



municipalidaddelrosario18@yahoo.com

ALCALDIA MUNICIPAL
EL ROSARIO OLANCHO HONDURAS C.A.

SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

- 1.- Recepción de Documentos de diferente índole.
- 2.- Elaboración de constancias.
- 3.- Celebración de matrimonio civil.
- 4.- Elaboración de certificaciones de dominio pleno.
- 5.- Elaboración de certificaciones de punto de acta.
- 6.- proporción de Solvencias Municipales.
- 7.-Foliado de libros contables.

CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
Celebración Matrimonio Civil	a-Se presenta el solicitante al departamento a entregar la información respectiva. b-Se verifica si la información está completa. c-Se estipula la fecha para la celebración. d-Se cancela el pago estipulado del servicio en el departamento de tesorería.	1-Certificación de Estado Civil original de los contrayentes (Registro) (Duración 90 días). 2-Constancia de Parentesco (Registro) 3-Fotocopia de Identidad de los contrayentes 4-Fotocopia de Identidad de Dos Testigos 5-Fotocopia de la solvencia Municipal de los Contrayentes (Mayores de 18 años) (Municipalidad). 6- Constancia de Bienes (Catastro — Alcaldía) 7-Declaración Jurada de Bienes Mancomunados o No Mancomunados 8-Examen de VIH de los Contrayentes Solteros (Centro de Salud) 9-Presentar Antecedentes Penales 10-Si tuviese hijos; presentar las partidas de nacimiento. 11-Fotocopias de Identidad y autorización de los Padres de Familia al ser menor de 21 años en Papel Sellado Autenticada por un Juez o Notario. 12-Presentar estos documentos 15 días antes del matrimonio de lo contrario pagara Edictos.



municipalidadelrosario18@yahoo.com

**ALCALDIA MUNICIPAL
EL ROSARIO OLANCHO HONDURAS C.A.**

DOMINIOS PLENOS

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
Dominios Plenos	a- Se presenta el solicitante al departamento de catastro a llenar la solicitud. b-Cancelar el valor del dominio en tesorería.	a-Presentar solicitud ante la secretaria Municipal dirigida a la Honorable Corporación Municipal en legal y debida forma a través del Departamento de Catastro. b-Presentar el recibo de pago.

FOLIADO DE LIBROS CONTABLES

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
Foliado de Libros Contables	➤ Se presenta el ciudadano al departamento a realizar la solicitud. ➤ Cancelar la cantidad correspondiente en tesorería.	➤ Presentar el permiso de operación de un negocio (original y copia). ➤ Presentar el recibo de pago.


ALEYDA SUYAPA REYES

SECRETARIA MUNICIPAL

