	200	0	0	0	0	
Envío de Requerimientos para entrega de documentación	250	Requerimientos enviados	0	0	0	0	30	32	62	62	62	0	0	0	
Realizar Auditorías a los contribuyentes	560	Auditorías	10	10	20	40	60	60	60	60	60	60	60	60	
Primer Requerimiento de cobro de Auditorías	600	Cobros	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
Segundo Requerimiento de cobro	400	Cobros	0.00	0	0	50	50	50	50	50	50	50	50	0	
Valores Monetarios a recaudar año 2015	L. 40,000,000.00	efectivo recaudado	2,200,000.00	2,200,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,700,000.00	3,700,000.00	3,700,000.00	3,700,000.00	3,700,000.00	3,700,000.00	3,700,000.00	3,700,000.00	
Valores monetarios a recaudar de años anteriores	L. 20,000,000.00	Cantidad recaudada	3,000,000.00	3,000,000.00	4,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	4,000,000.00	0	0	0	0	0	0	
Citatorios vía Juzgado de Policía	150	Citatorios	0	0	0	30	30	30	30	30	0	0	0	0	
Cobros Vía Teléfono	1050	llamadas	100.00	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	
Casos documentados para demanda que se enviarán a la Gerencia Legal	300	Casos enviados	0	0	100	0	0	100	0	50	0	50	0	0	
Operativos de Campo	3	Operativos	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
Elaboración Plan Operativo Anual 2016 (POA)	1	POA elaborado						1							
IMPUGNACIONES Y RECLAMOS															
RESPONSABLE: AMIRA DEL CARMEN MOLINA															
Resolución de expediente para notas de crédito	200	notas de crédito entregadas	19	16	14	23	18	11	25	24	20	10	5	15	
Emitir Opiniones Legales de expedientes ingresados por Secretaria Municipal	175	dictámenes elaborados	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
Emitir opiniones Legales de expedientes ingresados por la Gerencia de Recaudación y Control Financiero	120	dictámenes elaborados	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Revisión de expedientes de certificaciones de deuda para demanda judicial	840	expedientes revisados	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
Elaboración Plan Operativo Anual 2016 (POA)	1	POA elaborado						1							
LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS															
RESPONSABLE: WILFREDO CASTRO															
Contratos de Microempresas	1136	Numero de Contratos	282	0	4	278	4	0	282	0	4	278	4	0	
Contratos de Obras	62	Numero de Contratos	18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Contratos de Arrendamiento	4	Numero de Contratos	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
Proceso de Precalificación	1	precalificaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Elaboración Plan Operativo Anual 2016 (POA)	1	POA elaborado						1							
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO															
DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA															
RESPONSABLE: ROBERTO ZABLAH															
EVALUACION DE RIESGO (GER)															
RESPONSABLE: KAREN CUBAS															
Elaboración Plan Operativo Anual 2016 (POA)	1	POA elaborado						1							
Dragados y canalización de ríos y quebradas	39	km Dragados	0	0	10	19	10	0	0	0	0	0	0	0	Obras de Prevención antes del Invierno
Limpieza y mantenimientos en las obras de mitigación en obras de limpieza de cunetas (Bambú, Los Pinos-Lomas El dorado, BID-MITIGAR)	111	metros lineales	20	20	20	10	20	3	3	3	3	3	3	3	Proyectos de Prevención a deslizamientos e inundaciones
Limpieza y mantenimientos en las obras de mitigación en obras de limpieza de tragantes (Bambú, Los Pinos-Lomas El dorado, BID-MITIGAR)	41	metros cúbicos	6	6	6	3	6	2	2	2	2	2	2	2	Proyectos de Prevención a deslizamientos e inundaciones



