

MEMORÁNDUM

18-SG-2024

PARA: LIC. **MONICA SIERRA COOPER**
Oficial Interino de Información Pública

DE: ABG. **THELMA LETICIA NEDA RODAS**
Secretaria General

ASUNTO: **REMISIÓN DE INFORMACIÓN**

FECHA: 16 de febrero, 2024.



Por medio de la presente, se remite la información que se ha generado en relación a los sub componentes que le corresponden a la Secretaría General, y se traslada para subirla al Portal de Transparencia del IAIP, lo que a continuación se describe:

1. ESTRUCTURA ORGÁNICA Y SERVICIOS

Sub componente 1.4. Servicios Prestados: (Inciso d/ Formatos)

- Emisión de Constancias, que se generan conforme a las solicitudes de los peticionarios(as), en las Oficinas a nivel nacional, mismas que se extendieron para el mes de enero, 2024.

2. REGULACIÓN Y NORMATIVA

Sub componente 4.1. Leyes, reglamentos, acuerdos y circulares (inciso c):

- Convenios o Acuerdos que se firmen por el CONADEH con otras instituciones enlaces, ya sea en forma Original o Copia, están bajo custodia en la Secretaría siguiendo las instrucciones de la Dirección Superior.

Sub componente 4.3. Decretos Ejecutivos, acuerdos y resoluciones firmes (inciso c):

- Emisión de Resoluciones.

Asimismo, lo antes descrito se remitirá vía correo electrónico, adjuntando notas de lo que se elaboró en esta Secretaría en el mes de enero 2024.

Cualquier aclaración adicional estamos a sus órdenes.

Atentamente,

c. archivo
AMDD/easm..

Tegucigalpa, M.D.C., 16 de febrero, 2024.

Licenciada
MONICA SIERRA COOPER
Oficial Interino de Información Pública
Su Oficina.

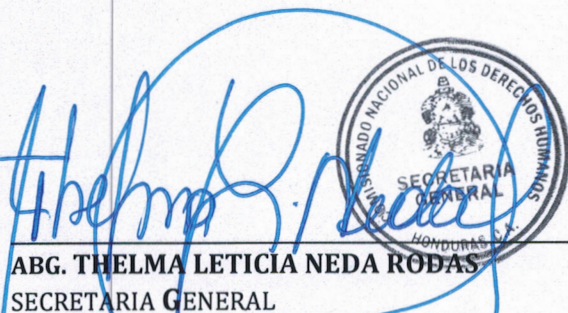
Att. Nota Aclaratoria

Estimada Licenciada Cooper:

Por este digno medio, hago de su conocimiento que no fueron elaboradas Resoluciones en el mes de Enero de 2024.

Agradeciendo su apoyo, para informar al IAIP sobre lo antes descrito.

Atentamente,



ABG. THELMA LETICIA NEDA RODAS
SECRETARIA GENERAL

c. Secretaría General
TLNR/easm.