



**UNIDAD MUNICIPAL DE
PLANIFICACIÓN Y
EVALUACIÓN**

DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL

Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa MDC, Honduras, C.A.

MEMORANDUM NO. AMDC/DDM/UMPEG-013/2024

PARA: ERICKA PAGOAGA HERNÁNDEZ
Oficial de Información Pública Municipal

DE: GERENCIA UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME POA

FECHA: 8 de marzo, 2024

Reciba un cordial saludo, adjunto los siguientes documentos para la actualización del Portal de transparencia:

- Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de febrero 2024.
- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondiente al mes de febrero 2024.

Sin otro particular.

Atentamente,


EILEEN CASTRO
Gerente



cc:archivo
/cpg*



ciudad de
**buen
corazón**



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL



GESTION POR RESULTADO REPORTE DE EJECUCION POA ANUAL - FEBRERO 2024

| ESTRUCTURA INSTITUCIONAL | | | | | | | | OBSERVACIONES |
|--|--|--|------------------------------------|------|--------------------|-------------------|-------------|---|
| DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA | Actividad Programática | ACTIVIDAD INSTITUCIONAL | INDICADOR | META | PROGRAMADO FEBRERO | EJECUTADO FEBRERO | % de Avance | |
| DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN | Dirección De Finanzas y Administración | Elaboración de escenarios financieros y administrativos para procesos de administración institucional | No. de Informes elaborados | 54 | 4 | 4 | 100.00% | Si se elaboraron dichos escenarios financieros, para procesos de administración institucional. |
| DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN | Dirección De Finanzas y Administración | Revisar y autorizar reportes e informes administrativos, financieros, contables, presupuestarios realizados por otras Gerencias. | No. de reportes revisados | 120 | 10 | 10 | 100.00% | Si se revisaron y autorizaron los reportes e informes administrativos, realizados por otras Gerencias. |
| DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN | Dirección De Finanzas y Administración | Celebración de reuniones con los diferentes funcionarios de Corporación Municipal, Direcciones, Gerencias, Departamentos, Unidades y entidades externas públicas y privadas. | No. de reuniones celebradas | 413 | 34 | 34 | 100.00% | Si se asistió a las reuniones con los diferentes funcionarios de la AMDC. |
| GERENCIA FINANCIERA | Administración contable | Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos | No. de Flujos Elaborados | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Este es un promedio sin embargo esta sujeta a solicitudes de acuerdo a los financiamientos solicitados |
| GERENCIA FINANCIERA | Administración contable | Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos | No. de Análisis realizados | 5 | 0 | 0 | 100% | La cantidad y fechas de elaboración de estos informes es variable |
| GERENCIA FINANCIERA | Administración contable | Elaborar Informe detallado de Control de Pagos | No. de Informes realizados | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA FINANCIERA | Administración contable | Elaborar Informe de Ingresos y Egresos | No. de Informes realizados | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA FINANCIERA | Administración contable | Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos | No. de Informes realizados | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA FINANCIERA | Administración contable | Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas. | No. de Seguidimientos | 1 | 0 | 0 | 100% | Esta actividad se realiza en base a la cantidad de auditorías realizadas a través del año (aproximadamente se realiza 1 al año, pero el mes en el que se ejecuta la auditoría puede variar) |
| GERENCIA FINANCIERA | Administración contable | Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas a la SEP y TSC. | No. de Informes realizados | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES | Administración contable | Gestionar desembolsos de fondos externos para los proyectos. | Número de desembolsos obtenidos | 10 | 0 | 0 | 100% | |
| UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES | Administración contable | Ejecutar operaciones presupuestarias para el financiamiento de procesos varios. | Cantidad de operaciones ejecutadas | 30 | 0 | 22 | 100% | BCIE-Emergencia - Considerando que 1.3 millones no fueron aprovechados en el proyecto Villa Solidaridad, se ha pensado comprar una maquinaria de trabajo para el CODEM, por lo cual se presentó a SEFIN la correspondiente Solicitud de Incorporación presupuestaria, la cual se encuentra en trámite. BM-6460 - Se apoyó a la Unidad Ejecutora en elaborar las Justificaciones de la Incorporación Presupuestaria para 2024 requeridas por SEFIN, se gestionaron las firmas del Departamento de Presupuesto y de la Dirección de Finanzas y Administración de la AMDC en los documentos de solicitud, y se hizo el seguimiento ante SEFIN. KTW-AUCC-Fase I - Se procesaron solicitudes de Reserva o Partida Presupuestaria, con la finalidad de asignar presupuesto para financiar los siguientes procesos: 1) PP a favor de Agencia Naviera Guática, según guía No. 774739988768 (y Factura No. 000-002-01-00038413). 2) PP para "Obras de Prevención en Colonia Villa Nueva, Sector 5, Tegucigalpa, M.D.C." con código KFW-056, 3) PP para "Albergue en Colonia Las Brisas de Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)", con código KFW-025. 4) PP para "Albergue en Colonia Betania de Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)", con código KFW-027. 5) PP para "Diplomado en GIRD y CC, para oficiales de prevención, en e.D.C. con código KFW-C-002. OFID-1525 - Se habilitaron las Estructuras Presupuestarias para 2024 en el Sistema SIAFI-GES. Para esto se coordinó una reunión entre los Usuarios del Sistema de la AMDC que deben realizar las operaciones, y los Analistas de Presupuesto de Instituciones Descentralizadas, de la SEFIN, para acompañamiento en el proceso. La habilitación de las estructuras es el primer paso que debe efectuarse para poder incorporar el Presupuesto General de los Proyectos que se manejan por medio de la Secretaría de Finanzas. - Se realizaron múltiples gestiones a lo interno de la AMDC, y ante la SEFIN, para avanzar en la incorporación del Presupuesto General del Programa, para la presente Gestión. Esto porque a partir de 2024 los Presupuestos para las municipalidades fueron Aprobados dentro de la estructura de la Secretaría de Gobernación, Justicia, y Descentralización (SGJD), y ellos tenían un concepto diferente de su función en este sentido, lo que complicó mucho las cosas. A petición nuestra la SEFIN resolvió realizar el traslado de la asignación presupuestaria, sin necesidad de la intermediación de la SGJD. |
| UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES | Administración contable | Realizar procesos para pagos de Proyectos financiados con fondos externos. | Número de pagos efectuados | 180 | 10 | 43 | 430.00% | BCIE-Emergencia - Se realizó la transferencia bancaria (TRB) para la compra de un vehículo para el CODEM. En vista que este Convenio no se administra a través del Submódulo UPEX del SIAFI fue necesario ampliar antes con la Dirección de Crédito Público de la SEFIN y la Tesorería General al de la República, el traspaso de los fondos, de la Cuenta principal a la Libreta de Pago. BM-6460 - Se apoyó en la gestión de Aprobación de las Cuotas de Gasto para los pagos del periodo Enero-Marzo de 2024, por parte del Departamento de Presupuesto y Gerencia Financiera, de la AMDC. ECA - Se realizaron gestiones para los siguientes pagos: 1) Pago 2 "Actualización Mapa Multiamenazas, del DC" con código ECA-C-004. 2) Pago 3 "Actualización Mapa Multiamenazas, del DC" con código ECA-C-004. 3) Pago 2 "Auditoría Anual del 2022" con código ECA-C-010. KTW-AUCC-Fase I se gestionaron 10 pagos. KTW-AUCC-Fase II Se realizaron gestiones para los siguientes pagos: |
| UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES | Administración contable | Conciliar los registros contables de los fondos de cooperación externa y/o local. | Total de conciliaciones efectuadas | 60 | 3 | 11 | 366.67% | BM-6460 - En vista que el Presupuesto para los Programas de la AMDC que se manejan a través de la SEFIN, a partir de la presente Gestión fue Aprobado en la estructura de la Secretaría de Gobernación, se dio respuesta a solicitud de la SGJD sobre las Personas Físicas que se encargaron de remitir la documentación para regularizar los traspasos de fondos realizados por SEFIN. UCFL - Se gestionó ante el banco fideicomisario, la emisión de los estados de cuenta de varios programas administrados por la AMDC (ECA, KTW-AUCC-I, KTW-AUCC-II y Japón), correspondientes al mes de Enero de 2024; se enviaron la Contabilidad, Tesorería, y Gerencia Financiera. - Se apoyó al Departamento de Contabilidad gestionando ante el Banco FICOHSA el reporte de una inconsistencia en los auxiliares de los movimientos bancarios de las cuentas de los proyectos del KTW. El Banco incluirá los ajustes en los reportes del siguiente mes. |
| UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES | Administración contable | Participar y apoyar procesos de auditoría de los fondos de cooperación externa y/o local. | Cantidad de procesos auditados | 30 | 2 | 1 | 50.00% | OFID-1525 - Considerando que ya fue incorporado al Presupuesto General para 2024, se confirmó a la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, la Disponibilidad Presupuestaria para contratar la auditoría externa del Préstamo. |
| UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES | Administración contable | Participar y/o realizar procesos de cierre, relacionados con los programas y proyectos. | Total de procesos cerrados | 10 | 0 | 0 | 100% | |
| UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES | Administración contable | Elaborar y presentar informes sobre ejecución física y/o financiera. | Número de informes presentados | 50 | 4 | 1 | 25.00% | UCFL - Se presentó a la UMPEG el informe de actividades realizadas durante el mes de Enero 2024, con respecto al POA de la Unidad. |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Elaborar Balance General | No. De Balance Realizado. | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Generalmente al Cierre contable |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Elaborar Estados de Resultados | No. Estados Realizados. | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Generalmente al Cierre contable |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Elaborar Declaraciones ISR e ISV | No. De Declaraciones Realizadas. | 36 | 3 | 3 | 100.00% | Generalmente al Cierre contable |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Elaborar Conciliaciones Bancarias | No. De Conciliaciones Efectuadas. | 701 | 58 | 67 | 115.52% | Generalmente al Cierre contable |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Elaborar Conciliación de Préstamos Bancarios Contabilidad-Tesorería | No. De Conciliaciones Efectuadas. | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Generalmente al Cierre contable |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Elaborar Formas 01, y 07 para Rendición de Cuentas | No. Formas Realizadas. | 8 | 0 | 0 | 100% | Trimestralmente se Realizan para Rendición de cuenta |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Elaborar Informe de todos los ingresos y egresos para el IAIP | No. De Informes Realizados | 276 | 23 | 23 | 100.00% | Cumplimiento de actividad según los estipulado |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Elaborar Reportes de Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y MONDULTE) | No. Reportes Realizados. | 36 | 3 | 3 | 100.00% | Generalmente al Cierre contable |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Verificar Depósitos de Cuenta Fiduciaria | No. Depósitos Realizados. | 6345 | 500 | 653 | 130.60% | Esto compete a la Conciliaciones Bancarias al cierre de mes contable |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Registrar y descargar embargos | No. De Registros Elaborados. | 4 | 0 | 0 | 100% | Área de descargos |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Registrar y descargar Compensaciones | No. De Registros Elaborados. | 12 | 1 | 0 | 0.00% | Área de descargos |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Verificar Ordenes de Pagos | No. De Verificaciones Elaboradas. | 4500 | 400 | 258 | 64.50% | Registro de Op para efectuar el cierre contable |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Aplicar Notas de Créditos | No. Notas Realizadas. | 210 | 10 | 5 | 50.00% | Área de descargos |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Imprimir Notas de Créditos | No. Notas Realizadas. | 60 | 5 | 1 | 20.00% | Área de descargos |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Elaborar Dictámenes para Resolución | No. Dictámenes Realizados. | 84 | 7 | 0 | 0.00% | Área de descargos |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|--------|------|------|----------|---|
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Verificar Auditorias a Grandes Contribuyente | No. Auditorias Realizadas. | 0 | 0 | 0 | 100% | Área de descargos |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Verificar de Solvencias GRFC | No. Solvencias Realizadas. | 1440 | 120 | 107 | 89.17% | Área de descargos |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Límite Constancias de Pago. | No. Constancias Realizadas. | 2200 | 100 | 17 | 12.60% | Área de descargos |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN CONTABLE | Entregar de Contratos Cancelados | No. Contratos Elaborados. | 120 | 10 | 15 | 150.00% | Área de descargos |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Elaborar informes de rendición de cuentas trimestral | No de informe rendición de cuentas | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Elaborar plan anual de compras y contrataciones | No de publicaciones hondocompras | 1 | 0 | 1 | 100% | |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Elaborar informes Plan Operativo Anual (POA) | No de informes | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se elaboro el informe del POA. |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Elaborar informes de Transparencia compras | No de informes laip | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se elaboro el informe de Transparencia. |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Realizar subasta de vehículos | No de actas de cierre subasta | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Publicar Forma 09 | No de publicaciones en rendición de cuentas | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Realizar la centralización de la flota vehicular | No de inventarios de vehículos | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se realizo la centralización de la flota vehicular. |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Realizar inventarios en las bodegas de Desarrollo Humano | No de inventarios realizados | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Sistematizar el control de combustible | No de informes SISTEMAS | 24 | 2 | 2 | 100.00% | Se sistematizo el contro del Combustible. |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Participar en el COAEE | No de informes SISTEMAS | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se elaboro informe de la Enee. |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Autorizar pagos SIAFI y fondos BCIE | No de aprobaciones de cuotas | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se autorizaron los pagos. |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Inclusiones y exclusiones de vehículos a la aseguradora | No de certificaciones | 144 | 12 | 0 | 0.00% | Hubieron Inclusiones de nuevos vehículos. |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Solicitar pólizas de vehículos a la OABI | No de inclusiones pólizas | 10 | 0 | 0 | 100% | Se solicitaron las nuevas pólizas de seguros. |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Subsanar dictámenes de rendición de cuentas trimestral | No de recibos en gobernanza | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Realizar la certificación del PEM | No de recibos de copeco | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Llevar el control de pago de alquileres | No de ordenes de pago | 84 | 7 | 7 | 100.00% | Se hicieron las renovaciones de los contrato de arrendamiento para el presente año. |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Realizar el control de pago de seguros | No de ordenes de pago | 7 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Dar seguimiento a los pagos de servicios públicos | No de ordenes de pago | 60 | 5 | 5 | 100.00% | Se pagaron todos los servicios publicos. |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Dar seguimiento a los pagos de tasa vehicular | No de ordenes de pago | 7 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Cierre mensual de egresos | No de reportes de ejecución | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se hizo el cierre mensual de egresos. |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Aprobación de cuotas mensuales de gasto SEFIN (OFID, BM) | No de informes de aprobación de pago | 12 | 1 | 0 | 0.00% | Se aprobaron las cuotas mensuales de gastos. |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Solicitar aseguramiento de edificios, bienes, vehículos, líneas aladas, mobiliario y equipo | No de pólizas de seguros | 3 | 0 | 0 | 100% | Se solicito el seguro de vehículos, contra incendio y equipos electronicos. |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Realizar la planificación del presupuesto | No de anteproyecto | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Elaborar plan anual de compras y contrataciones | No de revisiones mensuales | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se elaboro el PACC. |
| COMPRA MENORES | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Recibir y procesar a las solicitudes de compra recibidas de las diferentes áreas de la AMDC | No. de solicitudes de compra resueltas | 775 | 80 | 0 | 0.00% | |
| COMPRA MENORES | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Convocar y realizar los respectivos Comités de compras para el proceso requerido. | No. de Comités de compras realizados | 525 | 40 | 0 | 0.00% | |
| COMPRA MENORES | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Emitir de órdenes de compra de acuerdo al proceso | No. de ordenes de compra emitidas | 525 | 40 | 0 | 0.00% | |
| COMPRA MENORES | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Tramitar pagos de los servicios y/o insumos adquiridos | No. de pagos realizados | 655 | 20 | 0 | 0.00% | |
| DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Apoyar en los eventos festivos solicitados por las áreas de la AMDC | No. de eventos | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para Carpintería | N°. de Hojas de trabajo resueltas | 214 | 20 | 13 | 65.00% | |
| DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Dar Mantenimiento y/o Reparación de Aires Acondicionados. | N°. de Hojas de trabajo resueltas | 204 | 11 | 31 | 281.82% | |
| DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para fontanería | N°. de Hojas de trabajo resueltas | 165 | 18 | 15 | 83.33% | |
| DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Dar Mantenimiento y/o Reparación en temas de construcciones y remodelaciones (albanilería, Tabla yeso, soldadura, instalación de reubio, Cerrajería y otros). | N°. de Hojas de trabajo resueltas | 74 | 6 | 41 | 683.33% | |
| DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Electricidad | N°. de Hojas de trabajo resueltas | 212 | 16 | 11 | 68.75% | |
| DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Pintura | N°. de Hojas de trabajo resueltas | 22 | 2 | 20 | 1000.00% | |
| DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes de combustible emitidas por el departamento de Transporte | N°. de órdenes emitidas | 23,400 | 2100 | 1349 | 64.24% | con compromiso , responsabilidad y un trabajo laborioso, nuestro departamento de transporte y administración de combustible, cumple con la confianza que ha depositado en nosotros el señor alcalde, por tal razón hemos creado procesos y normas en la entrega de los ordenes de combustible supervisando el manejo desde que sale de nuestras oficinas hasta su abastecimiento y el retorno de la factura . |
| DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes emitidas por la Dirección de Finanzas y Administración | N°. de talonarios entregados | 468 | 42 | 27 | 64.29% | buscamos siempre cumplir con la disposición de la dirección de administración y finanzas y despacho municipal en reducir el consumo en el abastecimiento de combustible por ese motivo trabajamos en equipo para manejar cada talonario y la secuencia en los correlativos para un mayor control. |
| DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Elaborar Actas de Recepción por equipo y materiales adquiridos en las diferentes áreas de la AMDC | No. de Actas a elaborar | 770 | 57 | 13 | 22.81% | Se verifica el equipo y material comprado mediante orden de compra, fondo rotario y donación. Asignación de No. De inventario despues de la compra o donacion de mobiliario y equipo |
| DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | inventariar el equipo asignado al personal de la AMDC | No. de codificaciones asignadas | 719 | 62 | 76 | 122.58% | Levantamiento de inventario en situ del equipo y mobiliario asignado al personal de la AMDC |
| DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Emitir de constancias para finiquito solicitado por personal de la AMDC. | No. de Constancias emitidas | 240 | 18 | 28 | 155.56% | Se elaboran despues de la verificación de mobiliario y equipo a su cargo, previo pago a sus prestaciones |
| DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Descargar y/o reasignar mobiliarios y equipo al personal de la AMDC | No. de descargos | 347 | 30 | 58 | 159.39% | Se descargo mobiliario en mal y buen estado a petición de los jefes de departamentos y se reasigna el recuperables según solicitud. Este proceso se puede realizar mediante solicitudes realizadas o como resultado del proceso de levantamiento de inventario que realiza bienes. Se reasigna equipo que se encuentra en las bodegas de Bienes Patrimoniales mediante solicitud |
| DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Subasta de Chatarra y Vehículos nacionales en mal estado | No. Subastas | 1 | 0 | 1 | 100% | En acompañamiento de la Dirección de Administración, Bienes del Estado y Tribunal Superior de Cuentas |
| DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Descargo o Destrucción de equipo en mal estado(inservible) | No. Destrucción | 1 | 0 | 0 | 100% | Previa aprobación de la Corporación Municipal, en acompañamiento de la Dirección de Administración, Bienes del Estado y Tribunal Superior de Cuentas |
| TALLER MECÁNICO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Reparación Mecánica varias de la flota vehicular de la AMDC | N°. De reparaciones mecánicas realizadas | 1860 | 155 | 130 | 83.87% | Las reparaciones mecánicas de la flota vehicular de la AMDC. |
| TALLER MECÁNICO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Cambiar y/o reparar llantas de la flota vehicular de la A.M.D.C. | N°. De cambios o reparación de llantas realizadas | 1536 | 128 | 20 | 15.63% | Cambios y/o reparación de llantas e incluye Alineamiento y Balanceo de la flota vehicular. |
| TALLER MECÁNICO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Mantenimiento y/o reparación preventiva de la flota vehicular de la AMDC. | N°. De mantenimiento y reparación preventiva realizadas | 1512 | 126 | 67 | 53.17% | Involucra vehículo liviano y pesado, se realizan de acuerdo a la programación que tenga el depto. de taller mecánico. El mantenimiento preventivo incluye: cambio de aceite, cambio de filtros, nivelaciones, fricciones y/o repuesto. Además de cambio de manguesas a la flota vehicular. |
| TALLER MECÁNICO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Mantenimiento y/o reparación del sistema de transmisión de la flota vehicular de la A.M.D.C. | N°. De mantenimiento y reparación realizadas | 120 | 10 | 14 | 140.00% | El cambio de disco de clutch, cambio de presnas, cambio de bombas madre de clutch, cambios de bombas auxiliar de clutch, embrague, conos diferenciales y otros. |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------|------|------|----------|--|
| TALLER MECÁNICO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Mantenimiento y/o reparación del sistema de dirección de la flota vehicular de la A.M.D.C. | N°. De mantenimiento y reparación realizadas | 360 | 30 | 25 | 83.33% | Cambio de balneras, cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las rotulas, terminales largas, cortas, barra central, brazo loco, brazo big man, corona, piñón (diferencial trasero), KR de Tracción para motocicletas, Sellos de barra para las motocicletas, Cambio de bomba madre de frenos, Cambio de bomba auxiliar de frenos, otros relacionados. |
| TALLER MECÁNICO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Mantenimiento y/o Reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular de la AMDC. | N°. De mantenimiento y reparación realizadas | 696 | 58 | 28 | 48.28% | El cambio de las bujías de los vehículos y las motos de una (1) bujía el cambio, Instalación de batería de vehículo, las motos, multas y moto remolque. Además, cambio de luces a la flota vehicular y motos. Y cambios de cables del sistema eléctrico a la flota vehicular y motos. |
| TALLER MECÁNICO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Reparar y baquetear el radiador de la flota vehicular de la AMDC | N°. De reparaciones realizadas | 72 | 6 | 3 | 50.00% | Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser baqueteados, soldadura y reconstrucción de celdas. |
| TALLER MECÁNICO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Overhaul para toda la flota vehicular y motos | N°. De Overhaul realizados | 48 | 4 | 0 | 0.00% | Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor, según lo requiera el vehículo. |
| TALLER MECÁNICO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Mantenimiento y/o reparación del sistema de suspensión de la flota vehicular de la AMDC | N°. De mantenimiento y reparación realizadas | 192 | 16 | 4 | 25.00% | Cambios de las tijeras, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere. |
| TALLER MECÁNICO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Mantenimiento y/o reparación del sistema de Inyección de la flota vehicular de la AMDC | N°. De mantenimiento y reparación realizadas | 144 | 12 | 0 | 0.00% | El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparación. La reparación se envía a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varían vehículos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores. |
| TALLER MECÁNICO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Pintar y/o enderezar vehículos de la flota de la AMDC | N°. De vehículos | 36 | 3 | 1 | 33.33% | Esto se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también se le pinta la bandera nacional rotulo que pertenece al estado (se compra molde) ya que es diferente para cada vehículo y moto. |
| TALLER MECÁNICO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Restauraciones del interior de vehículos de la flota de la AMDC | N°. de restauraciones | 36 | 3 | 4 | 133.33% | Revisión, reparación y tapizado por desgaste del mismo, por uso o antigüedad del vehículo, según el caso tapizado completo o parcial. |
| DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Operativo General de Limpieza en las áreas y espacios físicos pertenecientes a la AMDC | N°. de Operativos | 54 | 3 | 0 | 0.00% | |
| DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Limpieza instalaciones de la AMDC. | N°. de Limpiezas realizadas | 720 | 60 | 0 | 0.00% | |
| DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Entregar documentación interna de la AMDC y a otras instituciones. | N°. de Entregas realizadas | 14389 | 1180 | 0 | 0.00% | |
| SECCIÓN DE ALMACEN | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Entrega de materiales requerido por las áreas de la AMDC | No. de requisiciones atendidas | 240 | 20 | 314 | 1570.00% | En el mes de Febrero se atendieron - 179 solicitudes de materiales de papelería entregada a 147 oficinas. - 37 solicitudes de tinta y toner entregada a 36 oficinas. - 125 solicitudes de material de aseo entregadas a 114 oficinas. - 1,533 botellones de agua entregadas a 72 oficinas (Distribuidas en 10 edificios y planteles). |
| GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Emitir de Contratos por diferentes servicios solicitados por las áreas de la AMDC | N°. de Contratos emitidos | 2457 | 14 | 23 | 164.29% | Se formalizaron 5 contratos de arrendamiento, 4 contratos por consultoría, 1 contrato para bienes y servicios, 2 contratos de obra con fondos del KW, 1 contrato de obra con fondos del Programa "Padre Andrés Tamayo" y 11 contratos de obras con fondos Municipales. Los contratos de microempresas y arrendamientos correspondientes al mes de enero 2024, se encuentran en firma, por lo que se reportaran en marzo 2024 |
| GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | Publicar Procesos de Precalificación solicitados por las áreas de la AMDC. | N°. de Precalificaciones realizadas | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Impartir capacitaciones a usuarios | No. de usuarios atendidos | 300 | 25 | 25 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Administrar servicios de internet y Almacenamiento de datos de las áreas de la AMDC. | No. de reportes realizados | 24 | 2 | 3 | 150.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Evaluar, Diagnosticar y Supervisar los Software y Hardware Adquiridos para la AMDC (sin dictamen técnico) | No. de Evaluaciones realizadas | 6 | 0 | 1 | 100% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Auditar y Vigilar el cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y/o Calidad. | No. de auditorías realizadas | 24 | 2 | 6 | 300.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Actualizar los Manuales Técnicos y de Usuarios de Sistemas. | No. de actualizaciones | 12 | 1 | 6 | 600.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos). | No. de limpiezas | 2400 | 200 | 227 | 113.50% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Monitorear y controlar el ancho de banda del Internet, conexiones VPN y los diferentes servidores. | No. de monitoreo | 180 | 15 | 15 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Dar Mantenimiento Preventivo Servidores del Data Center | No. de mantenimientos realizados | 120 | 10 | 15 | 150.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Dar Mantenimiento Preventivo UPS del Data Center | No. de mantenimientos realizados | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Dar Mantenimiento Preventivo a equipos de Comunicación y redes | No. de mantenimientos realizados | 60 | 5 | 6 | 120.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Dar Mantenimiento a las cuentas de usuarios de Dominio. | No. de mantenimientos realizados | 300 | 25 | 18 | 72.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC y el SISTEMAS SIT. | No. de mantenimientos realizados | 84 | 7 | 24 | 342.86% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Actualizar, desarrollar y dar Mantenimiento de Bases de Datos y aplicaciones | No. de actualizaciones realizadas | 60 | 5 | 5 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Respaldo de las diferentes Bases de Datos de la AMDC | No. de respaldos realizados | 240 | 20 | 20 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Proceso de Restore por eventualidad | No. de Restores realizados | 4 | 0 | 1 | 100% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Proceso de Restore y comprobación de DB externas | No. de Restores realizados | 12 | 1 | 4 | 400.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Mantenimiento preventivo del equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento. | No. de Mantenimientos realizados | 48 | 4 | 4 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Mantenimiento correctivo del equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento. | No. de Mantenimientos | 600 | 50 | 90 | 180.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Elaboración de dictámenes para adquisición de Software para toda la AMDC. | No. de dictámenes realizados | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Elaboración de dictámenes para adquisición de Hardware para toda la AMDC. | No. de dictámenes realizados | 48 | 4 | 32 | 800.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Modificación y Actualización de contenido de la página Web. | No. de actualizaciones realizados | 180 | 15 | 34 | 226.67% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Mantenimiento General de Página WEB | No. de actualizaciones realizadas | 12 | 1 | 12 | 1200.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dirección De Finanzas y Administración | Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas Ubicados en la AMDC | No. de actividades | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Emisión de Solvencia para Empresas | No. de Constancias Acumuladas | 1373 | 117 | 126 | 108.11% | Depende de la afluencia de los contribuyentes |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Emisión de Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS | No. de Constancias | 434 | 15 | 21 | 142.86% | Depende de la afluencia de los contribuyentes |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles. | No. de Expedientes | 86 | 6 | 0 | 0.00% | Depende de la afluencia de los contribuyentes |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Emitir Informe Técnico de Prescripciones de Deuda | No. de Expedientes | 60 | 5 | 0 | 0.00% | Depende de la afluencia de los contribuyentes |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Ingreso de Multas | No. De Multas | 36 | 3 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Emisión Dictamen Tren de Aseo | No. de Dictámenes | 29 | 3 | 0 | 0.00% | Depende de la afluencia de los contribuyentes |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente. | No. de Aperturas | 85 | 2 | 5 | 238.00% | Depende de la afluencia de los contribuyentes |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Ingreso de rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente. | No. de Rectificaciones | 23 | 1 | 4 | 380.95% | Depende de la afluencia de los contribuyentes |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Auditorías Preventivas) | No. de Avisos | 300 | 25 | 2 | 8.00% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Realizar Auditorías a los contribuyentes notificados | No. de Auditorías | 180 | 15 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Notificación de Valor de Ajuste | No. de Requerimientos enviados | 180 | 15 | 6 | 40.00% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Auditorías de Cierres Pequeños | No. de Auditorías | 854 | 70 | 48 | 68.23% | Depende de la afluencia de los contribuyentes |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Auditorías de Cierres de Grandes Contribuyentes | No. de Auditorías | 73 | 8 | 9 | 113.50% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Emisión de Fiquitos de Cierre de Negocios. | No. de Constancias | 734 | 70 | 48 | 68.23% | Depende de la afluencia de los contribuyentes |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Elaboración de contratos para el pago de B.I. V.V. | No. de Contratos | 978 | 98 | 34 | 34.82% | Depende de la afluencia de los contribuyentes |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Notas de Crédito para Bienes Inmuebles | No. de notas de crédito | 84 | 2 | 3 | 150.00% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Notas de Crédito para Volúmenes de Ventas | No. de notas de crédito | 17 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Gestión Telefónica para cobro de deuda | N° de Llamadas | 36000 | 3000 | 3682 | 122.73% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Visitas in situ para gestión de cobro | N° de Visitas | 120 | 10 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Envío de Mensajes para gestión de cobro | N° Mensajes Enviados | 12000 | 1000 | 1241 | 124.10% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Administración Tributaria | Elaboración de Avisos de Pago | No. de Avisos de Pagos | 240 | 20 | 85 | 425.00% | Depende de la afluencia de los contribuyentes |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--------|-------|-------|-----------|--|
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | ELABORACION DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS | NO.DE PARTIDAS ELABORADAS | 5000 | 300 | 290 | 96.67% | |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | ELABORACION DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS | NO.DE MODIFICACIONES ELABORADAS | 600 | 40 | 46 | 115.00% | |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | ELABORACION DE ORDENES DE PAGO | NO.DE ORDENES DE PAGO ELABORADAS | 8000 | 1000 | 259 | 25.90% | Se elaboraron Ordenes de Pago de las micras de los meses de enero y febrero en un solo pago. |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | ELABORACION DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO | ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025 | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | ELABORACION DE CIERRES MENSUALES | CIERRE MENSUAL POR PROGRAMAS | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | CONCILIACION MENSUAL DE GASTOS VRS. PRESUPUESTO | NO.DE CONCILIACIONES ELABORADAS | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | ELABORACION DE LIQUIDACION MENSUALES FORMA 02-03 | NO.DE LIQUIDACIONES ELABORADAS | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | NO.DE LIQUIDACIONES ELABORADAS | ELABORACION DE LIQUIDACIONES TRIMESTRALES FORMA 02-03 | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores) | ELABORACION DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS TRIMESTRALES FORMA 02-03 | NO.DE INFORMES ELABORADOS | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Administración Tributaria | Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación | N°. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas | 221 | 6 | 7 | 116.67% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Administración Tributaria | Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos | N°. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsos emitidas | 51 | 3 | 2 | 66.67% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Administración Tributaria | Constancias de estar en trámite el Permiso de Operación | N°. De Constancias estar en trámite Permiso de Operación emitidas | 666 | 4 | 37 | 925.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Administración Tributaria | Constancias varias | N°. De Constancias emitidas | 613 | 10 | 45 | 450.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Administración Tributaria | Generar la liquidaciones de aperturas, renovaciones, cambios de direcciones y cambio de actividad. | N°. de liquidaciones elaboradas | 107240 | 13562 | 5333 | 39.32% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Administración Tributaria | Declaraciones realizadas | N°. de Declaraciones | 21926 | 1704 | 1894 | 111.15% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Administración Tributaria | Aperturas realizadas | N°. de Aperturas | 2656 | 216 | 180 | 83.33% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Administración Tributaria | Cierre de Negocios | N°. de cierres | 937 | 33 | 24 | 72.73% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Administración Tributaria | Permisos temporales entregados | N°. de Permisos temporales | 266 | 9 | 23 | 133.33% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Administración Tributaria | Declaraciones por planilla presentadas | N°. de Declaraciones por planilla | 3849 | 228 | 283 | 124.12% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Administración Tributaria | Declaración natural presentadas | N°. de Declaración natural | 37404 | 2988 | 3182 | 106.49% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Administración Tributaria | Procesamiento de compatibilidades para que sean aprobadas por la DCC. | N°. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas | 4968 | 359 | 488 | 135.93% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Administración Tributaria | Inspecciones de campo realizadas. | N°. de Inspecciones de campo | 14329 | 1789 | 1474 | 83.32% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Administración Tributaria | Recibir llamadas y atender, guiar y ayudar al contribuyente a realizar los diferentes trámites que se llevan a cabo en todas las Gerencias. | N°. de Llamadas resueltas | 69120 | 5760 | 0 | 0.00% | Esto ya no se realiza en esta gerencia |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Administración Tributaria | Brindar información y asesoría a los contribuyentes que realizan trámites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales | N°. Atenciones presenciales resueltas | 81159 | 7432 | 6745 | 90.76% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Administración Tributaria | Claves catastrales pagadas | N°. de Claves catastrales pagadas | 93741 | 6512 | 6841 | 105.05% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Administración Tributaria | Evaluar al personal de la gerencia de atención al ciudadano. | N°. de Evaluaciones realizadas | 888 | 74 | 65 | 87.84% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Administración Tributaria | Capacitación de los empleados | NO. de Capacitaciones realizadas | 24 | 2 | 3 | 150.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Administración Tributaria | Permisos de operación entregados | N°. de Permisos entregados | 15187 | 2921 | 2906 | 99.49% | |
| TESORERÍA MUNICIPAL | Tesorería Municipal | Emitir cartas de pagos (cheques y transferencias) | N°. De cartas de pago programadas | 12 | 1 | 113 | 11300.00% | Programación de cartas de transferencia (cheques) programación cartas de transferencia. Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC. |
| TESORERÍA MUNICIPAL | Tesorería Municipal | Elaborar arques de cartas | N°. De arques realizados | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| TESORERÍA MUNICIPAL | Tesorería Municipal | Elaboración de cartas de anulación | N°. De cartas de anulación | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC. |
| TESORERÍA MUNICIPAL | Tesorería Municipal | Reparo de órdenes de pago | N°. De procesos realizados. | 12 | 1 | 5 | 500.00% | Esta actividad depende del número de solicitudes recibidas a Tesorería por gerencias AMDC, Administración y Tesorería Municipal. |
| TESORERÍA MUNICIPAL | Tesorería Municipal | Elaborar liquidación de cartas | N°. de liquidaciones elaboradas | 4 | 1 | 0 | 0.00% | Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC. |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO | SERVICIOS DE EDUCACIÓN | Adquisición de 3500 pupitres para Donación en Centros Educativos del Distrito Central | No. De pupitres entregados | 3500 | 0 | 0 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO | SERVICIOS DE EDUCACIÓN | Adquisición de 2500 Kits escolares para donación en Centros Educativos del Distrito Central | No. De Kits entregados | 2500 | 0 | 40 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO | Niñez (Clasificación Según FT) | Pañaleras de Buen Corazón | No. De beneficiarios | 18000 | 1500 | 862 | 57.47% | |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO | Servicios de Salud | Clinica Veterinaria Municipal | No. De Atenciones Médicas | 11520 | 960 | 0 | 0.00% | |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO | Deportes | Máquinas de hacer ejercicio para áreas verdes y parques comunitarios de Distrito Central | No. De máquinas instaladas | 50 | 0 | 0 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO | Sector Social | Entrega de Canastas Día de la Madre | No. De beneficiarios | 5000 | 0 | 0 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO | Niñez (Clasificación Según FT) | Celebración del Día del Niño | No. De beneficiarios | 5000 | 0 | 0 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO | Sector Social | Entrega de Canastas Navideñas | No. De beneficiarios | 5000 | 0 | 0 | 100% | |