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2015



DESCRIPCION DE LA META	META 2015	INDICADOR	PROGRAMACION												OBSERVACIONES
			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Limpieza y mantenimientos en las obras de mitigación en obras de chapeo de maleza (Bambú, Los Pinos-Lomas El dorado, BID-MITIGAR)	250	metros cuadrados	40	40	40	40	40	10	5	10	5	10	5	5	Proyectos de Prevención a deslizamientos e inundaciones
Reparación y reconstrucción de Tragantes	12	tragantes reparados	2	2	2	1	2	1	0	1	0	1	0	0	Proyectos de Prevención a inundaciones
Reparación y reconstrucción de obras de drenajes	25	metros lineales	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	Proyectos de Prevención a deslizamientos e inundaciones
Reparación y reconstrucción de cunetas	45	metros lineales	10	10	10	5	10	0	0	0	0	0	0	0	Proyectos de Prevención a deslizamientos e inundaciones
Supervisión y monitoreo de causas de quebrada	30	sitios(quebradas) supervisados y monitoreados	2	4	4	2	4	3	2	2	2	2	2	1	Acciones Preventivas y Monitoreo
Supervisión y monitoreo de zonas de deslizamientos activas, Muros, taludes y zonas expuestas a amenazas de deslizamiento	19	sitios supervisados y monitoreados	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	Acciones Preventivas y Monitoreo
Supervisión y monitoreo de obras de drenaje, control de escorrentías	22	sitios supervisados y monitoreados	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	Acciones Preventivas y Monitoreo
Atención de denuncias del CODEM	27	Informes de denuncias atendidos y entregados	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	1	1	Acciones para la Gestión del Riesgo
Evaluación de daños en eventos adversos suscitados	18	sitios evaluados (EDAN)	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	Acciones para la Gestión del Riesgo
Elaborar informes de evaluación de riesgos de barrios y colonias del DC	22	Informes de evaluación de riesgo entregados	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	Acciones para la Gestión del Riesgo
Revisión de informes de zona de riesgo	1045	Informes de zona de riesgo Revisados	90	90	90	80	90	90	90	90	80	90	90	75	Acciones para la Gestión del Riesgo
DIVMU															
Responsable: CARLO BALLETTA															
Paso a desnivel el prado/Humuya	1	Obra finalizada	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00			
Paso a desnivel unitec/anilla periférico	1	Obra finalizada	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00						
Paso elevado en bulevar cee	1	Obra finalizada			7,500,000.00	7,500,000.00	7,500,000.00	7,500,000.00							
Paso a desnivel bulevar Kuwait intersección calle del centro cívico gubernamental	1	Obra finalizada			7,500,000.00	7,500,000.00	7,500,000.00	7,500,000.00							
Paso a desnivel intersección bulevar Suyapa-calle el trapiche	1	Obra finalizada			15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00								
Ampliaciones y túnel de acceso colonia américa desde el anillo periférico	1	Obra finalizada			3,400,000.00	3,400,000.00	3,400,000.00	3,400,000.00	3,400,000.00						
Paso a desnivel intersección bulevar centro américa y bulevar juan pablo	1	Obra finalizada			3,400,000.00	3,400,000.00	3,400,000.00	3,400,000.00							
Paso a desnivel la granja	1	Obra finalizada									15,000,000.00	15,000,000.00	7,500,000.00	7,500,000.00	
Diseños de pasos a desnivel en lugares conflictivos del distrito central	1	Servicios	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00									
Reparación aceras, cunetas y tragantes, sellado de grietas, bacheo puntúa, dragados empedrado, construcción de parrillas limpiezas de cunetas	1	mts	18,333,333.33	18,333,333.33	18,333,333.33	18,333,333.33	18,333,333.33	18,333,333.33	18,333,333.33						Valores considerados en pagos de estimaciones de los proyectos, anticipos, y otros.
Pavimentación con White topping	1	kms		11,786,813.60	11,786,813.60	11,786,813.60	11,786,813.60	11,786,813.60	11,786,813.60						
Pavimentación en barrios y colonias con White topping	1	kms		12,056,078.07	12,056,078.07	12,056,078.07	12,056,078.07	12,056,078.07	12,056,078.07						
Supervisión de pavimentación en barrios y colonias con White topping	1	supervisiones realizadas		1,808,411.71	1,808,411.71	1,808,411.71	1,808,411.71	1,808,411.71	1,808,411.71	1,808,411.71	1,808,411.71	1,808,411.71			
Balastados	1	kms		8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00						
Bacheo 5 sectores	1	kms	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	
Construcción de techos	1	mts	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00		
Construcción de suelos	1	Mts	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00		
Elaboración Plan Operativo Anual 2016 (POA)	1	POA elaborado						1							
CONTROL DE LA CONSTRUCCION URBANA															
RESPONSABLE: WALTER STOLZ															
Ingreso de Constancias de Compatibilidad de Negocios	3600	No. De Constancias	350	350	350	200	300	350	300	300	300	300	300	200	
Constancias de Compatibilidad de Negocios Aprobadas	3000	No. De Constancias	320	320	320	150	320	320	300	200	200	200	200	150	
Ingresos por constancias de compatibilidad	450000.00	Lps.	48,000.00	48,000.00	48,000.00	22,500.00	48,000.00	48,000.00	45,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	22,500.00	
Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	1,650	No. De expedientes	304	100	150	136	130	130	130	130	110	110	110	110	
Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	400	No. De permisos	55	30	30	25	30	30	35	35	40	30	30	30	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2015



DESCRIPCION DE LA META	META 2015	INDICADOR	PROGRAMACION												OBSERVACIONES
			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	600	No de Licencias	70	50	60	50	50	50	50	50	45	45	40	40	
Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	200	No de Licencias	35	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
Metros cuadrados de construcción autorizados	300,000	Cantidad en M2	60,000	45,000	50,000	25,000	25,000	25,000	15,000	15,000	10,000	10,000	10,000	10,000	
Ingresos por permisos de construcción	33,500,000.00	Lps.	5,500,000.00	2,000,000.00	3,500,000.00	2,000,000.00	3,000,000.00	2,500,000.00	2,000,000.00	3,000,000.00	3,500,000.00	2,500,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	
No de inspecciones de campo Área Privada	2,000	No de inspecciones	200	200	200	200	150	150	150	150	150	150	150	150	
No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	550	No de citaciones	50	50	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	
No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	320	No de citaciones	35	35	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
No de paralizaciones de obra por incumplimiento	400	No de paralizaciones	45	45	45	45	45	45	45	45	45	35	30	30	
No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	200	No de multas	25	25	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
Ingresos por multas ejecutadas	15,000,000.00	Lps.	3,500,000.00	1,500,000.00	2,500,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	700,000.00	600,000.00	
Solicitud de nuevos rótulos	15000	No. De elementos	5,000	3,500	2,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	
colocación de Stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad	50	No. De elementos	10	10	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	
Renovación de permisos de rótulos	1,543,489	No. Metros cuadrados	127,718.00	1,115,474.00	1,046.00	2,747.00	79,069.00	460.00	149,524.00	65,527.00	1,224.00	400.00	200.00	100.00	
Retiro de Elementos no autorizados	60	No. De elementos	0	0	0	0	10	10	10	10	10	10	0	0	
Citaciones entregadas por rótulos	100	No de citaciones	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	
Ingresos por UVPV	48,000,000.00	Lps.	15,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	3,500,000.00	3,300,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	
Ingreso de Constancias de Compatibilidad de Negocios	450,000.00	Lps	48,000.00	48,000.00	48,000.00	22,500.00	48,000.00	48,000.00	45,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	22,500.00	
Ingresos Permisos de Construcción	33,500,000.00	Lps	3,500,000.00	3,060,000.00	3,000,000.00	2,500,000.00	3,000,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	4,800,000.00	4,500,000.00	4,000,000.00	3,800,000.00	3,000,000.00	
Ingresos trabajo de campo y Departamento legal GCC	15,000,000.00	Lps	5,500,000.00	2,000,000.00	3,500,000.00	2,000,000.00	3,000,000.00	2,500,000.00	2,000,000.00	3,000,000.00	3,500,000.00	2,500,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	
Ingresos Publicidad y Vía Pública	48,000,000.00	Lps	15,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	3,500,000.00	3,300,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	
CATASTRO MUNICIPAL															
RESPONSABLE: JULIO AVILES															
Revisión y Actualización de la planimetría catastral existente	40,000	Predios verificación en planimetría Catastral	3,333	3,333	3,333	3333	3333	3333	3333	3333	3333	3333	3333	3337	
Mantenimiento de sistema por información (Información Geográfica)	6	Capas de Información		1		1			1		1		1	1	
Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	40,000	Datos verificados	3,333	3,333	3,333	3333	3333	3333	3333	3333	3333	3333	3333	3337	
Homologación Información AMDC-SURE	1	Base de Datos												1	Dependerá del funcionamiento y el convenio con el PATH
Incorporación de grandes edificaciones	40	Inmuebles Actualizados	7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Incorporación según permisos de construcción de GCC
Incorporación predios legalizados por IP	30,000	Inmuebles incorporados	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	
Incorporación de nuevas colonias	20	colonias incorporadas	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	Colonias legalizadas por el IP y aprobadas por GCC
Verificación Individualizada por cita	2000	Inspecciones de Campo	200	200	200	200	200	200	200	200	100	100	100	100	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2015



