

**INFORME DE ACTIVIDADES
DESARROLLO COMUNITARIO**

PARA: LIC. LESLIE YANETH RECONCO
OFICIAL DE TRANSPARENCIA

DE: CESAR OSCARLIN CALDERON
JEFE DESARROLLO COMUNITARIO



FECHA: MES DE DICIEMBRE 2023

El suscrito jefe del departamento de Desarrollo Comunitario de la municipalidad de Juticalpa por medio de la presente hace la entrega de información de actividades diarias del departamento de desarrollo comunitario.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

C.c. Archivo



MUNICIPALIDAD DE JUTICALPA

DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO

Responsable. PS. Cesar Calderón

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
01-12-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Entrega de notas para Cabildo Abierto Informativo.	
04-12-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Foro de Patronatos Urbanos. • Preparativos para el Cabildo Abierto Consultivo para la elección de la Junta Directiva de Aguas de Juticalpa.	

05-12-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Acompañamiento para decorar el boulevard. • Cabildo Abierto Consultivo para la elección de la Junta Directiva de Aguas de Juticalpa.	
06-11-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.	

07-12-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Reunión de Corporación Municipal. • Apoyo protocolario para Mesa Interinstitucional para la socialización del PDMA. • Apoyo protocolario en Coronación de la Reina de la Feria.	
08-12-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Reunión con patronato Brizas del provenir. • Participación en el desfile en conmemoración de la Inmaculada Concepción de María. • Protocolo en Gritería en honor a la Inmaculada Concepción de María.	

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
11-12-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Apoyo Logístico a evento del Convento de las Hermanas Clarisas. • Preparativos y organización para brigada médica en Casas Viejas.	
12-12-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Lanzamiento del Operativo de Eliminación de Criaderos (Juntos Contra el Dengue) • Apoyo Protocolario al evento en el Convento de las Hermanas Clarisas.	

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
13-12-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Reunión con patronato pro-mejoramiento de la colonia Solferino.	
14-12-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Reunión con patronato pro-mejoramiento de la colonia Coleman.	

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
15-12-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Reunión con patronato pro-mejoramiento de la colonia Nazaret	
18-12-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Reunión con patronato pro-mejoramiento de la Solidaridad.	

--	--	--

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
19-12-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal • Levantamiento de fichas a beneficiados del proyecto de letrinas Renovando Esperanzas en las comunidades de EL ENCINAL, TAMAGAS, y las FLORES LEPAGUARE. • Tarde Navideña en POTRERILLOS O CAMPO. • Tarde Navideña en colonia Santa María.	
20-12-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Tarde Navideña en colonia 1 de Mayo.	

21-12-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.	
22-12-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Tarde Navideña en Colonia El Recreo.	

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
26-12-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal • Reunión con líderes comunitarios para socialización de arreglo de calles no pavimentadas con las comunidades POTRERILLOS O CAMPO. LAS MINAS POTRERILLOS. BUENA VISTA.	
27-12-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Reunión con patronato pro-mejoramiento de Villa Florencia	

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
28-12-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Reunión con patronato pro-mejoramiento de barrio El Chacón. • Reunión en barrio el portillo para la socialización de limpieza de la calle (donde los Alfaros)	
29-12-2023	• Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Tarde Navideña en Barrio la Hoya.	