| SALUD PARA EL PUEBLO | Servicios de Salud | Atenciones Médicas | No. de pacientes | 14,400 | 1,200 | 7,720 | 643.33% | Las atenciones médicas serán ejercidas por el personal médico en las clínicas municipales, visitas domiciliarias, brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas. |
| SALUD PARA EL PUEBLO | Servicios de Salud | Atenciones Odontológicas | No. de pacientes | 4,800 | 400 | 157 | 39.25% | Las atenciones odontológicas serán ejercidas por el personal odontológico en las clínicas municipales, brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas. |
| SALUD PARA EL PUEBLO | Servicios de Salud | Fluorización dental a niños y niñas | No. de pacientes | 7,800 | 650 | 0 | 0.00% | La fluorización dental será ejercida por el personal odontológico en las comunidades y escuelas públicas. |
| SALUD PARA EL PUEBLO | Servicios de Salud | Atenciones Nutricionales | No. de pacientes | 7,800 | 650 | 0 | 0.00% | Las atenciones nutricionales serán ejercidas por el personal nutricional en brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas. |
| SALUD PARA EL PUEBLO | Servicios de Salud | Fumigación de Viviendas para el control de Arbovirus | No. de viviendas intervenidas | 60,000 | 5,000 | 212 | 4.24% | Los operativos de fumigación se llevarán a cabo en las colonias con mayor incidencia de casos de Dengue. Además, se fumigarán los centros educativos públicos y edificios gubernamentales. |
| SALUD PARA EL PUEBLO | Servicios de Salud | Atenciones de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva | No. de personas | 1,200 | 100 | 0 | 0.00% | Las actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva serán ejercidas por el personal de salud en las brigadas de salud integral en las comunidades y colegios públicos. |
| GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO | Sector Social | Atención de demandas y representación legal. | No. de demandas atendidas | 208 | 25 | 862 | 3448.00% | No se logró la meta durante este mes ya que se realizó la solicitud de atención de demandas y representaciones legales. |
| GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO | Sector Social | Asesorías en Materia Jurídica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo. | No. de Persona atendidas | 230 | 25 | 65 | 260.00% | Sobrepasamos la meta, la cantidad de usuarios que nos visitan cada mes para buscar solución a sus problemas legales de su acceso. |
| GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO | Sector Social | Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos | No. de procedimientos Gestionados | 214 | 25 | 38 | 152.00% | Sobrepasamos la meta, los usuarios nos visitan con diferentes casos en materia administrativa. |
| GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO | Sector Social | Realización de Mediaciones o Conciliaciones. | No. de Mediaciones o Conciliaciones. | 49 | 5 | 4 | 80.00% | No se logró la meta en vista que los usuarios solicitaron pocos los servicios de conciliación y mediación para sus conflictos. |
| GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO | Sector Social | Realización de Bufete Móvil para asesoría en materia jurídica. | No. de Persona atendidas | 230 | 25 | 93 | 372.00% | Sobrepasamos la meta, los usuarios se acercan al Bufete Móvil para buscar asesoría legal. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | Sector Social | Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demás actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebración del Día del Padre, Día de Madre, Barrendero, Día del Niño y Celebración Navideña. | No. De Celebraciones | 5 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | Sector Social | Bolsas Municipales de Alimento de Buen Corazón | N. De Bolsas | 5040 | 420 | 757 | 180.24% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | Sector Social | Kits de Aseo Personal | N. Kits | 5040 | 420 | 177 | 42.14% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Sector Social | Talleres de formación en (Liderazgo Juvenil, Participación Ciudadana e incidencia Política, Resolución de Conflictos, Prevención de violencia. | No. de Talleres | 6 | 0 | 0 | 100% | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|-----|----|----|---------|----------------------------------|
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Sector Social | Realización de murales en barrios y colonias del Distrito Central. | No. de murales | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Sector Social | Visita guiada a jóvenes de los barrios y colonias del Distrito Central en las diferentes oficinas de la AMDC, para que conozcan las actividades que se realizan en ellas y así puedan conocer su incidencia en el desarrollo de la ciudad. | No. de visitas | 3 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Servicios de Salud | Campañas de Salud Sexual y Reproductiva en barrios y colonias del Distrito Central. | No. De Campañas | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Sector Social | Campañas de divulgación y sensibilización para la prevención de Violencia Basada en Género. | No. De Campañas | 3 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Apoyo al Desarrollo de la Pequeña Empresa Agrícola y Artesanal | Capacitaciones sobre emprendimiento y educación financiera. | No. De Capacitaciones | 6 | 0 | 3 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Apoyo al Desarrollo de la Pequeña Empresa Agrícola y Artesanal | Ferias de emprendimiento juvenil. | No. De Ferias | 3 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Sector Social | Celebración Día Internacional de la Juventud | No. De Celebración | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | SERVICIOS DE EDUCACIÓN | Cine Foro: Metodologías de aprendizaje y reflexión con películas, documentales y vídeos. | No. de Cine Foro | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | SERVICIOS DE EDUCACIÓN | Capacitaciones sobre Educación Ambiental dirigida a jóvenes de Instituciones Educativas del Distrito Central. | No. De Capacitaciones | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Sector Social | Platón de Semilleros Resposables y Huertos en Instituciones Educativas. | No. De Instituciones Educativas | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | Servicios de Salud | Campañas de evaluación nutricional en barrios, colonias y aldeas del Distrito Central. | No. De Campañas | 10 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | Sector Social | Capacitaciones nutricionales y talleres de cocina a jóvenes emprendedores de los diferentes barrios y colonias. | No. de capacitaciones | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | Servicios de Salud | Visitas a Hogares de Adultos Mayores para realizar evaluaciones y dietas nutricionales personalizadas. | No. De Visitas | 20 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | Sector Social | Talleres de fortificación de alimentos dirigido a grupos de mujeres entre 18 a 30 años de barrios y colonias del Distrito Central. | No. De Talleres | 3 | 1 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | Servicios de Salud | Consultas nutricionales en brigadas médicas a personas con discapacidad. | No. De Brigadas Nutricionales | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | Servicios de Salud | Campañas de evaluación nutricional y dietas personalizadas a integrantes de Semilleros Olimpicos. | No. De Campañas | 5 | 1 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Sector Social | Capacitaciones de Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos, Delitos, Sanciones y Penalización, Prevención de Violencia, Comunicación Efectiva, Niños y Autostima, Voluntariado y Liderazgo, a personal de Centros Educativos y de Cuidado Infantil Municipales y Voluntarios/as. | No. De capacitaciones | 26 | 4 | 4 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Sector Social | Talleres para desarrollar Habilidades de Auto regulación en público, Convención de los Derechos de la Niñez, Incidencia Política, Medio Ambiente, Migración como estrategia preventiva para NNAJ, Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos Humanos, Fortalecimiento de Habilidades Sociales y de Autoestima a jóvenes de las comunidades del Distrito Central. | No. De talleres | 33 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | SERVICIOS DE EDUCACIÓN | Formación de habilidades y competencias específicas a educadoras y docentes de los CMCJ, jardines y escuelas así como procesos formativos para el personal en general de la Gerencia de Desarrollo Humano. | No. De talleres | 20 | 2 | 2 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Niñez (Clasificación Según FT) | Taller de Instalación de la Corporación Municipal Infantil y fortalecimiento de Capacidades específica a sus integrantes. | No. De talleres | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Niñez (Clasificación Según FT) | Educación emocional a niños y niñas, Evolución Generacional, Composición familiar y Salud mental, Estilos de crianza. | Escuela para padres | 28 | 5 | 5 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Niñez (Clasificación Según FT) | Procesos psicoterapéuticos dirigido a comunidades y Centros Educativos del Distrito Central. | No. De atención | 154 | 15 | 15 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Niñez (Clasificación Según FT) | Promover espacios emocionales infantiles y realización de la jornada de sensibilización en las comunidades. | No. Procesos psico-educativos | 25 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Servicios de Salud | Brigada de atención y evaluación en salud mental. | No. De brigadas | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Servicios de Salud | Ferias de Salud Mental. | No. De ferias | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | ADMINISTRACION SUPERIOR | Establecer espacios de diálogo con jóvenes como iniciativa para entender sus preocupaciones, necesidades y visiones, y así formular políticas que mejoren su calidad de vida. | No. De conversatorios entre jóvenes | 11 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | SERVICIOS DE EDUCACIÓN | Organización y realización de stands informativos en colegios con el objetivo de acercar información relevante a los jóvenes, fomentar su participación y compromiso social y personal, y ofrecerles herramientas para su desarrollo. | No. De giras y festivales formativos | 5 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | ADMINISTRACION SUPERIOR | Protocolo para la Gestión de Denuncias Recibidas a través de Link Virtual recepción de Denuncias. Establecer un sistema automatizado que notifique inmediatamente la llegada de una nueva denuncia a través del link virtual al correo de la defensoría municipal de la niñez. Designar al personal responsable de revisar diariamente las denuncias ingresadas. | No. De denuncias virtuales | 600 | 50 | 0 | 0.00% | NO SE CONTABA CON REQUERIMIENTOS |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | ADMINISTRACION SUPERIOR | Clasificación y Evaluación de las Denuncias, Derivando las mismas a las Instituciones Correspondientes como DINAF. Si la denuncia está relacionada con la violación de derechos de la niñez, remitirla a la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia, Ministerio Público. En casos de posible delito o cuando se requiera una intervención legal inmediata, remitir la denuncia al Ministerio Público. CONADEFH. Si la denuncia implica una violación a los derechos humanos de los niños, adolescentes o su familia, es necesario hacerla llegar al Comisionado Nacional de los Derechos Humanos. | No. De Denuncias Recibidas | 600 | 50 | 0 | 0.00% | NO SE CONTABA CON REQUERIMIENTOS |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | ADMINISTRACION SUPERIOR | Seguimiento a cada denuncia recibida | No. De seguimientos de Denuncias | 600 | 50 | 0 | 0.00% | NO SE CONTABA CON REQUERIMIENTOS |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | ADMINISTRACION SUPERIOR | Elaboración de Informes Mensuales que permitan Consolidar toda la información de las denuncias recibidas duran el mes. Contar con estadísticas y datos actualizados al día. | No. De Informes | 12 | 1 | 0 | 0.00% | NO SE CONTABA CON REQUERIMIENTOS |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Niñez (Clasificación Según FT) | Verificación sobre la situación en los 17 Centros Educativos Municipales acerca del cumplimiento de los derechos de la niñez o si existe alguna vulneración a los mismos y seguir el procedimiento conforme a ley. | Visitas de campo | 40 | 4 | 4 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Niñez (Clasificación Según FT) | visitas a la Dinaf/NP, para dar seguimiento a los casos remitidos. | Visitas de campo | 40 | 4 | 4 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Niñez (Clasificación Según FT) | Brindar asesoría legal en temas de derechos y vulneración de derechos a los niños y niñas adolescentes y juventud del Distrito Central. | No. De asesorías | 23 | 6 | 6 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Niñez (Clasificación Según FT) | Seguimiento a la ruta de denuncias y de casos presentados | No. De Demandas | 23 | 6 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Mujer (Clasificación Según FT) | Remisión de demandas de familia y otros a Bulete del Pueblo. | No. De Demandas | 23 | 6 | 0 | 0.00% | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------|------|------|-----------|---|
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Niñez (Clasificación Según FT) | Talleres para nuevos defensores comunitarios, a la vez personal educativo, padres de familia, niños y niñas con enfoque en protección, respeto, garantía y restitución de derechos de la niñez. | No. De talleres | 3 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Niñez (Clasificación Según FT) | Identificar niños y niñas que están siendo víctimas de mendicidad, trabajo infantil, y cualquier otro tipo de maltrato o abuso. | Operativo de calle | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Mujer (Clasificación Según FT) | Realizar estudios socioeconómicos y gestiones de apoyo a madres solteras, ancianos o personas de escasos recursos económicos. | Operativo de calle | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Niñez (Clasificación Según FT) | Foros de sensibilización a grupos de sociedad civil y sobre todo a los garantes en la protección de la niñez, el respeto y cumplimiento a los derechos de la niñez. | Foro | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Niñez (Clasificación Según FT) | Comemorative del Día Internacional de los Derechos de los niños y las niñas, Día Internacional contra el trabajo infantil, Día de la niña, Día Internacional del Voluntariado, Día Internacional de la Juventud. | No. De Eventos realizados | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Niñez (Clasificación Según FT) | Grabación de eventos con voluntarios de la RCI en el Distrito Central. | No. De grabaciones | 7 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Niñez (Clasificación Según FT) | Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infantil, día Internacional de la Juventud, Día Internacional de la niña, además de los servicios que presta el DNA/AMDC. | No. De kioscos | 5 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Niñez (Clasificación Según FT) | Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo y a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez. | No. De Reuniones | 11 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | SERVICIOS DE EDUCACIÓN | Supervisión e inspecciones de mantenimiento y aseo funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales. | No. De supervisiones | 120 | 12 | 12 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Niñez (Clasificación Según FT) | Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los 8 Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año. | No. Centros Municipales de Cuidado Infantil | 80 | 8 | 8 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Niñez (Clasificación Según FT) | Actividades administrativas, Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil. | No. Niños (as) | 12000 | 1200 | 1018 | 84.83% | Basada en Matricula Actual de todos los Centros Municipales de Buen Corazón |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Sector Social | Talleres de escritura y rima, pantomima y expresión corporal, fotografía, pintura, graffiti muralismo, ciberactivismo y empoderamiento digital. | No. de talleres | 15 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Sector Social | Talleres de batucada y percusión de calle | No. de talleres | 9 | 2 | 2 | 100.00% | En estos talleres se trabajará batucada y percusión de calle con jóvenes del Distrito Central, como medio creativo para la prevención de violencia y espacios de esparcimiento. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Niñez (Clasificación Según FT) | Celebración del día del Niño y la Niña, y Coordinación de evento de graduación de alumnos de educación pre-escolar | No. Evento | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD / COMPAÑÍA MUNICIPAL DE TEATRO | Sector Social | Presentaciones artísticas en escuelas, colegios y aldeas del Distrito Central | No. De Presentaciones | 55 | 5 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD / COMPAÑÍA MUNICIPAL DE TEATRO | SERVICIOS DE EDUCACIÓN | Talleres de Formación artística en escuelas y colegios del Distrito Central | No. De talleres | 11 | 1 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Sector Social | Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad. | No. de Fichas | 300 | 25 | 100 | 400.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Sector Social | Recepción de Solicitudes, peticiones de necesidades para apoyar a personas con discapacidad en base a las gestiones y canalizaciones que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas. | No. de Recepciones | 120 | 10 | 100 | 1000.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Sector Social | Gestiones para la accesibilidad Universal en planteles o edificios municipales (parqueos). | No. de Gestiones DE ACCESIBILIDAD(debidamente rotulados) | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Sector Social | Talleres sobre abordaje adecuados y procedimientos para la evacuación de personas con discapacidad de los inmuebles en riesgos de desastres naturales. | No. De talleres | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Sector Social | Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, formación de Emprendedurismo, educación financiera, etc. | No. De Capacitaciones | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Apoyo al Desarrollo de la Pequeña Empresa Agrícola y Artesanal | Feria de emprendedurismo de las personas con discapacidad (capital semilla). | No. Ferias de emprendedurismo | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Sector Social | Capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre gestión en riesgo laboral | No. De Capacitaciones | 4 | 1 | 100 | 10000.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | SERVICIOS DE EDUCACIÓN | Capacitaciones a personal de los centros educativo de la A.M.D.C. | No. De Capacitaciones | 68 | 1 | 100 | 10000.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Sector Social | Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y públicas, según la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, Ley de Discapacidades y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad, Ley de Municipalidades. | No. De Capacitaciones | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Sector Social | Campañas de sensibilización y captación de voluntariado en universidades públicas y privadas. | No. de campañas de sensibilización | 3 | 0 | 100 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Sector Social | Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad, Ley de Municipalidades. | No. de actividades | 3 | 0 | 1 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Sector Social | Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con discapacidad, Día de la Madre, Celebración Navideña. | No. Celebración Actividades | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD | Sector Social | Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones para ciegos, bastones de 4 apoyos, Andadores, muletas para niños y adultos, Según solicitudes. | No. de donaciones | 12 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD | Sector Social | Donación de pack básico de bioseguridad y aseo personal para personas con discapacidad. | No. de donaciones | 600 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD | Sector Social | Donación de viveres (pañales para adulto y niño con discapacidad, fraldas, leche, colchonetas). | No. de donaciones | 300 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD | Sector Social | Gestiones para conformar disciplinas u organizaciones recreativas, deportivas, artísticas y culturales para las diferentes Tipos de Discapacidad | No. Actividades de Cultura, Arte, Recreativas y Deportivas | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD | Sector Social | Gestionar para la prevención del dengue, chikungunya y zika en colonias, barrios, caseríos y aldeas del D.C. para persona con discapacidad | No. Campañas de Fumigación y abatización | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD | Sector Social | Gestionar Brigadas Médicas para personas con Discapacidad del Distrito Central. | No. Brigadas | 2 | 0 | 0 | 100% | |

| | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---|--------------------|-----|-----|----------|--|------------------|
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD | Niñez (Clasificación Según FT) | Creación de espacios educativos inclusivos para niños con discapacidad en las escuelas y centros de cuidados infantil Municipales del Distrito Central | No. De espacios en centros de cuidados infantiles y escuelas piloto para niños con discapacidad | 4 | 0 | 0 | 100% | | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES | Niñez (Clasificación Según FT) | Brindar asistencia técnica en diferentes disciplinas deportivas a niños, niñas y adolescentes a través de la implementación del "Semillero Olímpico" en barrios y colonias con altos índices de delincuencia. | No. de asistencias | 20 | 2 | 0 | 0.00% | | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES | Niñez (Clasificación Según FT) | Impartir clases de educación física a niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años). | No. de clases | 108 | 0 | 0 | 100% | | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES | Niñez (Clasificación Según FT) | Implementar actividades de recreación con niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años). | No. de actividades recreativas | 60 | 0 | 0 | 100% | | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES | Niñez (Clasificación Según FT) | Organizar eventos deportivos y recreativos en distintos puntos del Distrito Central, a fin de crear conciencia sobre la importancia de desarrollar hábitos saludables en niños, niñas y jóvenes. | No. de eventos deportivos y recreativos | 18 | 0 | 1 | 100% | 1 rol nocturno | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES | Niñez (Clasificación Según FT) | Capacitaciones, charlas, para reforzar a través de la psicología deportiva valores y disciplina a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos. | No. de capacitaciones y charlas | 16 | 0 | 0 | 100% | | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES | Niñez (Clasificación Según FT) | Elaboración de murales educativos sobre valores y disciplina a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos. | No. de capacitaciones y charlas | 7 | 0 | 0 | 100% | | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES | Niñez (Clasificación Según FT) | Proporcionar atención, guía y estrategias psicológicas, a niños y niñas, para el desarrollo de habilidades sociales y de comunicación, resolución de problemas, manejo de emociones, entre otros. | No. de intervenciones psicológicas | 8 | 0 | 0 | 100% | | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Niñez (Clasificación Según FT) | Apoyo al desarrollo de la Pequeña Empresa Agrícola y Artesanal | Capacitaciones de emprendedurismo para adultos mayores | No. Capacitaciones | 9 | 1 | 0 | 0.00% | no se realizaron |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Sector Social | Visitar las comunidades para dar a conocer los derechos del adulto mayor y los servicios que presta la unidad | No. Visitas para Socializar | 118 | 10 | 15 | 150.00% | Se socializó la ley del adulto mayor en el mall premier, parque Herrera, Plaza Los Dolores, Aldea Suyapa, en la acera de la escuela John F. Kennedy, mercado Jacalepa, paseo Liquidambar, Aldea La Cuesta. Se visitó a 5 adultos mayores para ayuda comunitaria en col. Hato de enmedio, Guancacito, el Obispo, Aldea Cerro Grande, Aldea San Juanito. | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Sector Social | Visitar los asilos y casas hogares para conocer las necesidades y dar respuesta | No. Visitas de Casas Hogares | 28 | 0 | 3 | 100% | Se visitó el asilo CEDER soldadura de verja y Ciudad Blanca chapero de maleza crecida, Arca de Honduras abastecimiento de agua potable. | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Sector Social | Creación de juntas directivas de adulto mayor en las comunidades | No. Juntas Directivas | 72 | 4 | 0 | 0.00% | | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Sector Social | Celebración de fechas alusivas a los adultos mayores (día de la madre, día del padre, día del amor y la amistad, y el día del abuelo) | No. Celebraciones para Adultos Mayores | 5 | 1 | 0 | 0.00% | No se realizaron por falta de insumos. | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Sector Social | Preparación de ollas comunitarias en barrios, colonias y aldeas del Distrito Central. | Donación de Insumos a la Junta Directiva para la OLLA Comunitaria | 12 | 1 | 0 | 0.00% | | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Sector Social | Brigadas médicas en atención a los adultos mayores en los barrios, colonias y aldeas del Distrito Central. | No. De Brigadas Medicas | 12 | 1 | 1 | 100.00% | | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Sector Social | Ferias de emprendedurismo | No. De Ferias Realizadas | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se realizó en la Concha Acústica | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Sector Social | EMISIÓN DE SOLICITUD, RENOVACION Y REPOSICION DE CARNET DE ADULTO MAYOR | No. de carnet | 600 | 50 | 14 | 28.00% | Se entregaron en la oficina. | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Sector Social | Campaña de sensibilización contra el maltrato y la indiferencia hacia la violencia del adulto mayor | No. De Campañas | 1 | 0 | 0 | 100% | | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Sector Social | Capacitación para empleados de la Alcaldía Municipal del Distrito Central del sector adulto mayor. | No. De Capacitaciones | 4 | 0 | 0 | 100% | | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES | Sector Social | Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, incendios, inundaciones y derrumbes (no albergadas) | No. de Familias atendidas | 70 | 5 | 3 | 60.00% | Se realizaron las gestiones para atender en su totalidad las emergencias por casos fortuitos ocurridos durante el mes febrero | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES | Sector Social | Proyecto elaboración de piñatas | No. de Piñatas Elaboradas | 8000 | 0 | 0 | 100% | Durante el mes de febrero no se atendieron albergues debido a que no se presentaron emergencias que ameritaran la apertura de albergues. | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES | Sector Social | Proyecto: Censo Poblacional Comedores Estudiantiles AMDC | No. de Estudiantes Beneficiados | 12 | 1 | 28 | 2800.00% | Se realizaron las gestiones para atender en su totalidad las emergencias por casos fortuitos ocurridos durante el mes febrero | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES | Sector Social | Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos. | No. de Albergues Supervisados/Atendidos | 24 | 0 | 0 | 100% | Durante el mes de febrero no se atendieron albergues debido a que no se presentaron emergencias que ameritaran la apertura de albergues. | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES | Sector Social | Atención e intervención a casas hogares: Adultos mayores, niños, personas en riesgo social (alcoholismo y drogadicción) | No. de Casas Hogares Atendidas | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se hicieron las gestiones para atender en su totalidad los levantamientos de estudios socioeconómicos de dominio pleno, hondureños migrantes y censos poblacionales durante el mes de enero. | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO | Sector Social | Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones solicitantes, centros de salud, escuelas etc (Canchas y restauración de espacios recreativos en el Distrito Central, instalación de toldos, carga y descarga de alimentos perecederos y no perecederos, sillas, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de piñatas etc.). Cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica. | No. de Oficinas | 180 | 15 | 12 | 80.00% | | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO | Sector Social | Entender constancias de cumplimiento a personas sancionadas que finalizan su trabajo comunitario y emisión de constancias de no cumplimiento al Juzgado Especial Contra Violencia Doméstica. | No. de Constancias | 1200 | 144 | 100 | 69.44% | El número de personas que culminó sus horas de servicio comunitario fue mayor al programado. | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO | Sector Social | Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica | No. de Personas en Trabajo Comunitario | 3600 | 300 | 315 | 105.00% | El número de personas que se presentó para realizar trabajo comunitario fue mayor al programado. | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DONACIONES | Sector Social | Atención a las Solicitudes aprobadas de Bolas de Alimentos de Buen Corazón o Mandados, a las diferentes áreas, unidades, secciones y departamentos de la Gerencia de Desarrollo Humano, Dirección de Gestión Comunitaria, demás gerencias de la AMDC y/o demás solicitantes | No. De Solicitudes | 770 | 50 | 0 | 0.00% | Se entregaron 811 bolsas de buen corazón al Depto. de Servicios Sociales, a la GDH, Oficina Municipal de la Mujer, Despacho Municipal, Depto. De Adulto Mayor y Depto. de Discapacidad. | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DONACIONES | Sector Social | Atención a las solicitudes aprobadas de las diferentes Direcciones, Gerencias, Unidades, Secciones y Departamentos. (Solicitudes de Kits de Aseo Personal, Kits de Cocina, Kits de Limpieza, colchonetas, frazadas, kits para bebé). | No. De Solicitudes | 770 | 50 | 26 | 52.00% | Se entregaron 108 frazadas, 70 colchonetas, 13 kits de limpieza, 23 kits de aseo personal, 53 kits de cocina, 5 kits de bebé, 100 kits de bioseguridad al Depto. de Servicios Sociales, a la GDH, Depto. Niñez, Juventud y Adolescencia, Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS | Sector Social | Implementación de Huertos Escolares en Aldeas del Distrito Central. | No. de Escuelas atendidas | 3 | 0 | 315 | 100% | Esta actividad no esta programada en este mes. | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS | Sector Social | Implementación de Huertos Familiares en Aldeas del Distrito Central. | No. de Familias atendidas | 2 | 0 | 0 | 100% | Se realizó la entrega de 200 arboles en la Aldea Nueva Flores. | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS | Sector Social | Campañas de Reforestación en Aldeas del Distrito Central | No. de Reforestaciones | 2 | 1 | 0 | 0.00% | Esta actividad no esta programada en este mes. | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS | Sector Social | Entrega de Bonos Tecnológicos en Aldeas del Distrito Central. | No. de Bonos Tecnológicos | 100 | 0 | 1 | 100% | Esta actividad no se logró realizar por cambio de nuevas autoridades en el FHIS es por eso que volvió a realizar la gestión. | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS | Sector Social | Gestión y enlace en Aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. Orientadas a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades. | No. de Gestiones | 9 | 1 | 0 | 0.00% | Se realizó la Brigada Médica y Odontológica en la Aldea Monte Redondo. | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS | Sector Social | Capacitaciones y Asistencia Técnica para la protección de cuencas hidrográficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agrícolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores prácticas agrícolas. | No. Capacitaciones | 7 | 0 | 0 | 100% | Se realizaron visitas en las Aldeas a socializar con las fuerzas vivas de la comunidad, como también se hizo gestión de 100 arboles de distintas clases. Se realizaron diferentes visitas a instituciones gubernamentales para gestionar ayudas para favorecer a las personas de escasos recursos de Aldeas. | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|------------------------|------|-----|-----|---------|--|
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Capacitaciones de hombres y mujeres que laboran en la AMDC en temas de Prevención de Violencia, Igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativo del sector mujer. | No. de Capacitaciones | 10 | 0 | 1 | 100% | Se realizaron dos capacitaciones, una dirigida a mujeres de la Aldea El Reventon en temas de elaboración de Químicos, cremas, lociones, otra de las capacitaciones que se realizaron fue en la Aldea San Juanito en temas de cuidado ambiental dirigido a jóvenes de dicha comunidad mencionada. |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Capacitar a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de Prevención de Violencia, igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativo del sector mujer. | No. de Capacitaciones | 10 | 0 | 6 | 100% | Se realizó la exhibición de película en Aldea Germania y Aldea Santa Elena |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Campañas de Prevención de la Violencia de Género. | No. de Campañas | 2 | 2 | 2 | 100.00% | En esta actividad se realizó una Brigada Médica luego se procedió a la entrega de una bolsa de Alimento. |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Asistencia con entrega de Kit de aseo personal femenino a mujeres víctimas de violencia y madres adolescentes que solicitan ayuda en la Oficina. | No. de kits | 500 | 1 | 2 | 200.00% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Cabildo abierto Sectorial de la Mujer. | Cabildo | 1 | 0 | 1 | 100% | Eje de Participación Social y Política: Promoción, protección y garantía a la participación social y política y el ejercicio de la ciudadanía de las mujeres. |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Organización de Redes Comunitarias de Mujeres. | No. de Redes | 10 | 1 | 0 | 0.00% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Encuentro de Redes Comunitarias de Mujeres. | No. de encuentros | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Participación y promoción de Políticas Públicas en el Sector Mujer. | No. de Políticas | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Ejecución de módulos en temas de elaboración de productos para el emprendedurismo. | No. de Módulos | 30 | 3 | 0 | 0.00% | Eje de Economía: Promoción, protección, y garantía de los derechos económicos, trabajo, empleo, ingreso, uso y control de los recursos. |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Ferias con Red de Mujeres Emprendedoras que han sido capacitadas por la Oficina. | No. de Ferias | 12 | 1 | 0 | 0.00% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Entrega de Capital Semilla a Mujeres Emprendedoras. | No. de personas | 100 | 0 | 0 | 100% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Gestión de insumos para talleres con certificación a desarrollar en las aldeas, barrios y colonias del Distrito Central. | N de Gestiones | 10 | 0 | 0 | 100% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Organización de Casas Rurales de mujeres. | N° de Casas Rurales | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Entrega de Kits de Estudio a Mujeres Madres de familia que desean continuar formándose en diferentes áreas académicas. | N° de Kits de estudios | 400 | 100 | 0 | 0.00% | Eje de Educación: Promoción, protección y garantía del derecho a la educación, los derechos culturales e interculturales y el derecho a la información. |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Promoción e identidad de los Pueblos Afrodescendientes e Indígenas. | No. de visitas | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Entrega de Becas a mujeres para estudios en los diferentes talleres, diplomados, oficios y programas de crecimiento personal y académico. | No. de becas | 80 | 0 | 0 | 100% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Ferias de Salud para atención a mujeres en los diferentes barrios, aldeas y colonias del Distrito Central. | No. de ferias | 2 | 0 | 0 | 100% | Eje de Salud: Promoción, protección y garantía de la salud de las mujeres durante todo el ciclo de vida y de sus derechos sexuales y reproductivos. |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Donación de insumos médicos a Centros de Salud, Organizaciones de Sociedad Civil y Fundaciones que atienden mujeres víctimas de la Violencia. | No. de donaciones | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Remisión de mujeres a organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para servicios de salud. | No. de remisiones | 200 | 20 | 0 | 0.00% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Entrega de Subsidio para mujeres sobrevivientes de Cáncer de Mama y Cuello Uterino. | No. de Subsidio | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Implementación de Huertos y producción de productos orgánicos comunitarios, en barrios, aldeas y colonias del Distrito Central. | No. de huertos | 2 | 0 | 0 | 100% | Eje Medio Ambiente: Género, acceso, uso sostenible y control de la biodiversidad, los recursos naturales y gestión de riesgos. |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Campañas de limpieza, reforestación y gestión de residuos sólidos y orgánicos. | No. de Campañas | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Mujer (Clasificación Según FT) | Conmemoración al Día de la Mujer | No. de Celebraciones | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Balastado de calles | KM | 14.4 | 1.2 | 0 | 0.00% | NO SE CUENTA CON EL EQUIPO Y MAQUINARIA |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Fabricación y colocación de parrillas sobre cuinetas | ML | 192 | 16 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Fabricación de tapaderas de concreto sobre tragantes | U | 300 | 25 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes | U | 300 | 25 | 23 | 92.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Formulación de proyectos | U | 180 | 15 | 20 | 133.33% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Apoyo a instituciones gubernamentales | U | 12 | 1 | 2 | 200.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Apoyo al Despacho Municipal en atención al ciudadano | U | 240 | 20 | 25 | 125.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Apoyo al CODEM en construcción de viviendas | U | 12 | 1 | 0 | 0.00% | FONDO DE EMERGENCIA DEL CODEM |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Fabricación de quiebrapatas | U | 800 | 66 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Colocación de quiebrapatas | U | 800 | 66 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Pintado de Logos y Rotulado en varias dependencias | U | 500 | 41 | 36 | 87.80% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Fabricación e instalación de Pasamanos | ML | 480 | 40 | 80 | 200.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Construcción de Gradas de mampostería | ML | 480 | 40 | 105 | 262.50% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Construcción de Huellas Vehiculares y emplantillado de mampostería | ML | 2720 | 226 | 53 | 23.45% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Construcción de Muros de mampostería | M3 | 500 | 41 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Construcción de Pavimento de concreto hidráulico | M2 | 6000 | 500 | 85 | 17.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Construcción de Cunetas de mampostería | ML | 2500 | 212 | 100 | 47.17% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Construcción de Aceras Peatonales | ML | 2400 | 200 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Apoyo a Gerencia de Centro Histórico en restauración de parques | U | 10 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Mejoras a centros educativos | U | 12 | 1 | 0 | 0.00% | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|-----|----|-----|---------|--|
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Fabricación y colocación de rótulos en proyectos | U | 48 | 4 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Construcción de Caja puente | U | 6 | 0 | 0 | 100% | CUANDO LAS SOLICITAN |
| GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL | Participación Ciudadana | IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA (EPSC) | NUMERO DE CAPACITACIONES SOBRE EPSC | 20 | 2 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL | Participación Ciudadana | ORGANIZAR EQUIPOS CONDUCTOR MUNICIPAL, EQUIPO CONDUCTOR TERRITORIAL, EQUIPOS CONDUCTORES COMUNITARIOS | NUMERO DE EQUIPOS CONDUCTORES ORGANIZADOS | 99 | 1 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL | Participación Ciudadana | JORNADA DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIA DE EPSC | NUMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN REUNION DE INTERCAMBIO | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL | Participación Ciudadana | SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CENSO COMUNAL ELECTORAL | NUMEROS DE COMUNIDADES | 33 | 3 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL | Participación Ciudadana | Asambleas generales, Informativas y Formativas | No. De Asambleas | 60 | 6 | 8 | 133.33% | |
| GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL | Participación Ciudadana | Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales | No. Junta Comunales Formadas | 50 | 5 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL | Participación Ciudadana | Entrega Planillas electorales | No. De Planillas Entregadas | 50 | 5 | 2 | 40.00% | |
| GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL | Participación Ciudadana | Formación Patronato Provisional | No. De Patronatos Provisionales Formados | 20 | 2 | 7 | 350.00% | |
| GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL | Participación Ciudadana | Juramentación de patronatos | No. De Patronatos en propiedad | 50 | 5 | 2 | 40.00% | |
| GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL | Participación Ciudadana | Actualización de fichas de Registro de ONG conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Desamortización | No. De fichas actualizadas | 60 | 6 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL | Participación Ciudadana | COORDINACIÓN ENTRE LAS ONGS Y PATRONATOS EN SU AREA DE INFLUENCIA | No. REUNIONES COORDINADAS | 10 | 1 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE TURISMO | Turismo | Feria de Suyapa | Aumento de Turista en la ciudad Capital Organización con la Iglesia Católica antes y después del 3 de Febrero, la Gerencia de Turismo coordina trabajo interdepartamental interno, atención a peregrinos de parte de la AMDC aproximadamente 2 semanas antes y durante el mes de Febrero | 1 | 1 | 1 | 100.00% | 1.- Se brinda el apoyo para la visita de mas de 1.5 millones a la alborada de la Virgen De Suyapa y 500 mil visitantes a Feria de Agallán a las Gerencia de Orden Publico, Movilidad Urbana, Policía Municipal para atender a los Peregrinos que provienen del interior del país a la Basílica De Suyapa, organización de la Feria de AGAFAN por parte de la Alcaldía Municipal del Distrito Central como impulso de microempresarios acuestres y de comidas y bebidas por parte Comisión de Eventos.Se restauraron las Fichadas del Pasaje de la Basílica Hasta la Hermita de la Virgen de Suyapa con la restauración del parque de la plaza y el portal de la entrada a la ermita. |
| GERENCIA DE TURISMO | Turismo | Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa | Aumento de Turistas en el Centro Histórico a través de la Elaboración de Alfombras de Aserrín para la procesión del Domingo de Ramos y Procesión del Santo. Además de Producción de Aserrín para donación a Colegios, Aldeas e Iglesias | 1 | 0 | 0 | 100% | En cada segmento de trabajo con grupos de 10 personas y un coordinador . Diferentes miembros de la AMDC y voluntariado se preparaban con los materiales: marcos, pintura, aerosol, pintura electrostática y pintura líquida. Se utilizaron 1,200 sacos de aserrín de combinación de 18 colores para que las Alfombras fueran mas coloridas. Se trabaja toda la noche para que a las 7:00 am que empiezan las actividades religiosas en las diferentes parroquias que se encuentran en el centro histórico las personas que acuden ya puedan apreciarlas. El Licdo. Javier Portillo realiza el recorrido en conjunto con el señor Alcalde Lido. Jorge Aldana el viernes Santo antes de la procesion del Santo Entierro actividad que es muy concurrida por los ciudadanos de la capital y que la alcaldía patrocina las Alfombras de Aserrín para el deleite de todos los asistentes. |
| GERENCIA DE TURISMO | Turismo | Recorridos Guiados | Recorridos Cívicos, Culturales, Históricos y Arquitectónicos de la ciudad. Recorridos informativos para Turistas, Escuelas y Universitarios. | 1 | 1 | 0 | 0.00% | NOS FALTAN QUE SEAN CONTRATADOS 2 GUIAS TURÍSTICOS. NOS HAN APOYADO LOS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA Y CASA MORAIZAN. Se ha hecho nuevamente la solicitud para la contratación y reactivar el quiosco en el centro histórico. |
| GERENCIA DE TURISMO | Turismo | Medios de Comunicación Social | Aumento de Turistas virtuales. A través de la pagina de Facebook de "Turismo Tegucigalpa" compartimos INFORMACIÓN de puntos de interés. | 12 | 1 | 3 | 300.00% | Medios Comunicación: 600 Visitas Pagina Facebook, 450 Visitas Pagina Instagram y 6,400 reproducciones en Tictok Paginas Gerencia De Turismo. Publicaciones en la Pagina de la Gerencia de Turismo sobre las actividades de la Gerencia. |
| GERENCIA DE TURISMO | Turismo | Programa de Apoyo a Centros Culturales | Aumento de Turistas en los Recorridos guiados en bus a los Centros Culturales y museos de la ciudad en colaboración del Comité Centros Culturales. presupuesto esta incluido con Animación de Espacios Públicos Municipales. ART CITY TOUR | 12 | 1 | 1 | 100.00% | 1.- Mural Mural en la Calle Sin Sol plasmando por el Artista Juan Pablo Acosta y que sera un legado del señor alcalde a la Ciudad. |
| GERENCIA DE TURISMO | Turismo | Animación de Espacios Públicos Municipales | Aumento de apoyo a emprendedores en la Coordinación de Eventos y Apoyo a solicitudes de Eventos Artísticos, Culturales y Congresos varios que se dan en el Municipio. | 12 | 1 | 4 | 400.00% | 1) Apoyo en evento del Señor Alcalde entrega a familias que se les entrego 5 viviendas por parte De la Alcaldía Municipal en la Aldea El Guayabo - 2) Apoyo a Presencia de Banner, Vallas a la Expo-Feria AGAFAM como co-organizador del evento en la Ciudad. 3) Apoyo en Inauguración de la Restauración del Parque Herrera en la instalación de reflectores y líneas de focos. 4) Premios Copan, evento co-organizado por la Alcaldía Municipal y es unos premios a la Excelencia Turística de todo el país. |
| GERENCIA DE TURISMO | Apoyo al Desarrollo de la Pequeña Empresa Agrícola y Artesanal | Proyecto Emprendimiento Turísticos Rurales En Aldeas De La Capital | Cantidad de Emprendedores Rurales de las aldeas como productos agro turísticos de vinos, téjapa y café. | 3 | 0 | 10 | 100% | Contruccion de Kiosco Turisticos en la Plaza de la Ermita de virgen de Suyapa. |
| GERENCIA DE TURISMO | Turismo | Proyecto Darle Color a la Ciudad | Numero de casas beneficiadas para el embellecimiento de sus exteriores. | 4 | 1 | 1 | 100.00% | 1-) Cerca perimetral y pintura de 10 murales en las esferas de la Rotonda DIUNSA. |
| GERENCIA DE TURISMO | Turismo | Festival del color | Numero de Microempresarios del sector de bebidas y alimentos. | 1 | 1 | 0 | 0.00% | Se trabaja en el montaje de 3 conceptos distintos para darle la bienvenida al verano con emprendedores de la zona y marcas que haran presencia en el Festival del Color. |
| GERENCIA DE TURISMO | Turismo | Festival de las mujeres emprendedoras | Cantidad de Mujeres Emprendedoras que participan del Festival. | 1 | 0 | 0 | 100% | El Festival de Mujeres emprendedoras va horientado a dar a conocer los diversos emprendimientos que realizan las mujeres en el país y como va en crecimiento el numero de mujeres que emprenden en la Ciudad. Ejecucion programada para el 16 de marzo 2024 |
| GERENCIA DE TURISMO | Turismo | Carnaval, Celebración 446 Aniversario de la Capital | Aumento de Turistas y Numero de Microempresarios, Empresas beneficiadas por el aumento en la economía en la Ciudad | 1 | 0 | 0 | 100% | Se prepara el Carnaval lleno de Eventos Culturales, Artísticos, Desfiles de Carrozas, Montaje de Escenarios y se ofrece show de luces, Artistas, Animación con invitados especiales para el deleite de Todos los Capitalinos. se trabaja en eventos adicionales como: celebración de la Misa en honor a San Miguel Arcángel, se da el apoyo en Procesion de San Miguel Arcángel, Iglesia y Mercados y en el Centro Histórico de la Ciudad. |
| GERENCIA DE TURISMO | Turismo | Feria de Buen Corazón Revive La Cultura | Numero de Microempresarios de Bares, kioscos y café. | 1 | 0 | 0 | 100% | Es una feria llena de arte y cultura para los capitalinos. |
| GERENCIA DE TURISMO | Turismo | Villa Navideña | Numero de Microempresarios, Turistas y lugares adornados para la Celebración Navideña en la Capital. Decoración de Parques, Puentes, Calles, Bulevares y Aldeas del Distrito Central. | 1 | 0 | 0 | 100% | El equipo de la gerencia de Turismo Adorno con luces Navideñas y figuras con luces. El equipo de Electricos Trabajo en la instalación de todas las Figuras Navideñas. Los equipos hicieron la instalación de puertas a personas de escasos recursos. Se decoró con escenario para la celebración navideña de la casa Sin Sol. Todo el equipo de la Gerencia de Turismo realiza la decoración. Se preparó el evento con sorpresa para los asistentes. se instaló un pequeño escenario para el desarrollo de un programa cultural. Decoración de la Ciudad. |
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Vivienda | Proyecto Inspección de techos de viviendas en los diferentes barrios, colonias y aldeas del D.C. | Inspección de Techos | 615 | 30 | 154 | 513.33% | Actividad evaluando techos en las diferentes comunidades programadas del Distrito Central para posteriormente hacer su elevación. |
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Vivienda | Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C. | Instalación de Techos | 615 | 30 | 5 | 16.67% | Actividad que se va esta programando en las colonias que se ha realizado la evaluación del techo. Para posteriormente entregar el material en conjunto a los beneficiarios. |