DESCRIPCION DE LA META	META 2015	INDICADOR	PROGRAMACION												OBSERVACIONES
			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Implementación portal WEB para información catastral	1	Pagina WEB del Catastro Municipal												1	A cargo de la Gerencia de Informática de la AMDC
Implementación de servicios en línea	1	Sistema Declaración, consulta de tramites catastrales en línea												1	A cargo de la Gerencia de Informática de la AMDC
Reingeniería de procesos	6	Procesos de producción adecuados	1		1		1		1		1		1	1	1.Crear unidad de urbanizaciones. 2.Independizar atención al publico (Ventanilla Única). 3.Crear unidad de reclamos. 4.Mejorar Planimetría. 5.Departamento valuación
Capacitación de personal	10	Cursos de capacitación	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	Dependerá del apoyo externo
Verificación Topográficas de colonias	6	Colonias verificadas		1		1		1		1		1		1	
Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	4	Informe de encuestas realizadas trimestral			1			1			1			1	Informes trimestrales
Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	A Demanda	Datos actualizados en el sistema ARI													
Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	A Demanda	Gestiones, informes y resoluciones de expedientes													Gestiones y expedientes a solicitud del Contribuyente
Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	A Demanda	Constancias emitidas													Constancias generadas a solicitud del Contribuyente
Elaboración de manual de procedimientos	2	Claves catastrales ubicadas				1					1				Verificaciones generadas a solicitud del contribuyente
ORDEN PUBLICO															
RESPONSABLE: ALEJANDRO AGURCIA															
Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	10	mercados			L. 2,400,000.00	L. 2,400,000.00	L. 2,400,000.00								
Reparación y/o instalación de servicios sanitarios en los mercados municipales	80	mercados						L. 1,540,000.00	L. 1,540,000.00						
Pintado de mercados municipales	10	mercados								L. 600,000.00					
Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)	5	mercados					L. 320,000.00								
Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	12	gerencia y divisiones				L. 600,000.00	L. 600,000.00								
Mantenimiento espacios físicos de la gerencia	1	gerencia orden publico						400,000.00	400,000.00						
Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	13	mercados y cementerios				L. 600,000.00	L. 600,000.00								
Ordenamiento vial del mercado zonal belén	1000	señales			L. 262,500.00										
Pavimentación de calles mercado zonal belén	22,323.16	metros lineales								L. 2,000,000.00	L. 2,000,000.00				
Obras de mejoramiento mercado colon	1	mercados				L. 500,000.00	L. 500,000.00								
Realización de las ferias de los mercados y otros	10.00	ferias y fechas festivas	L. 46,666.67												
Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	1	ambulantes	L. 1,000,000.00												
Control de plagas y enfermedades en las diversas áreas de la gerencia	24	mercados	L. 166,666.67												
Suministro de agua potable a los mercados	24	cisterna	L. 130,000.00												
Proyecto de censo e identificación de vendedores ambulantes (primera fase y segunda fase)	5000	magnetización				L. 400,000.00	L. 400,000.00								
Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	10	microempresas	L. 180,000.00												
Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	50	microempresas	L. 900,000.00												
Adquisición equipo nuevo de oficina (mobiliario y otros)	1	gerencia			L. 375,000.00										
Adquisición equipo de computo para administraciones de mercados y cementerios (impresoras y computadoras)	12	mercados y cementerios			L. 225,000.00										
Adquisición de terreno para nuevo cementerio municipal	1	gerencia													
Tener en óptimas condiciones el equipo de la gerencia	12	gerencia	L. 6,250.00												
Mantenimiento y soporte técnico de equipos de comunicación y otros	12	gerencia	L. 6,250.00												
Tener en óptimo estado el equipo asignado a la gerencia	20	gerencia	L. 12,500.00												
Mantenimiento y reparación de oficinas de la gerencia y sus divisiones	24	gerencia y divisiones	L. 7,083.33												
Dotar a la sección de mantenimiento de orden publico de herramientas adecuadas para labores de reparación en mercados, cementerios y demás oficinas	1	gerencia	L. 21,250.00												
Tener en óptimo estado las oficinas de la gerencia	24	gerencia y divisiones	L. 21,250.00												

