

**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES**  
**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**  
**MEMORANDO**

**PARA :** **ABOG. EVER ONAM PEREZ**  
Jefe de Transparencia y Acceso  
a la Información Pública

**DE :** **LIC. JULIA DALILA PINEDA CASTRO**  
Jefe de Contabilidad y Presupuesto

**ASUNTO :** **Remisión de Cuadro Transferencia**  
**Recibidas de Febrero 2024**

**FECHA :** **10 de Marzo 2024**



---

Por medio de la presente le estoy enviando cuadro de Transferencias Públicas y Privadas correspondiente al mes de Febrero 2024 , para ser cargado al Portal Único de Transparencia.

Atentamente,



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**  
**TRANSFERENCIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS**  
**DURANTE EL MES DE FEBRERO 2024**

<b>Fecha</b>	<b>Transferencia Recibida</b>	<b>Monto total Recibido</b>	<b>Observaciones</b>
<b>TRANSFERENCIAS PÚBLICAS</b>			
<b>TRANSFERENCIAS PRIVADAS</b>			
<b>19/2/2024</b>	<b>OPERADORA DE GRANELES</b>	<b>1,812,850.05</b>	<b>Transferencia 4% correspondiente al 4 Trimestre</b>
<b>21/2/2024</b>	<b>PUERTOS MARITIMOS</b>	<b>515,228.11</b>	<b>Transferencia de CANON correspondiente al 4 Trimestre</b>
<b>26/2/2024</b>	<b>O.P.C.</b>	<b>13,150,121.50</b>	<b>Transferencia 4% correspondiente al 4 Trimestre</b>
<b>TOTAL</b>		<b>15,478,199.66</b>	