| | | | | | | | | |
|--|----------------------------|--|--|------|-----|-----|---------|--|
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Vivienda | Proyecto Inspección de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C. | Inspección de Pisos | 240 | 15 | 82 | 546.67% | Se programan visitas de acuerdo al material que se tiene en existencia y las visitas se realizan para intervenir el mes siguiente. |
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Vivienda | Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C. | Construcción de pisos | 240 | 15 | 5 | 33.33% | Esta Actividad no se cumple en su totalidad por motivo Se esta gestionando ampliación de recursos de materiales y de mano de obra para avance de ejecución. |
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Vivienda | Proyecto Instalación/Construcción de pisos Centro Comunes, Centros de Salud, Escuelas, Kinder e Iglesias que estén Constituidas en el Distrito Central | Otras Proyecciones | 27 | 2 | 0 | 0.00% | Esta Actividad no se cumple en su totalidad por motivo Se esta gestionando ampliación de recursos de materiales y de mano de obra para avance de ejecución. |
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Vivienda | Proyecto de Construcción de Viviendas modulares de Emergencia/Permanente en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C. | Cantidad de Viviendas de Emergencia construidas y entregadas | 10 | 1 | 0 | 0.00% | Esta actividad esta en proceso de tramites administrativos. |
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Vivienda | Proyecto de Construcción de Baños (Módulos de Saneamiento) en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C. | Cantidad de Módulos de Saneamiento construidos y entregados | 20 | 2 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Vivienda | Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Kits Familiares de Huertos Urbanos | Cantidad de Kits entregados | 120 | 10 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Vivienda | Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Huertos Urbanos en Escuelas y Centros Comunes | Cantidad de Huertos | 6 | 1 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Vivienda | Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Rehabilitación de Áreas Verdes | Intervenciones de mejora de áreas verdes en las colonias o barrios | 6 | 1 | 0 | 0.00% | |
| FUNERARIA DEL PUEBLO | Sector Social | DONACIÓN DE ATAÚDES | ATAÚDES ENTREGADOS | 1200 | 100 | 110 | 100.00% | ATAÚDES COMPRADOS CON FONDOS PROPIOS PARA SER DONADOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS |
| FUNERARIA DEL PUEBLO | Sector Social | PREPARACIÓN DE CUERPOS | SERVICIO DE PREPARACION | 240 | 20 | 0 | 0.00% | SE PAGA CON FONDOS PROPIOS Y SE BRINDARA A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS |
| FUNERARIA DEL PUEBLO | Sector Social | SALA FUNEBRE | SERVICIO DE VELAS REALIZADAS | 120 | 10 | 0 | 0.00% | EL EDIFICIO DONDE SE ENCUENTRAN LAS INSTALACIONES DE LA FUNERARIA DEL PUEBLO DEL PUEBLO ES ALQUILADO |
| FUNERARIA DEL PUEBLO | Sector Social | PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN | ENTREGA DE TRIFOLIOS | 1800 | 150 | 0 | 0.00% | DAR A CONOCER EL PROYECTO Y LOS REQUISITOS PARA SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA FUNERARIA DEL PUEBLO DEL PUEBLO |
| DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL | Comunicación Institucional | Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal. | No. de solicitudes | 600 | 50 | 0 | 0.00% | |
| DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL | Comunicación Institucional | Recepción, Revisión y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales y de las diferentes dependencias de la AMDC. | No. de documentos atendidos | 840 | 70 | 0 | 0.00% | |
| DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL | Comunicación Institucional | Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos) | No. de sesiones y cabildos coordinados | 24 | 2 | 0 | 0.00% | |
| DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL | Comunicación Institucional | Atender solicitudes de las áreas y/o funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. | No. de solicitudes atendidas | 180 | 15 | 0 | 0.00% | |
| DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL | Comunicación Institucional | Archivar y digitalizar documentos firmados por el Alcalde Municipal y recopilados en la Dirección del Despacho Municipal | No. Archivos Almaacenados | 2340 | 195 | 195 | 100.00% | Memorándum, Contratos, Aprobación de Solicitudes procedentes de varias áreas de la Alcaldía, Documentos de Recursos Humanos, DFA, DOT, DCS, entre otros. |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL | ADMINISTRACION SUPERIOR | Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Unico de Transparencia de la institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 de la LTAIP y Manual de Lineamientos. | NÚMERO DE ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL UNICO INSTITUCIONAL | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Información actualizada al mes de febrero-2024, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal. |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL | ADMINISTRACION SUPERIOR | Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art. 14, 15, y 21 LTAIP) | NÚMERO DE TRAMITES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN | 420 | 35 | 75 | 214.29% | Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la información pública por parte de la Ciudadanía. |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL | ADMINISTRACION SUPERIOR | Orientar a los Servidores Públicos Municipales y a la Ciudadanía en General, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la LTAIP y su Reglamento. | NÚMERO DE ASESORIAS | 36 | 3 | 6 | 200.00% | En atención a consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines. |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL | ADMINISTRACION SUPERIOR | Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Ferias de la Transparencia. | NÚMERO DE REPRESENTACIONES | 12 | 1 | 0 | 0.00% | No se atendo ninguna convocatoria |
| PROTOCOLO | ADMINISTRACION SUPERIOR | Atención Protocolaria en celebraciones de Bodas Gratis | No. de Bodas | 24 | 2 | 0 | 0.00% | |
| PROTOCOLO | ADMINISTRACION SUPERIOR | Atención Protocolaria en Sesiones de Corporación | No. Atenciones | 48 | 4 | 3 | 75.00% | |
| PROTOCOLO | ADMINISTRACION SUPERIOR | Dirección del Despacho Municipal | No. Atenciones | 72 | 6 | | | |
| PROTOCOLO | ADMINISTRACION SUPERIOR | Atención Protocolaria solicitadas por Regiduría y/o áreas institucionales | No. Atenciones | 216 | 18 | 6 | 23.33% | |
| PROTOCOLO | ADMINISTRACION SUPERIOR | Atención Protocolaria en eventos para celebrar fechas, Festividades Nacionales | No. Atenciones | 24 | 2 | 2 | 100.00% | Alborada y Misa Virgen de Suyapa |
| PROTOCOLO | ADMINISTRACION SUPERIOR | Atención Protocolaria para celebrar festividades patrias. | No. Eventos apoyados | 12 | 1 | 0 | 0.00% | |
| PROTOCOLO | ADMINISTRACION SUPERIOR | Atención Protocolaria de eventos de celebración de aniversario de la Ciudad. | No. Atenciones | 84 | 7 | 0 | 0.00% | |
| PROTOCOLO | ADMINISTRACION SUPERIOR | Atención Protocolaria en eventos de celebración Navideña de la Ciudad Capital | No. Atenciones | 84 | 7 | 0 | 0.00% | |
| PROTOCOLO | ADMINISTRACION SUPERIOR | Atención Protocolaria en eventos no programados de las Regidurías y/o áreas Institucionales. | No. Atenciones | 96 | 8 | 3 | 37.50% | se agrego una Celda ya que en el departamento a menudo se atienden diversos eventos que surgen sin previa programación y que se deben ejecutar ya que por lo general son de carácter urgente. |
| ASUNTOS INTERNACIONALES | ADMINISTRACION SUPERIOR | Relaciones Internacionales e Institucionales | Interacción Internacional, Para diplomacia y politica exterior | 12 | 1 | 0 | 0.00% | *Proyectos de Cooperación Técnica UCCI-2024 presentada por la AMDC *La Presidencia del Instituto Mejores Gobernantes A.C., Centro Evaluador avalado por el Gobierno de la República Mexicana y la Secretaría de Educación Pública, así como la Red Internacional de Regidores y Concejales. Designación al Sr Alcalde de Tegucigalpa Como Concejero Internacional de Rede de Gobierno 2024. * Remisión de documentos, de Firma de Convenios de Colaboración entre Gobiernos Locales por la Sustentabilidad Secretariado de México, / Secretariado Mundial. * Coordinación de Hermandad con el Municipio, Nivelarse a al Distrito Central |
| ASUNTOS INTERNACIONALES | ADMINISTRACION SUPERIOR | Implementación y formulación de Acuerdos, Convenios o Tratados de Hermandamientos y colaboración Proceso de Análisis y Coordinación en preparación de viajes oficiales, Becas en Educación Técnica | Mecanismos de coordinación en la Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales, Intercambio de experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal Funcionarios y Empleados | 14 | 1 | 0 | 0.00% | 26 Conferencia Interamericana de Alcaldes y Autoridades Locales 2024, en la Ciudad de Miami Dade Florida TOTAL participantes 03 Funcionarios *Cumbre y Exposición de Ciudades Inteligentes 2024 y la Exposición Net Zero City 2050, están invitando a participar "Transformación digital y verde" * Pendiente. Coordinación del Despacho Municipal *Inteligencia Urbana, Ciudades y Territorios para un Mundo en Cambio de la UCCI. Pendiente Coordinación del Despacho Municipal |
| ASUNTOS INTERNACIONALES | ADMINISTRACION SUPERIOR | Representatividad ante diferentes jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local. | No. de Representación | 12 | 1 | 0 | 0.00% | * Resimiento de Delegado de la Cede Diplomática de China Popular, Entrega de Obsequio al Sr. Alcalde Aldana * Reunion con Representantes de ZFW de Alemania |
| ASUNTOS INTERNACIONALES | Diagnósticos Municipales | Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás Funcionarios en Asuntos de su Competencia a nivel de esta dirección, colaboración en sistemas subnacionales | No. de Asesorías | 50 | 3 | 0 | 0.00% | * Información "Que ocurrió en la COP28" Encuentro Digital * Solicitud de * Visita del Embajador de la República Popular de China, con el Sr. Alcalde Aldana. * Realización de Reconocimiento al Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo de Alemania BMZ. *Coordinación del Evento Congreso Multinivel: Hacia un Sistema de Ciudades sostenibles y Resilientes, evento Internacional en Tegucigalpa |
| ASUNTOS INTERNACIONALES | ADMINISTRACION SUPERIOR | Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (Correspondencia sean estas Cartas Diplomáticas, verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal), nivel Internacional y Nacional. Asesorar al departamento de Protocolo y Ceremonial. | No. de Documentos | 130 | 10 | 0 | 0.00% | * XIX Edición de la Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano de CIDEP Evento Híbrido * Metro de Quito Nuevo Paradigma de electo movilidad en América Latina Webinar * Empoderar a los Estudiantes de todas las edades: las ciudades del aprendizaje de la UNESCO, * Dos transformar vidas" Evento virtual * Lanzamiento de estudios elaborados por organización de Naciones Unidas para la alimentación FA. * Desplazamiento Forzado y Migración en América Latina y el Caribe Webinar * Cumbre de Ciudades y Regiones UNEA-6 Evento Híbrido ICLEI * Integración de Resultados de la Cumbre Ciudades y Regiones UNEA-6 ICLEI * Primera Consulta con las partes interesadas UCCN ARC 3.3 ICLEI * XXXVIII Reunión del Comité Sectorial de Cultura de la UCCI Evento Virtual |
| GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | ADMINISTRACION SUPERIOR | Dar Cobertura de noticias | No. Noticias realizadas | 180 | 15 | | 0.00% | Cobertura de las actividades del Alcalde y demás áreas de la AMDC |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|------|-----|-------|------------------------|---|
| GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | Comunicación Institucional | Elaborar y enviar de boletines y fotografías | No. de boletines elaborados | 180 | 15 | 0.00% | Medios de comunicación | |
| GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | Comunicación Institucional | Monitorar las noticias relacionadas con la AMDC | No. de informes de seguimiento de noticias | 180 | 15 | 0.00% | | |
| GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | Comunicación Institucional | Actualizar redes sociales de la AMDC | No. de actualizaciones | 720 | 60 | 0.00% | | |
| GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | Comunicación Institucional | Monitoreo y posicionamiento de noticias | | 35 | 35 | 0.00% | | |
| UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (LUMPEG) | PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | Elaborar y remitir al Alcalde informes / reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC | No. Informe remitidos | 18 | 1 | 1 | 100.00% | |
| UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (LUMPEG) | PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2024 | No. de reportes elaborados | 12 | 1 | 0 | 0.00% | Se esta diseñando metodo de evaluacion eficiente y eficaz |
| UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (LUMPEG) | PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | Elaborar el Plan Operativo Anual POA 2025 | No. de documentos elaborados | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (LUMPEG) | PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | Monitorar Proyectos, Programas, procesos u otras actividades delegadas por la Dirección de Despacho Municipal. | No. de Reportes realizados | 12 | 1 | 2 | 200.00% | Participacion en mesa tecnica para formulacion de PMOT, Proceso de elaboracion del PEI |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | ADMINISTRACION SUPERIOR | Revisión de protocolos para firma del alcalde | Total de protocolos revisados | 60 | 5 | 16 | 320.00% | Ingresaron 16 protocolos para revision en el mes de Febrero |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | ADMINISTRACION SUPERIOR | Revisión de Actas de Liberación de Gravámenes | Total de actas revisadas | 60 | 5 | 2 | 40.00% | Solo ingresaron 2 actas de liberacion de Gravámenes para revision en el mes de Febrero |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | ADMINISTRACION SUPERIOR | Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales | Total de Demandas | 200 | 200 | 403 | 201.50% | Se le dio seguimiento a 403 demandas laborales en el mes de Febrero |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | ADMINISTRACION SUPERIOR | Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo | Total de Demandas | 15 | 15 | 17 | 113.33% | Únicamente se encuentran 17 demandas activas en los juzgados de lo contencioso administrativo |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | ADMINISTRACION SUPERIOR | Seguimiento a Demandas Civiles contra la AMDC | Total de Demandas | 15 | 15 | 18 | 120.00% | Únicamente se encuentran activas en los juzgados civil 18 demandas. |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | ADMINISTRACION SUPERIOR | Asistencias a Audiencias en la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social | Total de Asistencias a audiencias | 120 | 10 | 0 | 0.00% | No se llevaron a cabo ninguna comparecencia en el ministerio de trabajo |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | ADMINISTRACION SUPERIOR | Asistencias a Audiencias en la Corte Suprema de Justicia | Total de Asistencias a audiencias | 120 | 10 | 35 | 350.00% | Se asistieron a 35 audiencias en la corte suprema de justicia |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | ADMINISTRACION SUPERIOR | Emisión de Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal | Total de dictámenes emitidos | 360 | 30 | 26 | 86.67% | Solo se dictaminaron 26 expedientes en el mes de Febrero |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | ADMINISTRACION SUPERIOR | Emisión de Dictámenes en Expedientes de Finanzas | Total de dictámenes emitidos | 120 | 10 | 0 | 0.00% | No ingresaron expedientes de Finanzas para emision de dictamen en el mes de Febrero |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | ADMINISTRACION SUPERIOR | Emisión de Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC | Total de Opiniones Emitidas | 120 | 10 | 10 | 100.00% | Solo ingresaron 10 solicitudes de opciones legales en el mes de Febrero |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | ADMINISTRACION SUPERIOR | Asistencia a Sesiones de Corporación Municipal | Total de Convocatorias Atendidas | 24 | 2 | 2 | 100.00% | Se llevaron a cabo 2 sesiones de corporacion en el mes de Febrero |
| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL | Diagnósticos Municipales | Coordinar y Dirigir el Proyecto "YO SÍ PUEDO" | NUMERO DE PERSONAS ALFABETIZADAS | 1200 | 100 | 3 | 3.00% | |
| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL | Diagnósticos Municipales | Elaboración de censos | Cantidad de censos | 96 | 8 | 100 | 1250.00% | |
| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL | Diagnósticos Municipales | Elaboración de líneas bases y diagnósticos | Cantidad de líneas bases y diagnósticos | 12 | 1 | 8 | 800.00% | |
| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL | Diagnósticos Municipales | Elaboración de videos sobre identidad y memoria histórica de las comunidades | Cantidad de videos publicados en redes sociales | 36 | 3 | 1 | 33.33% | |
| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL | Diagnósticos Municipales | Elaboración de Ficha de Comunidades | Cantidad de Fichas de Comunidad | 1200 | 100 | 3 | 3.00% | |
| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL | SERVICIOS DE EDUCACIÓN | Prestar libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro" | No. de niños beneficiados de centros educativos | 4250 | 0 | 100 | 100% | |
| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL | SERVICIOS DE EDUCACIÓN | Animar en la lectura a niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C | No. de niños beneficiados con animación a la lectura | 3600 | 0 | 0 | 100% | |
| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL | Diagnósticos Municipales | Actividades alternativas que se dan en fechas importantes | No. de niños beneficiados con animación a la lectura | 410 | 0 | 0 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional. | Solicitudes de rezonificación y control de calidad | Cantidad de solicitudes de rezonificación ingresadas | 60 | 5 | 0 | 0.00% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional. | Elaboración de Planes Parciales | Numero de Planes parciales elaborados | 8 | 0 | 1 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional. | Visitas de campo por solicitudes de rezonificación | Numero de inspecciones de campo realizadas | 60 | 5 | 9 | 180.00% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional. | Informe de estado de proyectos y seguimiento | Cantidad de informes realizados | 24 | 2 | 9 | 450.00% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional. | Incorporación de claves catastrales rezonificadas en el atlas municipal | Cantidad de claves catastrales rezonificadas incorporadas en el mapa AMDC | 24 | 2 | 0 | 0.00% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional. | Atención a Contribuyentes, asesorías, entre otros | Cantidad de contribuyentes atendidos | 120 | 10 | 15 | 150.00% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional. | Elaboración de Planos de levantamientos de inspecciones en general | Numero de planos elaborados | 180 | 15 | 18 | 120.00% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional. | Estudio, diseños orientados al ordenamiento territorial y los planes estratégicos DOT-2024. | Según plan de Inversión | 0 | 0 | 1 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional. | Avance en la ejecución de proyectos estratégicos aprobados para el 2024 | No. de Reuniones Realizadas | 60 | 5 | 13 | 260.00% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional. | Revisión y seguimiento de consultorías | Numero de productos de consultoria revisados y aprobados | 4 | 0 | 2 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional. | Visitas de campo para el desarrollo de estrategias de intervención urbana | Numero de inspecciones de campo realizadas | 12 | 1 | 3 | 300.00% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional. | Proyecto y seguimiento entre gerencias y otras direcciones y unidades | No. de Reuniones Realizadas | 24 | 2 | 8 | 400.00% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional. | Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión, de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas. | No. de Reuniones Realizadas | 6 | 1 | 1 | 100.00% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional. | Reuniones con cooperantes | No. de Reuniones Realizadas | 4 | 0 | 10 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional. | Talleres y mesas de trabajo | Numero de talleres realizados | 2 | 0 | 7 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional. | Generación de manuales | Cantidad de manuales realizados | 2 | 0 | 1 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Mejorada la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel nacional. | Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes | No. de memorandos y oficios | 120 | 10 | 106 | 1060.00% | |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Mercados y Centros de Abastos | Realizar operativos de Control de plagas y maleza | No. de Operativos realizados | 12 | 1 | 5 | 500.00% | Operativo de fumigacion en mercado Los Dolores, Jacaleapa y mercado La Isla, mercado Zonal Belen, mercado Colon. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Mercados y Centros de Abastos | Asignar herramientas a personal de la Gerencia de Orden Público | % de Equipo entregado | 1 | 0 | 0.0 | 100% | No se han entregado las herramientas para este año 2024. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Mercados y Centros de Abastos | Planeación y programación de operativos y actividades de los diferentes departamentos por parte de la Gerencia de Orden Público | No. de Operativos realizados | 36 | 3 | 3 | 100.00% | Se planificaron operativos desde la gerencia de control de alimentos en los mercados municipales, se planificaron operativos nocturnos para desmantelacion de puestos ambulantes no autorizados y se planificaron operativos de limpieza en los mercados municipales. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Mercados y Centros de Abastos | Realizar Operativos de limpieza y/o mantenimiento en los mercados Municipales | No. de Operativos realizados | 12 | 2 | 6 | 300.00% | Se realizaron operativos de limpieza en los mercados Colon, San Isidro, Jacaleapa, La Isla, Los Dolores, Septima Avenida, Zonal Belen. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Mercados y Centros de Abastos | Dar Mantenimiento y/o reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales | No. de Mantenimientos realizados | 12 | 1 | 2 | 200.00% | Se realizo un operativo de inspeccion de tomacorrientes y cableado en los diferentes puestos del mercado San Pablo, verificacion de la carga de electricidad del contador de luz en cada puesto del mercado de Mariscos. |

| | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|----------|--------|--------|---------|--|
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Mercados y Centros de Abastos | Dar mantenimiento general de todos los baños y parqueos municipales | No. de Mantenimientos realizados | 12 | 1 | 5 | 500.00% | Se realizo reparacion de baño en el mercado Colon, se destapo 2 sanitarios de mujeres en el mercado Jaleapa, desinstalacion e instalacion de un sanitario en los baños del mercado San Miguel, se destapo un sanitario de varones en el mercado San Isidro. Se coloco una plancha de cemento en el mercado Perisur para darle mejor acceso a las personas con incapacidad. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Mercados y Centros de Abastos | Dar mantenimiento a los espacios públicos libres y recuperados. | No. de Mantenimientos realizados | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se realizo diferentes mantenimientos de vendedores ambulantes para quitarlos de los lugares que no estan autorizados. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Mercados y Centros de Abastos | Realizar Operativos de Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos | No. De operativos relacionados | 36 | 3 | 3 | 100.00% | Señalización en mercado La Isla, se pintaron 86 metros lineales. Señalización en estacionamiento de mercado de Mariscos. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Mercados y Centros de Abastos | Realizar Operativos de Reordenamiento de vendedores y eliminación de anejos no autorizados. | No. de Operativos realizados | 12 | 24 | 24 | 100.00% | Se realizaron desarme de puestos en zona del antiguo supermercado Mirna, se realizo diversos operativos de regulación y desarme de puestos en la zona del Mayorero del Zonal Belen, se realizaron operativos de reordenamiento en el Centro Cívico, zona del Midence Soto y Paseo Liquidambar. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Mercados y Centros de Abastos | Operativos de desmantelamientos de puestos nuevos no autorizados | No. de Operativos realizados | 96 | 8 | 8 | 100.00% | Eliminación de tarimas en la calle que da al campo Motagua porque estaban obstruyendo el paso peatonal, eliminación de parrillas no autorizadas en la primera calle de Comayagua, Se quitaron puestos en la Sexta Avenida, se quitaron carpas no autorizadas en el mercado Zonal Belen. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Mercados y Centros de Abastos | Dotar de herramientas al departamento de Ambulantes para el desmantelamiento de puestos no autorizados | % de Equipo entregado | 1 | 0 | 0.0 | 100% | No se han entregado las herramientas para este año 2024. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO) | Realizar operativos de decomiso por vagancia animal. | No. de operativos realizados | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se realizaron operativos para capturar semovientes que se encuentran vagando en las calles. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO) | Realizar operativos de Inspecciones de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias | No. de operativos realizados | 250 | 19 | 19 | 100.00% | Se realizaron inspecciones diarias de alimentos servidos y el estado de las carnes en los diferentes mercados y ferias (Feria del agricultor, la Alemán, Villa Nueva, puestos ambulantes fijos en Hospital San Felipe, Hospital Escuela y Seguro Social) |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO) | Realizar operativos de decomiso y desnaturalización de productos vencidos encontrados en ferias y mercados. | No. de operativos realizados | 48 | 4 | 4 | 100.00% | Se realizaron diferentes operativos donde se decomisaron productos en mal estado que se encontraban a la venta, estos productos fueron retirados de los mercados y posteriormente se desnaturalizaron. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Mercados y Centros de Abastos | Dar mantenimiento al sistema de Alumbrado Público dentro de los cementerios y alrededores | No. de Mantenimientos realizados | 2 | 0 | 1 | 100% | Se instalaron camaras de vigilancia y sistemas de iluminacion, estrategicamente ubicados para mejorar la seguridad del Cementerio General y Sípilo. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Mercados y Centros de Abastos | Administrar y reportar la venta de lotes y donaciones dentro de los cementerios municipales. | No. de lotes entregados | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se donaron 6 lotes en el cementerio Divino Paraiso y 12 lotes en cementerio Los Angeles, para un total de donaciones de 18. Venta de 11 de lotes. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Mercados y Centros de Abastos | Realizar operativos de Limpieza y/o mantenimiento en cementerios | No. de Operativos realizados | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se realizo limpieza de cada uno de los cementerios, se limpio de maleza, basura y otros desperdicios, con ayuda de las micros de limpieza. |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Preservación del Patrimonio Municipal | Pre-Aprobaciones para Intervenciones Mayores | No. de Pre-Aprobaciones | 38 | 3 | 1 | 33.33% | Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y roturas de vía Resanes o repellos en fachadas, acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas) |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Preservación del Patrimonio Municipal | Aprobaciones para Intervenciones Menores | No. de Aprobaciones | 39 | 3 | 5 | 166.67% | Opinión técnica de la Gerencia, Supervisiones de Proyectos en ejecución, por Obras de Emergencia, Intervenciones Aprobadas, Intervenciones Fuera de Lineamiento |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Preservación del Patrimonio Municipal | Informes Técnicos | No. de Informes | 96 | 8 | 8 | 100.00% | Emisión de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, así como Compatibilidad Ambiental para tramites UGA, Derechos Solidos. |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Preservación del Patrimonio Municipal | Constancia de Uso de Suelo | No. de Constancias | 580 | 70 | 43 | 61.43% | Pre-Aprobación única de solicitud de rótulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Preservación del Patrimonio Municipal | Preaprobar para instalación de Rótulo | No. de Preaprobarciones | 79 | 10 | 2 | 20.00% | Utilización de altoparlantes, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios. |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Preservación del Patrimonio Municipal | Autorización de Publicidad Auditiva | No. de Autorizaciones | 140 | 10 | 11 | 110.00% | Autorización para distribución de volantes frente a su negocio, respetando siempre los parámetros establecidos en los reglamentos vigentes |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Preservación del Patrimonio Municipal | Autorización de Uso de Espacio Público | No. de Autorizaciones | 190 | 20 | 21 | 105.00% | Realización de eventos con fines de interés público dentro de los Límites del Centro Histórico. |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Preservación del Patrimonio Municipal | Autorizaciones Especiales | No. de Autorizaciones | 24 | 2 | 1 | 50.00% | Autorizaciones Especiales: Murales, Publicidad Temporal, Obras de Emergencia, Intervenciones en vía pública Otros. |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Preservación del Patrimonio Municipal | Autorización de Pintura de Fachada | No. de Autorizaciones | 75 | 5 | 11 | 220.00% | La autorización de pintura es el proceso que se realiza por medio de una solicitud por parte del contribuyente, para pintar las fachadas de los inmuebles dentro del área denominada Centro Histórico, los base y reglamentación. |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Preservación del Patrimonio Municipal | Autorización de Volanteo | No. de Autorizaciones | 120 | 10 | 5 | 50.00% | Autorización para distribución de volantes frente a su negocio, respetando siempre los parámetros establecidos en los reglamentos vigentes |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Preservación del Patrimonio Municipal | Rutas de Control Campo | No. Inspecciones | 240 | 30 | 30 | 100.00% | Recorrido de campo que se realiza diariamente para el control urbano del Centro Histórico. |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Preservación del Patrimonio Municipal | Actividad Cultural | No. Actividades | 12 | 1 | 0 | 0.00% | Realizar actividad de interés público, integrando a varias dependencias de la AMDC, informando sobre las actividades que se desarrollan, actividad Cultural al Microemprendimiento en las distintas plazas de Tezcuicapa y Comagón. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio | No. de Expedientes | 3,800 | 350 | 518 | 148.00% | Aumento de ingresos de compatibilidades por nuevas solicitudes de negocios por el crecimiento de nuevos centros comerciales y por la época del año. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Aprobar Compatibilidades de Negocio ingresadas | No. de compatibilidades aprobadas | 3,250 | 308 | 291 | 94.48% | Cambio de personal en la Unidad de Compatibilidades contribuyo a la no resolucion de mas constancias de uso de suelo. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Ingresar de expedientes tipo "Simplificados" | No. de Expedientes Ingresados | 1,440 | 140 | 159 | 113.57% | Aumento en la solicitud de vivienda unifamiliares por la reciente autrizacion de urbanizaciones con Res. Concepcion II, Res. Cimarron, Res. Mirador de los Hídidos. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Ingresar de expedientes tipo "No Simplificados" | No. de Expedientes Ingresados | 400 | 30 | 30 | 100.00% | Aumento gradual por el ingreso de rotura de vía, anteproyectos y Cambio de uso. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Emitir de "Licencias Simplificadas" | No. de Licencias emitidas | 1,152 | 112 | 115 | 102.68% | Aumento en la resolucion de vivienda unifamiliares por la reciente autrizacion de urbanizaciones con Res. Concepcion II, Res. Cimarron, Res. Mirador de los Hídidos. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Emitir de "Licencias No Simplificadas" | No. de Licencias No Simplificadas emitidas | 280 | 25 | 3 | 12.00% | Disminucion esperado de casos resueltos por la época del año. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Autorizar Metros cuadrados de construcción | No. de m² autorizados | 450,000 | 47,700 | 27,416 | 57.84% | No se autorizaron proyectos de gran envergadura en ete mes, la mayoría de los proyectos se refieren a urbanizaciones comerciales y viviendas. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo | No. de Inspecciones realizadas | 3,600 | 338 | 425 | 125.74% | Estrategia de la unidad de campo para resolver inspecciones de casos de meses anteriores aumentado la cantidad de visitas en campo |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Entregar Notas por incumplimiento en construcciones | No. de notas entregadas | 1,200 | 110 | 118 | 107.27% | Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que las inspecciones aumente aumentara el numero de detecciones de obra sin licencia. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Paralizaciones de obra por incumplimiento | No. de Paralizaciones | 960 | 90 | 53 | 58.89% | Esta Actividad se realiza en conjunto con el DMJ quien programa las paralizaciones. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa | No. de Multas ejecutadas | 360 | 35 | 35 | 100.00% | Multas pagadas en el mes por contribuyentes que lograron legalizar sus obras, numero esperado de multas por la cantidad de notificaciones. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Aprobar y Renovar Rótulos (Publicidad) | No. de elementos publicitarios | 14,000 | 1,000 | 80 | 8.00% | Comportamiento esperado en la unidad de vía Pública por la renovación de Rótulos en este año 2024. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Inspecciones de la Unidad de Vía Pública | No. de Inspecciones realizadas | 800 | 100 | 85 | 85.00% | Estrategia de la Unidad de vía Pública para la realización de Inspecciones durante todo Febrero revisando el inventario. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Citar y Notificar por incumplimiento en la vía pública | No. de Notificaciones entregadas | 150 | 15 | 5 | 33.33% | Estrategia de la unidad de Vía Pública para realizar inspecciones este mes y encontrara rotulos instalados sin permiso. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Autorizar Metros cuadrados de publicidad | No. de m² autorizados | 133,000 | 10,000 | 1,776 | 17.76% | La gran mayoría de las empresas realizan su tramite en el mes de enero-2024, comportamiento esperado. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Ventanilla de Asesoría e Ingreso | Asesorías En Ventanilla | 8,040.00 | 680 | 358 | 52.65% | Comportamiento esprado despues del mes mas activo del año en la Gerencia de Control de la Construcción promedio de 15 asesorias diarias. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Ingresos de Anteproyectos | No. De Expedientes | 20 | 2 | 2 | 100.00% | Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se iran realizando mas ingresos de anteproyectos. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Ingreso de Proyecto Final | No. De Expedientes Ingresados | 12 | 2 | 1 | 50.00% | Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se iran realizando mas ingresos de proyectos finales. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Inspección Puntuales de Campo | No. de Inspecciones realizadas | 96 | 12 | 19 | 158.33% | Solo se realizan inspecciones de campo de Urbanizaciones los dias Viernes de cada semana, no se cuenta con vehiculo para realizarlas mas seguido. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Trasposos de Áreas Municipales | No. De Inscripciones de áreas verdes | 4 | 0 | 1 | 100% | Actividad que depende de el envio de los borradores de traspaso de areas verdes, comportamiento esperado este mes. |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---|---|-------|-------|-------|----------|--|
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Emitir Anteproyecto | No. de Dictámenes Emitidos | 15 | 1 | 2 | 200.00% | Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se irán autorizando resoluciones finales de anteproyecto. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRACION CATASTRAL | Emitir Resolución de Proyecto Final de Urbanización | No. De Resoluciones Emitidas | 8 | 1 | 2 | 200.00% | Comportamiento esperado para este mes de Enero, por lo general se requiere de un mínimo de 4 meses para que sea autorizado una urbanización. |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | Informe mensual del POA (reporte de actividades realizadas, informes emitidos/plano respondido a notas ingresadas) | N.º de reportes | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | Recepción análisis y conclusiones a declaraciones presentadas por ciudadanos mediante formato F002 | N.º declaraciones | 1250 | 105 | 96 | 91.43% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | Recepción, análisis y conclusiones a declaraciones presentadas por ciudadanos mediante formato F003 | N.º reclamos | 384 | 32 | 24 | 75.00% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | Recepción, análisis y conclusiones a solicitudes ingresadas mediante nota | N.º de solicitudes mediante nota | 720 | 60 | 107 | 178.33% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | Verificación individualizada por cila | N.º de Inspecciones de campo | 2400 | 200 | 284 | 142.00% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | Actualización de Claves Catastrales por Oficio detectadas en gabinete/campo. | N.º de mantenimientos catastrales | 540 | 45 | 46 | 102.22% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | Vivienda | Registro de Urbanizaciones/Otificaciones aprobadas por la GCC | No. Registro de Urbanizaciones/Otificaciones aprobadas por la GCC | 6 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | Vivienda | Registro de Propiedades horizontales/condominios | No. registro de Propiedades horizontales/condominios | 6 | 1 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | Vivienda | Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento | N.º de cambio de propietarios | 300 | 25 | 364 | 1456.00% | Res. Concepción II Res. Zarahemla Res. María Auxiliadora Incorporación de los bloques W, X, Z, AA, BB y CC en Res. Hacienda Real. Incorporación de los bloques D, F y H en Res. Altos de Cimarrón- Incorporación de Bodega B04, primer nivel edificio Austria. |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | Registro de nueva claves catastrales en la base de datos municipal | N.º de nuevas claves catastrales | 500 | 40 | 76 | 190.00% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, lmites y colindancias, distancia y rurales, liberación de gravamen | N.º de constancias | 5760 | 500 | 525 | 105.00% | SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES. |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | Control de recaudación semanal de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales | No. de Informes | 60 | 5 | 5 | 100.00% | SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES. |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | Mantenimientos catastrales por reclamos y declaraciones por cambios de nombre simple, cambios de uso, agregar copropietario, descuento de la tercera edad, ajustes varios. | No. de Mantenimientos Catastrales por declaraciones y/o reclamos | 2952 | 246 | 175 | 71.14% | SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES. |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | recepción, análisis y emisión de constancias catastrales atendidas. | No de solicitudes de constancias atendidas | 6000 | 500 | 500 | 100.00% | SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES. |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | declaraciones y reclamos de mantenimiento catastral atendidas y registradas a través de las ventanilla de atención al ciudadano | No de declaraciones y reclamos ingresadas | 2220 | 185 | 185 | 100.00% | SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES. |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | Ingreso y foliado de expedientes de nuevas claves catastrales al registro/archivo de catastro municipal | No. de Expedientes nuevos | 900 | 75 | 241 | 321.33% | Actividad sujeta al personal de Catastro. |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | registro en mapas catastrales municipales de nuevos predios con sus respectivas claves catastrales | No. de Predios incorporados a planimetría | 1500 | 125 | 159 | 127.20% | DISMINUYO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | generación de planos catastrales a solicitud de ciudadanos | No. de Planos | 360 | 30 | 53 | 176.67% | AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | recepción, análisis y resolución de solicitudes/consultas realizadas por entidades municipales, gubernamentales, privadas, ONGs, entre otras. | No de informes/respuestas | 96 | 8 | 17 | 212.50% | AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | Verificación de predios baldíos y grandes edificaciones | No. de lotes baldíos verificados | 600 | 50 | 28 | 56.00% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | revisión de inmuebles cuya información catastral y fiscal se ha identificado como incorrecta | No. de inmuebles auditados | 600 | 50 | 19 | 38.00% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | Verificación y actualización de predios de áreas verdes y equipamiento social | No. de áreas verdes y equipamiento social | 120 | 10 | 7 | 70.00% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | Verificación y actualización de inmuebles municipales mediante el plano de gabinete y de campo | No. de inmuebles municipales | 24 | 2 | 1 | 50.00% | Elaboración de Informes para el Proyecto de la Represa San Jose |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | Control de calidad a expedientes de mantenimiento catastral breve a su registro en la base de datos municipal | No. de expedientes revisados | 1260 | 105 | 317 | 301.90% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | Actualización y depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral | No. de mantenimientos catastrales | 19300 | 1700 | 2087 | 122.76% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | Vivienda | Expedientes de predios en asentamientos informales generados y entregados a la CSI, para generación de títulos, los cuales incluyen, plano topográfico, fichas, registro contable, datos del adjudicatario, entre otros | No. de expedientes para titulación | 48 | 4 | 3 | 75.00% | Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | recepción, análisis e informe a expedientes administrativos de la Secretaría Municipal de solicitudes de dominio plano | No de solicitudes de dominio plano atendidas | 36 | 3 | 4 | 133.33% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | Atención a solicitudes de adjudicatarios para constancias de adjudicación, renuncia/herencia de derechos, entre otras. | No. de solicitudes de adjudicatarios atendidas | 72 | 6 | 2 | 33.33% | Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | levantamientos topográficos de predios para proceso de adjudicación y/o titulación | No. De m2 levantados | 12000 | 10000 | 21298 | 212.98% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | Vivienda | Realizar operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos | No. de Operativos de cobro Realizados | 12 | 1 | 2 | 200.00% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | ADMINISTRACION CATASTRAL | Emitir finiquito y plano de escrituras individuales de terrenos | No. de Finiquitos para Escriturar | 24 | 2 | 19 | 950.00% | Se incluyen 18 Informes para elaboración de escrituras de la Col. Cataluña. |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los proyectos o demás solicitudes presentadas por la municipalidad o el contribuyente | Cantidad de Inspecciones | 360 | 30 | 5 | 16.67% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Revisión, análisis y aprobación de proyectos remitidos por la Gerencia Control de la Construcción | No. de Proyectos | 260 | 20 | 18 | 90.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para reductores de velocidad | No. Solicitudes | 150 | 13 | 6 | 46.15% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para pintado de bordillo | No. Solicitudes | 110 | 9 | 8 | 88.89% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para instalación de tubos. | No. Solicitudes | 120 | 10 | 7 | 70.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para instalación de señalización | No. Solicitudes | 60 | 5 | 4 | 80.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Revisión, análisis y aprobación de cambios de vía a nivel de Distrito Central | No. cambios de vía | 10 | 1 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Coordinar, supervisar y dirigir las operaciones de los auxiliares de tránsito, Policía Municipal de orden vial para mejorar la movilidad en los distintos sectores del Distrito Central | No. de puntos a intervenir | 420 | 35 | 35 | 100.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Revisión, análisis y aprobación de cierre de calles por eventos | Cantidad de Eventos | 72 | 6 | 21 | 350.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Revisión, análisis y aprobación de operativos solicitados por el contribuyente o la municipalidad para liberación de la vía pública | No. de Operativos | 120 | 10 | 6 | 60.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Coordinación para levantamiento de vehículos chatarra que obstruyen la vía pública o contaminan en ambiente | No. de Vehículos | 130 | 11 | 4 | 36.36% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Coordinación para requerimiento de vehículos mal estacionados en el derecho de vía (acera, bordillo amarillo, zona de discapacidad) | No. de Requerimientos | 1500 | 125 | 32 | 25.60% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Coordinación y supervisión de los Policías Municipales de Tránsito | No. Puntos | 240 | 20 | 20 | 100.00% | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|--|------|-----------|----------|--|