Valores considerados en pagos de estimaciones de los proyectos, anticipos, y otros.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2015



DESCRIPCION DE LA META	META 2015	INDICADOR	PROGRAMACION												OBSERVACIONES		
			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV					
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
Tener en optimo estado todas las áreas de la gerencia	1	gerencia	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17		
Tener en optimo estado las oficinas de la gerencia	1	gerencia	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17	L. 354.17		
Prevención de incendios en mercados municipales		gerencia	L. 7,083.33	L. 7,083.33	L. 7,083.33	L. 7,083.33	L. 7,083.33	L. 7,083.33	L. 7,083.33	L. 7,083.33	L. 7,083.33	L. 7,083.33	L. 7,083.33	L. 7,083.33	L. 7,083.33		
tención al publico		gerencia	L. 1,416.67	L. 1,416.67	L. 1,416.67	L. 1,416.67	L. 1,416.67	L. 1,416.67	L. 1,416.67	L. 1,416.67	L. 1,416.67	L. 1,416.67	L. 1,416.67	L. 1,416.67	L. 1,416.67		
Tener en optimo estado el equipo de la gerencia de la gerencia		gerencia	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67		
Reemplazar equipo telefónico en mal estado		gerencia	L. 5,000.00	L. 5,000.00	L. 5,000.00	L. 5,000.00	L. 5,000.00	L. 5,000.00	L. 5,000.00	L. 5,000.00	L. 5,000.00	L. 5,000.00	L. 5,000.00	L. 5,000.00	L. 5,000.00		
Eficiente las labores de orden publico en calles, mercados y demás divisiones	12	gerencia y sus divisiones			L. 156,000.00	L. 6,000.00	L. 6,000.00	L. 6,000.00	L. 6,000.00	L. 6,000.00	L. 6,000.00	L. 6,000.00	L. 6,000.00	L. 6,000.00	L. 6,000.00		
Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	30	gerencia y sus divisiones	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67	L. 3,541.67		
Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario	1	mercados						L. 2,000,000.00	L. 2,000,000.00								
Rehabilitación mercado perisur	1	mercados			L. 740,000.00	L. 740,000.00	L. 740,000.00	L. 740,000.00	L. 740,000.00	L. 740,000.00	L. 740,000.00	L. 740,000.00	L. 740,000.00	L. 740,000.00	L. 740,000.00		
CENTRO HISTORICO																	
RESPONSABLE: ARTURO SUAREZ																	
Restauración y rehabilitación APC		Remodelar y readecuar el inmueble	Informe														
			Juego de planos preliminares														
			Juego de planos														
			Informe por inmueble														
			Porcentaje ejecución de obra(ver observaciones)														
Rehabilitación Parque el Obelisco,	14000	Metros cuadrados															
			Remodelar el parque	Porcentaje ejecución de obra(ver observaciones)													
Rehabilitación Parque La Libertad		Recuperar el Parque	Juego de planos														
			Porcentaje ejecución de obra(ver observaciones)														El porcentaje de obra se verificara según informe de ejecución.
Rehabilitación Parque Agua Salada		Recuperar el Parque	Informe														
			Planos														
			Numero de Estudios														
			Porcentaje ejecución de obra(ver observaciones)														El porcentaje de obra se verificara según informe de ejecución.
Plan de Zonificación Especial		Mejoramiento de la zona de mercados de Comayagueta	Plan														
			Diseño del proyecto														
Plan de Reordenamiento Vial		Mejorar la Accesibilidad peatonal y vehicular del Centro Histórico	Informe														
			Numero de rutas analizadas														La cantidad se vera reflejada según el informe realizado
			Numero de puntos de taxis y buses reubicados													La cantidad se vera reflejada según el estudio realizado	
Cableado subterráneo Avenida Cervantes	600 m	Metros de cableado y acera reconstruida	100	100	100	100	100	100									
El Centro Histórico me da la Mano	60 inmuebles	Edificios rehabilitados	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Costo para gastos en materiales, mano de obra ya está contratada por la AMDC Y asignada a la GCH.	
Control Urbano	24 operativos	# operativos mensuales	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Costo para campañas de socialización con respecto al control urbano del CH	
TURISMO																	
RESPONSABLE: ANA MARIA ZACAPA																	
Semana Santa en La Capital	800	Metros/Mes			800												
Programa de animación de Espacios Públicos, Martes y Jueves Culturales y un evento nocturno mensual	108	Evento/Mes	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9		
Decoración y montaje de ambientes Navideños en la ciudad	1	Unidades/ Mes												1			
IV Juegos Florales de Tegucigalpa	1	Evento/Mes										1					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2015



