



**UNIDAD MUNICIPAL DE
PLANIFICACIÓN Y
EVALUACIÓN**

DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL

Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa MDC, Honduras, C.A.

MEMORANDUM NO. AMDC/DDM/UMPEG-013/2024

PARA: ERICKA PAGOAGA HERNÁNDEZ
Oficial de Información Pública Municipal

DE: GERENCIA UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME POA


FECHA: 8 de marzo, 2024

Reciba un cordial saludo, adjunto los siguientes documentos para la actualización del Portal de transparencia:

- Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de febrero 2024.
- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondiente al mes de febrero 2024.

Sin otro particular.

Atentamente,


EILEEN CASTRO
Gerente



cc:archivo
/cpg*



ciudad de
**buen
corazOn**



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL



GESTION POR RESULTADO REPORTE DE EJECUCION POA ANUAL - FEBRERO 2024

Table with columns: DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA, Actividad Programática, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, INDICADOR, META, PROGRAMADO FEBRERO, EJECUTADO FEBRERO, % de Avance, OBSERVACIONES. It details the execution of various programs and activities across different departments as of February 2024.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Verificar Auditorias a Grandes Contribuyente	No. Auditorias Realizadas.	0	0	0	100%	Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Verificar de Solvencias GRFC	No. Solvencias Realizadas.	1440	120	107	89.17%	Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Límito Constancias de Pago.	No. Constancias Realizadas.	2200	100	17	12.00%	Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Entregar de Contratos Cancelados	No. Contratos Elaborados.	120	10	15	150.00%	Área de descargos
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Elaborar informes de rendición de cuentas trimestral	No de informe rendición de cuentas	4	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Elaborar plan anual de compras y contrataciones	No de publicaciones hondocompras	1	0	1	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Elaborar informes Plan Operativo Anual (POA)	No de informes	12	1	1	100.00%	Se elaboro el informe del POA.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Elaborar informes de Transparencia compras	No de informes laip	12	1	1	100.00%	Se elaboro el informe de Transparencia.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Realizar subasta de vehículos	No de actas de cierre subasta	1	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Publicar Forma 09	No de publicaciones en rendición de cuentas	1	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Realizar la centralización de la flota vehicular	No de inventarios de vehículos	12	1	1	100.00%	Se realizo la centralización de la flota vehicular.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Realizar inventarios en las bodegas de Desarrollo Humano	No de inventarios realizados	2	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Sistematizar el control de combustible	No de informes SISTEMAS	24	2	2	100.00%	Se sistematizo el contro del Combustible.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Participar en el COAEE	No de informes SISTEMAS	12	1	1	100.00%	Se elaboro informe de la Enee.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Autorizar pagos SIAFI y fondos BCIE	No de aprobaciones de cuotas	12	1	1	100.00%	Se autorizaron los pagos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Inclusiones y exclusiones de vehículos a la aseguradora	No de certificaciones	144	12	0	0.00%	Hubieron Inclusiones de nuevos vehículos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Solicitar pólizas de vehículos a la OABI	No de inclusiones pólizas	10	0	0	100%	Se solicitaron las nuevas pólizas de seguros.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Subsanar dictámenes de rendición de cuentas trimestral	No de recibos en gobernanación	4	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Realizar la certificación del PEM	No de recibo de copeco	1	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Llevar el control de pago de alquileres	No de ordenes de pago	84	7	7	100.00%	Se hicieron las renovaciones de los contrato de arrendamiento para el presente año.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Realizar el control de pago de seguros	No de ordenes de pago	7	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar seguimiento a los pagos de servicios públicos	No de ordenes de pago	60	5	5	100.00%	Se pagaron todos los servicios publicos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar seguimiento a los pagos de tasa vehicular	No de ordenes de pago	7	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Cierre mensual de egresos	No de reportes de ejecución	12	1	1	100.00%	Se hizo el cierre mensual de egresos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Aprobación de cuotas mensuales de gasto SEFIN (OFID, BM)	No de informes de aprobación de pago	12	1	0	0.00%	Se aprobaron las cuotas mensuales de gastos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Solicitar aseguramiento de edificios, bienes, vehículos, líneas aladas, mobiliario y equipo	No de pólizas de seguros	3	0	0	100%	Se solicito el seguro de vehículos, contra incendio y equipos electronicos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Realizar la planificación del presupuesto	No de anteproyecto	1	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Elaborar plan anual de compras y contrataciones	No de revisiones mensuales	12	1	1	100.00%	Se elaboro el PACC.
COMPRAS MENORES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Recibir y proceder a las solicitudes de compras recibidas de las diferentes áreas de la AMDC	No. de solicitudes de compra resueltas	775	80	0	0.00%	
COMPRAS MENORES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Convocar y realizar los respectivos Comités de compras para el proceso requerido.	No. de Comités de compras realizados	525	40	0	0.00%	
COMPRAS MENORES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Emitir de órdenes de compra de acuerdo al proceso	No. de ordenes de compras emitidas	525	40	0	0.00%	
COMPRAS MENORES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Tramitar pagos de los servicios y/o insumos adquiridos	No. de pagos realizados	655	20	0	0.00%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Apoyar en los eventos festivos solicitados por las áreas de la AMDC	No. de eventos	4	0	0	100%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para Carpintería	N°. de Hojas de trabajo resueltas	214	20	13	65.00%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar Mantenimiento y/o Reparación de Aires Acondicionados.	N°. de Hojas de trabajo resueltas	204	11	31	281.82%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para fontanería	N°. de Hojas de trabajo resueltas	165	18	15	83.33%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar Mantenimiento y/o Reparación en temas de construcciones y remodelaciones (albanilería, Tabla yeso, soldadura, instalación de reubio, Cerrajería y otros).	N°. de Hojas de trabajo resueltas	74	6	41	683.33%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Electricidad	N°. de Hojas de trabajo resueltas	212	16	11	68.75%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Pintura	N°. de Hojas de trabajo resueltas	22	2	20	1000.00%	
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes de combustible emitidas por el departamento de Transporte	N°. de órdenes emitidas	23,400	2100	1349	64.24%	con compromiso , responsabilidad y un trabajo laborioso, nuestro departamento de transporte y administración de combustible, cumple con la confianza que ha depositado en nosotros el señor alcalde, por tal razón hemos creado procesos y normas en la entrega de los ordenes de combustible supervisando el manejo desde que sale de nuestras oficinas hasta su abastecimiento y el retorno de la factura .
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes emitidas por la Dirección de Finanzas y Administración	N°. de talonarios entregados	468	42	27	64.29%	buscamos siempre cumplir con la disposición de la dirección de administración y finanzas y despacho municipal en reducir el consumo en el abastecimiento de combustible por ese motivo trabajamos en equipo para manejar cada talonario y la secuencia en los correlativos para un mayor control.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Elaborar Actas de Recepción por equipo y materiales adquiridos en las diferentes áreas de la AMDC	No. de Actas a elaborar	770	57	13	22.81%	Se verifica el equipo y material comprado mediante orden de compra, fondo rotario y donación. Asignación de No. De inventario despues de la compra o donacion de mobiliario y equipo
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	inventariar el equipo asignado al personal de la AMDC	No. de codificaciones asignadas	719	62	76	122.58%	Levantamiento de inventario en situ del equipo y mobiliario asignado al personal de la AMDC
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Emitir de constancias para finiquito solicitado por personal de la AMDC.	No. de Constancias emitidas	240	18	28	155.56%	Se elaboran despues de la verificación de mobiliario y equipo a su cargo, previo pago a sus prestaciones
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Descargar y/o reasignar mobiliarios y equipo al personal de la AMDC	No. de descargos	347	30	58	159.39%	Se descargo mobiliario en mal y buen estado a petición de los jefes de departamentos y se reasigna el recuperables según solicitud. Este proceso se puede realizar mediante solicitudes realizadas o como resultado del proceso de levantamiento de inventario que realiza bienes. Se reasigna equipo que se encuentra en las bodegas de Bienes Patrimoniales mediante solicitud
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Subasta de Chatarra y Vehículos nacionales en mal estado	No. Subastas	1	0	1	100%	En acompañamiento de la Dirección de Administración, Bienes del Estado y Tribunal Superior de Cuentas
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Descargo o Destrucción de equipo en mal estado(inservible)	No. Destrucción	1	0	0	100%	Previa aprobación de la Corporación Municipal, en acompañamiento de la Dirección de Administración, Bienes del Estado y Tribunal Superior de Cuentas
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Reparación Mecánica varias de la flota vehicular de la AMDC	N°. De reparaciones mecánicas realizadas	1860	155	130	83.87%	Las reparaciones mecánicas de la flota vehicular de la AMDC.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Cambiar y/o reparar llantas de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N°. De cambios o reparación de llantas realizadas	1536	128	20	15.63%	Cambios y/o reparación de llantas e incluye Alineamiento y Balanceo de la flota vehicular.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Mantenimiento y/o reparación preventiva de la flota vehicular de la AMDC.	N°. De mantenimiento y reparación preventiva realizadas	1512	126	67	53.17%	Involucra vehículo liviano y pesado, se realizan de acuerdo a la programación que tenga el depto. de taller mecánico. El mantenimiento preventivo incluye: cambio de aceite, cambio de filtros, nivelaciones, fricciones y/o repuesto. Además de cambio de manguesas a la flota vehicular.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Mantenimiento y/o reparación del sistema de transmisión de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	120	10	14	140.00%	El cambio de disco de clutch, cambio de presnas, cambio de bombas madre de clutch, cambios de bombas auxiliar de clutch, embrague, conos diferenciales y otros.

TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Mantenimiento y/o reparación del sistema de dirección de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	360	30	25	83.33%	Cambio de balneras, cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las rotulas, terminales largas, cortas, barra central, brazo loco, brazo big man, corona, piñón (diferencial trasero), KR de Tracción para motocicletas, Sellos de barra para las motocicletas, Cambio de bomba madre de frenos, Cambio de bomba auxiliar de frenos, otros relacionados.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Mantenimiento y/o Reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular de la AMDC.	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	696	58	28	48.28%	El cambio de las bujillas de los vehículos y las motos de una (1) bujilla el cambio, Instalación de batería de vehículo, las motos, multas y moto remolque. Además, cambio de luces a la flota vehicular y motos. Y cambios de cables del sistema eléctrico a la flota vehicular y motos.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Reparar y baquetear el radiador de la flota vehicular de la AMDC	N°. De reparaciones realizadas	72	6	3	50.00%	Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser baqueteados, soldadura y reconstrucción de celdas.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Overhaul para toda la flota vehicular y motos	N°. De Overhaul realizados	48	4	0	0.00%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor, según lo requiera el vehículo.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Mantenimiento y/o reparación del sistema de suspensión de la flota vehicular de la AMDC	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	192	16	4	25.00%	Cambios de las tijeras, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Mantenimiento y/o reparación del sistema de Inyección de la flota vehicular de la AMDC	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	144	12	0	0.00%	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparación. La reparación se envía a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varían vehículos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Pintar y/o enderezar vehículos de la flota de la AMDC	N°. De vehículos	36	3	1	33.33%	Esto se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también se le pinta la bandera nacional rotulo que pertenece al estado (se compra molde) ya que es diferente para cada vehículo y moto.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Restauraciones del interior de vehículos de la flota de la AMDC	N°. de restauraciones	36	3	4	133.33%	Revisión, reparación y tapizado por desgaste del mismo, por uso o antigüedad del vehículo, según el caso tapizado completo o parcial.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Operativo General de Limpieza en las áreas y espacios físicos pertenecientes a la AMDC	N°. de Operativos	54	3	0	0.00%	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Limpieza instalaciones de la AMDC.	N°. de Limpiezas realizadas	720	60	0	0.00%	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Entregar documentación interna de la AMDC y a otras instituciones.	N°. de Entregas realizadas	14389	1180	0	0.00%	
SECCIÓN DE ALMACEN	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Entrega de materiales requerido por las áreas de la AMDC	No. de requisiciones atendidas	240	20	314	1570.00%	En el mes de Febrero se atendieron - 179 solicitudes de materiales de papelería entregada a 147 oficinas. - 37 solicitudes de tinta y toner entregada a 36 oficinas. - 125 solicitudes de material de aseo entregada a 114 oficinas. - 1,533 botellones de agua entregada a 72 oficinas (Distribuidas en 10 edificios y planteles).
GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Emitir de Contratos por diferentes servicios solicitados por las áreas de la AMDC	N°. de Contratos emitidos	2457	14	23	164.29%	Se formalizaron 5 contratos de arrendamiento, 4 contratos por consultoría, 1 contrato para bienes y servicios, 2 contratos de obra con fondos del KW, 1 contrato de obra con fondos del Programa "Padre Andrés Tamayo" y 11 contratos de obras con fondos Municipales. Los contratos de microempresas y arrendamientos correspondientes al mes de enero 2024, se encuentran en firma, por lo que se reportaran en marzo 2024
GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Publicar Procesos de Precalificación solicitados por las áreas de la AMDC.	N°. de Precalificaciones realizadas	1	0	0	100%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Impartir capacitaciones a usuarios	No. de usuarios atendidos	300	25	25	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Administrar servicios de internet y Almacenamiento de datos de las áreas de la AMDC.	No. de reportes realizados	24	2	3	150.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Evaluar, Diagnosticar y Supervisar los Software y Hardware Adquiridos para la AMDC (sin dictamen técnico)	No. de Evaluaciones realizadas	6	0	1	100%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Auditar y Vigilar el cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y/o Calidad.	No. de auditorías realizadas	24	2	6	300.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Actualizar los Manuales Técnicos y de Usuarios de Sistemas.	No. de actualizaciones	12	1	6	600.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	No. de limpiezas	2400	200	227	113.50%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Monitorear y controlar el ancho de banda del Internet, conexiones VPN y los diferentes servidores.	No. de monitoreo	180	15	15	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Dar Mantenimiento Preventivo Servidores del Data Center	No. de mantenimientos realizados	120	10	15	150.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Dar Mantenimiento Preventivo UPS del Data Center	No. de mantenimientos realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Dar Mantenimiento Preventivo a equipos de Comunicación y redes	No. de mantenimientos realizados	60	5	6	120.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Dar Mantenimiento a las cuentas de usuarios de Dominio.	No. de mantenimientos realizados	300	25	18	72.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC y el SISTEMAS SIT.	No. de mantenimientos realizados	84	7	24	342.86%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Actualizar, desarrollar y dar Mantenimiento de Bases de Datos y aplicaciones	No. de actualizaciones realizadas	60	5	5	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Respaldo de las diferentes Bases de Datos de la AMDC	No. de respaldos realizados	240	20	20	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Proceso de Restore por eventualidad	No. de Restores realizados	4	0	1	100%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Proceso de Restore y comprobación de DB externas	No. de Restores realizados	12	1	4	400.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Mantenimiento preventivo del equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	No. de Mantenimientos realizados	48	4	4	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Mantenimiento correctivo del equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	No. de Mantenimientos	600	50	90	180.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Elaboración de dictámenes para adquisición de Software para toda la AMDC.	No. de dictámenes realizados	4	0	0	100%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Elaboración de dictámenes para adquisición de Hardware para toda la AMDC.	No. de dictámenes realizados	48	4	32	800.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Modificación y Actualización de contenido de la página Web.	No. de actualizaciones realizadas	180	15	34	226.67%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Mantenimiento General de Página WEB	No. de actualizaciones realizadas	12	1	12	1200.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dirección De Finanzas y Administración	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas Ubicados en la AMDC	No. de actividades	4	0	0	100%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Emisión de Solvencia para Empresas	No. de Constancias Acumuladas	1373	117	126	108.11%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Emisión de Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	No. de Constancias	434	15	21	142.86%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles.	No. de Expedientes	86	6	0	0.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Emitir Informe Técnico de Prescripciones de Deuda	No. de Expedientes	60	5	0	0.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Ingreso de Multas	No. De Multas	36	3	0	0.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Emisión Dictamen Tren de Aseo	No. de Dictámenes	29	3	0	0.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	No. de Aperturas	85	2	5	238.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Ingreso de rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	No. de Rectificaciones	23	1	4	380.95%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Auditorías Preventivas)	No. de Avisos	300	25	2	8.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Realizar Auditorías a los contribuyentes notificados	No. de Auditorías	180	15	0	0.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Notificación de Valor de Ajuste	No. de Requerimientos enviados	180	15	6	40.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Auditorías de Cierres Pequeños	No. de Auditorías	854	70	48	68.23%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Auditorías de Cierres de Grandes Contribuyentes	No. de Auditorías	73	8	9	113.50%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Emisión de Fiquitos de Cierre de Negocios.	No. de Constancias	734	70	48	68.23%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Elaboración de contratos para el pago de B.I. V.V.	No. de Contratos	978	98	34	34.82%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	No. de notas de crédito	84	2	3	150.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Notas de Crédito para Volúmenes de Ventas	No. de notas de crédito	17	1	1	100.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Gestión Telefónica para cobro de deuda	N° de Llamadas	36000	3000	3682	122.73%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Visitas in situ para gestión de cobro	N° de Visitas	120	10	0	0.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Envío de Mensajes para gestión de cobro	N° Mensajes Enviados	12000	1000	1241	124.10%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Elaboración de Avisos de Pago	No. de Avisos de Pagos	240	20	85	425.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACION DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	NO.DE PARTIDAS ELABORADAS	5000	300	290	96.67%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACION DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	NO.DE MODIFICACIONES ELABORADAS	600	40	46	115.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACION DE ORDENES DE PAGO	NO.DE ORDENES DE PAGO ELABORADAS	8000	1000	259	25.90%	Se elaboraron Ordenes de Pago de las micras de los meses de enero y febrero en un solo pago.
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACION DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025	1	0	0	100%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACION DE CIERRES MENSUALES	CIERRE MENSUAL POR PROGRAMAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	CONCILIACION MENSUAL DE GASTOS VRS. PRESUPUESTO	NO.DE CONCILIACIONES ELABORADAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACION DE LIQUIDACION MENSUALES FORMA 02-03	NO.DE LIQUIDACIONES ELABORADAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	NO.DE LIQUIDACIONES ELABORADAS	ELABORACION DE LIQUIDACIONES TRIMESTRALES FORMA 02-03	4	0	0	100%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACION DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS TRIMESTRALES FORMA 02-03	NO.DE INFORMES ELABORADOS	4	0	0	100%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	N°. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	221	6	7	116.67%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos	N°. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsos emitidas	51	3	2	66.67%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Constancias de estar en trámite el Permiso de Operación	N°. De Constancias estar en trámite Permiso de Operación emitidas	666	4	37	925.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Constancias varias	N°. De Constancias emitidas	613	10	45	450.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Generar la liquidaciones de aperturas, renovaciones, cambios de direcciones y cambio de actividad.	N°. de liquidaciones elaboradas	107240	13562	5333	39.32%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Declaraciones realizadas	N°. de Declaraciones	21926	1704	1894	111.15%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Aperturas realizadas	N°. de Aperturas	2656	216	180	83.33%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Cierre de Negocios	N°. de cierres	937	33	24	72.73%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Permisos temporales entregados	N°. de Permisos temporales	266	9	23	133.33%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Declaraciones por planilla presentadas	N°. de Declaraciones por planilla	3849	228	283	124.12%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Declaración natural presentadas	N°. de Declaración natural	37404	2988	3182	106.49%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Procesamiento de compatibilidades para que sean aprobadas por la DCC.	N°. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	4968	359	488	135.93%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Inspecciones de campo realizadas.	N°. de Inspecciones de campo	14329	1789	1474	83.32%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Recibir llamadas y atender, guiar y ayudar al contribuyente a realizar los diferentes trámites que se llevan a cabo en todas las Gerencias.	N°. de Llamadas resueltas	69120	5760	0	0.00%	Esto ya no se realiza en esta gerencia
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Brindar información y asesoría a los contribuyentes que realizan trámites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales	N°. Atenciones presenciales resueltas	81159	7432	6745	90.76%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Claves catastrales pagadas	N°. de Claves catastrales pagadas	93741	6512	6841	105.05%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Evaluar al personal de la gerencia de atención al ciudadano.	N°. de Evaluaciones realizadas	888	74	65	87.84%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Capacitación de los empleados	NO. de Capacitaciones realizadas	24	2	3	150.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Permisos de operación entregados	N°. de Permisos entregados	15187	2921	2906	99.49%	
TESORERÍA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Emitir cartas de pagos (cheques y transferencias)	N°. De cartas de pago programadas	12	1	113	11300.00%	Programación de cartas de transferencia (cheques) programación cartas de transferencia. Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC.
TESORERÍA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Elaborar arquesos de cartas	N°. De arquesos realizados	4	0	0	100%	
TESORERÍA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Elaboración de cartas de anulación	N°. De cartas de anulación	12	1	1	100.00%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC.
TESORERÍA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Reparo de órdenes de pago	N°. De procesos realizados.	12	1	5	500.00%	Esta actividad depende del número de solicitudes recibidas a Tesorería por gerencias AMDC, Administración y Tesorería Municipal.
TESORERÍA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Elaborar liquidación de cartas	N°. de liquidaciones elaboradas	4	1	0	0.00%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Adquisición de 3500 pupitres para Donación en Centros Educativos del Distrito Central	No. De pupitres entregados	3500	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Adquisición de 2500 Kits escolares para donación en Centros Educativos del Distrito Central	No. De Kits entregados	2500	0	40	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Niñez (Clasificación Según FT)	Pañaleros de Buen Corazón	No. De beneficiarios	18000	1500	862	57.47%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Servicios de Salud	Clinica Veterinaria Municipal	No. De Atenciones Médicas	11520	960	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Deportes	Máquinas de hacer ejercicio para áreas verdes y parques comunitarios de Distrito Central	No. De máquinas instaladas	50	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Entrega de Canastas Día de la Madre	No. De beneficiarios	5000	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Niñez (Clasificación Según FT)	Celebración del Día del Niño	No. De beneficiarios	5000	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Entrega de Canastas Navideñas	No. De beneficiarios	5000	0	0	100%	
SALUD PARA EL PUEBLO	Servicios de Salud	Atenciones Médicas	No. de pacientes	14,400	1,200	7,720	643.33%	Las atenciones médicas serán ejercidas por el personal médico en las clínicas municipales, visitas domiciliarias, brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas.
SALUD PARA EL PUEBLO	Servicios de Salud	Atenciones Odontológicas	No. de pacientes	4,800	400	157	39.25%	Las atenciones odontológicas serán ejercidas por el personal odontológico en las clínicas municipales, brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas.
SALUD PARA EL PUEBLO	Servicios de Salud	Fluorización dental a niños y niñas	No. de pacientes	7,800	650	0	0.00%	La fluorización dental será ejercida por el personal odontológico en las comunidades y escuelas públicas.
SALUD PARA EL PUEBLO	Servicios de Salud	Atenciones Nutricionales	No. de pacientes	7,800	650	0	0.00%	Las atenciones nutricionales serán ejercidas por el personal nutricional en brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas.
SALUD PARA EL PUEBLO	Servicios de Salud	Fumigación de Viviendas para el control de Arbovirus	No. de viviendas intervenidas	60,000	5,000	212	4.24%	Los operativos de fumigación se llevarán a cabo en las colonias con mayor incidencia de casos de Dengue. Además, se fumigarán los centros educativos públicos y edificios gubernamentales.
SALUD PARA EL PUEBLO	Servicios de Salud	Atenciones de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva	No. de personas	1,200	100	0	0.00%	Las actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva serán ejercidas por el personal de salud en las brigadas de salud integral en las comunidades y colegios públicos.
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Sector Social	Atención de demandas y representación legal.	No. de demandas atendidas	208	25	862	3448.00%	No se logró la meta durante este mes ya que se realizó la solicitud de atención de demandas y representaciones legales.
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Sector Social	Asesorías en Materia Jurídica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.	No. de Persona atendidas	230	25	65	260.00%	Sobrepasamos la meta, la cantidad de usuarios que nos visitan cada mes para buscar solución a sus problemas legales de su acceso.
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Sector Social	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	No. de procedimientos Gestionados	214	25	38	152.00%	Sobrepasamos la meta, los usuarios nos visitan con diferentes casos en materia administrativa.
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Sector Social	Realización de Mediaciones o Conciliaciones.	No. de Mediaciones o Conciliaciones.	49	5	4	80.00%	No se logró la meta en vista que los usuarios solicitaron pocos los servicios de conciliación y mediación para sus conflictos.
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Sector Social	Realización de Bufete Móvil para asesoría en materia jurídica.	No. de Persona atendidas	230	25	93	372.00%	Sobrepasamos la meta, los usuarios se acercan al Bufete Móvil para buscar asesoría legal.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demás actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebración del Día del Padre, Día de Madre, Barrendero, Día del Niño y Celebración Navideña.	No. De Celebraciones	5	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Bolsas Municipales de Alimento de Buen Corazón	N. De Bolsas	5040	420	757	180.24%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Kits de Aseo Personal	N. Kits	5040	420	177	42.14%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Sector Social	Talleres de formación en (Liderazgo Juvenil, Participación Ciudadana e incidencia Política, Resolución de Conflictos, Prevención de violencia.	No. de Talleres	6	0	0	100%	

GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Sector Social	Realización de murales en barrios y colonias del Distrito Central.	No. de murales	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Sector Social	Visita guiada a jóvenes de los barrios y colonias del Distrito Central en las diferentes oficinas de la AMDC, para que conozcan las actividades que se realizan en ellas y así puedan conocer su incidencia en el desarrollo de la ciudad.	No. de visitas	3	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Servicios de Salud	Campañas de Salud Sexual y Reproductiva en barrios y colonias del Distrito Central.	No. De Campañas	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Sector Social	Campañas de divulgación y sensibilización para la prevención de Violencia Basada en Género.	No. De Campañas	3	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Apoyo al Desarrollo de la Pequeña Empresa Agrícola y Artesanal	Capacitaciones sobre emprendimiento y educación financiera.	No. De Capacitaciones	6	0	3	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Apoyo al Desarrollo de la Pequeña Empresa Agrícola y Artesanal	Ferias de emprendimiento juvenil.	No. De Ferias	3	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Sector Social	Celebración Día Internacional de la Juventud	No. De Celebración	1	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Cine Foro: Metodologías de aprendizaje y reflexión con películas, documentales y vídeos.	No. de Cine Foro	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Capacitaciones sobre Educación Ambiental dirigida a jóvenes de Instituciones Educativas del Distrito Central.	No. De Capacitaciones	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Sector Social	Ploteo de Semilleros Resposables y Huertos en Instituciones Educativas.	No. De Instituciones Educativas	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Servicios de Salud	Campañas de evaluación nutricional en barrios, colonias y aldeas del Distrito Central.	No. De Campañas	10	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Capacitaciones nutricionales y talleres de cocina a jóvenes emprendedores de los diferentes barrios y colonias.	No. de capacitaciones	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Servicios de Salud	Visitas a Hogares de Adultos Mayores para realizar evaluaciones y dietas nutricionales personalizadas.	No. De Visitas	20	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Talleres de fortificación de alimentos dirigido a grupos de mujeres entre 18 a 30 años de barrios y colonias del Distrito Central.	No. De Talleres	3	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Servicios de Salud	Consultas nutricionales en brigadas médicas a personas con discapacidad.	No. De Brigadas Nutricionales	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Servicios de Salud	Campañas de evaluación nutricional y dietas personalizadas a integrantes de Semilleros Olimpicos.	No. De Campañas	5	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Sector Social	Capacitaciones de Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos, Delitos, Sanciones y Penalización, Prevención de Violencia, Comunicación Efectiva, Niños y Autostima, Voluntariado y Liderazgo, a personal de Centros Educativos y de Cuidado Infantil Municipales y Voluntarios/as.	No. De capacitaciones	26	4	4	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Sector Social	Talleres para desarrollar Habilidades de Auto regulación en público, Convención de los Derechos de la Niñez, Incidencia Política, Medio Ambiente, Migración como estrategia preventiva para NNAJ, Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos Humanos, Fortalecimiento de Habilidades Sociales y de Autoestima a jóvenes de las comunidades del Distrito Central.	No. De talleres	33	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Formación de habilidades y competencias específicas a educadoras y docentes de los CMCJ, jardines y escuelas así como procesos formativos para el personal en general de la Gerencia de Desarrollo Humano.	No. De talleres	20	2	2	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Taller de Instalación de la Corporación Municipal Infantil y fortalecimiento de Capacidades específica a sus integrantes.	No. De talleres	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Educación emocional a niños y niñas, Evolución Generacional, Composición familiar y Salud mental, Estilos de crianza.	Escuela para padres	28	5	5	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Procesos psicoterapéuticos dirigido a comunidades y Centros Educativos del Distrito Central.	No. De atención	154	15	15	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Promover espacios emocionales infantiles y realización de la jornada de sensibilización en las comunidades.	No. Procesos psico-educativos	25	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Servicios de Salud	Brigada de atención y evaluación en salud mental.	No. De brigadas	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Servicios de Salud	Ferias de Salud Mental.	No. De ferias	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	ADMINISTRACION SUPERIOR	Establecer espacios de diálogo con jóvenes como iniciativa para entender sus preocupaciones, necesidades y visiones, y así formular políticas que mejoren su calidad de vida.	No. De conversatorios entre jóvenes	11	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Organización y realización de stands informativos en colegios con el objetivo de acercar información relevante a los jóvenes, fomentar su participación y compromiso social y personal, y ofrecerles herramientas para su desarrollo.	No. De giras y festivales formativos	5	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	ADMINISTRACION SUPERIOR	Protocolo para la Gestión de Denuncias Recibidas a través de Link Virtual recepción de Denuncias. Establecer un sistema automatizado que notifique inmediatamente la llegada de una nueva denuncia a través del link virtual al correo de la defensoría municipal de la niñez. Designar al personal responsable de revisar diariamente las denuncias ingresadas.	No. De denuncias virtuales	600	50	0	0.00%	NO SE CONTABA CON REQUERIMIENTOS
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	ADMINISTRACION SUPERIOR	Clasificación y Evaluación de las Denuncias, Derivando las mismas a las Instituciones Correspondientes como DINAF. Si la denuncia está relacionada con la violación de derechos de la niñez, remitirla a la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia. Ministerio Público: En casos de posible delito o cuando se requiera una intervención legal inmediata, remitir la denuncia al Ministerio Público. CONAUEH: Si la denuncia implica una violación a los derechos humanos de los niños, adolescentes o su familia, es necesario hacerla llegar al Comisionado Nacional de los Derechos Humanos.	No. De Denuncias Recibidas	600	50	0	0.00%	NO SE CONTABA CON REQUERIMIENTOS
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	ADMINISTRACION SUPERIOR	Seguimiento a cada denuncia recibida	No. De seguimientos de Denuncias	600	50	0	0.00%	NO SE CONTABA CON REQUERIMIENTOS
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	ADMINISTRACION SUPERIOR	Elaboración de informes Mensuales que permitan Consolidar toda la información de las denuncias recibidas duran el mes. Contar con estadísticas y datos actualizados al día.	No. De Informes	12	1	0	0.00%	NO SE CONTABA CON REQUERIMIENTOS
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Verificación sobre la situación en los 17 Centros Educativos Municipales acerca del cumplimiento de los derechos de la niñez o si existe alguna vulneración a los mismos y seguir el procedimiento conforme a ley.	Visitas de campo	40	4	4	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	visitas a la Dinaf/NP, para dar seguimiento a los casos remitidos.	Visitas de campo	40	4	4	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Brindar asesoría legal en temas de derechos y vulneración de derechos a los niños y niñas adolescentes y juventud del Distrito Central.	No. De asesorías	23	6	6	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Seguimiento a la ruta de denuncias y de casos presentados	No. De Demandas	23	6	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Mujer (Clasificación Según FT)	Remisión de demandas de familia y otros a Bulete del Pueblo.	No. De Demandas	23	6	0	0.00%	

GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Talleres para nuevos defensores comunitarios, a la vez personal educativo, padres de familia, niños y niñas con enfoque en protección, respeto, garantía y restitución de derechos de la niñez.	No. De talleres	3	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Identificar niños y niñas que están siendo víctimas de mendicidad, trabajo infantil, y cualquier otro tipo de maltrato o abuso.	Operativo de calle	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Mujer (Clasificación Según FT)	Realizar estudios socioeconómicos y gestiones de apoyo a madres solteras, ancianos o personas de escasos recursos económicos.	Operativo de calle	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Foros de sensibilización a grupos de sociedad civil y sobre todo a los garantes en la protección de la niñez, el respeto y cumplimiento a los derechos de la niñez.	Foro	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Comemorações del Día Internacional de los Derechos de los niños y las niñas, Día Internacional contra el trabajo infantil, Día de la niña, Día Internacional del Voluntariado, Día Internacional de la Juventud.	No. De Eventos realizados	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Grabación de eventos con voluntarios de la RCI en el Distrito Central.	No. De grabaciones	7	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infantil, día Internacional de la Juventud, Día Internacional de la niña, además de los servicios que presta el DNAI/AMDC.	No. De kioscos	5	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo y a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez.	No. De Reuniones	11	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Supervisión e inspecciones de mantenimiento y aseo funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	No. De supervisiones	120	12	12	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los 8 Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	80	8	8	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Actividades administrativas, Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil.	No. Niños (as)	12000	1200	1018	84.83%	Basada en Matricula Actual de todos los Centros Municipales de Buen Corazon
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Sector Social	Talleres de escritura y rima, pantomima y expresión corporal, fotografía, pintura, graffiti muralismo, ciberactivismo y empoderamiento digital.	No. de talleres	15	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Sector Social	Talleres de batucada y perusión de calle	No. de talleres	9	2	2	100.00%	En estos talleres se trabajará batucada y perusión de calle con jóvenes del Distrito Central, como medio creativo para la prevención de violencia y espacios de esparcimiento.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Celebración del día del Niño y la Niña, y Coordinación de evento de graduación de alumnos de educación pre-escolar	No. Evento	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD / COMPAÑÍA MUNICIPAL DE TEATRO	Sector Social	Presentaciones artísticas en escuelas, colegios y aldeas del Distrito Central	No. De Presentaciones	55	5	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD / COMPAÑÍA MUNICIPAL DE TEATRO	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Talleres de Formación artística en escuelas y colegios del Distrito Central	No. De talleres	11	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	No. de Fichas	300	25	100	400.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Recepción de Solicitudes, peticiones de necesidades para apoyar a personas con discapacidad en base a las gestiones y canalizaciones que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas.	No. de Recepciones	120	10	100	1000.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Gestiones para la accesibilidad Universal en planteles o edificios municipales (parqueos).	No. de Gestiones DE ACCESIBILIDAD(debidamente rotulados)	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Talleres sobre abordaje adecuados y procedimientos para la evacuación de personas con discapacidad de los inmuebles en riesgos de desastres naturales.	No. De talleres	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, formación de Emprendedurismo, educación financiera, etc.	No. De Capacitaciones	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Apoyo al Desarrollo de la Pequeña Empresa Agrícola y Artesanal	Feria de emprendedurismo de las personas con discapacidad (capital semilla).	No. Ferias de emprendedurismo	1	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre gestión en riesgo laboral	No. De Capacitaciones	4	1	100	10000.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Capacitaciones a personal de los centros educativo de la A.M.D.C.	No. De Capacitaciones	68	1	100	10000.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y públicas, según la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, Ley de Discapacidades y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad, Ley de Municipalidades.	No. De Capacitaciones	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Campañas de sensibilización y captación de voluntariado en universidades públicas y privadas.	No. de campañas de sensibilización	3	0	100	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad, Ley de Municipalidades.	No. de actividades	3	0	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con discapacidad, Día de la Madre, Celebración Navideña.	No. Celebración Actividades	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Sector Social	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones para ciegos, bastones de 4 apoyos, Andadores, muletas para niños y adultos, Según solicitudes.	No. de donaciones	12	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Sector Social	Donación de pack básico de bioseguridad y aseo personal para personas con discapacidad.	No. de donaciones	600	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Sector Social	Donación de viveres (pañales para adulto y niño con discapacidad, fraldas, leche, colchonetas).	No. de donaciones	300	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Sector Social	Gestiones para conformar disciplinas u organizaciones recreativas, deportivas, artísticas y culturales para las diferentes Tipos de Discapacidad	No. Actividades de Cultura, Arte, Recreativas y Deportivas	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Sector Social	Gestionar para la prevención del dengue, chikungunya y zika en colonias, barrios, caseríos y aldeas del D.C. para persona con discapacidad	No. Campañas de Fumigación y abatación	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Sector Social	Gestionar Brigadas Médicas para personas con Discapacidad del Distrito Central.	No. Brigadas	2	0	0	100%	

GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Niñez (Clasificación Según FT)	Creación de espacios educativos inclusivos para niños con discapacidad en las escuelas y centros de cuidados infantil Municipales del Distrito Central	No. De espacios en centros de cuidados infantiles y escuelas piloto para niños con discapacidad	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Niñez (Clasificación Según FT)	Brindar asistencia técnica en diferentes disciplinas deportivas a niños, niñas y adolescentes a través de la implementación del "Semillero Olímpico" en barrios y colonias con altos índices de delincuencia.	No. de asistencias	20	2	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Niñez (Clasificación Según FT)	Impartir clases de educación física a niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años).	No. de clases	108	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Niñez (Clasificación Según FT)	Implementar actividades de recreación con niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años).	No. de actividades recreativas	60	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Niñez (Clasificación Según FT)	Organizar eventos deportivos y recreativos en distintos puntos del Distrito Central, a fin de crear conciencia sobre la importancia de desarrollar hábitos saludables en niños, niñas y jóvenes.	No. de eventos deportivos y recreativos	18	0	1	100%	1 rol nocturno
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Niñez (Clasificación Según FT)	Capacitaciones, charlas, para reforzar a través de la psicología deportiva valores y disciplina a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos.	No. de capacitaciones y charlas	16	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Niñez (Clasificación Según FT)	Elaboración de murales educativos sobre valores y disciplina a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos.	No. de capacitaciones y charlas	7	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Niñez (Clasificación Según FT)	Proporcionar atención, guía y estrategias psicológicas, a niños y niñas, para el desarrollo de habilidades sociales y de comunicación, resolución de problemas, manejo de emociones, entre otros.	No. de intervenciones psicológicas	8	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Apoyo al Desarrollo de la Pequeña Empresa Agrícola y Artesanal	Capacitaciones de emprendedurismo para adultos mayores	No. Capacitaciones	9	1	0	0.00%	no se realizaron
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Visitar las comunidades para dar a conocer los derechos del adulto mayor y los servicios que presta la unidad	No. Visitas para Socializar	118	10	15	150.00%	Se socializó la ley del adulto mayor en el mall premier, parque Herrera, Plaza Los Dolores, Aldea Suyapa, en la acera de la escuela John F. Kennedy, mercado Jacalepa, paseo Liquidambar, Aldea La Cuesta. Se visitó a 5 adultos mayores para ayuda comunitaria en col. Hato de enmedio, Guanacaste, el Obispo, Aldea Cerro Grande, Aldea San Juanito.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Visitar los asilos y casas hogares para conocer las necesidades y dar respuesta	No. Visitas de Casas Hogares	28	0	3	100%	Se visitó el asilo CEDER soldadura de verja y Ciudad Blanca chapero de maleza crecida, Arca de Honduras abastecimiento de agua potable.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Creación de juntas directivas de adulto mayor en las comunidades	No. Juntas Directivas	72	4	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Celebración de fechas alusivas a los adultos mayores (día de la madre, día del padre, día del amor y la amistad, y el día del abuelo)	No. Celebraciones para Adultos Mayores	5	1	0	0.00%	No se realizaron por falta de insumos.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Preparación de ollas comunitarias en barrios, colonias y aldeas del Distrito Central.	Donación de Insumos a la Junta Directiva para la OLLA Comunitaria	12	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Brigadas médicas en atención a los adultos mayores en los barrios, colonias y aldeas del Distrito Central.	No. De Brigadas Medicas	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Apoyo al Desarrollo de la Pequeña Empresa Agrícola y Artesanal	Ferias de emprendedurismo	No. De Ferias Realizadas	12	1	1	100.00%	Se realizó en la Concha Acústica
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	EMISIÓN DE SOLICITUD, RENOVACION Y REPOSICION DE CARNET DE ADULTO MAYOR	No. de carnet	600	50	14	28.00%	Se entregaron en la oficina.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Campaña de sensibilización contra el maltrato y la indiferencia hacia la violencia del adulto mayor	No. De Campañas	1	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Capacitación para empleados de la Alcaldía Municipal del Distrito Central del sector adulto mayor.	No. De Capacitaciones	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Sector Social	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, incendios, inundaciones y derrumbes (no albergadas)	No. de Familias atendidas	70	5	3	60.00%	Se realizaron las gestiones para atender en su totalidad las emergencias por casos fortuitos ocurridos durante el mes febrero
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Sector Social	Proyecto elaboración de piñatas	No. de Piñatas Elaboradas	8000	0	0	100%	Durante el mes de febrero no se atendieron albergues debido a que no se presentaron emergencias que ameritaran la apertura de albergues.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Sector Social	Proyecto: Censo Poblacional Comedores Estudiantiles AMDC	No. de Estudiantes Beneficiados	12	1	28	2800.00%	Se realizaron las gestiones para atender en su totalidad las emergencias por casos fortuitos ocurridos durante el mes febrero
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Sector Social	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	No. de Albergues Supervisados/Atendidos	24	0	0	100%	Durante el mes de febrero no se atendieron albergues debido a que no se presentaron emergencias que ameritaran la apertura de albergues.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Sector Social	Atención e intervención a casas hogares: Adultos mayores, niños, personas en riesgo social (alcoholismo y drogadicción)	No. de Casas Hogares Atendidas	12	1	1	100.00%	Se hicieron las gestiones para atender en su totalidad los levantamientos de estudios socioeconómicos de dominio pleno, hondureños migrantes y censos poblacionales durante el mes de enero.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO	Sector Social	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones solicitantes, centros de salud, escuelas etc (Canchas y restauración de espacios recreativos en el Distrito Central, instalación de toldos, carga y descarga de alimentos perecederos y no perecederos, sillas, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de piñatas etc.). Cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica.	No. de Oficinas	180	15	12	80.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO	Sector Social	Entender constancias de cumplimiento a personas sancionadas que finalizan su trabajo comunitario y emisión de constancias de no cumplimiento al Juzgado Especial Contra Violencia Doméstica.	No. de Constancias	1200	144	100	69.44%	El número de personas que culminó sus horas de servicio comunitario fue mayor al programado.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO	Sector Social	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica	No. de Personas en Trabajo Comunitario	3600	300	315	105.00%	El número de personas que se presentó para realizar trabajo comunitario fue mayor al programado.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DONACIONES	Sector Social	Atención a las Solicitudes aprobadas de Bolas de Alimentos de Buen Corazón o Mandados, a las diferentes áreas, unidades, secciones y departamentos de la Gerencia de Desarrollo Humano, Dirección de Gestión Comunitaria, demás gerencias de la AMDC y/o demás solicitantes	No. De Solicitudes	770	50	0	0.00%	Se entregaron 811 bolsas de buen corazón al Depto. de Servicios Sociales, a la GDH, Oficina Municipal de la Mujer, Despacho Municipal, Depto. De Adulto Mayor y Depto. de Discapacidad.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DONACIONES	Sector Social	Atención a las solicitudes aprobadas de las diferentes Direcciones, Gerencias, Unidades, Secciones y Departamentos. (Solicitudes de Kits de Aseo Personal, Kits de Cocina, Kits de Limpieza, colchonetas, frazadas, kits para bebé).	No. De Solicitudes	770	50	26	52.00%	Se entregaron 108 frazadas, 70 colchonetas, 13 kits de limpieza, 23 kits de aseo personal, 53 kits de cocina, 5 kits de bebé, 100 kits de bioseguridad al Depto. de Servicios Sociales, a la GDH, Depto. Niñez, Juventud y Adolescencia, Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Sector Social	Implementación de Huertos Escolares en Aldeas del Distrito Central.	No. de Escuelas atendidas	3	0	315	100%	Esta actividad no esta programada en este mes.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Sector Social	Implementación de Huertos Familiares en Aldeas del Distrito Central.	No. de Familias atendidas	2	0	0	100%	Se realizó la entrega de 200 arboles en la Aldea Nueva Flores.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Sector Social	Campañas de Reforestación en Aldeas del Distrito Central	No. de Reforestaciones	2	1	0	0.00%	Esta actividad no esta programada en este mes.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Sector Social	Entrega de Bonos Tecnológicos en Aldeas del Distrito Central.	No. de Bonos Tecnológicos	100	0	1	100%	Esta actividad no se logra realizar por cambio de nuevas autoridades en el FHIS es por eso que volvió a realizar la gestión.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Sector Social	Gestión y enlace en Aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. Orientadas a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	No. de Gestiones	9	1	0	0.00%	Se realizó la Brigada Médica y Odontológica en la Aldea Monte Redondo.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Sector Social	Capacitaciones y Asistencia Técnica para la protección de cuencas hidrográficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agrícolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores prácticas agrícolas.	No. Capacitaciones	7	0	0	100%	Se realizaron visitas en las Aldeas a socializar con las fuerzas vivas de la comunidad, como también se hizo gestión de 100 arboles de distintas clases. Se realizaron diferentes visitas a instituciones gubernamentales para gestionar ayudas para favorecer a las personas de escasos recursos de Aldeas.

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Capacitaciones de hombres y mujeres que laboran en la AMDC en temas de Prevención de Violencia, Igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativo del sector mujer.	No. de Capacitaciones	10	0	1	100%	Se realizaron dos capacitaciones, una dirigida a mujeres de la Aldea El Reventon en temas de elaboración de Químicos, cremas, lociones, otra de las capacitaciones que se realizaron fue en la Aldea San Juanito en temas de cuidado ambiental dirigido a jóvenes de dicha comunidad mencionada.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Capacitar a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de Prevención de Violencia, igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativo del sector mujer.	No. de Capacitaciones	10	0	6	100%	Se realizó la exhibición de película en Aldea Germania y Aldea Santa Elena
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Campañas de Prevención de la Violencia de Género.	No. de Campañas	2	2	2	100.00%	En esta actividad se realizó una Brigada Médica luego se procedió a la entrega de una bolsa de Alimento.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Asistencia con entrega de Kit de aseo personal femenino a mujeres víctimas de violencia y madres adolescentes que solicitan ayuda en la Oficina.	No. de kits	500	1	2	200.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Cabildo abierto Sectorial de la Mujer.	Cabildo	1	0	1	100%	Eje de Participación Social y Política: Promoción, protección y garantía a la participación social y política y el ejercicio de la ciudadanía de las mujeres.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Organización de Redes Comunitarias de Mujeres.	No. de Redes	10	1	0	0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Encuentro de Redes Comunitarias de Mujeres.	No. de encuentros	2	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Participación y promoción de Políticas Públicas en el Sector Mujer.	No. de Políticas	1	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Ejecución de módulos en temas de elaboración de productos para el emprendedurismo.	No. de Módulos	30	3	0	0.00%	Eje de Economía: Promoción, protección, y garantía de los derechos económicos, trabajo, empleo, ingreso, uso y control de los recursos.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Ferias con Red de Mujeres Emprendedoras que han sido capacitadas por la Oficina.	No. de Ferias	12	1	0	0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Entrega de Capital Semilla a Mujeres Emprendedoras.	No. de personas	100	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Gestión de insumos para talleres con certificación a desarrollar en las aldeas, barrios y colonias del Distrito Central.	N de Gestiones	10	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Organización de Casas Rurales de mujeres.	N° de Casas Rurales	2	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Entrega de Kits de Estudio a Mujeres Madres de familia que desean continuar formándose en diferentes áreas académicas.	N° de Kits de estudios	400	100	0	0.00%	Eje de Educación: Promoción, protección y garantía del derecho a la educación, los derechos culturales e interculturales y el derecho a la información.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Promoción e identidad de los Pueblos Afrodescendientes e Indígenas.	No. de visitas	2	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Entrega de Becas a mujeres para estudios en los diferentes talleres, diplomados, oficios y programas de crecimiento personal y académico.	No. de becas	80	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Ferias de Salud para atención a mujeres en los diferentes barrios, aldeas y colonias del Distrito Central.	No. de ferias	2	0	0	100%	Eje de Salud: Promoción, protección y garantía de la salud de las mujeres durante todo el ciclo de vida y de sus derechos sexuales y reproductivos.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Donación de insumos médicos a Centros de Salud, Organizaciones de Sociedad Civil y Fundaciones que atienden mujeres víctimas de la Violencia.	No. de donaciones	1	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Remisión de mujeres a organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para servicios de salud.	No. de remisiones	200	20	0	0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Entrega de Subsidio para mujeres sobrevivientes de Cáncer de Mama y Cuello Uterino.	No. de Subsidio	1	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Implementación de Huertos y producción de productos orgánicos comunitarios, en barrios, aldeas y colonias del Distrito Central.	No. de huertos	2	0	0	100%	Eje Medio Ambiente: Género, acceso, uso sostenible y control de la biodiversidad, los recursos naturales y gestión de riesgos.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Campañas de limpieza, reforestación y gestión de residuos sólidos y orgánicos.	No. de Campañas	3	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Conmemoración al Día de la Mujer	No. de Celebraciones	1	0	0	100%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Balastado de calles	KM	14.4	1.2	0	0.00%	NO SE CUENTA CON EL EQUIPO Y MAQUINARIA
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Fabricación y colocación de parrillas sobre cuinetas	ML	192	16	0	0.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Fabricación de tapaderas de concreto sobre tragantes	U	300	25	0	0.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	U	300	25	23	92.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Formulación de proyectos	U	180	15	20	133.33%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Apoyo a instituciones gubernamentales	U	12	1	2	200.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Apoyo al Despacho Municipal en atención al ciudadano	U	240	20	25	125.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Apoyo al CODEM en construcción de viviendas	U	12	1	0	0.00%	FONDO DE EMERGENCIA DEL CODEM
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Fabricación de quiebrapatas	U	800	66	0	0.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Colocación de quiebrapatas	U	800	66	0	0.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Pintado de Logos y Rotulado en varias dependencias	U	500	41	36	87.80%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Fabricación e instalación de Pasamanos	ML	480	40	80	200.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Construcción de Gradas de mampostería	ML	480	40	105	262.50%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Construcción de Huellas Vehiculares y emplantillado de mampostería	ML	2720	226	53	23.45%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Construcción de Muros de mampostería	M3	500	41	0	0.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Construcción de Pavimento de concreto hidráulico	M2	6000	500	85	17.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Construcción de Cunetas de mampostería	ML	2500	212	100	47.17%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Construcción de Aceras Peatonales	ML	2400	200	0	0.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Apoyo a Gerencia de Centro Histórico en restauración de parques	U	10	0	0	100%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Mejoras a centros educativos	U	12	1	0	0.00%	

GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Fabricación y colocación de rótulos en proyectos	U	48	4	0	0.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Construcción de Caja puente	U	6	0	0	100%	CUANDO LAS SOLICITAN
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA (EPSC)	NUMERO DE CAPACITACIONES SOBRE EPSC	20	2	0	0.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	ORGANIZAR EQUIPOS CONDUCTOR MUNICIPAL, EQUIPO CONDUCTOR TERRITORIAL, EQUIPOS CONDUCTORES COMUNITARIOS	NUMERO DE EQUIPOS CONDUCTORES ORGANIZADOS	99	1	0	0.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	JORNADA DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIA DE EPSC	NUMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN REUNION DE INTERCAMBIO	2	0	0	100%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CENSO COMUNAL ELECTORAL	NUMEROS DE COMUNIDADES	33	3	0	0.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	Asambleas generales, Informativas y Formativas	No. De Asambleas	60	6	8	133.33%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	No. Junta Comunales Formadas	50	5	0	0.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	Entrega Planillas electorales	No. De Planillas Entregadas	50	5	2	40.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	Formación Patronato Provisional	No. De Patronatos Provisionales Formados	20	2	7	350.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	Juramentación de patronatos	No. De Patronatos en propiedad	50	5	2	40.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	Actualización de fichas de Registro de ONG conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización	No. De fichas actualizadas	60	6	0	0.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	COORDINACIÓN ENTRE LAS ONGS Y PATRONATOS EN SU AREA DE INFLUENCIA	No. REUNIONES COORDINADAS	10	1	0	0.00%	
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Feria de Suyapa	Aumento de Turista en la ciudad Capital Organización con la Iglesia Católica antes y después del 3 de Febrero, la Gerencia de Turismo coordina trabajo interdepartamental interno, atención a peregrinos de parte de la AMDC aproximadamente 2 semanas antes y durante el mes de Febrero	1	1	1	100.00%	1.- Se brinda el apoyo para la visita de mas de 1.5 millones a la alborada de la Virgen De Suyapa y 500 mil visitantes a Feria de Agallán a las Gerencia de Orden Publico, Movilidad Urbana, Policía Municipal para atender a los Peregrinos que provienen del interior del país a la Basílica De Suyapa, organización de la Feria de AGAFAN por parte de la Alcaldía Municipal del Distrito Central como impulso de microempresarios acuestres y de comidas y bebidas por parte Comisión de Eventos.Se restauraron las Fichadas del Pasaje de la Basílica Hasta la Hermita de la Virgen de Suyapa con la restauración del parque de la plaza y el portal de la entrada a la ermita.
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	Aumento de Turistas en el Centro Histórico a través de la Elaboración de Alfombras de Aserrín para la procesión del Domingo de Ramos y Procesión del Santo. Además de Producción de Aserrín para donación a Colegios, Aldeas e Iglesias	1	0	0	100%	En cada segmento de trabajo con grupos de 10 personas y un coordinador . Diferentes miembros de la AMDC y voluntariado se preparaban con los materiales: marcos, pintura, aerosol, pintura electrostática y pintura líquida. Se utilizaron 1,200 sacos de aserrín de combinación de 18 colores para que las Alfombras fueran mas coloridas. Se trabaja toda la noche para que a las 7:00 am que empiezan las actividades religiosas en las diferentes parroquias que se encuentran en el centro histórico las personas que acuden ya puedan apreciarlas. El Licdo. Javier Portillo realiza el recorrido en conjunto con el señor Alcalde Lido. Jorge Aldana el viernes Santo antes de la procesion del Santo Entierro actividad que es muy concurrida por los ciudadanos de la capital y que la alcaldía patrocina las Alfombras de Aserrín para el deleite de todos los asistentes.
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Recorridos Guiados	Recorridos Cívicos, Culturales, Históricos y Arquitectónicos de la ciudad. Recorridos informativos para Turistas, Escuelas y Universitarios.	1	1	0	0.00%	NOS FALTAN QUE SEAN CONTRATADOS 2 GUIAS TURÍSTICOS. NOS HAN APOYADO LOS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA Y CASA MORAIZAN. Se ha hecho nuevamente la solicitud para la contratación y reactivar el quiosco en el centro histórico.
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Medios de Comunicación Social	Aumento de Turistas virtuales. A través de la pagina de Facebook de "Turismo Tegucigalpa" compartimos INFORMACIÓN de puntos de interés.	12	1	3	300.00%	Medios Comunicación: 600 Visitas Pagina Facebook, 450 Visitas Pagina Instagram y 6,400 reproducciones en Tictok Paginas Gerencia De Turismo. Publicaciones en la Pagina de la Gerencia de Turismo sobre las actividades de la Gerencia.
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Programa de Apoyo a Centros Culturales	Aumento de Turistas en los Recorridos guiados en bus a los Centros Culturales y museos de la ciudad en colaboración del Comité Centros Culturales. presupuesto esta incluido con Animación de Espacios Públicos Municipales. ART CITY TOUR	12	1	1	100.00%	1.- Mural Mural en la Calle Sin Sol plasmando por el Artista Juan Pablo Acosta y que sera un legado del señor alcalde a la Ciudad.
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Animación de Espacios Públicos Municipales	Aumento de apoyo a emprendedores en la Coordinación de Eventos y Apoyo a solicitudes de Eventos Artísticos, Culturales y Congresos varios que se dan en el Municipio.	12	1	4	400.00%	1) Apoyo en evento del Señor Alcalde entrega a familias que se les entrego 5 viviendas por parte De la Alcaldía Municipal en la Aldea El Guayabo - 2) Apoyo a Presencia de Banner, Vallas a la Expo-Feria AGAFAM como co-organizador del evento en la Ciudad. 3) Apoyo en Inauguración de la Restauración del Parque Herrera en la instalación de reflectores y líneas de focos. 4) Premios Copan, evento co-organizado por la Alcaldía Municipal y es unos premios a la Excelencia Turística de todo el país.
GERENCIA DE TURISMO	Apoyo al Desarrollo de la Pequeña Empresa Agrícola y Artesanal	Proyecto Emprendimiento Turísticos Rurales En Aldeas De La Capital	Cantidad de Emprendedores Rurales de las aldeas como productos agro turísticos de vinos, témpia y café.	3	0	10	100%	Contruccion de Kiosco Turísticos en la Plaza de la Ermita de virgen de Suyapa.
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Proyecto Darle Color a la Ciudad	Numero de casas beneficiadas para el embellecimiento de sus exteriores.	4	1	1	100.00%	1-) Cerca perimetral y pintura de 10 murales en las esferas de la Rotonda DIUNSA.
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Festival del color	Numero de Microempresarios del sector de bebidas y alimentos.	1	1	0	0.00%	Se trabaja en el montaje de 3 conceptos distintos para darle la bienvenida al verano con emprendedores de la zona y marcas que haran presencia en el Festival del Color.
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Festival de las mujeres emprendedoras	Cantidad de Mujeres Emprendedoras que participan del Festival.	1	0	0	100%	El Festival de Mujeres emprendedoras va horientado a dar a conocer los diversos emprendimientos que realizan las mujeres en el país y como va en crecimiento el numero de mujeres que emprenden en la Ciudad. Ejecucion programada para el 16 de marzo 2024
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Carnaval, Celebración 446 Aniversario de la Capital	Aumento de Turistas y Numero de Microempresarios, Empresas beneficiadas por el aumento en la economía en la Ciudad	1	0	0	100%	Se prepara el Carnaval lleno de Eventos Culturales, Artísticos, Desfiles de Carrozas, Montaje de Escenarios y se ofrece show de luces, Artistas, Animación con invitados especiales para el deleite de Todos los Capitalinos. se trabaja en eventos adicionales como: celebración de la Misa en honor a San Miguel Arcángel, se da el apoyo en Procesion de San Miguel Arcángel, Iglesia y Mercados y en el Centro Histórico de la Ciudad.
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Feria de Buen Corazón Revive La Cultura	Numero de Microempresarios de Bares, kioscos y café.	1	0	0	100%	Es una feria llena de arte y cultura para los capitalinos.
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Villa Navideña	Numero de Microempresarios, Turistas y lugares adornados para la Celebración Navideña en la Capital. Decoración de Parques, Puentes, Calles, Bulevares y Aldeas del Distrito Central.	1	0	0	100%	El equipo de la gerencia de Turismo Adorno con luces Navideñas y figuras con luces. El equipo de Electricos Trabajo en la instalación de la instalación de todas las Figuras Navideñas. Los equipos hicieron la instalación de puertas a personas de escasos recursos. Se decoró con escenario para la celebración navideña de la casa Sin Sol. Todo el equipo de la Gerencia de Turismo realiza la decoración. Se preparó el evento con sorpresa para los asistentes. se instaló un pequeño escenario para el desarrollo de un programa cultural. Decoración de la Ciudad.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Vivienda	Proyecto Inspección de techos de viviendas en los diferentes barrios, colonias y aldeas del D.C.	Inspección de Techos	615	30	154	513.33%	Actividad evaluando techos en las diferentes comunidades programadas del Distrito Central para posteriormente hacer su elevación.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Vivienda	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Instalación de Techos	615	30	5	16.67%	Actividad que se va esta programando en las colonias que se ha realizado la evaluación del techo. Para posteriormente entregar el material en conjunto a los beneficiarios.

GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Vivienda	Proyecto Inspección de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Inspección de Pisos	240	15	82	546.67%	Se programan visitas de acuerdo al material que se tiene en existencia y las visitas se realizan para intervenir el mes siguiente.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Vivienda	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Construcción de pisos	240	15	5	33.33%	Esta actividad no se cumple en su totalidad por motivo Se esta gestionando ampliación de recursos de materiales y de mano de obra para avance de ejecución.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Vivienda	Proyecto Instalación/Construcción de pisos Centro Comunes, Centros de Salud, Escuelas, Kinder e Iglesias que estén Constituidas en el Distrito Central	Otras Proyecciones	27	2	0	0.00%	Esta actividad no se cumple en su totalidad por motivo Se esta gestionando ampliación de recursos de materiales y de mano de obra para avance de ejecución.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Vivienda	Proyecto de Construcción de Viviendas modulares de Emergencia/Permanente en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Cantidad de Viviendas de Emergencia construidas y entregadas	10	1	0	0.00%	Esta actividad esta en proceso de tramites administrativos.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Vivienda	Proyecto de Construcción de Baños (Módulos de Saneamiento) en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Cantidad de Módulos de Saneamiento construidos y entregados	20	2	0	0.00%	
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Vivienda	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Kits Familiares de Huertos Urbanos	Cantidad de Kits entregados	120	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Vivienda	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Huertos Urbanos en Escuelas y Centros Comunes	Cantidad de Huertos	6	1	0	0.00%	
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Vivienda	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Rehabilitación de Áreas Verdes	Intervenciones de mejora de áreas verdes en las colonias o barrios	6	1	0	0.00%	
FUNERARIA DEL PUEBLO	Sector Social	DONACIÓN DE ATAÚDES	ATAÚDES ENTREGADOS	1200	100	110	100.00%	ATAÚDES COMPRADOS CON FONDOS PROPIOS PARA SER DONADOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS
FUNERARIA DEL PUEBLO	Sector Social	PREPARACIÓN DE CUERPOS	SERVICIO DE PREPARACION	240	20	0	0.00%	SE PAGA CON FONDOS PROPIOS Y SE BRINDARA A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS
FUNERARIA DEL PUEBLO	Sector Social	SALA FUNEBRE	SERVICIO DE VELAS REALIZADAS	120	10	0	0.00%	EL EDIFICIO DONDE SE ENCUENTRAN LAS INSTALACIONES DE LA FUNERARIA DEL PUEBLO DEL PUEBLO ES ALQUILADO
FUNERARIA DEL PUEBLO	Sector Social	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN	ENTREGA DE TRIFOLIOS	1800	150	0	0.00%	DAR A CONOCER EL PROYECTO Y LOS REQUISITOS PARA SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA FUNERARIA DEL PUEBLO DEL PUEBLO
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Comunicación Institucional	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	No. de solicitudes	600	50	0	0.00%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Comunicación Institucional	Recepción, Revisión y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales y de las diferentes dependencias de la AMDC.	No. de documentos atendidos	840	70	0	0.00%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Comunicación Institucional	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos)	No. de sesiones y cabildos coordinados	24	2	0	0.00%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Comunicación Institucional	Atender solicitudes de las áreas y/o funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	No. de solicitudes atendidas	180	15	0	0.00%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Comunicación Institucional	Archivar y digitalizar documentos firmados por el Alcalde Municipal y recopilados en la Dirección del Despacho Municipal	No. Archivos Almaenados	2340	195	195	100.00%	Memorándum, Contratos, Aprobación de Solicitudes procedentes de varias áreas de la Alcaldía, Documentos de Recursos Humanos, DFA, DOT, DCS, entre otros.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	ADMINISTRACION SUPERIOR	Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 de la LTAIP y Manual de Lineamientos.	NÚMERO DE ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL ÚNICO INSTITUCIONAL	12	1	1	100.00%	Información actualizada al mes de febrero-2024, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	ADMINISTRACION SUPERIOR	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art. 14, 15, y 21 LTAIP)	NÚMERO DE TRAMITES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	420	35	75	214.29%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la información pública por parte de la Ciudadanía.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	ADMINISTRACION SUPERIOR	Orientar a los Servidores Públicos Municipales y a la Ciudadanía en General, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la LTAIP y su Reglamento.	NÚMERO DE ASESORIAS	36	3	6	200.00%	En atención a consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	ADMINISTRACION SUPERIOR	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Ferias de la Transparencia.	NÚMERO DE REPRESENTACIONES	12	1	0	0.00%	No se atende ninguna convocatoria
PROTOCOLO	ADMINISTRACION SUPERIOR	Atención Protocolaria en celebraciones de Bodas Gratis	No. de Bodas	24	2	0	0.00%	
PROTOCOLO	ADMINISTRACION SUPERIOR	Atención Protocolaria en Sesiones de Corporación	No. Atenciones	48	4	3	75.00%	
PROTOCOLO	ADMINISTRACION SUPERIOR	Dirección del Despacho Municipal	No. Atenciones	72	6			
PROTOCOLO	ADMINISTRACION SUPERIOR	Atención Protocolaria solicitadas por Regiduría y/o áreas institucionales	No. Atenciones	216	18	6	23.33%	
PROTOCOLO	ADMINISTRACION SUPERIOR	Atención Protocolaria en eventos para celebrar fechas, Festividades Nacionales	No. Atenciones	24	2	2	100.00%	Alborada y Misa Virgen de Suyapa
PROTOCOLO	ADMINISTRACION SUPERIOR	Atención Protocolaria para celebrar festividades patrias.	No. Eventos apoyados	12	1	0	0.00%	
PROTOCOLO	ADMINISTRACION SUPERIOR	Atención Protocolaria de eventos de celebración de aniversario de la Ciudad.	No. Atenciones	84	7	0	0.00%	
PROTOCOLO	ADMINISTRACION SUPERIOR	Atención Protocolaria en eventos de celebración Navideña de la Ciudad Capital	No. Atenciones	84	7	0	0.00%	
PROTOCOLO	ADMINISTRACION SUPERIOR	Atención Protocolaria en eventos no programados de las Regidurías y/o áreas Institucionales.	No. Atenciones	96	8	3	37.50%	se agrego una Celda ya que en el departamento a menudo se atienden diversos eventos que surgen sin previa programación y que se deben ejecutar ya que por lo general son de carácter urgente.
ASUNTOS INTERNACIONALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Relaciones Internacionales e Institucionales	Interacción Internacional, Para diplomacia y politica exterior	12	1	0	0.00%	*Proyectos de Cooperación Técnica UCCI-2024 presentada por la AMDC *La Presidencia del Instituto Mejores Gobernantes A.C., Centro Evaluador avalado por el Gobierno de la República Mexicana y la Secretaría de Educación Pública, así como la Red Internacional de Regidores y Concejales. Designación al Sr. Alcalde de Tegucigalpa Como Consejero Internacional de Rede de Gobierno 2024. * Remisión de documentos, de Firma de Convenios de Colaboración entre Gobiernos Locales por la Sustentabilidad Secretariado de México, / Secretariado Mundial. * Coordinación de Hermandad con el Municipio, Nivelarse al Distrito Central
ASUNTOS INTERNACIONALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Implementación y formulación de Acuerdos, Convenios o Tratados de Hermandamientos y colaboración Proceso de Análisis y Coordinación en preparación de viajes oficiales, Becas en Educación Técnica	Mecanismos de coordinación en la Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales, Intercambio de experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal Funcionarios y Empleados	14	1	0	0.00%	26 Conferencia Interamericana de Alcaldes y Autoridades Locales 2024, en la Ciudad de Miami Dade Florida TOTAL participantes 03 Funcionarios *Cumbre y Exposición de Ciudades Inteligentes 2024 y la Exposición Net Zero City 2050, están invitando a participar "Transformación digital y verde" * Pendiente. Coordinación del Despacho Municipal *Inteligencia Urbana, Ciudades y Territorios para un Mundo en Cambio de la UCCI. Pendiente Coordinación del Despacho Municipal
ASUNTOS INTERNACIONALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Representatividad ante diferentes jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local.	No. de Representación	12	1	0	0.00%	* Resimiento de Delegado de la Cede Diplomática de China Popular, Entrega de Obsequio al Sr. Alcalde Aldana * Reunion con Representantes de ZFW de Alemania
ASUNTOS INTERNACIONALES	Diagnósticos Municipales	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás Funcionarios en Asuntos de su Competencia a nivel de esta dirección, colaboración en sistemas subnacionales	No. de Asesorías	50	3	0	0.00%	* Información "Que ocurrió en la COP28" Encuentro Digital * Solicitud de * Visita del Embajador de la República Popular de China, con el Sr. Alcalde Aldana. * Realización de Reconocimiento al Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo de Alemania BMZ. *Coordinación del Evento Congreso Multinivel: Hacia un Sistema de Ciudades sostenibles y Resilientes, evento Internacional en Tegucigalpa
ASUNTOS INTERNACIONALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (Correspondencia sean estas Cartas Diplomáticas, verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal), nivel Internacional y Nacional. Asesorar al departamento de Protocolo y Ceremonial.	No. de Documentos	130	10	0	0.00%	* XIX Edición de la Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano de CIDEP Evento Híbrido * Metro de Quito Nuevo Paradigma de electo movilidad en América Latina Webinar * Empoderar a los Estudiantes de todas las edades: las ciudades del aprendizaje de la UNESCO, * Dos transformar vidas" Evento virtual * Lanzamiento de estudios elaborados por organización de Naciones Unidas para la alimentación FA. * Desplazamiento Forzado y Migración en América Latina y el Caribe Webinar * Cumbre de Ciudades y Regiones UNEA-6 Evento Híbrido ICLEI * Integración de Resultados de la Cumbre Ciudades y Regiones UNEA-6 ICLEI * Primera Consulta con las partes interesadas UCCN ARC 3.3 ICLEI * XXXVIII Reunión del Comité Sectorial de Cultura de la UCCI Evento Virtual
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	ADMINISTRACION SUPERIOR	Dar Cobertura de noticias	No. Noticias realizadas	180	15		0.00%	Cobertura de las actividades del Alcalde y demás áreas de la AMDC

GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Comunicación Institucional	Elaborar y enviar de boletines y fotografías	No. de boletines elaborados	180	15	0.00%	Medios de comunicación	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Comunicación Institucional	Monitorar las noticias relacionadas con la AMDC	No. de informes de seguimiento de noticias	180	15	0.00%		
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Comunicación Institucional	Actualizar redes sociales de la AMDC	No. de actualizaciones	720	60	0.00%		
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Comunicación Institucional	Monitoreo y posicionamiento de noticias		35	35	0.00%		
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (LUMPEG)	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Elaborar y remitir al Alcalde informes / reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC	No. Informe remitidos	18	1	1	100.00%	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (LUMPEG)	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2024	No. de reportes elaborados	12	1	0	0.00%	Se esta diseñando metodo de evaluacion eficiente y eficaz
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (LUMPEG)	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Elaborar el Plan Operativo Anual POA 2025	No. de documentos elaborados	3	0	0	100%	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (LUMPEG)	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Monitorar Proyectos, Programas, procesos u otras actividades delegadas por la Dirección de Despacho Municipal.	No. de Reportes realizados	12	1	2	200.00%	Participacion en mesa tecnica para formulacion de PMOT, Proceso de elaboracion del PEI
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Revisión de protocolos para firma del alcalde	Total de protocolos revisados	60	5	16	320.00%	Ingresaron 16 protocolos para revision en el mes de Febrero
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Revisión de Actas de Liberación de Gravámenes	Total de actas revisadas	60	5	2	40.00%	Solo ingresaron 2 actas de liberacion de Gravámenes para revision en el mes de Febrero
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	Total de Demandas	200	200	403	201.50%	Se le dio seguimiento a 403 demandas laborales en el mes de Febrero
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	Total de Demandas	15	15	17	113.33%	Únicamente se encuentran 17 demandas activas en los juzgados de lo contencioso administrativo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Seguimiento a Demandas Civiles contra la AMDC	Total de Demandas	15	15	18	120.00%	Únicamente se encuentran activas en los juzgados civil 18 demandas.
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Asistencias a Audiencias en la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social	Total de Asistencias a audiencias	120	10	0	0.00%	No se llevaron a cabo ninguna comparecencia en el ministerio de trabajo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Asistencias a Audiencias en la Corte Suprema de Justicia	Total de Asistencias a audiencias	120	10	35	350.00%	Se asistieron a 35 audiencias en la corte suprema de justicia
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Emisión de Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	Total de dictámenes emitidos	360	30	26	86.67%	Solo se dictaminaron 26 expedientes en el mes de Febrero
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Emisión de Dictámenes en Expedientes de Finanzas	Total de dictámenes emitidos	120	10	0	0.00%	No ingresaron expedientes de Finanzas para emision de dictamen en el mes de Febrero
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Emisión de Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	Total de Opiniones Emitidas	120	10	10	100.00%	Solo ingresaron 10 solicitudes de opciones legales en el mes de Febrero
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Asistencia a Sesiones de Corporación Municipal	Total de Convocatorias Atendidas	24	2	2	100.00%	Se llevaron a cabo 2 sesiones de corporacion en el mes de Febrero
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Diagnósticos Municipales	Coordinar y Dirigir el Proyecto "YO SÍ PUEDO"	NUMERO DE PERSONAS ALFABETIZADAS	1200	100	3	3.00%	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Diagnósticos Municipales	Elaboración de censos	Cantidad de censos	96	8	100	1250.00%	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Diagnósticos Municipales	Elaboración de líneas bases y diagnósticos	Cantidad de líneas bases y diagnósticos	12	1	8	800.00%	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Diagnósticos Municipales	Elaboración de videos sobre identidad y memoria histórica de las comunidades	Cantidad de videos publicados en redes sociales	36	3	1	33.33%	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Diagnósticos Municipales	Elaboración de Ficha de Comunidades	Cantidad de Fichas de Comunidad	1200	100	3	3.00%	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Prestar libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	No. de niños beneficiados de centros educativos	4250	0	100	100%	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Animar en la lectura a niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C	No. de niños beneficiados con animación a la lectura	3600	0	0	100%	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Diagnósticos Municipales	Actividades alternativas que se dan en fechas importantes	No. de niños beneficiados con animación a la lectura	410	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional.	Solicitudes de rezonificación y control de calidad	Cantidad de solicitudes de rezonificación ingresadas	60	5	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional.	Elaboración de Planes Parciales	Numero de Planes parciales elaborados	8	0	1	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional.	Visitas de campo por solicitudes de rezonificación	Numero de inspecciones de campo realizadas	60	5	9	180.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional.	Informe de estado de proyectos y seguimiento	Cantidad de informes realizados	24	2	9	450.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional.	Incorporación de claves catastrales rezonificadas en el atlas municipal	Cantidad de claves catastrales rezonificadas incorporadas en el mapa AMDC	24	2	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional.	Atención a Contribuyentes, asesorías, entre otros	Cantidad de contribuyentes atendidos	120	10	15	150.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional.	Elaboración de Planos de levantamientos de inspecciones en general	Numero de planos elaborados	180	15	18	120.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional.	Estudio, diseños orientados al ordenamiento territorial y los planes estratégicos DOT-2024.	Según plan de Inversión	0	0	1	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional.	Avance en la ejecución de proyectos estratégicos aprobados para el 2024	No. de Reuniones Realizadas	60	5	13	260.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional.	Revisión y seguimiento de consultorías	Numero de productos de consultoria revisados y aprobados	4	0	2	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional.	Visitas de campo para el desarrollo de estrategias de intervención urbana	Numero de inspecciones de campo realizadas	12	1	3	300.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional.	Proyecto y seguimiento entre gerencias y otras direcciones y unidades	No. de Reuniones Realizadas	24	2	8	400.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional.	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión, de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	No. de Reuniones Realizadas	6	1	1	100.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional.	Reuniones con cooperantes	No. de Reuniones Realizadas	4	0	10	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional.	Talleres y mesas de trabajo	Numero de talleres realizados	2	0	7	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional.	Generación de manuales	Cantidad de manuales realizados	2	0	1	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional.	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes	No. de memorandos y oficios	120	10	106	1060.00%	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Realizar operativos de Control de plagas y maleza	No. de Operativos realizados	12	1	5	500.00%	Operativo de fumigacion en mercado Los Dolores, Jacaleapa y mercado La Isla, mercado Zonal Belen, mercado Colon.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Asignar herramientas a personal de la Gerencia de Orden Público	% de Equipo entregado	1	0	0.0	100%	No se han entregado las herramientas para este año 2024.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Planeación y programación de operativos y actividades de los diferentes departamentos por parte de la Gerencia de Orden Público	No. de Operativos realizados	36	3	3	100.00%	Se planificaron operativos desde la gerencia de control de alimentos en los mercados municipales, se planificaron operativos nocturnos para desmantelacion de puestos ambulantes no autorizados y se planificaron operativos de limpieza en los mercados municipales.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Realizar Operativos de limpieza y/o mantenimiento en los mercados Municipales	No. de Operativos realizados	12	2	6	300.00%	Se realizaron operativos de limpieza en los mercados Colon, San Isidro, Jacaleapa, La Isla, Los Dolores, Septima Avenida, Zonal Belen.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Dar Mantenimiento y/o reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	No. de Mantenimientos realizados	12	1	2	200.00%	Se realizo un operativo de inspeccion de tomacorrientes y cableado en los diferentes puestos del mercado San Pablo, verificacion de la carga de electricidad del contador de luz en cada puesto del mercado de Mariscos.

GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Dar mantenimiento general de todos los baños y parqueos municipales	No. de Mantenimientos realizados	12	1	5	500.00%	Se realizo reparacion de baño en el mercado Colon, se destapo 2 sanitarios de mujeres en el mercado Jaleapa, desinstalacion e instalacion de un sanitario en los baños del mercado San Miguel, se destapo un sanitario de varones en el mercado San Isidro. Se coloco una plancha de cemento en el mercado Perisur para darle mejor acceso a las personas con incapacidad.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Dar mantenimiento a los espacios públicos libres y recuperados.	No. de Mantenimientos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizo diferentes mantenimientos de vendedores ambulantes para quitarlos de los lugares que no estan autorizados.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Realizar Operativos de Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	No. De operativos relacionados	36	3	3	100.00%	Señalización en mercado La Isla, se pintaron 86 metros lineales. Señalización en estacionamiento de mercado de Mariscos.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Realizar Operativos de Reordenamiento de vendedores y eliminación de anejos no autorizados.	No. de Operativos realizados	12	24	24	100.00%	Se realizaron desarme de puestos en zona del antiguo supermercado Mirna, se realizo diversos operativos de regulación y desarme de puestos en la zona del Mayorero del Zonal Belen, se realizaron operativos de reordenamiento en el Centro Cívico, zona del Midence Soto y Paseo Liquidambar.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Operativos de desmantelamientos de puestos nuevos no autorizados	No. de Operativos realizados	96	8	8	100.00%	Eliminacion de tarimas en la calle que da al campo Motagua porque estaban obstruyendo el paso peatonal, eliminacion de parrillas no autorizadas en la primera calle de Comayagua, Se quitaron puestos en la Sexta Avenida, se quitaron carpas no autorizadas en el mercado Zonal Belen.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Dotar de herramientas al departamento de Ambulantes para el desmantelamiento de puestos no autorizados	% de Equipo entregado	1	0	0.0	100%	No se han entregado las herramientas para este año 2024.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Realizar operativos de decomiso por vagancia animal.	No. de operativos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizaron operativos para capturar semovientes que se encuentran vagando en las calles.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Realizar operativos de Inspecciones de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	No. de operativos realizados	250	19	19	100.00%	Se realizaron inspecciones diarias de alimentos servidos y el estado de las carnes en los diferentes mercados y ferias (Feria del agricultor, la Alemán, Villa Nueva, puestos ambulantes fijos en Hospital San Felipe, Hospital Escuela y Seguro Social)
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Realizar operativos de decomiso y desnaturalización de productos vencidos encontrados en ferias y mercados.	No. de operativos realizados	48	4	4	100.00%	Se realizaron diferentes operativos donde se decomisaron productos en mal estado que se encontraban a la venta, estos productos fueron retirados de los mercados y posteriormente se desnaturalizaron.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Dar mantenimiento al sistema de Alumbrado Público dentro de los cementerios y alrededores	No. de Mantenimientos realizados	2	0	1	100%	Se instalaron camaras de vigilancia y sistemas de iluminacion, estrategicamente ubicados para mejorar la seguridad del Cementerio General y Sotillo.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Administrar y reportar la venta de lotes y donaciones dentro de los cementerios municipales.	No. de lotes entregados	12	1	1	100.00%	Se donaron 6 lotes en el cementerio Divino Paraiso y 12 lotes en cementerio Los Angeles, para un total de donaciones de 18. Venta de 11 de lotes.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Realizar operativos de Limpieza y/o mantenimiento en cementerios	No. de Operativos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizo limpieza de cada uno de los cementerios, se limpio de maleza, basura y otros desperdicios, con ayuda de las micros de limpieza.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Pre-Aprobaciones para Intervenciones Mayores	No. de Pre-Aprobaciones	38	3	1	33.33%	Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y roturas de vía
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Aprobaciones para Intervenciones Menores	No. de Aprobaciones	39	3	5	166.67%	Resanes o repellos en fachadas, acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas)
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Informes Técnicos	No. de Informes	96	8	8	100.00%	Opinión técnica de la Gerencia. Supervisiones de Proyectos en ejecución, por Obras de Emergencia, Intervenciones Aprobadas, Intervenciones Fuera de Lineamiento
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Constancia de Uso de Suelo	No. de Constancias	580	70	43	61.43%	Emisión de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, así como Compatibilidad Ambiental para tramites UGA, Derechos Solidos.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Preaprobaciones para Instalación de Rótulo	No. de Preaprobaciones	79	10	2	20.00%	Pre-Aprobación única de solicitud de rótulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Autorización de Publicidad Auditiva	No. de Autorizaciones	140	10	11	110.00%	Utilización de altoparlantes, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Autorización de Uso de Espacio Público	No. de Autorizaciones	190	20	21	105.00%	Realización de eventos con fines de interés publico dentro de los Límites del Centro Histórico.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Autorizaciones Especiales	No. de Autorizaciones	24	2	1	50.00%	Autorizaciones Especiales: Murales, Publicidad Temporal, Obras de Emergencia, Intervenciones en vía pública Otros.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Autorización de Pintura de Fachada	No. de Autorizaciones	75	5	11	220.00%	La autorización de pintura es el proceso que se realiza por medio de una solicitud por parte del contribuyente, para pintar las fachadas de los inmuebles dentro del área denominada Centro Histórico, los base y reestampación.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Autorización de Volanteo	No. de Autorizaciones	120	10	5	50.00%	Autorización para distribución de volantes frente a su negocio, respetando siempre los parámetros establecidos en los reglamentos vigentes
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Rutas de Control Campo	No. Inspecciones	240	20	20	100.00%	Recorrido de campos que se realiza diariamente para el control urbano del Centro Histórico.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Actividad Cultural	No. Actividades	12	1	0	0.00%	Realizar actividad de interés publico, integrando a varias dependencias de la AMDC, informando sobre las actividades que se desarrollan, actividad Cultural Microemprendimiento en las distintas plazas de Tezcuicuilco y Comagón.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	No. de Expedientes	3,800	350	518	148.00%	Aumento de ingresos de compatibilidades por nuevas solicitudes de negocios por el crecimiento de nuevos centros comerciales y por la época del año.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Aprobar Compatibilidades de Negocio ingresadas	No. de compatibilidades aprobadas	3,250	308	291	94.48%	Cambio de personal en la Unidad de Compatibilidades contribuyo a la no resolucion de mas constancias de uso de suelo.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Ingresar de expedientes tipo "Simplificados"	No. de Expedientes Ingresados	1,440	140	159	113.57%	Aumento en la solicitud de vivienda unifamiliares por la reciente autrizacion de urbanizaciones con Res. Concepcion II, Res. Cimarron, Res. Mirador de los Hídralos.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Ingresar de expedientes tipo "No Simplificados"	No. de Expedientes Ingresados	400	30	30	100.00%	Aumento gradual por el ingreso de rotura de vía, anteproyectos y Cambio de uso.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Emitir de "Licencias Simplificadas"	No. de Licencias emitidas	1,152	112	115	102.68%	Aumento en la resolucion de vivienda unifamiliares por la reciente autrizacion de urbanizaciones con Res. Concepcion II, Res. Cimarron, Res. Mirador de los Hídralos.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Emitir de "Licencias No Simplificadas"	No. de Licencias No Simplificadas emitidas	280	25	3	12.00%	Disminucion esperado de casos resueltos por la época del año.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Autorizar Metros cuadrados de construcción	No. de m² autorizados	450,000	47,700	27,416	57.84%	No se autorizaron proyectos de gran envergadura en ete mes, la mayoría de los proyectos se refieren a intervenciones comerciales y viviendas.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	No. de Inspecciones realizadas	3,600	338	425	125.74%	Estrategia de la unidad de campo para resolver inspecciones de casos de meses anteriores aumentado la cantidad de visitas en campo
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Entregar Notas por incumplimiento en construcciones	No. de notas entregadas	1,200	110	118	107.27%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que las inspecciones aumente aumentara el numero de detecciones de obra sin licencia.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Paralizaciones de obra por incumplimiento	No. de Paralizaciones	960	90	53	58.89%	Esta Actividad se realiza en conjunto con el DMJ quien programa las paralizaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	No. de Multas ejecutadas	360	35	35	100.00%	Multas pagadas en el mes por contribuyentes que lograron legalizar sus obras, numero esperado de multas por la cantidad de notificaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Aprobar y Renovar Rótulos (Publicidad)	No. de elementos publicitarios	14,000	1,000	80	8.00%	Comportamiento esperado en la unidad de vía Publica por la renovacion de Rotulos en este año 2024.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Inspecciones de la Unidad de Vía Pública	No. de Inspecciones realizadas	800	100	85	85.00%	Estrategia de la Unidad de vía Publica para la realizacion de Inspecciones durante todo Febrero revisando el inventario.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Citar y Notificar por incumplimiento en la vía pública	No. de Notificaciones entregadas	150	15	5	33.33%	Estrategia de la unidad de Vía Publica para realizar inspecciones este mes y encontrara rotulos instalados sin permiso.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Autorizar Metros cuadrados de publicidad	No. de m² autorizados	133,000	10,000	1,776	17.76%	La gran mayoría de las empresas realizan su tramite en el mes de enero-2024, comportamiento esperado.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Ventanilla de Asesoría e Ingreso	Asesorias En Ventanilla	8,040.00	680	358	52.65%	Comportamiento esprado despues del mes mas activo del año en la Gerencia de Control de la Construcción promedio de 15 asesorias diarias.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Ingresos de Anteproyectos	No. De Expedientes	20	2	2	100.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se iran realizando mas ingresos de anteproyectos.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Ingreso de Proyecto Final	No. De Expedientes Ingresados	12	2	1	50.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se iran realizando mas ingresos de proyectos finales.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Inspección Puntuales de Campo	No. de Inspecciones realizadas	96	12	19	158.33%	Solo se realizan inspecciones de campo de Urbanizaciones los dias Viernes de cada semana, no se cuenta con vehiculo para realizarlas mas seguido.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Trasposos de Áreas Municipales	No. De Inscripciones de áreas verdes	4	0	1	100%	Actividad que depende de el envio de los borradores de traspaso de areas verdes, comportamiento esperado este mes.

GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Emitir Anteproyecto	No. de Dictámenes Emitidos	15	1	2	200.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se irán autorizando resoluciones finales de anteproyecto.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Emitir Resolución de Proyecto Final de Urbanización	No. De Resoluciones Emitidas	8	1	2	200.00%	Comportamiento esperado para este mes de Enero, por lo general se requiere de un mínimo de 4 meses para que sea autorizado una urbanización.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Informe mensual del POA (reporte de actividades realizadas, informes emitidos/plano respondido a notas ingresadas)	N.º de reportes	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Recepción análisis y conclusiones a declaraciones presentadas por ciudadanos mediante formato F002	N.º declaraciones	1250	105	96	91.43%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Recepción, análisis y conclusiones a declaraciones presentadas por ciudadanos mediante formato F003	N.º reclamos	384	32	24	75.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Recepción, análisis y conclusiones a solicitudes ingresadas mediante nota	N.º de solicitudes mediante nota	720	60	107	178.33%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Verificación individualizada por cila	N.º de Inspecciones de campo	2400	200	284	142.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Actualización de Claves Catastrales por Oficio detectadas en gabinete/campo.	N.º de mantenimientos catastrales	540	45	46	102.22%	
GERENCIA DE CATASTRO	Vivienda	Registro de Urbanizaciones/Otificaciones aprobadas por la GCC	No. Registro de Urbanizaciones/Otificaciones aprobadas por la GCC	6	0	0	100%	
GERENCIA DE CATASTRO	Vivienda	Registro de Propiedades horizontales/condominios	No. registro de Propiedades horizontales/condominios	6	1	0	0.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Vivienda	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	N.º de cambio de propietarios	300	25	364	1456.00%	Res. Concepción II Res. Zarahemla Res. María Auxiliadora Incorporación de los bloques W, X, Z, AA, BB y CC en Res. Hacienda Real. Incorporación de los bloques D, F y H en Res. Altos de Cimarrón- Incorporación de Bodega B04, primer nivel edificio Austria.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Registro de nueva claves catastrales en la base de datos municipal	N.º de nuevas claves catastrales	500	40	76	190.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, lmites y colindancias, distancia y rurales, liberación de gravamen	N.º de constancias	5760	500	525	105.00%	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Control de recaudación semanal de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	No. de Informes	60	5	5	100.00%	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Mantenimientos catastrales por reclamos y declaraciones por cambios de nombre simple, cambios de uso, agregar copropietario, descuento de la tercera edad, ajustes varios.	No. de Mantenimientos Catastrales por declaraciones y/o reclamos	2952	246	175	71.14%	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	recepción, análisis y emisión de constancias catastrales atendidas.	No de solicitudes de constancias atendidas	6000	500	500	100.00%	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	declaraciones y reclamos de mantenimiento catastral atendidas y registradas a través de las ventanilla de atención al ciudadano	No de declaraciones y reclamos ingresadas	2220	185	185	100.00%	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Ingresos y foliado de expedientes de nuevas claves catastrales al registro/archivo de catastro municipal	No. de Expedientes nuevos	900	75	241	321.33%	Actividad sujeta al personal de Catastro.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	registro en mapas catastrales municipales de nuevos predios con sus respectivas claves catastrales	No. de Predios incorporados a planimetría	1500	125	159	127.20%	DISMINUYO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	generación de planos catastrales a solicitud de ciudadanos	No. de Planos	360	30	53	176.67%	AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	recepción, análisis y resolución de solicitudes/consultas realizadas por entidades municipales, gubernamentales, privadas, ONGs, entre otras.	No de informes/respuestas	96	8	17	212.50%	AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Verificación de predios baldíos y grandes edificaciones	No. de lotes baldíos verificados	600	50	28	56.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	revisión de inmuebles cuya información catastral y fiscal se ha identificado como incorrecta	No. de inmuebles auditados	600	50	19	38.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Verificación y actualización de predios de áreas verdes y equipamiento social	No. de áreas verdes y equipamiento social	120	10	7	70.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Verificación y actualización de inmuebles municipales mediante el plano de gabinete y de campo	No. de inmuebles municipales	24	2	1	50.00%	Elaboración de Informes para el Proyecto de la Represa San Jose
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Control de calidad a expedientes de mantenimiento catastral breve a su registro en la base de datos municipal	No. de expedientes revisados	1260	105	317	301.90%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Actualización y depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	No. de mantenimientos catastrales	19300	1700	2087	122.76%	
GERENCIA DE CATASTRO	Vivienda	Expedientes de predios en asentamientos informales generados y entregados a la CSI, para generación de títulos, los cuales incluyen, plano topográfico, fichas, registro contable, datos del adjudicatario, entre otros	No. de expedientes para titulación	48	4	3	75.00%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	recepción, análisis e informe a expedientes administrativos de la Secretaría Municipal de solicitudes de dominio pleno	No de solicitudes de dominio pleno atendidas	36	3	4	133.33%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Atención a solicitudes de adjudicatarios para constancias de adjudicación, renuncia/herencia de derechos, entre otras.	No. de solicitudes de adjudicatarios atendidas	72	6	2	33.33%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	levantamientos topográficos de predios para proceso de adjudicación y/o titulación	No. De m2 levantados	120000	10000	21298	212.98%	
GERENCIA DE CATASTRO	Vivienda	Realizar operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	No. de Operativos de cobro Realizados	12	1	2	200.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Emitir finiquito y plano de escrituras individuales de terrenos	No. de Finiquitos para Escriturar	24	2	19	950.00%	Se incluyen 18 Informes para elaboración de escrituras de la Col. Cataluña.
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los proyectos o demás solicitudes presentadas por la municipalidad o el contribuyente	Cantidad de Inspecciones	360	30	5	16.67%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión, análisis y aprobación de proyectos remitidos por la Gerencia Control de la Construcción	No. de Proyectos	260	20	18	90.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para reductores de velocidad	No. Solicitudes	150	13	6	46.15%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para pintado de bordillo	No. Solicitudes	110	9	8	88.89%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para instalación de tubos.	No. Solicitudes	120	10	7	70.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para instalación de señalización	No. Solicitudes	60	5	4	80.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión, análisis y aprobación de cambios de vía a nivel de Distrito Central	No. cambios de vía	10	1	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinar, supervisar y dirigir las operaciones de los auxiliares de tránsito, Policía Municipal de orden vial para mejorar la movilidad en los distintos sectores del Distrito Central	No. de puntos a intervenir	420	35	35	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión, análisis y aprobación de cierre de calles por eventos	Cantidad de Eventos	72	6	21	350.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión, análisis y aprobación de operativos solicitados por el contribuyente o la municipalidad para liberación de la vía pública	No. de Operativos	120	10	6	60.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinación para levantamiento de vehículos chatarra que obstruyen la vía pública o contaminan en ambiente	No. de Vehículos	130	11	4	36.36%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinación para requerimiento de vehículos mal estacionados en el derecho de vía (acera, bordillo amarillo, zona de discapacidad)	No. de Requerimientos	1500	125	32	25.60%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinación y supervisión de los Policías Municipales de Tránsito	No. Puntos	240	20	20	100.00%	

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinación para levantamiento de vehículos mal estacionados en el derecho de vía (acera, bordillo amarillo, zona de estacionamiento)	No. de Vehículos decomisados	600	50	50	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión, análisis y aprobación de operativos por eventos solicitados por el contribuyente o la municipalidad para brindar ordenamiento vial durante la duración del evento	No. de Eventos	60	5	5	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Operativos masivos para la intervención de colonias en el distrito central para el mejoramiento de la movilidad vehicular y peatonal en el sector	No. de Operativos	06	1	1	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Instalación de cámaras en los puntos de mayor conflicto vial en el distrito central	No. de Cámaras instaladas	100	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Instalación de lectores de placas en los puntos de mayor conflicto vial en el distrito central	No. de lectores instalados	100	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Implementación del centro de control de la movilidad	No. de Centros	01	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Instalación de señalización Vertical	No. de Señalizaciones	250	21	7	33.33%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Pintado de Bordillo en las distintas zonas del Distrito Central	No. metros lineales	85,000	7000	342.18	4.89%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Instalación Boyas para la señalización de vehículos	No. de Boyas	6,000	500	334	55.83%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Mantenimiento de señalización vertical	No. unidades	200	17	17	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Mantenimiento de señalización Horizontal	No. metros lineales	6,000	500	10,847.68	2169.54%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Instalación de Canalizadores	No. de Canalizadores	600	50	56	112.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Desarriado de Bordillos	Metros Lineales	250	21	21	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Mantenimiento de Límites de Altura	Cantidad de Mantenimientos	6	1	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Mantenimiento de Puentes Peatonales	Cantidad de Mantenimientos	3	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Mantenimiento de Frentes de Puentes	Cantidad de Mantenimientos	6	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Sector Social	Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los contribuyentes que se quieren acoplar bajo el SISTEMA o demás solicitudes presentadas por la municipalidad	No. de Solicitudes	120	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Sector Social	Revisión, análisis y aprobación de cierre de calles por el programa de barrios y colonias mas seguras.	No. de Solicitudes	100	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Sector Social	Remisión de casos al Departamento Municipal de Justicia para el retiro de portones no autorizados	No. de Casos Remitidos	25	5	2	40.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los contribuyentes que se quieren acoplar bajo el SISTEMA de transporte público o demás solicitudes presentadas por la municipalidad	No. de Solicitudes	60	5	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis de solicitudes por nuevos puntos de taxis	No. de Solicitudes	10	2	2	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis por renovación de puntos de taxis	No. de Solicitudes	105	40	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Supervisión de unidades de puntos de taxis	No. de Unidades	105	40	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis por renovación de permisos de carga y descarga	No. de Solicitudes	188	50	51	102.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis de solicitudes por nuevos permisos de carga y descarga	No. de Solicitudes	188	50	20	40.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Supervisión de unidades de carga y descarga	No. de Unidades	1200	100	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Instalación de semáforos	No. de Unidades	40	4	0	0.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Asistencia a solicitudes de otras Gerencias.	Cantidad de solicitudes por contribuyentes, Despacho Municipal y otras Gerencias	120	8	62	775.00%	Mencionar que en esta sección se deben incluir los memorando realizados como respuesta a solicitudes y asistencia a otras gerencias.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Asignación de códigos para los proyectos del Distrito Central.	Cantidad de proyectos	400	50	40	80.00%	Se asignan los códigos a los proyectos del Plan de Inversión Municipal, Lotes para la Gerencia de microempresas y otras Direcciones.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Gestión de pagos por Estudios y Consultorías.	Cantidad de diseños	5	22	3	13.64%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Cotizaciones	Cantidad de materiales, herramientas o servicios para construcción e instalación dentro de los proyectos.	150	20	15	75.00%	Cotizaciones realizadas para actuales proyectos en formulación.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Inspecciones en área rural y urbana.	Número de solicitudes y proyectos.	200	20	22	110.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	levantamiento topográfico.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	4	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Estudio de Suelo.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	No se ha realizado un tipo de consultoría ya que no ha sido requerido por proyectos actualmente.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Estudio Hidrográfico.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	No se ha realizado un tipo de consultoría ya que no ha sido requerido por proyectos actualmente.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Establecimiento de estado legal del límite del Terreno con la Gerencia de Catastro.	Cantidad de Terrenos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	2	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Elaboración de Informe de inspección con plan de acción detallado, programa de necesidades, propuesta para solventar problemática y tiempo de desarrollo del proyecto.	Cantidad de inspecciones realizadas	200	20		0.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Visitas de campo para levantamiento topográficos, estudios de suelo, estudios ambientales y levantamientos especiales para el desarrollo de proyectos de Centro Histórico.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	4	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Proceso de Diseño para proyectos según Plan de Inversión Municipal	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	5	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Elaboración de Planos con el proceso detallado arquitectónico, constructivo, estructural, instalaciones eléctricas, instalaciones hidrosanitarias. Señalización vial y equipamiento urbano.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	5	100%	• Proceso de diseño detallado para el desarrollo del anteproyecto arquitectónico hasta el proyecto final que se compone por situación actual, propuesta arquitectónicas, constructivos, instalaciones eléctricas, instalaciones hidrosanitarias, estructurales, detalles, señalización vial y equipamiento urbano.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Fortalecimiento Social y Comunitario.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	2	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Sector de Medidas de Adaptación y Mitigación al Cambio Climático.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	

GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Fortalecimiento Cultural y Convivencia Social.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	2	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Sector Infraestructura.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	5	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Elaboración de Perfil según eje o sector al que pertenece el proyecto.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	5	100%	Se prepara el perfil con la siguiente información: 1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO 1.1 Antecedentes 1.2 Programa Estratégico 1.3 Antecedentes Del Problema Específico
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Presupuesto del proyecto.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0		100%	1.4 Situación Actual 1.4.1 Fotografías 1.4.2 Croquis de Ubicación
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Supervisión de proyectos en ejecución.	Número de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	8	100%	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de revisión de Insumos: Memoria de Cálculo, Cuadro de actividades y Cantidades de obras. Elaboración de Fichas Elaboración de Presupuesto. Aplica costos diferentes para proyectos de Centro Histórico. Nota: Los presupuestos de los proyectos deben seguir la aprobación del monto según Plan de Inversión Municipal.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Visitas de campo con Cooperaciones JICA, KfW y otras instituciones.	Número de proyectos	50	2	5	250.00%	Supervisión de proyecto en ejecución de Mercado Villanueva en la propuesta de colorimetría, materiales estéticos y textura de paredes.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Formulación de proyectos en conjunto con Cooperaciones JICA, KfW y otras instituciones.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	Se realizaron visitas para formulación de proyectos viales en acompañamiento con el Instituto de Transporte Terrestre.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Socialización y exposición de proyectos formulados en la Gerencia de Obras Civiles, según Plan de Inversión Municipal 2024 (PIIM)	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	Actualmente en enero no se han realizado formulación en conjunto con estas instituciones.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	Realizar inspecciones para permiso Construcción de Proyectos vivienda urbanizaciones y condominios.	No. De Inspecciones	864	72	3	4.17%	Se realizó la solicitud de proyectos de mercados y puentes peatonales directamente las Gerencias y Direcciones.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	Realizar inspecciones para permiso Construcción de bodegas, oficinas o locales comerciales.	No. De Inspecciones	48	4	6	150.00%	
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	Realizar inspecciones de estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros y/o trámite de construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa séptica).	No. De Inspecciones	84	7	8	114.29%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	Realizar inspecciones en solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	No. De Inspecciones	60	5	6	120.00%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	Realizar inspección de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	No. De Inspecciones	48	4	4	100.00%	
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar audiencias conciliatorias de recuperación de Mora Tributaria, Cierres de Negocios, multas, etc.	No. de audiencias realizadas	4200	390	290	74.36%	Mobilización del personal a la conmemoración de la virgen de suyapa, el Departamento tiene a su disposición un automóvil.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Emitir permiso para fiesta según lo establecido en el Plan de Arbitrios Vigente.	No. de Permisos emitidos	60	5	25	500.00%	Fiestas Pagadas (25) L.8.600, fiestas dispensada 2
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Emitir constancias y/o autorizaciones según lo establecido en el Plan de Arbitrios Vigente.	No. De documentos emitidos	24	2	1	50.00%	Depende de las solicitudes de los contribuyentes
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Amanecer Seguro.	No. de Operativos realizados	144	12	15	125.00%	Supervisión de cumplimiento por Ordenanza Municipal de Amanecer seguro y evitar la tenencia de menores de edades en establecimientos no aptos. Nota: El Departamento tiene a su disposición un automóvil.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	No. de citaciones entregadas	4200	350	295	84.29%	Mobilización del personal a la conmemoración de la virgen de suyapa, el Departamento tiene a su disposición un automóvil.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Municipal para la Prohibición de tenencia, uso, producción, comercio de cohetes y pólvora.	No. de Operativos realizados	212	0	0	100%	No aplica, los operativos de pólvora son de los meses de noviembre a enero
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar operativos de Cierre de Negocios, según en procedimiento y darle Seguimiento a los mismos.	No. de Operativos realizados	600	50	30	60.00%	Gracias a la prevención se realiza el cierre inmediato a negocios que se encuentran abiertos un poco después del horario establecido (2:00 am) en Operativos Nocturnos por Amanecer Seguro. Nota: El Departamento tiene a su disposición un automóvil.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar operativos de decomisos varios.	No. de Operativos realizados	60	5	6	120.00%	Decomiso en acompañamiento con orden público, Decomiso de 3 motocicletas en operativo nocturno, Decomiso en 2 negocios de bebidas alcohólicas, Decomiso de vehículo por botar desechos en la vía pública.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza de Prevención y Evacuación en Caso de Incendios u Otros.	No. de Operativos realizados	15	0	0	100%	No aplica.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Ley Seca.	No. de Operativos realizados	27	24	10	41.67%	Cumplimiento de la ordenanza de no venta de bebidas alcohólicas alrededor de la Basílica de Suyapa, Ordenanza de ventas de bebidas alcohólicas en vaso en los conciertos.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	No. de Evaluaciones realizadas	130	11	32	290.91%	Se realizaron 32 inspecciones por parte del Departamento de Patrimonio Natural para atender inspección por: corte de árbol por construcción, por poda formativa de árboles, por daños a viviendas, por constancia de medida de compensación.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad	No. de áreas verdes forestadas	9	0	2	100%	Hoyo de Merriam (848 plantas) / Zoológico (8 plantas)
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Producir plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	No. de Plantas en existencia en vivero	50000	4000	9527	238.18%	Actualmente se cuenta con un total de 138,825 plantas en los 5 viveros. Inicialmente contaba con 134,712 plantas en existencia, se recibieron 254 plantas por donación, se produjo un total de 9,527 plantas, de las cuales 3,578 sufrieron daños o pérdidas, 776 plantas para reforestación de la AMDC, 1,334 plantas donadas a terceros para reforestación.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Regular Ambientalmente la instalación, construcción y/o operación de proyectos en el DC.	No. Permisos Ambientales/No. de Licencias Ambientales/No. Auditorías Ambientales/No. Controles y Segamientos/Constancias de No Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	325	21	64	304.76%	Se realizaron 5 inspecciones de Licencia Ambiental, 7 inspecciones de Auditoría Ambiental, 8 inspecciones de control y seguimiento por renovación, 1 inspección en atención a denuncia ambiental, 6 inspecciones en acompañamiento a SERNA y 2 acompañamientos a SERNA para atender denuncias ambientales. 35 inspecciones de permisos ambientales.

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Recuperar, Mejorar y dar Mantenimiento a los Espacios Públicos (Parques, Plazas)	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	360	30	33	110.00%	Parques: Herrera, Concordia, Obelisco, España, La Leona, Central, Col. Miramontes, res. Plaza, Cerrito la Felicidad, La Libertad, Botero, Medalla Melágras, Benito Juárez, Bella Vista, Bernardo Dazzi, Valle, Picacho Plazas: Otros: Areas Verdes Col. El Hogar, triángulo Kuwait, Hoyo de Merriam, Triángulo Víctor F. Ardón, Triángulo Corte Suprema de Justicia, Area Peatonal frente a Metromall, res. Copacabana, Triángulo Blvd. Kuwait, Jardín Despacho Municipal, Blvd. Interno Miraflores Pintura: Esc. Miller, Bordillos Res. Copacabana, Triángulo Blvd. Kuwait, Jardín Despacho Municipal, esc. Republica de Honduras el Altos del Paraiso, Canchas Col. Jardín Blvd. Interno Miraflores, Col. Nueva Esperanza Poda formativa: Calle Real, Villas del Sol, Blvd. Interno Miraflores, Triángulo Víctor F. Ardón.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Operativos de Limpieza y chapeo de Solares Baldíos y áreas verdes	No. de operativos realizados.	105	10	24	240.00%	Rotondas: Res. Las Uvas, Metromall, Cervecería, Col. Las Brisas, Suyapa, UNAH, Villa Olímpica, Villas del Sol, Salida a Valle de Angeles Mediallas: Anillo Periférico hasta Salida a Valle de Angeles, Blvd. Fuerzas Armadas hasta el Banco Central, entrada a Res. Copacabana intersección Anillo Periférico Otros: Res. Santa Cruz, Res. Los Hidalgos, Aldea el Tablón en Zambrano, Res. Las Cascaidas, Fundación Salvando Huérfanos, esc. Arturo Alvarez Calderón, Cerro Tiquilaga, Areas Verdes de INECE, Telfido de Aserio para alfonbra semana santa, Inst. Saul Zelaya Jimenez, Cerro El Berrinche, Area Municipal frente Puma Carrizal
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Atención a denuncias ambientales	Número de Denuncias Ambientales	240	20	13	65.00%	Se atendieron 13 denuncias dentro del perímetro urbano del DC de tipo: por corte ilegal de árbol, por invasión de áreas verdes, por contaminación ambiental, por contaminación sónica, por solares baldíos, instalación de antenas, filtración de agua, por urbanización
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Mantenimiento de viveros y mejoras de espacios verdes con centros educativos, patronatos, juntas de agua, entre otros	No. de socios estratégicos	20	0	2	100%	Instituto Dioniso de Herrera, Instituto Divino Niño
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Capacitaciones en temáticas ambientales en centros educativos, patronatos, juntas de agua, entre otros	No. de personas capacitadas	1000	0	29	100%	29 Maestros de 17 centros educativos fueron capacitados en la creación de huertos escolares
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Apoyo a comunidades, instituciones u otras dependencias con insumos para mejoramiento de espacios verdes en el DC	No. de insumos entregados	25	0	10	100%	5 insumos Esc. Nuevos Horizontes Col. Villa Unión, 3 insumos Esc. Antonia Carriá Aldea Casa Quemada, 2 insumos Jardín Rosa Elena de Ilobo.
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Revisar y/o Actualizar Perfiles en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central.	No. Documentos revisados	13	3	3	100.00%	Revisión y actualización de Perfiles de Obras de Mitigación en las Colonias del Distrito Central. (Col. Nueva Esperanza, Col. Bernardo Dazzi, Col. Víctor F. Ardón).
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio.	No. de actualizaciones realizadas	4	0	0	100%	
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Medidas de Gestión Ambiental (MGA)	Según reportes	2	1	1	100.00%	Se han realizado 4 visitas a Villa Solidaridad para el monitoreo de del proceso ambiental. Revisión de Proyectos Municipales de octubre 2023 a Junio 2024 para las medidas de Gestión Ambiental.
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (SERENA-COPECO)	Según reportes	4	1	1	100.00%	Taller de Actualización y validación del Plan de atención ande desastres del Distrito Central. Reunión sostenida con SERENA para procesos ambientales.
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Acompañamiento en la instalación de nuevas estaciones de monitoreo	No. Mantenimientos realizados	16	0	0	100%	
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de foro, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	No. Mantenimientos realizados	2	1	1	100.00%	Se han realizado visitas y jornadas de socialización en las comunidades e instituciones donde se realizaron la instalación de nuevas estaciones meteorológicas para el fortalecimiento del Sistema de Alerta Temprana Multiamenazas del Distrito Central.
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	No. De Reportes	12	1	1	100.00%	Remisión de boletines semanales sobre el monitoreo de los incendios Forestales, para temas de alerta. Reuniones en conjunto al CODEM para temas de incendios Forestales y preparación para la temporada de lluvia junto al Sistema de Alerta Temprana Multiamenazas del Distrito Central.
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Capacitar sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT	No. De personas capacitadas	30	0	0	100%	
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Incorporar mejoras al SISTEMAS de Alerta Temprana para sus variables de Incendio, Inundaciones, Deslizamientos, Contaminación Ambiental con diferentes donantes	Según avance del Proyecto	1	0	0	100%	
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Dar Mantenimiento de SISTEMAS de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	SISTEMAS de monitoreo operativo	3	1	0	0.00%	
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Desarrollar talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación, ejecución y evaluación de los documentos como ser: PLACC, Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Resiliencia	No. Talleres y/o mesas de Trabajo realizados	4	0	0	100%	
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Fortalecer la organización institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio.	No. de personas capacitadas	80	0	0	100%	
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Fortalecer la organización institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Incendios Interfaz y la Resiliencia en el municipio.	No. de personas capacitadas	80	0	0	100%	
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELES)	No. De capacitaciones	8	0	0	100%	
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Inversiones en medidas estructurales y no estructurales para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio.	No. De Reportes	10	0	0	100%	
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	El fortalecimiento de la gobernanza Hídrica de las microcuencas para la gestión del riesgo.	No. De Reportes	4	0	0	100%	
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Identificación y la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) en el municipio.	Según indicadores de Riesgos	0	0	0	100%	
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Se fortalece la capacidad de regular el ordenamiento territorial en las áreas en riesgo de desastres en laderas.	Según avance en reportes	0	0	0	100%	
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Actualización de mapas de amenazas y riesgos en el Distrito Central.	SISTEMAS de monitoreo operativo	0	0	0	100%	
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Sistematización y Socialización en temas de GRRD y CC	No. De capacidades	0	0	0	100%	
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Apoyo, Asistencia y Monitoreo en áreas de riesgos	SISTEMAS de monitoreo operativo	0	0	0	100%	
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central.	No. de reportes de Gestión	0	0	0	100%	
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	No. De Reuniones	0	0	0	100%	
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 1. Mejora de Gestión de la Información con GIZ	Según avance del Proyecto	6	1	1	100.00%	Se realizó el Taller de Actualización y validación del Plan de atención ande desastres del Distrito Central. GIZ/AMDC
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 2. Barrio Resiliente y Microcuencia Urbana con GIZ	Según avance del Proyecto	6	1	1	100.00%	Se mantuvieron reuniones sobre la Instalación de estaciones meteorológicas para el fortalecimiento del Sistema de Alerta Temprana Multiamenazas del Distrito Central.

UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 3. Fortalecimiento de Capacidades y Gestión del Conocimiento con GIZ	Según avance del Proyecto	6	1	1	100.00%	Se participó en el Taller de Estrategias de Financiamiento IDOM/GIZ.
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Coordinar la ejecución de las actividades con el proyecto Barrio Resiliente de GOAM	Según avance del Proyecto	2	1	1	100.00%	Se mantuvieron reuniones sobre la instalación de estaciones meteorológicas para el fortalecimiento del Sistema de Alerta Temprana Multiamenazas del Distrito Central.
UMGIR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Otras Vinculadas a la ejecución con la Unidad (Cuando fuere el caso)	Según avance del Proyecto	0	0	0	100%	
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Capacitar a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal	No. Policias Capacitados.	1116	93	43	46.24%	Se capacitara a personal administrativo, personal del grupo antimotines, policías en general. Se capacitara en el área y especialidad requerida. Se programo 12 capacitaciones para el año.
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Atender denuncias interpuestas en físico o por la línea 100 de la AMDC.	No. De denuncias resueltas	144	12	192	1600.00%	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de arboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras. Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden PÚBLICO, vehículos que obstruccion aceras y calles entre otras.
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Realizar operativos de seguridad y apoyo a otras áreas de la AMDC.	No. de operativos realizados	802	62	165	266.13%	Operativo de control de CONSTRUCCIONES y CONSTRUCCIONES paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción. Seguridad en Cementerios, Despacho Municipal, bodas gratis, Jugado de Policía, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, SECRETARIA Municipal, Edificio de Regidores, CODIM, Centro Histórico, Seguridad en guarderías: Arcotón, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reimo de España y Kinder Perisur y eventos varios realizados en Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores. Detenidos por Delito, Detenidos por falta
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Realizar Operativos de Control de Vendedores Ambulantes en lugares no autorizados.	No. de Operativos realizados	413	32	58	181.25%	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes, Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados A diario el Centro Histórico y en general en el M. D. C.
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Realizar Operativos para evitar arrojar desechos en lugares no autorizados.	No. De Operativos realizados	660	55	29	52.73%	Operativos para evitar que se desheche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos. Vehículos decomisados por botar desechos.
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Operativos de control de vial	No. De Operativo de control	629	50	71	142.00%	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga. Vehículos decomisados por botar desechos. Vehículos decomisados y/o con infracción de tránsito por: obstruccion la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Dar mantenimiento a vehículos y armar de la Policía Municipal	No. De reparaciones o mantenimientos	514	43	75	175.10%	Mantenimiento de armas y vehículos
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Convocar, concurrir y levantar las Actas de las Sesiones de la Corporación Municipal	No. de actas elaboradas	24	2	6	300.00%	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal y levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal. En caso de presentarse una emergencia nacional, cuando el caso lo amerite se podrán realizar las reuniones de trabajo con la corporación de forma virtual.
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal	No. de certificaciones transcritas	360	30	22	73.33%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D. C.	No. de Certificas emitidos	60	5	2	40.00%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Elaboración de la matrícula de fierros para herrar semovientes (material para laminar)	No. de Matriculas de fierros	65	5	2	40.00%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	No. de Cartas de Venta	65	5	7	140.00%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Autorización de libros contables	No. de autorizaciones elaboradas	3760	320	343	107.19%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Autorización de libros de socios	No. de autorizaciones elaboradas	3000	250	35	14.00%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Autorización de estados financieros	No. de autorizaciones elaboradas	401	33	39	118.18%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Elaboración de matrículas para armas de fuego	No. de matrículas de armas	127	10	0	0.00%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Recepción de Actas de Liberación de Gvramen para Firma del Alcalde Municipal	No. de Actas de Liberación firmadas	24	2	1	50.00%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	No. de autenticas extendidas	460	30	7	23.33%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Emisión de constancias de vecindad	No. de constancias de vecindad emitidas	6050	550	300	54.55%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	No. de actas remitidas	24	0	0	100%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	No. De documentos recepcionados	1200	100	138	138.00%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Elaboración de constancias, que solicitan	No. De constancias elaboradas	1200	100	3	3.00%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Autorizar y Registrar los Matrimonios Civiles	No. de Matrimonios registrados	1860	300	114	38.00%	En caso de presentarse una emergencia nacional, se suspenderán temporalmente la autorización y realización de matrimonios civiles.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Proporcionar Ayudas a los familiares de empleados de la AMDC	No. de Ayudas Fúnebres proporcionadas	60	5	1	20.00%	No se pueden contabilizar en este momento
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Capacitar al personal de la AMDC de acuerdo a las solicitudes presentadas	No. de capacitaciones	36	3	0	0.00%	En este momento estamos en proceso de calendarización para programar
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar y/o actualizar los diferentes manuales de la AMDC	No. de actualizaciones	1	0	1	100%	SE esta en proceso
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Realizar Evaluaciones del Desempeño al personal de la AMDC	No. de Evaluaciones realizadas	2	0	0	100%	Se estan preparando
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar de Carnets para el personal de la AMDC	No. de carnets elaborados	960	30	98	326.67%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Cancelar a personal de la AMDC	No. de empleados cancelados	180	15	4	26.67%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Renovar contratos de personal de la AMDC	No. de empleados renovados	3120	0	0	100%	Se estan haciendo por cierto periodo de tiempo lo cual puede presentar variaciones
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Realizar Reintegros	No. de empleados reintegrados	120	10	0	0.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar constancias TIC según ingreso	No. de constancias emitidas	300	15	3	20.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Emitir Autorizaciones de vacaciones a personal de la AMDC	No. de vacaciones autorizadas	2160	180	138	76.67%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Actualizar y Digitalizar expedientes de empleados de la AMDC	No. de expedientes actualizados	2160	180	680	377.78%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados	No. de reportes de planilla elaboradas	36	3	3	100.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del décimo cuarto y décimo tercer mes	No. de reportes de planilla elaboradas	4	0	3	100%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Recibir y Transcripción de horas extras al SISTEMAS de varias dependencias de la AMDC.	No. de reporte transcritos	480	40	480	1200.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar la planilla mensual de INIUPEMP. Cuota Empleado, Crédito y/o Anticipo Vacaciones.	No. de reportes de planilla elaboradas	38	3	3	100.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar la planilla mensual de HSS.	No. de reportes de planilla elaboradas	48	4	4	100.00%	Se realizan los cambios de acuerdo a las altas, bajas y otros.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar la planilla mensual del Sindicato por las Aportaciones	No. de reportes de planilla elaboradas	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Atender a los Empleados de la AMDC por solicitudes varias.	No. de empleados atendidos	11400	950	200	21.05%	entrega de vouchers de pago ,Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de inuupemp
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Controlar de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC.	No. de informes de asistencia del personal	240	20	20	100.00%	Recopilar la información de los relojes biométricos. Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC. Y mediante otros métodos.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar informe de deducciones al personal de la AMDC.	No. de informes de deducciones	24	2	1	50.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Realizar informes de Devolución de deducciones al personal de la AMDC que cumplan con los requisitos	No. de informes de devoluciones	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Realizar Audiencias de descargo al persona de la AMDC en cumplimiento al reglamento interno	No. de audiencias realizadas	12	1	14	1400.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Otorgar permisos sin goce de sueldo al personal de la AMDC según se presente la solicitud.	No. de permisos otorgados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Impartir capacitaciones en Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnica de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	No. De personas capacitadas	40	4	6	150.00%	Se capacito 496 alumnos en el tema de las 3Rs los estudiantes del Instituto Nimia Baquedano.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Recolectar desechos solidos planificado por la GAM	No. De Tonelada recolectadas	7200	600	90 4839	15.08%	Por equipo de la Alcaldía Municipal.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Realizar Operativos de limpieza y desahojos, por el equipo de GAM	No. De Operativos de limpieza realizados	300	25	46	184.00%	Campaña lucha contra la basura.

GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Registrar digitalmente las boletas de peso de bascula del Relleno Sanitario	No. De Boletas registradas	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Digitalizar las Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios	No. De reportes elaborados	12	1	1	100.00%	Informe mensual según las declaraciones juradas de transportes de residuos hospitalarios.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Realizar operativos de inspección en hospitales, clínicas y laboratorios	No. de operativos realizados	30	0	0	100%	Inspeccionar las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Capacitar a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios	No. De Instituciones Capacitadas	24	0	0	100%	Impartir Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Supervisar a las personas que realizan Trabajo Comunitario, emitidos por el Juzgado de Ejecución	No. De personas	1200	100	106	106.00%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Crear y/o Actualizar Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	No. de Expedientes actualizados	2160	180	279	155.00%	Los expedientes se actualizan según los diferentes trámites o procesos que realizan los hospitales, laboratorios, clínicas.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Atender Denuncias de ciudadanos recibidas de manera presencial y líneas 100	No. de Denuncias atendidas	660	55	40	72.73%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Supervisar a empresas Grandes Generadores de Residuos	No. de empresas supervisadas	105	15	19	126.67%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Instalar rótulos de prohibido botar basura en distintas colonias, barrios, calles, etc.	No. De Rótulos instalados	100	8	10	125.00%	Guerra contra la basura.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	No de Avisos entregados	1440	120	278	231.67%	Los avisos de cobro se emiten según el recibo que emite báscula en el relleno sanitario, el cual contiene las libras generadas en los hospitales, laboratorios y clínicas.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Realizar Operativo de Limpieza, realizados por el Depto. de Microempresas de barrido y limpieza de red pluvial	No. de Operativos Realizados	720	164	74	45.12%	Operativos de Limpieza de Tragantes y Chapeo
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Realizar Operativos de apoyo para eventos desarrollados en la Capital	No. De Operativos realizados	200	35	5	14.29%	Apoyo durante la Feria de Soyapa, Apoyo actividades en el Aniversario de la capital, Apoyo a la Villa Navideña, Operativos durante la Semana Santa y Operativos durante la Semana Morazánica
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Realizar Operativos nocturnos en los Mercados	No. De Operativos Nocturnos realizados	48	4	4	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Realizar Operativos de barrido en calles internas de las aldeas	No. de operativo en aldeas realizados	4396	336	392	116.67%	Limpieza de cunetas en la aldea. Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Realizar Operativos de recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	No. de operativo en aldeas realizados	2940	224	252	112.50%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Pesaje de residuos por los dos empresas contratadas (AMAMISA y COSEMISA)	No. de Toneladas	30000	25000	21860.71	87.44%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Pesaje de residuos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares)	No. de Tonelada	24996	2083	1297.637	62.30%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	No. de Tonelada	7200	600	90.489	15.08%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Pesaje de Desechos Hospitalarios	No. de Tonelada	3360	280	126.9931	45.35%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Disposición Final de Residuos Sólidos	No. de Tonelada	339999.63	28333.33	28333.33	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Disposición final de Residuos Hospitalarios	No. de Tonelada	2496	208	208	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	No. de Metros ²	18996	1583		0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Capacitar a personal sobre Desecho Sólidos peligrosos COVID-19	No. de personas capacitadas	2	0	0	100%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	Contratar	4	0	0	100%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Dar Mantenimiento a las instalaciones y equipo del relleno sanitario	No. de Mantenimientos realizados	1	0.1	0.1	100.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Agua y Alcantarillado	Supervisión de las mejoras a la planta de tratamiento del Picacho	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	5%	5%	100.00%	Firma del contrato 24 de noviembre de 2023 se espera la supervisión
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Agua y Alcantarillado	Mejoras en la Planta de Tratamiento de El Picacho	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	9.38%	9.38%	100.00%	Firma del contrato 02 de enero de 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Agua y Alcantarillado	Supervisión de las mejoras a la planta de tratamiento de Los Laureles y Concepción	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	8%	8%	100.00%	Se tiene contemplado la firma del contrato enero 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Agua y Alcantarillado	Mejoras de las Plantas de Tratamiento Los Laureles y La Concepción.	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	5%	5%	100.00%	Se tiene contemplado la firma un mes después de la firma del contrato de la supervisión por lo que la firma de este contrato sería para febrero 2024.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Agua y Alcantarillado	Estudio y Diseño de Sectores Hidráulicos y programa de Reducción del Agua no Facturada (ANF) en el SISTEMAS El Picacho y diagnóstico de las principales causas de pérdida de agua en los sectores.	Informes recibidos a satisfacción y pagos realizados	100%	5%	5.0%	100.00%	Se tiene contemplado la firma del contrato para el 14 de diciembre de 2023
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Agua y Alcantarillado	Suministros e instalación de equipos para Sectores Hidráulicos y Reducción de Agua No Facturada (ANF) PARA LA Red del SISTEMAS de Agua Potable de El Picacho.	Informe y acta de recepción recibido a satisfacción	80%	0%	5%	100%	Se tiene contemplado la firma del contrato en junio 2024 contrato a 6 meses avance de un 20% en el 2023
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Agua y Alcantarillado	Supervisión de Obras de Sectores Hidráulicos y Reducción de Agua No Facturada (ANF) para la Red del SISTEMAS de Agua Potable de El Picacho.	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	80%	0%	0%	100%	Se tiene contemplado la firma del contrato en junio 2024 contrato a 6 meses avance de un 20% en el 2023
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Agua y Alcantarillado	Ejecución de obra de distritos medición y programa de reducción de agua no facturada (ANF) en el SISTEMAS El Picacho y otras áreas que se priorizan para aislar sectores específicos de la red de distribución	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	80%	0%	0%	100%	Se tiene contemplado la firma del contrato en julio 2024 y la orden de inicio en agosto 2024 orden de inicio cierre diciembre 2024, avance del 20% en el 2023.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Agua y Alcantarillado	Consultoría del Especialista en geotecnia para las presas (PGE)	Informes recibidos a satisfacción	80%	0%	0%	100%	Contrato firmado a partir del 15 de febrero de 2023 al 15 de noviembre de 2024 el primer informe del experto de panel fue aceptado el 02 de mayo de 2023 y se procedió con el primer pago de acuerdo a lo estipulado en el contrato, en el 2023 se avanza el 20%.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Agua y Alcantarillado	Consultoría del Especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (PGE)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	100%	Contrato firmado a partir del 15 de febrero de 2023 al 15 de noviembre de 2024 el primer informe del experto de panel fue aceptado el 02 de mayo de 2023 y se procedió con el primer pago de acuerdo a lo estipulado en el contrato, en el 2023 se avanza el 20%.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Agua y Alcantarillado	Consultoría del Especialista en hidromecánica para las Presas (PGE)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	100%	Contrato firmado a partir del 15 de febrero de 2023 al 15 de noviembre de 2024 el primer informe del experto de panel fue aceptado el 02 de mayo de 2023 y se procedió con el primer pago de acuerdo a lo estipulado en el contrato, en el 2023 se avanza el 20%.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Agua y Alcantarillado	Consultoría - Especialista en Hidrología para las Presas Parte del Panel de Expertos (PGE)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	100%	Contrato firmado a partir del 15 de febrero de 2023 al 15 de noviembre de 2024 el primer informe del experto de panel fue aceptado el 02 de mayo de 2023 y se procedió con el primer pago de acuerdo a lo estipulado en el contrato, en el 2023 se avanza el 20%.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Agua y Alcantarillado	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialistas	100%	0%	0%	100%	Se contempla la ejecución del monto total para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Agua y Alcantarillado	Obras menores y mantenimiento particularmente en el sitio de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	0%	0%	100%	Se contempla la ejecución del monto total para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Agua y Alcantarillado	Supervisión de Obras menores y mantenimiento de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	100%	0%	0%	100%	Se contempla la ejecución del monto total para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Agua y Alcantarillado	Contratación de servicios para el fortalecimiento de las capacidades municipales en gestión y operación de las represas La Concepción y Los Laureles	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	0%	0%	100%	Se contempla la ejecución del monto total para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Agua y Alcantarillado	Evaluación y Actualización de los Planes de Manejo de la Subcuenca de Guacerique y San José de Río Grande.	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	0%	5%	100%	Se contempla la ejecución del monto total para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Agua y Alcantarillado	Consultoría sobre Resiliencia climática Consultoría sobre Resiliencia climática en las fuentes de agua que abastecen a las presas Concepción y Laureles.	Informes recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	60%	30%	30%	100.00%	Se tiene contemplado la firma del contrato 19 de octubre de 2023 contrato a 6 meses finaliza el contrato el 18 de abril de 2024, se tiene contemplado un primer pago a finales de noviembre de 2023.

CODEM	Evaluación del riesgo, Gestión Integral del riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Atención a denuncias por deslizamiento	Número de denuncias atendidas	60	5	1	20.00%	
CODEM	Evaluación del riesgo, Gestión Integral del riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Acompañamiento y mantenimiento a proyectos de mitigación a desastres	Número de denuncias atendidas	60	5	6	120.00%	
CODEM	Evaluación del riesgo, Gestión Integral del riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Atención a denuncias por fallas estructurales en obras públicas	Número de denuncias atendidas	60	5	0	0.00%	
Gerencia de Proyectos Públicos y Privados	Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de Comunicación	Auditoría Externa de Estados Financieros (Fondos OPEC 1525P)	% de Avance	100%	100%	100%	100.00%	Apoyo técnico para la auditoría de estados financieros
Gerencia de Proyectos Públicos y Privados	Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de Comunicación	Aseguramiento de infraestructura del BTR	% de estaciones recuperadas	100%	33%	0%	0.00%	Es requerido un presupuesto municipal de 2.300,000
Gerencia de Proyectos Públicos y Privados	Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de Comunicación	Estudios para la implementación del sistema de transporte	% de estudios terminados	100%	0%	0%	100%	Revisión de estudios a realizar
Gerencia de Proyectos Públicos y Privados	Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de Comunicación	Adecuación de infraestructura del BTR	% de Avance	100%	0%	25%	100%	Es requerido un presupuesto municipal de 4.200,000
Gerencia de Proyectos Públicos y Privados	Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de Comunicación	Obras complementarias para el sistema de transporte	% de Avance	100%	0%	0%	100%	Es requerido un presupuesto municipal de \$ 100,000
Gerencia de Proyectos Públicos y Privados	Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de Comunicación	Programa de transporte implementado (BTR)	% de Diseño de infraestructura completados	100%	0%	0%	100%	Diseño realizado con el personal técnico del programa y consultores
Gerencia de Proyectos Públicos y Privados	Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de Comunicación	Programa de transporte implementado (Teleférico)	% de Diseño de infraestructura completados	100%	0%	0%	100%	Diseño realizado con el personal técnico del programa y consultores
Gerencia de Proyectos Públicos y Privados	Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de Comunicación	Programa de transporte implementado (Estaciones)	% de Diseño de infraestructura completados	100%	0%	0%	100%	Diseño realizado con el personal técnico del programa y consultores
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Mejoramiento de los árboles en espacios públicos	No. de árboles de poda y/o corte	0	0	66	100%	Se movilizaron 66 metros cubicos a COEAS, Hoyo de Merriam, Viviero Antigua PC y Viveros del Picacho
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Recolección de maleza y ramas de árboles para compostera	Metros cubicos de compost	0	0	12	100%	Donación de 12 especies de hortalizas al Asilo de Ancianos Salvador Aquino
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Apoyo a instituciones, comunidades u otros con hortalizas producidas en el huerto municipal	No. de especies de hortalizas entregadas	0	0	0	100%	Se realizan según las invitaciones que se presenten.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Intercambio de experiencias en temática ambiental	No. de participaciones de UGA	0	0	12	100%	Se han otorgado un total de 12 permisos para el desarrollo de eventos en el Perimetro Urbano.
Programa de Transporte Público para el DC	Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de Comunicación	Instalación de semaforos en Tegucigalpa (Fondos OPEC 1525P)	% de Avance	45%	40%	40%	100.00%	Pendiente de incorporación del presupuesto del programa en 2024