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Coordinación para levantamiento de vehículos mal estacionados en el derecho de vía (acera, bordillo amarillo, zona de estacionamiento) | No. de Vehículos decomisados | 600 | 50 | 50 | 100.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Revisión, análisis y aprobación de operativos por eventos solicitados por el contribuyente o la municipalidad para brindar ordenamiento vial durante la duración del evento | No. de Eventos | 60 | 5 | 5 | 100.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Operativos masivos para la intervención de colonias en el distrito central para el mejoramiento de la movilidad vehicular y peatonal en el sector | No. de Operativos | 06 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Instalación de cámaras en los puntos de mayor conflicto vial en el distrito central | No. de Cámaras instaladas | 100 | 10 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Instalación de lectores de placas en los puntos de mayor conflicto vial en el distrito central | No. de lectores instalados | 100 | 10 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Implementación del centro de control de la movilidad | No. de Centros | 01 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Instalación de señalización Vertical | No. de Señalizaciones | 250 | 21 | 7 | 33.33% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Pintado de Bordillo en las distintas zonas del Distrito Central | No. metros lineales | 85,000 | 7000 | 342.18 | 4.89% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Instalación Boyas para la señalización de vehículos | No. de Boyas | 6,000 | 500 | 334 | 55.83% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Mantenimiento de señalización vertical | No. unidades | 200 | 17 | 17 | 100.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Mantenimiento de señalización Horizontal | No. metros lineales | 6,000 | 500 | 10,847.68 | 2169.54% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Instalación de Canalizadores | No. de Canalizadores | 600 | 50 | 56 | 112.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Desasamiento de Bordillos | Metros Lineales | 250 | 21 | 21 | 100.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Mantenimiento de Límites de Altura | Cantidad de Mantenimientos | 6 | 1 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Mantenimiento de Puentes Peatonales | Cantidad de Mantenimientos | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Mantenimiento de Frentes de Puentes | Cantidad de Mantenimientos | 6 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Sector Social | Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los contribuyentes que se quieren acoplar bajo el SISTEMA o demás solicitudes presentadas por la municipalidad | No. de Solicitudes | 120 | 10 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Sector Social | Revisión, análisis y aprobación de cierre de calles por el programa de barrios y colonias mas seguras. | No. de Solicitudes | 100 | 10 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Sector Social | Remisión de casos al Departamento Municipal de Justicia para el retiro de portones no autorizados | No. de Casos Remitidos | 25 | 5 | 2 | 40.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los contribuyentes que se quieren acoplar bajo el SISTEMA de transporte público o demás solicitudes presentadas por la municipalidad | No. de Solicitudes | 60 | 5 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Revisión y análisis de solicitudes por nuevos puntos de taxis | No. de Solicitudes | 10 | 2 | 2 | 100.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Revisión y análisis por renovación de puntos de taxis | No. de Solicitudes | 105 | 40 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Supervisión de unidades de puntos de taxis | No. de Unidades | 105 | 40 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Revisión y análisis por renovación de permisos de carga y descarga | No. de Solicitudes | 188 | 50 | 51 | 102.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Revisión y análisis de solicitudes por nuevos permisos de carga y descarga | No. de Solicitudes | 188 | 50 | 20 | 40.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Supervisión de unidades de carga y descarga | No. de Unidades | 1200 | 100 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | TERMINALES DE TRANSPORTE | Instalación de semáforos | No. de Unidades | 40 | 4 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Asistencia a solicitudes de otras Gerencias. | Cantidad de solicitudes por contribuyentes, Despacho Municipal y otras Gerencias | 120 | 8 | 62 | 775.00% | Mencionar que en esta sección se deben incluir los memorando realizados como respuesta a solicitudes y asistencia a otras gerencias. |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Asignación de códigos para los proyectos del Distrito Central. | Cantidad de proyectos | 400 | 50 | 40 | 80.00% | Se asignan los códigos a los proyectos del Plan de Inversión Municipal, Lotes para la Gerencia de microempresas y otras Direcciones. |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Gestión de pagos por Estudios y Consultorías. | Cantidad de diseños | 5 | 22 | 3 | 13.64% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Cotizaciones | Cantidad de materiales, herramientas o servicios para construcción e instalación dentro de los proyectos. | 150 | 20 | 15 | 75.00% | Cotizaciones realizadas para actuales proyectos en formulación. |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Inspecciones en área rural y urbana. | Número de solicitudes y proyectos. | 200 | 20 | 22 | 110.00% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | levantamiento topográfico. | Cantidad de proyectos | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 4 | 100% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Estudio de Suelo. | Cantidad de proyectos | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 0 | 100% | No se ha realizado un tipo de consultoría ya que no ha sido requerido por proyectos actualmente. |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Estudio Hidrográfico. | Cantidad de proyectos | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 0 | 100% | No se ha realizado un tipo de consultoría ya que no ha sido requerido por proyectos actualmente. |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Establecimiento de estado legal del límite del Terreno con la Gerencia de Catastro. | Cantidad de Terrenos | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 2 | 100% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Elaboración de Informe de inspección con plan de acción detallado, programa de necesidades, propuesta para solventar problemática y tiempo de desarrollo del proyecto. | Cantidad de inspecciones realizadas | 200 | 20 | | 0.00% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Visitas de campo para levantamiento topográficos, estudios de suelo, estudios ambientales y levantamientos especiales para el desarrollo de proyectos de Centro Histórico. | Cantidad de proyectos | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 4 | 100% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Proceso de Diseño para proyectos según Plan de Inversión Municipal | Cantidad de proyectos | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 5 | 100% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Elaboración de Planos con el proceso detallado arquitectónico, constructivo, estructural, instalaciones eléctricas, instalaciones hidrosanitarias. Señalización vial y equipamiento urbano. | Cantidad de proyectos | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 5 | 100% | • Proceso de diseño detallado para el desarrollo del anteproyecto arquitectónico hasta el proyecto final que se compone por situación actual, propuesta arquitectónicas, constructivos, instalaciones eléctricas, instalaciones hidrosanitarias, estructurales, detalles, señalización vial y equipamiento urbano. |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Fortalecimiento Social y Comunitario. | Cantidad de proyectos | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 2 | 100% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Sector de Medidas de Adaptación y Mitigación al Cambio Climático. | Cantidad de proyectos | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 0 | 100% | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|--|------|------|---------|--|
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Fortalecimiento Cultural y Convivencia Social. | Cantidad de proyectos | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 2 | 100% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Sector Infraestructura. | Cantidad de proyectos | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 5 | 100% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Elaboración de Perfil según eje o sector al que pertenece el proyecto. | Cantidad de proyectos | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 5 | 100% | Se prepara el perfil con la siguiente información: 1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO 1.1 Antecedentes 1.2 Programa Estratégico 1.3 Antecedentes Del Problema Específico |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Presupuesto del proyecto. | Cantidad de proyectos | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | | 100% | 1.4 Situación Actual 1.4.1 Fotografías 1.4.2 Croquis de Ubicación |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Supervisión de proyectos en ejecución. | Número de proyectos | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 8 | 100% | <ul style="list-style-type: none"> Proceso de revisión de Insumos: Memoria de Cálculo, Cuadro de actividades y Cantidades de obras. Elaboración de Fichas Elaboración de Presupuesto. Aplica costos diferentes para proyectos de Centro Histórico. Nota: Los presupuestos de los proyectos deben seguir la aprobación del monto según Plan de Inversión Municipal. |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Visitas de campo con Cooperaciones JICA, KfW y otras instituciones. | Número de proyectos | 50 | 2 | 5 | 250.00% | Supervisión de proyecto en ejecución de Mercado Villanueva en la propuesta de colorimetría, materiales estéticos y textura de paredes. |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Formulación de proyectos en conjunto con Cooperaciones JICA, KfW y otras instituciones. | Cantidad de proyectos | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 0 | 100% | Se realizaron visitas para formulación de proyectos viales en acompañamiento con el Instituto de Transporte Terrestre. |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN | Socialización y exposición de proyectos formulados en la Gerencia de Obras Civiles, según Plan de Inversión Municipal 2024 (PIIM) | Cantidad de proyectos | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 0 | 100% | Actualmente en enero no se han realizado formulación en conjunto con estas instituciones. |
| GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO | EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES | Realizar inspecciones para permiso Construcción de Proyectos vivienda urbanizaciones y condominios. | No. De Inspecciones | 864 | 72 | 3 | 4.17% | Se realizó la solicitud de proyectos de mercados y puentes peatonales directamente las Gerencias y Direcciones. |
| GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO | EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES | Realizar inspecciones para permiso Construcción de bodegas, oficinas o locales comerciales. | No. De Inspecciones | 48 | 4 | 6 | 150.00% | |
| GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO | EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES | Realizar inspecciones de estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros y/o trámite de construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas. | No. De Inspecciones | 84 | 7 | 8 | 114.29% | El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio. |
| GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO | EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES | Realizar inspecciones en solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial. | No. De Inspecciones | 60 | 5 | 6 | 120.00% | El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio. |
| GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO | EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES | Realizar inspección de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM | No. De Inspecciones | 48 | 4 | 4 | 100.00% | |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | Departamento Municipal de Justicia | Realizar audiencias conciliatorias de recuperación de Mora Tributaria, Cierres de Negocios, multas, etc. | No. de audiencias realizadas | 4200 | 390 | 290 | 74.36% | Mobilización del personal a la conmemoración de la virgen de Suyapa, el Departamento tiene a su disposición un automóvil. |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | Departamento Municipal de Justicia | Emitir permiso para fiesta según lo establecido en el Plan de Arbitrios Vigente. | No. de Permisos emitidos | 60 | 5 | 25 | 500.00% | Fiestas Pagadas (25) L.8.600, fiestas dispensada 2 |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | Departamento Municipal de Justicia | Emitir constancias y/o autorizaciones según lo establecido en el Plan de Arbitrios Vigente. | No. De documentos emitidos | 24 | 2 | 1 | 50.00% | Depende de las solicitudes de los contribuyentes |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | Departamento Municipal de Justicia | Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Amanecer Seguro. | No. de Operativos realizados | 144 | 12 | 15 | 125.00% | Supervisión de cumplimiento por Ordenanza Municipal de Amanecer seguro y evitar la tenencia de menores de edades en establecimientos no aptos. Nota: El Departamento tiene a su disposición un automóvil. |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | Departamento Municipal de Justicia | Realizar citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios. | No. de citaciones entregadas | 4200 | 350 | 295 | 84.29% | Mobilización del personal a la conmemoración de la virgen de Suyapa, el Departamento tiene a su disposición un automóvil. |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | Departamento Municipal de Justicia | Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Municipal para la Prohibición de tenencia, uso, producción, comercio de cohetes y pólvora. | No. de Operativos realizados | 212 | 0 | 0 | 100% | No aplica, los operativos de pólvora son de los meses de noviembre a enero |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | Departamento Municipal de Justicia | Realizar operativos de Cierre de Negocios, según en procedimiento y darle Seguimiento a los mismos. | No. de Operativos realizados | 600 | 50 | 30 | 60.00% | Gracias a la prevención se realiza el cierre inmediato a negocios que se encuentran abiertos un poco después del horario establecido (2:00 am) en Operativos Nocturnos por Amanecer Seguro. Nota: El Departamento tiene a su disposición un automóvil. |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | Departamento Municipal de Justicia | Realizar operativos de decomisos varios. | No. de Operativos realizados | 60 | 5 | 6 | 120.00% | Decomiso en acompañamiento con orden público, Decomiso de 3 motocicletas en operativo nocturno, Decomiso en 2 negocios de bebidas alcohólicas, Decomiso de vehículo por botar desechos en la vía pública. |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | Departamento Municipal de Justicia | Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza de Prevención y Evacuación en Caso de Incendios u Otros. | No. de Operativos realizados | 15 | 0 | 0 | 100% | No aplica. |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | Departamento Municipal de Justicia | Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Ley Seca. | No. de Operativos realizados | 27 | 24 | 10 | 41.67% | Cumplimiento de la ordenanza de no venta de bebidas alcohólicas alrededor de la Basílica de Suyapa, Ordenanza de ventas de bebidas alcohólicas en vaso en los conciertos. |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Protección de los Recursos Naturales | Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC | No. de Evaluaciones realizadas | 130 | 11 | 32 | 290.91% | Se realizaron 32 inspecciones por parte del Departamento de Patrimonio Natural para atender inspección por: corte de árbol por construcción, por poda formativa de árboles, por daños a viviendas, por constancia de medida de compensación. |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Protección de los Recursos Naturales | Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad | No. de áreas verdes forestadas | 9 | 0 | 2 | 100% | Hoyo de Merriam (848 plantas) / Zoológico (8 plantas) |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Protección de los Recursos Naturales | Producir plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad | No. de Plantas en existencia en vivero | 50000 | 4000 | 9527 | 238.18% | Actualmente se cuenta con un total de 138,825 plantas en los 5 viveros. Inicialmente contaba con 134,712 plantas en existencia, se recibieron 254 plantas por donación, se produjo un total de 9,527 plantas, de las cuales 3,578 sufrieron daños o pérdidas, 776 plantas para reforestación de la AMDC, 1,334 plantas donadas a terceros para reforestación. |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Protección de los Recursos Naturales | Regular Ambientalmente la instalación, construcción y/o operación de proyectos en el DC. | No. Permisos Ambientales/No. de Licencias Ambientales/No. Auditorías Ambientales/No. Controles y Segamientos/Constancias de No Requerir Licencia Ambiental Gestionadas | 325 | 21 | 64 | 304.76% | Se realizaron 5 inspecciones de Licencia Ambiental, 7 inspecciones de Auditoría Ambiental, 8 inspecciones de control y seguimiento por renovación, 1 inspección en atención a denuncia ambiental, 6 inspecciones en acompañamiento a SERNA y 2 acompañamientos a SERNA para atender denuncias ambientales. 35 inspecciones de permisos ambientales. |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|------|----|----|---------|--|
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Protección de los Recursos Naturales | Recuperar, Mejorar y dar Mantenimiento a los Espacios Públicos (Parques, Plazas) | No. de Espacios públicos recuperados y mejorados | 360 | 30 | 33 | 110.00% | Parques: Herrera, Concordia, Obelisco, España, La Leona, Central, Col. Miramontes, res. Plaza, Cerrito la Felicidad, La Libertad, Botero, Medalla Melágras, Benito Juárez, Bella Vista, Bernardo Dazzi, Valle, Picacho Plazas: Otros: Areas Verdes Col. El Hogar, triángulo Kuwait, Hoyo de Merriam, Triángulo Víctor F. Ardón, Triángulo Corte Suprema de Justicia, Area Peatonal frente a Metromall, res. Copacabana, Triángulo Blvd. Kuwait, Jardín Despacho Municipal, Blvd. Interno Miraflores Pintura: Esc. Miller, Bordillos Res. Copacabana, Triángulo Blvd. Kuwait, Jardín Despacho Municipal, esc. Republica de Honduras el Altos del Paraiso, Canchas Col. Jardín Blvd. Interno Miraflores, Col. Nueva Esperanza Poda formativa: Calle Real, Villas del Sol, Blvd. Interno Miraflores, Triángulo Víctor F. Ardón. |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Protección de los Recursos Naturales | Operativos de Limpieza y chapeo de Solares Baldíos y áreas verdes | No. de operativos realizados. | 105 | 10 | 24 | 240.00% | Rotondas: Res. Las Uvas, Metromall, Cervecería, Col. Las Brisas, Suyapa, UNAH, Villa Olímpica, Villas del Sol, Salida a Valle de Angeles Mediallas: Anillo Periférico hasta Salida a Valle de Angeles, Blvd. Fuerzas Armadas hasta el Banco Central, entrada a Res. Copacabana intersección Anillo Periférico Otros: Res. Santa Cruz, Res. Los Hidalgos, Aldea el Tablón en Zambrano, Res. Las Cascaidas, Fundación Salvando Huérfanos, esc. Arturo Alvarez Calderón, Cerro Tiquilaga, Areas Verdes de INECE, Telfido de Aterro para alfombra semana santa, Inst. Saul Zelaya Jimenez, Cerro El Berrinche, Area Municipal frente Puma Carrizal |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Protección de los Recursos Naturales | Atención a denuncias ambientales | Número de Denuncias Ambientales | 240 | 20 | 13 | 65.00% | Se atendieron 13 denuncias dentro del perímetro urbano del DC de tipo: por corte ilegal de árbol, por invasión de áreas verdes, por contaminación ambiental, por contaminación sónica, por solares baldíos, instalación de antenas, filtración de agua, por urbanización |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Protección de los Recursos Naturales | Mantenimiento de viveros y mejoras de espacios verdes con centros educativos, patronatos, juntas de agua, entre otros | No. de socios estratégicos | 20 | 0 | 2 | 100% | Instituto Dioniso de Herrera, Instituto Divino Niño |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Protección de los Recursos Naturales | Capacitaciones en temáticas ambientales en centros educativos, patronatos, juntas de agua, entre otros | No. de personas capacitadas | 1000 | 0 | 29 | 100% | 29 Maestros de 17 centros educativos fueron capacitados en la creación de huertos escolares |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Protección de los Recursos Naturales | Apoyo a comunidades, instituciones u otras dependencias con insumos para mejoramiento de espacios verdes en el DC | No. de insumos entregados | 25 | 0 | 10 | 100% | 5 insumos Esc. Nuevos Horizontes Col. Villa Unión, 3 insumos Esc. Antonia Carriá Aldea Casa Quemada, 2 insumos Jardín Rosa Elena de Ilobo. |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Revisar y/o Actualizar Perfiles en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central. | No. Documentos revisados | 13 | 3 | 3 | 100.00% | Revisión y actualización de Perfiles de Obras de Mitigación en las Colonias del Distrito Central. (Col. Nueva Esperanza, Col. Bernardo Dazzi, Col. Víctor F. Ardón). |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Construir, revisar y actualizar la Base de Datos sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio. | No. de actualizaciones realizadas | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Medidas de Gestión Ambiental (MGA) | Según reportes | 2 | 1 | 1 | 100.00% | Se han realizado 4 visitas a Villa Solidaridad para el monitoreo de del proceso ambiental. Revisión de Proyectos Municipales de octubre 2023 a Junio 2024 para las medidas de Gestión Ambiental. |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (SERENA-COPECO) | Según reportes | 4 | 1 | 1 | 100.00% | Taller de Actualización y validación del Plan de atención ande desastres del Distrito Central. Reunión sostenida con SERENA para procesos ambientales. |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Acompañamiento en la instalación de nuevas estaciones de monitoreo | No. Mantenimientos realizados | 16 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de foro, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos. | No. Mantenimientos realizados | 2 | 1 | 1 | 100.00% | Se han realizado visitas y jornadas de socialización en las comunidades e instituciones donde se realizaron la instalación de nuevas estaciones meteorológicas para el fortalecimiento del Sistema de Alerta Temprana Multiamenazas del Distrito Central. |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta | No. De Reportes | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Remisión de boletines semanales sobre el monitoreo de los incendios Forestales, para temas de alerta. Reuniones en conjunto al CODEM para temas de Incendios Forestales y preparación para la temporada de lluvia junto al Sistema de Alerta Temprana Multiamenazas del Distrito Central. |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Capacitar sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT | No. De personas capacitadas | 30 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Incorporar mejoras al SISTEMAS de Alerta Temprana para sus variables de Incendio, Inundaciones, Deslizamientos, Contaminación Ambiental con diferentes donantes | Según avance del Proyecto | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Dar Mantenimiento de SISTEMAS de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca | SISTEMAS de monitoreo operativo | 3 | 1 | 0 | 0.00% | |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Desarrollar talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación, ejecución y evaluación de los documentos como ser: PLACC, Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Resiliencia | No. Talleres y/o mesas de Trabajo realizados | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Fortalecer la organización institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio. | No. de personas capacitadas | 80 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Fortalecer la organización institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Incendios Interfaz y la Resiliencia en el municipio. | No. de personas capacitadas | 80 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELES) | No. De capacitaciones | 8 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Inversiones en medidas estructurales y no estructurales para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio. | No. De Reportes | 10 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | El fortalecimiento de la gobernanza Hídrica de las microcuencas para la gestión del riesgo. | No. De Reportes | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Identificación y la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) en el municipio. | Según indicadores de Riesgos | 0 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Se fortalece la capacidad de regular el ordenamiento territorial en las áreas en riesgo de desastres en laderas. | Según avance en reportes | 0 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Actualización de mapas de amenazas y riesgos en el Distrito Central. | SISTEMAS de monitoreo operativo | 0 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Sistematización y Socialización en temas de GRRD y CC | No. De capacidades | 0 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Apoyo, Asistencia y Monitoreo en áreas de riesgos | SISTEMAS de monitoreo operativo | 0 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central. | No. de reportes de Gestión | 0 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros | No. De Reuniones | 0 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 1. Mejora de Gestión de la Información con GIZ | Según avance del Proyecto | 6 | 1 | 1 | 100.00% | Se realizó el Taller de Actualización y validación del Plan de atención ande desastres del Distrito Central. GIZ/AMDC |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencia Municipales | Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 2. Barrio Resiliente y Microcuencia Urbana con GIZ | Según avance del Proyecto | 6 | 1 | 1 | 100.00% | Se mantuvieron reuniones sobre la Instalación de estaciones meteorológicas para el fortalecimiento del Sistema de Alerta Temprana Multiamenazas del Distrito Central. |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|-------|-----|---------|----------|---|
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales | Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 3. Fortalecimiento de Capacidades y Gestión del Conocimiento con GIZ | Según avance del Proyecto | 6 | 1 | 1 | 100.00% | Se participó en el Taller de Estrategias de Financiamiento IDOM/GIZ. |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales | Coordinar la ejecución de las actividades con el proyecto Barrio Resiliente de GOAM. | Según avance del Proyecto | 2 | 1 | 1 | 100.00% | Se mantuvieron reuniones sobre la instalación de estaciones meteorológicas para el fortalecimiento del Sistema de Alerta Temprana Multiamenazas del Distrito Central. |
| UMGIR | Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales | Otras Vinculadas a la ejecución con la Unidad (Cuando fuere el caso) | Según avance del Proyecto | 0 | 0 | 0 | 100% | |
| POLICIA MUNICIPAL | Seguridad Ciudadana | Capacitar a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal | No. Policias Capacitados. | 1116 | 93 | 43 | 46.24% | Se capacitara a personal administrativo, personal del grupo antimotines, policías en general. Se capacitara en el área y especialidad requerida. Se programan 12 capacitaciones para el año. |
| POLICIA MUNICIPAL | Seguridad Ciudadana | Atender denuncias interpuestas en físico o por la línea 100 de la AMDC. | No. De denuncias resueltas | 144 | 12 | 192 | 1600.00% | Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de arboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras. Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden PÚBLICO, vehículos que obstaculizan aceras y calles entre otras. |
| POLICIA MUNICIPAL | Seguridad Ciudadana | Realizar operativos de seguridad y apoyo a otras áreas de la AMDC. | No. de operativos realizados | 802 | 62 | 165 | 266.13% | Operativo de control de CONSTRUCCIONES y CONSTRUCCIONES paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción. Seguridad en Cementerios, Despacho Municipal, bodas gratis, Juzgado de Policía, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, SECRETARIA Municipal, Edificio de Regidores, CODIM, Centro Histórico, Seguridad en guarderías: Arcotón, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reimo de España y Kinder Periar y eventos varios realizados en Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores. Detenidos por Delito, Detenidos por falta |