DESCRIPCION DE LA META	META 2015	INDICADOR	PROGRAMACION												OBSERVACIONES	
			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV				
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
Celebración de los 436 aniversario de la Capital	1	Evento/Mes										1				Carnaval, Novia de Tegucigalpa, Eventos Culturales y de Barrio
Feria de Comayagüela	1	Evento/Mes													1	
Capacitaciones del Personal de turismo	10	Empleados/Trimestral	2			2				2			2			
Alianza Unitec, y con los alumnos desarrollar puntos de interés turístico en las aldeas del DC	150 Aldeas y Caseríos	364 Aldeas y Caseríos	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Uniformes para personal	64	Unidades/Trimestral	16			16				16			16			
MOVILIDAD URBANA																
RESPONSABLE: ANIBAL EHLER																
Señalización Horizontal: Línea continua para división de carriles en vías de doble sentido, color amarillo a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	96,000	Metros Lineales	12000	12000	12000	12000				12000	12000	12000			12000	
Señalización Horizontal: Línea dis continua para división de carriles en vías de un solo sentido, color blanco a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	13,000	Metros Lineales	1625	1625	1625	1625				1625	1625	1625			1625	
Señalización Horizontal: Pintura de bordillo de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho clorado colores amarillo, azul y verde	60,000	Metros Lineales	7500	7500	7500	7500				7500	7500	7500			7500	
Señalización Horizontal: Flecha sencilla a base de compuesto termoplástico, color blanco	120	Unidad	15	15	15	15				15	15	15			15	
Señalización Horizontal: Flecha doble a base de compuesto termoplástico, color blanco	60	Unidad		10	10					10	10	10			10	
Señalización Horizontal: Barras de paso peatonal de 40 cms de ancho, espesor 5 mm a base de compuesto de caucho clorado, color blanco	8,500	Unidad	1000	1250	1250	1000				1000	1000	1000			1000	
Señalización Horizontal: Líneas de Alto, de 20 cms de grosor, espesor de 5 mm a base de compuesto termoplástico con microesferas	1,450	Unidad	170	215	215	170				170	170	170			170	
Señalización Horizontal: Instalación de vialitas doble cara amarillas para vías en doble sentido	12,000	Unidad	1500	1500	1500	1500				1500	1500	1500			1500	
Señalización Horizontal: Instalación de vialitas una cara amarillas para vías en un solo sentido	3,250	Unidad	400	425	425	400				400	400	400			400	
Señalización Horizontal: Instalación de boyas metálicas con base de 15 cms de diámetro y reflejantes a ambos lados	2,000	Unidad	200	200	200	200			200	200	200	200		200	200	
Señalización Horizontal: Instalación de Indicadores de alineamiento para carriles de flujo continuo y previsión de maniobras peligrosas de tipo flexible, fabricado con cloruro de polinilo de alto impacto con franjas reflejantes color blanco y amarillo	400	Unidad		100		100				100		100				
Señalización Vertical: Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms, reflejante grado ingeniería	1,600	Unidad	120	120	120	120	160	160	120	120	120	160	160	120		
Señalización Vertical: Señales Preventivas	250	Unidad	20	20	20	20	25	25	20	20	20	20	20	20		
Señalización Vertical: Señales Restrictivas	360	Unidad	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
Señalización Vertical: Señales Informativas	150	Unidad	10	10	10	10	20	20	10	10	10	20	10	10		
Señalización Vertical: Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis)	900	Unidad	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75		
Señalización Vertical: Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	15	Unidad				5					5				5	
Señalización Vertical: Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	50	Unidad		10	10		10	10	10							



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2015



DESCRIPCION DE LA META	META 2015	INDICADOR	PROGRAMACION												OBSERVACIONES			
			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV						
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
Señalización Vertical: Suministro de Instalación SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres tableros de 122x366 cm	10	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Red de Semáforos: Control, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	888	Intersecciones semaforizadas	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74				
Red de Semáforos: Mantenimiento preventivo (limpieza de controladores, cambio de baterías, mantenimiento de tarjetas electrónicas, mantenimiento de cableado, revisión de limpieza de tierras físicas y revisión y limpieza de carcasas)	288	Intersecciones semaforizadas	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24				
Puntos de Taxis y Buses: Control y Seguimiento de permisos aprobados	158	Permisos aprobados	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	14	14				
Carga y Descarga: Control y Seguimiento de permisos aprobados	225	Permisos aprobados	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	15	15				
Carga y Descarga: Regulación de horarios para la circulación de vehículos de carga y descarga	1	Normativa	1															
	20	Señalización específica		10	10													
Carga y Descarga: señalización específica para la regulación de las zonas autorizadas para carga y descarga	62	Señalización específica				31	31											
Estudio e implementación de Terminal de Centro de Abastos Periféricos	1	Estudio		1														
Estudio, Mobiliario Urbano	1	Estudio									1							
Barrio Seguro: Renovación, control y seguimiento de permisos actuales	278	Permisos aprobados	20	20	20	20	20	20	20	38	25	25	25	25				
Barrio Seguro: Adjudicación, control y seguimiento de nuevos permisos	360	Permisos aprobados	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30				
Reestructuración de la nueva red de taxi colectivo: Creación de una normativa	1	Normativa				1												
Reestructuración de la nueva red de taxi colectivo: Socialización y puesta en marcha de la reestructuración con el rubro	121	Puntos de Taxis						15	15	15	15	15	15	16				
Reestructuración de la red de bus y microbús del transporte urbano: Creación de una normativa	1	Normativa								1								
Reestructuración de la red de bus y microbús del transporte urbano: Adaptación de rutas tradicionales a los corredores BRT Readecuación de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socialización)	103	Rutas de Buses									26	26	26	25	25			
Renovación de aceras y eliminación de obstáculos peatonales en las avenidas Máximo Jerez, Cervantes y Cristóbal Colon	600	Metros Cuadrados	75		75	75	75			75		75	75	75				
Estudio para la implementación de una Senda Ciclista como implementación de nuevos medios e integración modal del transporte en el Distrito Central, adaptado a los corredores BTR	1	Estudio										1						
Creación de la unidad de Cultura Vial y Centro de Capacitación Vial y Peatonal	1	Normativa								1								
	1	Campaña de concientización											1					
Definición de un sistema tarifario para parqueo en la vía pública	1	Formulación de estudio y modelo económico												1				
Obras menores de infraestructura vial	6	Proyectos Ejecutados		1		1			1				1		1			
UGASAM (UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL AGUA Y SANEAMIENTO)																		
RESPONSABLE: RAFAEL TRIMINIO																		
Construcción de viviendas para familias pobres del Distrito Central	75	Viviendas construidas	10	10	10	10	10	10	10	5								
Inspección facilidades del SANAA	4	Inspecciones		1					1				1					
Visita Operadores APS en otras ciudades	4	Visitas		1		1			1			1						
Socialización de la Operación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento	8	Eventos de información y socialización		1	1			1	1		1	1		1	1			
Capacitación de operadores de agua, Juntas de Agua y empleados para el suministro de agua potable y servicios de saneamiento municipal	6	Capacitaciones		1					1		1			1				
Elaboración Plan Operativo Anual 2016 (POA)	1	POA elaborado							1									
PROYECTOS TRANS-450																		
RESPONSABLE: EDUARDO PAVON CAMBAR																		
Elaboración POA UMPEG	1	POA Elaborado							1									
Gasto Operativo	Lps.		28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	Alquiler		
			10,000.00	8,000.00	8,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	ENEE	
			900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00		
			4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	3,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	HONDUTEL	
			500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	SANAA	
			7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	Internet	
			-	30,000.00	-	-	-	-	-	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	Publicidad
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Papelaria
			20,500.00	-	-	30,000.00	-	-	-	-	30,000.00	-	-	30,000.00	-	-	-	Caja Chica



