



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

**MEMORANDUM**

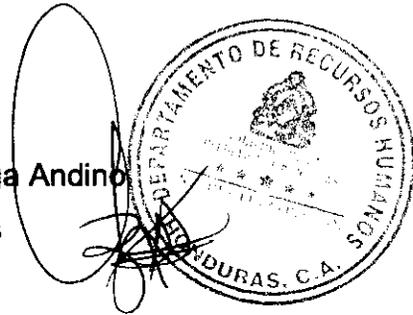
D-RH-1438-2016

**PARA** : **Abog. Francisco Urbano Valladares**  
Oficial de Transparencia

**DE** : **Ing. Alejandra Julissa Zúniga Andino**  
Jefe de Recursos Humanos

**ASUNTO** : **Remisión de Información Portal de Transparencia**

**FECHA** : **Miércoles, 07 de diciembre de 2016**



En respuesta al **Memorándum OTIP-196-2016**, le remito por este medio **Memorándum No. DRH-P-336-2016**, conteniendo listado de puestos y salarios correspondientes al mes de noviembre de 2016, se adjunta **Planilla General** y **Planilla de Vacaciones**, con toda la información solicitada, según nuevo formato, a la vez se informa que hay dos empleados AD HONOREM, los cuales se reflejan en la planilla.

En cuanto al **numeral 1**: No se emitieron Circulares en el mes de noviembre de 2016.

Sin otro particular.

Archivo