| POLICIA MUNICIPAL | Seguridad Ciudadana | Realizar Operativos de Control de Vendedores Ambulantes en lugares no autorizados. | No. de Operativos realizados | 413 | 32 | 58 | 181.25% | Operativos de Control de Vendedores Ambulantes, Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados A diario el Centro Histórico y en general en el M. D. C. |
| POLICIA MUNICIPAL | Seguridad Ciudadana | Realizar Operativos para evitar arrojar desechos en lugares no autorizados. | No. De Operativos realizados | 660 | 55 | 29 | 52.73% | Operativos para evitar que se desheche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos. Vehículos decomisados por botar desechos. |
| POLICIA MUNICIPAL | Seguridad Ciudadana | Operativos de control de vial | No. De Operativo de control | 629 | 50 | 71 | 142.00% | Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga. Vehículos decomisados por botar desechos. Vehículos decomisados y/o con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el |
| POLICIA MUNICIPAL | Seguridad Ciudadana | Dar mantenimiento a vehículos y armar de la Policía Municipal | No. De reparaciones o mantenimientos | 514 | 43 | 75 | 175.10% | Mantenimiento de armas y vehículos |
| SECRETARIA MUNICIPAL | Secretariado Municipal | Convocar, concurrir y levantar las Actas de las Sesiones de la Corporación Municipal | No. de actas elaboradas | 24 | 2 | 6 | 300.00% | Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal y levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal. En caso de presentarse una emergencia nacional, cuando el caso lo amerite se podrán realizar las reuniones de trabajo con la corporación de forma virtual. |
| SECRETARIA MUNICIPAL | Secretariado Municipal | Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal | No. de certificaciones transcritas | 360 | 30 | 22 | 73.33% | |
| SECRETARIA MUNICIPAL | Secretariado Municipal | Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D. C. | No. de Certificas emitidos | 60 | 5 | 2 | 40.00% | |
| SECRETARIA MUNICIPAL | Secretariado Municipal | Elaboración de la matrícula de fierros para herrar semovientes (material para laminar) | No. de Matriculas de fierros | 65 | 5 | 2 | 40.00% | |
| SECRETARIA MUNICIPAL | Secretariado Municipal | Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes | No. de Cartas de Venta | 65 | 5 | 7 | 140.00% | |
| SECRETARIA MUNICIPAL | Secretariado Municipal | Autorización de libros contables | No. de autorizaciones elaboradas | 3760 | 320 | 343 | 107.19% | |
| SECRETARIA MUNICIPAL | Secretariado Municipal | Autorización de libros de socios | No. de autorizaciones elaboradas | 3000 | 250 | 35 | 14.00% | |
| SECRETARIA MUNICIPAL | Secretariado Municipal | Autorización de estados financieros | No. de autorizaciones elaboradas | 401 | 33 | 39 | 118.18% | |
| SECRETARIA MUNICIPAL | Secretariado Municipal | Elaboración de matrículas para armas de fuego | No. de matrículas de armas | 127 | 10 | 0 | 0.00% | |
| SECRETARIA MUNICIPAL | Secretariado Municipal | Recepción de Actas de Liberación de Gvramen para Firma del Alcalde Municipal | No. de Actas de Liberación firmadas | 24 | 2 | 1 | 50.00% | |
| SECRETARIA MUNICIPAL | Secretariado Municipal | Emisión de autenticas/certificaciones de documentos | No. de autenticas extendidas | 460 | 30 | 7 | 23.33% | |
| SECRETARIA MUNICIPAL | Secretariado Municipal | Emisión de constancias de vecindad | No. de constancias de vecindad emitidas | 6050 | 550 | 300 | 54.55% | |
| SECRETARIA MUNICIPAL | Secretariado Municipal | Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional. | No. de actas remitidas | 24 | 0 | 0 | 100% | |
| SECRETARIA MUNICIPAL | Secretariado Municipal | Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad | No. De documentos recepcionados | 1200 | 100 | 138 | 138.00% | |
| SECRETARIA MUNICIPAL | Secretariado Municipal | Elaboración de constancias, que solicitan | No. De constancias elaboradas | 1200 | 100 | 3 | 3.00% | |
| SECRETARIA MUNICIPAL | Secretariado Municipal | Autorizar y Registrar los Matrimonios Civiles | No. de Matrimonios registrados | 1860 | 300 | 114 | 38.00% | En caso de presentarse una emergencia nacional, se suspenderán temporalmente la autorización y realización de matrimonios civiles. |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Proporcionar Ayudas a los familiares de empleados de la AMDC | No. de Ayudas Fúnebres proporcionadas | 60 | 5 | 1 | 20.00% | No se pueden contabilizar en este momento |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Capacitar al personal de la AMDC de acuerdo a las solicitudes presentadas | No. de capacitaciones | 36 | 3 | 0 | 0.00% | En este momento estamos en proceso de calendarización para programar |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Elaborar y/o actualizar los diferentes manuales de la AMDC | No. de actualizaciones | 1 | 0 | 1 | 100% | Se esta en proceso |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Realizar Evaluaciones del Desempeño al personal de la AMDC | No. de Evaluaciones realizadas | 2 | 0 | 0 | 100% | Se estan preparando |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Elaborar de Carnets para el personal de la AMDC | No. de carnets elaborados | 960 | 30 | 98 | 326.67% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Cancelar a personal de la AMDC | No. de empleados cancelados | 180 | 15 | 4 | 26.67% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Renovar contratos de personal de la AMDC | No. de empleados renovados | 3120 | 0 | 0 | 100% | Se estan haciendo por cierto periodo de tiempo lo cual puede presentar variaciones |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Realizar Reintegros | No. de empleados reintegrados | 120 | 10 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Elaborar constancias TIC según ingreso | No. de constancias emitidas | 300 | 15 | 3 | 20.00% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Emitir Autorizaciones de vacaciones a personal de la AMDC | No. de vacaciones autorizadas | 2160 | 180 | 138 | 76.67% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Actualizar y Digitalizar expedientes de empleados de la AMDC | No. de expedientes actualizados | 2160 | 180 | 680 | 377.78% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados | No. de reportes de planilla elaboradas | 36 | 3 | 3 | 100.00% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del décimo cuarto y décimo tercer mes | No. de reportes de planilla elaboradas | 4 | 0 | 3 | 100% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Recibir y Transcripción de horas extras al SISTEMAS de varias dependencias de la AMDC. | No. de reporte transcritos | 480 | 40 | 480 | 1200.00% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Elaborar la planilla mensual de INIUPEMP. Cuota Empleado, Crédito y/o Anticipo Vacaciones. | No. de reportes de planilla elaboradas | 38 | 3 | 3 | 100.00% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Elaborar la planilla mensual de HSS. | No. de reportes de planilla elaboradas | 48 | 4 | 4 | 100.00% | Se realizan los cambios de acuerdo a las altas, bajas y otros. |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Elaborar la planilla mensual del Sindicato por las Aportaciones | No. de reportes de planilla elaboradas | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Atender a los Empleados de la AMDC por solicitudes varias. | No. de empleados atendidos | 11400 | 950 | 200 | 21.05% | entrega de vouchers de pago ,Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de inuupemp |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Controlar de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC. | No. de informes de asistencia del personal | 240 | 20 | 20 | 100.00% | Recopilar la información de los relojes biométricos. Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC. Y mediante otros métodos. |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Elaborar informe de deducciones al personal de la AMDC. | No. de informes de deducciones | 24 | 2 | 1 | 50.00% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Realizar informes de Devolución de deducciones al personal de la AMDC que cumplen con los requisitos | No. de informes de devoluciones | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Realizar Audiencias de descargo al persona de la AMDC en cumplimiento al reglamento interno | No. de audiencias realizadas | 12 | 1 | 14 | 1400.00% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Administración de Personal | Otorgar permisos sin goce de sueldo al personal de la AMDC según se presente la solicitud. | No. de permisos otorgados | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Aseo Urbano | Impartir capacitaciones en Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnica de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios. | No. De personas capacitadas | 40 | 4 | 6 | 150.00% | Se capacito 496 alumnos en el tema de las 3Rs los estudiantes del Instituto Nimia Baquedano. |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Aseo Urbano | Recolectar desechos solidos planificado por la GAM | No. De Tonelada recolectadas | 7200 | 600 | 90 4839 | 15.08% | Por equipo de la Alcaldía Municipal. |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Aseo Urbano | Realizar Operativos de limpieza y desahojos, por el equipo de GAM | No. De Operativos de limpieza realizados | 300 | 25 | 46 | 184.00% | Campaña lucha contra la basura. |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----------|----------|----------|---------|---|
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Aseo Urbano | Registrar digitalmente las boletas de peso de bascula del Relleno Sanitario | No. De Boletas registradas | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Aseo Urbano | Digitalizar las Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios | No. De reportes elaborados | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Informe mensual según las declaraciones juradas de transportes de residuos hospitalarios. |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Aseo Urbano | Realizar operativos de inspección en hospitales, clínicas y laboratorios | No. de operativos realizados | 30 | 0 | 0 | 100% | Inspeccionar las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente. |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Aseo Urbano | Capacitar a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios | No. de Instituciones Capacitadas | 24 | 0 | 0 | 100% | Impartir Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios. |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Aseo Urbano | Supervisar a las personas que realizan Trabajo Comunitario, emitidos por el Juzgado de Ejecución | No. De personas | 1200 | 100 | 106 | 106.00% | Depende de factores externos |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Aseo Urbano | Crear y/o Actualizar Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos | No. de Expedientes actualizados | 2160 | 180 | 279 | 155.00% | Los expedientes se actualizan según los diferentes trámites o procesos que realizan los hospitales, laboratorios, clínicas. |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Aseo Urbano | Atender Denuncias de ciudadanos recibidas de manera presencial y líneas 100 | No. de Denuncias atendidas | 660 | 55 | 40 | 72.73% | Depende de factores externos |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Aseo Urbano | Supervisar a empresas Grandes Generadores de Residuos | No. de empresas supervisadas | 105 | 15 | 19 | 126.67% | Depende de factores externos |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Aseo Urbano | Instalar rótulos de prohibido botar basura en distintas colonias, barrios, calles, etc. | No. De Rótulos instalados | 100 | 8 | 10 | 125.00% | Guerra contra la basura. |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Aseo Urbano | Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario. | No de Avisos entregados | 1440 | 120 | 278 | 231.67% | Los avisos de cobro se emiten según el recibo que emite báscula en el relleno sanitario, el cual contiene las libras generadas en los hospitales, laboratorios y clínicas. |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Aseo Urbano | Realizar Operativo de Limpieza, realizados por el Depto. de Microempresas de barrido y limpieza de red pluvial | No. de Operativos Realizados | 720 | 164 | 74 | 45.12% | Operativos de Limpieza de Tragantes y Chapeo |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Aseo Urbano | Realizar Operativos de apoyo para eventos desarrollados en la Capital | No. De Operativos realizados | 200 | 35 | 5 | 14.29% | Apoyo durante la Feria de Soyapa, Apoyo actividades en el Aniversario de la capital, Apoyo a la Villa Navideña, Operativos durante la Semana Santa y Operativos durante la Semana Morazánica |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Aseo Urbano | Realizar Operativos nocturnos en los Mercados | No. De Operativos Nocturnos realizados | 48 | 4 | 4 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Aseo Urbano | Realizar Operativos de barrido en calles internas de las aldeas | No. de operativo en aldeas realizados | 4396 | 336 | 392 | 116.67% | Limpieza de cunetas en la aldea. Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes) |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Aseo Urbano | Realizar Operativos de recolección de Residuos Sólidos en Carreteras | No. de operativo en aldeas realizados | 2940 | 224 | 252 | 112.50% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Prevención de la Contaminación Ambiental | Pesaje de residuos por los dos empresas contratadas (AMAMISA y COSEMISA) | No. de Toneladas | 30000 | 25000 | 21860.71 | 87.44% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Prevención de la Contaminación Ambiental | Pesaje de residuos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares) | No. de Tonelada | 24996 | 2083 | 1297.637 | 62.30% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Prevención de la Contaminación Ambiental | Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal. | No. de Tonelada | 7200 | 600 | 90.489 | 15.08% | Depende de factores externos |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Prevención de la Contaminación Ambiental | Pesaje de Desechos Hospitalarios | No. de Tonelada | 3360 | 280 | 126.9931 | 45.35% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Prevención de la Contaminación Ambiental | Disposición Final de Residuos Sólidos | No. de Tonelada | 339999.63 | 28333.33 | 28333.33 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Prevención de la Contaminación Ambiental | Disposición final de Residuos Hospitalarios | No. de Tonelada | 2496 | 208 | 208 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Prevención de la Contaminación Ambiental | Material de cobertura utilizado para tratar residuos. | No. de Metros ² | 18996 | 1583 | | 0.00% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Prevención de la Contaminación Ambiental | Capacitar a personal sobre Desecho Sólidos peligrosos COVID-19 | No. de personas capacitadas | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Prevención de la Contaminación Ambiental | Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario. | Contratar | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Prevención de la Contaminación Ambiental | Dar Mantenimiento a las instalaciones y equipo del relleno sanitario | No. de Mantenimientos realizados | 1 | 0.1 | 0.1 | 100.00% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Agua y Alcantarillado | Supervisión de las mejoras a la planta de tratamiento del Picacho | Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados | 100% | 5% | 5% | 100.00% | Firma del contrato 24 de noviembre de 2023 se espera la supervisión |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Agua y Alcantarillado | Mejoras en la Planta de Tratamiento de El Picacho | Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados | 100% | 9.38% | 9.38% | 100.00% | Firma del contrato 02 de enero de 2024 |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Agua y Alcantarillado | Supervisión de las mejoras a la planta de tratamiento de Los Laureles y Concepción | Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados | 100% | 8% | 8% | 100.00% | Se tiene contemplado la firma del contrato enero 2024 |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Agua y Alcantarillado | Mejoras de las Plantas de Tratamiento Los Laureles y La Concepción. | Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados | 100% | 5% | 5% | 100.00% | Se tiene contemplado la firma un mes después de la firma del contrato de la supervisión por lo que la firma de este contrato sería para febrero 2024. |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Agua y Alcantarillado | Estudio y Diseño de Sectores Hidráulicos y programa de Reducción del Agua no Facturada (ANF) en el SISTEMAS El Picacho y diagnóstico de las principales causas de pérdida de agua en los sectores. | Informes recibidos a satisfacción y pagos realizados | 100% | 5% | 5.0% | 100.00% | Se tiene contemplado la firma del contrato para el 14 de diciembre de 2023 |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Agua y Alcantarillado | Suministros e instalación de equipos para Sectores Hidráulicos y Reducción de Agua No Facturada (ANF) PARA LA Red del SISTEMAS de Agua Potable de El Picacho. | Informe y acta de recepción recibido a satisfacción | 80% | 0% | 5% | 100% | Se tiene contemplado la firma del contrato en junio 2024 contrato a 6 meses avance de un 20% en el 2023 |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Agua y Alcantarillado | Supervisión de Obras de Sectores Hidráulicos y Reducción de Agua No Facturada (ANF) para la Red del SISTEMAS de Agua Potable de El Picacho. | Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados | 80% | 0% | 0% | 100% | Se tiene contemplado la firma del contrato en junio 2024 contrato a 6 meses avance de un 20% en el 2023 |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Agua y Alcantarillado | Ejecución de obra de distritos de medición y programa de reducción de agua no facturada (ANF) en el SISTEMAS El Picacho y otras áreas que se priorizan para aislar sectores específicos de la red de distribución | Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados | 80% | 0% | 0% | 100% | Se tiene contemplado la firma del contrato en julio 2024 y la orden de inicio en agosto 2024 orden de inicio cierre diciembre 2024, avance del 20% en el 2023. |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Agua y Alcantarillado | Consultoría del Especialista en geotecnia para las presas (PGE) | Informes recibidos a satisfacción | 80% | 0% | 0% | 100% | Contrato firmado a partir del 15 de febrero de 2023 al 15 de noviembre de 2024 el primer informe del experto de panel fue aceptado el 02 de mayo de 2023 y se procedió con el primer pago de acuerdo a lo estipulado en el contrato, en el 2023 se avanza el 20%. |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Agua y Alcantarillado | Consultoría del Especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (PGE) | Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista | 80% | 0% | 0% | 100% | Contrato firmado a partir del 15 de febrero de 2023 al 15 de noviembre de 2024 el primer informe del experto de panel fue aceptado el 02 de mayo de 2023 y se procedió con el primer pago de acuerdo a lo estipulado en el contrato, en el 2023 se avanza el 20%. |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Agua y Alcantarillado | Consultoría del Especialista en hidromecánica para las Presas (PGE) | Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista | 80% | 0% | 0% | 100% | Contrato firmado a partir del 15 de febrero de 2023 al 15 de noviembre de 2024 el primer informe del experto de panel fue aceptado el 02 de mayo de 2023 y se procedió con el primer pago de acuerdo a lo estipulado en el contrato, en el 2023 se avanza el 20%. |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Agua y Alcantarillado | Consultoría - Especialista en Hidrología para las Presas Parte del Panel de Expertos (PGE) | Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista | 80% | 0% | 0% | 100% | Contrato firmado a partir del 15 de febrero de 2023 al 15 de noviembre de 2024 el primer informe del experto de panel fue aceptado el 02 de mayo de 2023 y se procedió con el primer pago de acuerdo a lo estipulado en el contrato, en el 2023 se avanza el 20%. |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Agua y Alcantarillado | Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia | Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialistas | 100% | 0% | 0% | 100% | Se contempla la ejecución del monto total para el 2024 |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Agua y Alcantarillado | Obras menores y mantenimiento particularmente en el sitio de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción | Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados | 100% | 0% | 0% | 100% | Se contempla la ejecución del monto total para el 2024 |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Agua y Alcantarillado | Supervisión de Obras menores y mantenimiento de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción | Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados | 100% | 0% | 0% | 100% | Se contempla la ejecución del monto total para el 2024 |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Agua y Alcantarillado | Contratación de servicios para el fortalecimiento de las capacidades municipales en gestión y operación de las represas La Concepción y Los Laureles | Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista | 100% | 0% | 0% | 100% | Se contempla la ejecución del monto total para el 2024 |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Agua y Alcantarillado | Evaluación y Actualización de los Planes de Manejo de la Subcuenca de Guacerique y San José de Río Grande. | Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista | 100% | 0% | 5% | 100% | Se contempla la ejecución del monto total para el 2024 |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Agua y Alcantarillado | Consultoría sobre Resiliencia climática Consultoría sobre Resiliencia climática en las fuentes de agua que abastecen a las presas Concepción y Laureles. | Informes recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados | 60% | 30% | 30% | 100.00% | Se tiene contemplado la firma del contrato 19 de octubre de 2023 contrato a 6 meses finaliza el contrato el 18 de abril de 2024, se tiene contemplado un primer pago a finales de noviembre de 2023. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--|------|------|------|---------|--|
| CODEM | Evaluación del riesgo, Gestión Integral del riesgo y Atención a Emergencias Municipales | Atención a denuncias por deslizamiento | Número de denuncias atendidas | 60 | 5 | 1 | 20.00% | |
| CODEM | Evaluación del riesgo, Gestión Integral del riesgo y Atención a Emergencias Municipales | Acompañamiento y mantenimiento a proyectos de mitigación a desastres | Número de denuncias atendidas | 60 | 5 | 6 | 120.00% | |
| CODEM | Evaluación del riesgo, Gestión Integral del riesgo y Atención a Emergencias Municipales | Atención a denuncias por fallas estructurales en obras públicas | Número de denuncias atendidas | 60 | 5 | 0 | 0.00% | |
| Gerencia de Proyectos Públicos y Privados | Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de Comunicación | Auditoría Externa de Estados Financieros (Fondos OPEC 1525P) | % de Avance | 100% | 100% | 100% | 100.00% | Apoyo técnico para la auditoría de estados financieros |
| Gerencia de Proyectos Públicos y Privados | Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de Comunicación | Aseguramiento de infraestructura del BTR | % de estaciones recuperadas | 100% | 33% | 0% | 0.00% | Es requerido un presupuesto municipal de 2.300.000 |
| Gerencia de Proyectos Públicos y Privados | Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de Comunicación | Estudios para la implementación del sistema de transporte | % de estudios terminados | 100% | 0% | 0% | 100% | Revisión de estudios a realizar |
| Gerencia de Proyectos Públicos y Privados | Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de Comunicación | Adecuación de infraestructura del BTR | % de Avance | 100% | 0% | 25% | 100% | Es requerido un presupuesto municipal de 4.200.000 |
| Gerencia de Proyectos Públicos y Privados | Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de Comunicación | Obras complementarias para el sistema de transporte | % de Avance | 100% | 0% | 0% | 100% | Es requerido un presupuesto municipal de \$ 100.000 |
| Gerencia de Proyectos Públicos y Privados | Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de Comunicación | Programa de transporte implementado (BTR) | % de Diseño de infraestructura completados | 100% | 0% | 0% | 100% | Diseño realizado con el personal técnico del programa y consultores |
| Gerencia de Proyectos Públicos y Privados | Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de Comunicación | Programa de transporte implementado (Teleférico) | % de Diseño de infraestructura completados | 100% | 0% | 0% | 100% | Diseño realizado con el personal técnico del programa y consultores |
| Gerencia de Proyectos Públicos y Privados | Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de Comunicación | Programa de transporte implementado (Estaciones) | % de Diseño de infraestructura completados | 100% | 0% | 0% | 100% | Diseño realizado con el personal técnico del programa y consultores |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Protección de los Recursos Naturales | Mejoramiento de los árboles en espacios públicos | No. de árboles de poda y/o corte | 0 | 0 | 66 | 100% | Se movilizaron 66 metros cubicos a COEAS, Hoyo de Merriam, Viviero Antigua PC y Vivieros del Picacho |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Protección de los Recursos Naturales | Recolección de maleza y ramas de árboles para compostera | Metros cubicos de compost | 0 | 0 | 12 | 100% | Donación de 12 especies de hortalizas al Asilo de Ancianos Salvador Aquino |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Protección de los Recursos Naturales | Apoyo a instituciones, comunidades u otros con hortalizas producidas en el huerto municipal | No. de especies de hortalizas entregadas | 0 | 0 | 0 | 100% | Se realizan según las invitaciones que se presenten. |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Protección de los Recursos Naturales | Intercambio de experiencias en temática ambiental | No. de participaciones de UGA | 0 | 0 | 12 | 100% | Se han otorgado un total de 12 permisos para el desarrollo de eventos en el Perimetro Urbano. |
| Programa de Transporte Público para el DC | Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de Comunicación | Instalación de semaforos en Tegucigalpa (Fondos OPEC 1525P) | % de Avance | 45% | 40% | 40% | 100.00% | Pendiente de incorporación del presupuesto del programa en 2024 |