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2015



DESCRIPCION DE LA META	META 2015	INDICADOR	PROGRAMACION												OBSERVACIONES		
			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV					
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
			0	0	0	0	0	200,000.00	0	0	0	0	150,000.00	0	0	0	Compra de Equipo
GERENCIAS INDEPENDIENTES																	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)																	
RESPONSABLE: SIN RESPONSABLE																	
Presentar al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física del POA AMDC.	17	Informe	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	3			
Definir Indicadores de Eficiencia y de Eficacia de gestión	1	tabla de indicadores	1														
Preparación y desarrollo de Taller sobre elaboración de Plan Operativo anual (POA)	1	taller					1										
Coordinación Formulación POA Municipal	1	POA AMDC 2016 elaborado				1											
Gestionar la realización de taller para identificar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas institucionales (Análisis FODA)	1	taller		1													
Documentar Procedimientos de Gestión Administrativa	10	gerencias	10														
Elaboración POA UMPEG	1	POA UMPEG 2016 elaborado						1									
Capacitación del personal en la temática de planificación (INFOP)	5	empleados capacitados	5														
Seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados a la Corporación Municipal por la Auditoría Interna	12	informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Junto con la Dirección de Finanzas y Administración (DFA) y la Dirección de Presupuesto, dar el seguimiento financiero y control de la ejecución del Presupuesto aprobado (Normas Presupuestarias AMDC)	12	informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Con el apoyo de la Dirección de Finanzas y Administración, fijar los procedimientos para la correcta y expedita ejecución y monitoreo del presupuesto en forma armonizada con el Plan de Arbitrios. (Normas Presupuestarias AMDC)	1	metodología															
Dar seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados a la Corporación Municipal por la Auditoría Interna (Normas Presupuestarias AMDC)	12	informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Gestión para la Obtención de paquetes informáticos		aplicaciones instaladas															
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA																	
RESPONSABLE: MIRIAN MARITZA REYES																	
Atención de Denuncias	2808	Denuncias	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234			
Celebración de Audiencias	2484	Audiencias	207	207	207	207	207	207	207	207	207	207	207	207			
Cierres de Negocios, Por Falta de Pago	1440	Negocios Cerrados	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120			
Operativos Madrugada Segura	68	Cantidad de Operativo Realizados	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			
Operativos por Pólvora	94	Operativos cumplimiento de Ordenanza Cerro Pólvora	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
operativos por Ley Seca	9	Operativos	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0			
Operativos por Apoyo a otras Gerencias	84	operativos en conjunto con otras gerencias	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7			
Autorizaciones Varias	96	Cantidad de Autorizaciones	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			
Autorización de Permisos de Fiesta	600	permisos	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50			
Permiso de Guía franca y Destazo (tiene relación con los destazos PROMDECA?)	190	permisos entregados	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15			
Imponer Multas por infracciones a las Leyes municipales	288	Multas	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24			
Elaboración Plan Operativo Anual 2016 (POA)	1	POA elaborado						1									
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)																	
RESPONSABLE:																	
Mantenimiento de Vehículos y Maquinaria de CODEM		4 pick up, Camión, Microbús, Torre de Luz, Bombas Achicadoras, Bombas Termonebulizadoras				x									x		Logística - CODEM
Dar atención y apoyo con Insumos a Familias Afectadas por Diferentes Fenómenos de la Naturaleza		Atender a la población afectada por diferentes embates de naturaleza del Distrito Central														x	Logística - CODEM



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2015



DESCRIPCION DE LA META	META 2015	INDICADOR	PROGRAMACION												OBSERVACIONES	
			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV				
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
Registro o actualización de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia	20 inmuebles nuevos y 30 actualiza-dos	Programación de visitas por zona de alto riesgo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Sección Albergues-CODEM-DC
Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	2 al año	Personal y materiales		x	x								x	x		Berrinche - Reparto - CODEM
Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	12 meses	Micros de limpieza y materiales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Berrinche - Reparto - CODEM
Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos,cableado como soportes estructurales y equipo de oficina	12 meses	Materiales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Berrinche - Reparto - CODEM
Seguimiento y amenazas de fenómenos naturales para decretar alertas	12 meses	Meteorología	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sistema de Alerta Temprana - CODEM
Control de Pluviómetros en Barrios y Colonias	12 meses	Lluvias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sistema de Alerta Temprana - CODEM
Capacitaciones Departamento SAT CODEM	6 meses	Personal SAT - CODEM	x	x	x								x	x	x	Sistema de Alerta Temprana - CODEM
Organizar, reestructurar y capacitar CODELES en Distrito Central	5 Meses	Vehículos, teléfonos y personal	x	x	x	x										Codeles Tegucigalpa y Comayagüela - CODEM
Prevención	12 Meses	Limpieza de embaulados, cunetas, tragantes, cajas puentes y mercados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Protección Civil - CODEM
Emergencia Primera Respuesta	12 Meses	Estar preparados para cualquier emergencia que se nos presente en el Distrito Central	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Protección Civil - CODEM
Combate a incendios, inundaciones, deslizamientos, revisión de estructuras en edificios y puentes	12 Meses	Observación y Seguimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Protección Civil - CODEM
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)																
RESPONSABLE: JONATHAN LAINEZ																
Identificación de Sitios dedicados a la extracción de material pétreo dentro del DC	1	Censo	1													
Operativos de Monitoreo a las empresas censadas para extracción de material pétreo (piedra, arena, grava, arenilla, etc.), para verificar que cumpla con los pagos municipales, permisos conforme a ley y el cumplimiento de las medidas de control ambiental establecidas en sus permisos	4	Numero de Empresas Monitoreadas	1				1				1			1		Esta actividad depende del numero de empresas identificadas en el censo
Evaluar las solicitudes de extracción de material pétreo	2	Numero de constancias emitidas (según ingreso)	1								1					Esta actividad depende del contribuyente (se atiende si hay solicitudes)
Operativos de Monitoreo de las Solicitudes ingresadas a la UGA	4	Numero de Operativos realizados	1				1							1		
Identificación de Sitios dedicados a la explotación de Bosque dentro del DC	1	Censo					1									
Operativos de Monitoreo para verificar que cumpla con los pagos municipales, permisos conforme a ley y el cumplimiento de las medidas de control ambiental establecidas en sus permisos	4	Numero de Empresas Monitoreadas									2			2		Esta actividad depende del numero de empresas identificadas en el censo
Evaluar las solicitudes de corte y poda de árbol ingresadas a la UGA	80	Numero de constancias emitidas (según ingreso)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Esta actividad depende del contribuyente (se atiende si hay solicitudes)
Operativos de Monitoreo de las Solicitudes abandonadas por el contribuyente	6	Numero de Operativos realizados	1		1			1				1		1		
Elaborar un Programa de Arborización Municipal	1	Programa Elaborado													1	
Implementación de Actividades Descritas en el Programa	1	Programa Implementado													1	
Elaborar e implementar planes de prevención y combate de incendios forestales	1	Programa Elaborado e implementado									1					
Coordinar y / o Participar en la Elaboración de Planes de Manejo de las Sub Cuencas del DC	2	Ayudas Memoria de las participaciones o coordinaciones realizadas	1								1					
Elaborar e implementar iniciativas de protección y conservación de los recursos naturales, en las Sub Cuencas Hidrográficas	1	Numero de Iniciativas									1					
Coordinar con la DOT y Acceso a la Propiedad la entrega de las áreas verdes traspasadas a la AMDC para Custodia y Mantenimiento de la UGA	3	Comunicaciones realizadas con la DOT y Acceso a la Propiedad	1					1				1				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2015



DESCRIPCION DE LA META	META 2015	INDICADOR	PROGRAMACION												OBSERVACIONES	
			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV				
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
Evaluar y Aprobar las áreas verdes a ser traspasadas a la AMDC para las nuevas urbanizaciones	4	Numero de Áreas Verdes Evaluadas y Aprobadas, según urbanizaciones autorizadas por GCC	1			1			1				1			Esta actividad dependerá de las urbanizaciones que apruebe durante el año Control de la Construcción
Desarrollar mecanismos para Suscribir Convenios de Comanej para el mantenimiento de las áreas verdes ubicadas en distintas áreas de la ciudad capital	1	mecanismo aprobado por Corporación Municipal				1										
Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de las áreas verdes, medianas, retornos, aceras	12	Informe mensual de actividades realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de parques, plazas, triángulos, rotondas	12	Informe mensual de actividades realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Construcción Instalaciones Vivero Municipal	1	Vivero Operando							1							Se espera trasladar las instalaciones del vivero de la PC a predio en Hato de En medio
Mantenimiento del Vivero Municipal	10000	Reporte de Producción de Plantas	800	800	800	800	800	800	800	800	900	900	900	900	900	
Limpieza de Solares Baldíos	96	Numero de Informes de Solares Baldíos Interventidos	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
Evaluar las solicitudes de autorizaciones para la instalación y operación de proyectos	24	Numero de Autorizaciones Emitidas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Evaluar las solicitudes de constancias ambientales	20	Numero de constancias emitidas (según ingreso)			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Esta actividad depende del contribuyente (se atiende si hay solicitudes)
Evaluar las solicitudes de Constancias de Estado de Proyecto	4	Numero de constancias emitidas (según ingreso)	1			1			1			1				Esta actividad depende del contribuyente (se atiende si hay solicitudes)
Crear mecanismos para el Reconocimiento a Proyectos que Operan Amigablemente (Bandera Ecológica)	1	mecanismo aprobado por Corporación Municipal				1										S/O
Control y Seguimiento a medidas de control ambiental establecidas a los proyectos	48	Numero de informes realizados	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Evaluar las solicitudes de permisos especiales (uso de Sonido)	20	Numero de constancias emitidas (según ingreso)			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Esta actividad depende del contribuyente (se atiende si hay solicitudes)
Actualizar censo de negocios para monitoreo de uso de sonido	2 actualizaciones	Censo actualizado	1						1							La primer actualización se presenta en el mes de Junio y la Segunda en Diciembre
Elaboración Mapa de Ruido de la Ciudad	1	Mapa de Ruido Elaborado							1							
Realizar Operativos de control contaminación sónica	144	Numero de Informes de Operativo	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley	12	Numero de Informes (según ingreso)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Esta actividad depende del contribuyente (se atiende si hay denuncias interpuestas)
Ubicación de los lugares convertidos en botaderos clandestinos	2 actualizaciones	Censo actualizado	1						1							
Realizar operativos en conjunto con la Policía de Transito, para requerir a todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arbitrios	24	Numero de Informes de Operativo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Atención denuncias toma área verde	4	Numero de Informes de atención	1			1			1			1				
Atención de denuncias corte ilegal de árbol	12	Numero de Informes de atención	3			3			3			3				
Atención denuncias contaminación ambiental	40	Numero de Informes de atención	10			10			10			10				
Atención denuncias afectación de propiedad por arboles	12	Numero de Informes de atención	3			3			3			3				
Identificar e implementar acciones derivadas de la Estrategia Nacional de Cambio Climático, en el termino Municipal	2	Acciones de Adaptación implementadas				2										
Gestionar Proyectos de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático	2	Cantidad de Proyectos Gestionados	1						1							
Desarrollar Mecanismos para la Implementación de Códigos Verdes de Construcción	1	mecanismo aprobado por Corporación Municipal						1								Cooperación IFC/Banco Mundial



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2015



DESCRIPCION DE LA META	META 2015	INDICADOR	PROGRAMACION												OBSERVACIONES		
			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV					
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
Promulgar ordenanzas que coadyuven a la de mitigación y adaptación del cambio climático	1	Numero de Ordenanzas Promulgadas								1							
Participar en inspecciones conjuntas	4	Numero de informes especiales	1			1				1				1			Esta actividad depende del contribuyente (numero convocatorias que se reciban)
Participación en talleres de interés ambiental	4	Numero de Ayudas Memorias de talleres asistidos	1			1				1				1			Esta actividad depende de la cantidad de invitaciones que se reciban
Elaboración Plan Operativo Anual 2016	1	POA elaborado							1								
SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL (SAM)																	
RESPONSABLE: GERMAN PAVON																	
Recolección AMAHSA	115000	Toneladas recolectadas.	9,583.33	9,583.33	9,583.33	9,583.33	9,583.33	9,583.33	9,583.33	9,583.33	9,583.33	9,583.33	8,750.00	8,750.00	8,750.00		
Recolección COSEMSA	105000	Toneladas recolectadas.	8,750.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	1,166.67	1,166.67	1,166.67		
Recolección AMDC	14000	Toneladas recolectadas.	1,166.67	1,166.67	1,166.67	1,166.67	1,166.67	1,166.67	1,166.67	1,166.67	1,166.67	1,166.67	133.33	133.33	133.33		
Disposición de RSH	1600	Toneladas recolectadas.	133.33	133.33	133.33	133.33	133.33	133.33	133.33	133.33	133.33	133.33	19,500.00	19,500.00	19,500.00		
Disposición de RSD	234000	Toneladas recolectadas.	19,500.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00	16.67	16.67	16.67		
Barrido de calles	200	Micros asignadas	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	25	25	25		
Operativos De Limpieza	300	Cantidad de operativos	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	30	30	30		
Denuncias e Inspecciones	360	Denuncias atendidas	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
Reparación de Vehículos de la AMDC en el Taller Mecánico	360	Unidades reparadas	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	2	2	2		
Eliminación de basureros	24	Basureros eliminados.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12.5	12.5	12.5		
Limpieza de puntos clandestinos	150	Puntos clandestinos limpios.	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	3	3	3		
Construcción de Chimeneas de 6 mts	36	Chimeneas construidas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	8%	8%	8%		
Reconstrucción Clínica medica y Transformación en Posta	1	obra transformada	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%		
Acondicionamiento de Celdas y Laguna de Lixiviados	1	obra mejorada	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%		
Cierre Técnico Botadero	1	obra	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%		
Bodega para Microempresas	1	Obra	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%					
Elaboración Plan Operativo Anual 2016	1	POA elaborado							1								
COMUNICACION INSTITUCIONAL																	
RESPONSABLE: PABLO ERNESTO ZAPATA																	
Campañas Publicitarias	12	Pauta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	20	20	ACTIVIDAD OPERATIVA	
Elaboración de Boletines Informativos de Prensa	240	Boletines	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				Monto para el pago a la Empresa LEVEL 7 STUDIOS del alojamiento y dominio de la PAGINA WEB, el pago es anual y se debe hacer efectivo el 30 de abril del 2015. Este debe de realizarse en dólares.	
Gestión de pago para Alojamiento y Dominio de la Página Web	1	Gestión de pago				1							1	1	1	Monto para el pago mensual del posesionamiento del primer lugar en los buscadores WEB (ACTUALMENTE EN LOS BUSCADORES SE POSESIONA LA PAGINA WEB DE LA ADMINISTRACION PASADA), este pago es mensual y en dólares y debe hacerse efectivo el 30 de cada mes.	
Gestión de pago para el Posesionamiento de la Página Web	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	300	300	300	ACTIVIDAD OPERATIVA	
Mantenimiento de la Página Web	3600	Actualizaciones	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300					
Elaboración Plan Operativo Anual	1	POA elaborado							1								
POLICIA MUNICIPAL																	
RESPONSABLE: FRANCISCO DIAZ CALIDONIO																	
Cerrar negocios o detener construcciones que no cumplen con la ley municipal y otras.	120	negocios y construcciones cerradas	10	10	10	10	10	10	10	10	15		31	30	31		
Mantener libre de vendedores ambulantes el casco histórico	365	operativos diarios realizados	31	28	31	30	31	30	31	31	31	30					
Patrullajes:																	

