



ALCALDIA MUNICIPAL SAN FRANCISCO DE LA PAZ



MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO DE LA PAZ  
OFICINA DE LA MUJER

San Francisco de la Paz, Olancho, Honduras, CA.

## INFORME MENSUAL

**DEPARTAMENTO:** OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER .

**RESPONSABLE:** ROSALINA HERNANDEZ RIVERA .

**MUNICIPIO:** SAN FRANCISCO DE LA PAZ .

MES:

FEBRERO 2024

### OBJETIVO GENERAL:

Coordinar, ejecutar y establecer las políticas del municipio y acciones previstas en el Programa de las mujeres, que propicien y faciliten la no discriminación, la igualdad de oportunidades y el logro de una real equidad entre los géneros; con la plena incorporación de las mujeres en la vida económica, política, social y cultural, alentando su participación en todos los niveles y ámbitos de decisión y promoviendo ante las autoridades e instancias competentes los mecanismos necesarios para la protección, observancia y promoción de los derechos de las mujeres.

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES**

FECHA	DESCRIPCIÓN	Observaciones
<b>FEBRERO</b>		
01 Semana	❖ Entrega de aves (pollitas) a grupo de mujeres de la comunidad El Ocotol de parte de la SAG con colaboración de la alcaldía municipal.	
	❖ Socialización de las Becas Universitarias.	
	❖ Limpieza en la entrada a la Ciudad de San Francisco de la Paz.	
	❖ Limpieza de la entrada Telica-San Francisco de la Paz.	
02 Semana	❖ Limpieza del predio para construcción del Parque en la comunidad de Guacoca.	
	❖ Organización de evento para la socialización y firma de compromiso, para la construcción del parque en la comunidad de Guacoca.	
	❖ Entrega de medicamentos al centro de salud gracias al convenio Cepudo-Alcaldia.	
	❖ Socialización para actualización de documentos becas Proasol.	
03 Semana	❖ Gira con el alcalde a las comunidades de Las Dos Quebradas, El Tule, Charcos y Guacoca.	
	❖ Entrega de kits de higiene en la comunidad de los Charcos.	

	❖ Supervisión de alcantarillado en la Col. Enmanuel.	
	❖ Entrega de silla de ruedas en la comunidad del Tule.	
04 Semana	❖ Traslado y entrega de material al centro de salud por parte del gobierno para las mujeres embarazadas del municipio.	
	❖ Perfilación de proyecto de baños en la escuela y kínder de la comunidad de Los Charcos.	
	❖ Entrega de silla de ruedas.	
	❖ Entrega de formulario de Becas en casco urbano y en diferentes comunidades.	

## ANEXOS

Evidencia de las diferentes actividades.











Subsecretaría de Asuntos Administrativos y Financieros  
Dirección General de Servicios Educativos  
Subdirección General de Programas Sociales y Beneficios al Educando

## FORMULARIO DE SOLICITUD DE BECAS

### I. DATOS GENERALES DEL EDUCANDO

Nombre completo: \_\_\_\_\_

DNI del alumno (a): \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Sexo: Masculino  Femenino

Grado: \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_

Nombre del padre, madre o encargado \_\_\_\_\_

Número de celular del padre, madre o encargado \_\_\_\_\_

DNI del padre, madre o encargado \_\_\_\_\_

### II. DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO

Nombre del centro educativo: \_\_\_\_\_

Código SACE: \_\_\_\_\_

Nombre del director: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_

Aldea: \_\_\_\_\_ Caserío: \_\_\_\_\_ Bo. Colonia: \_\_\_\_\_

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del educando

\_\_\_\_\_  
Firma del tutor o encargado

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del director

Nota: Adjuntar partida de nacimiento original.

## ¿Documentación a Remitir/Presentar?

### Requisitos de los educandos propuestos:

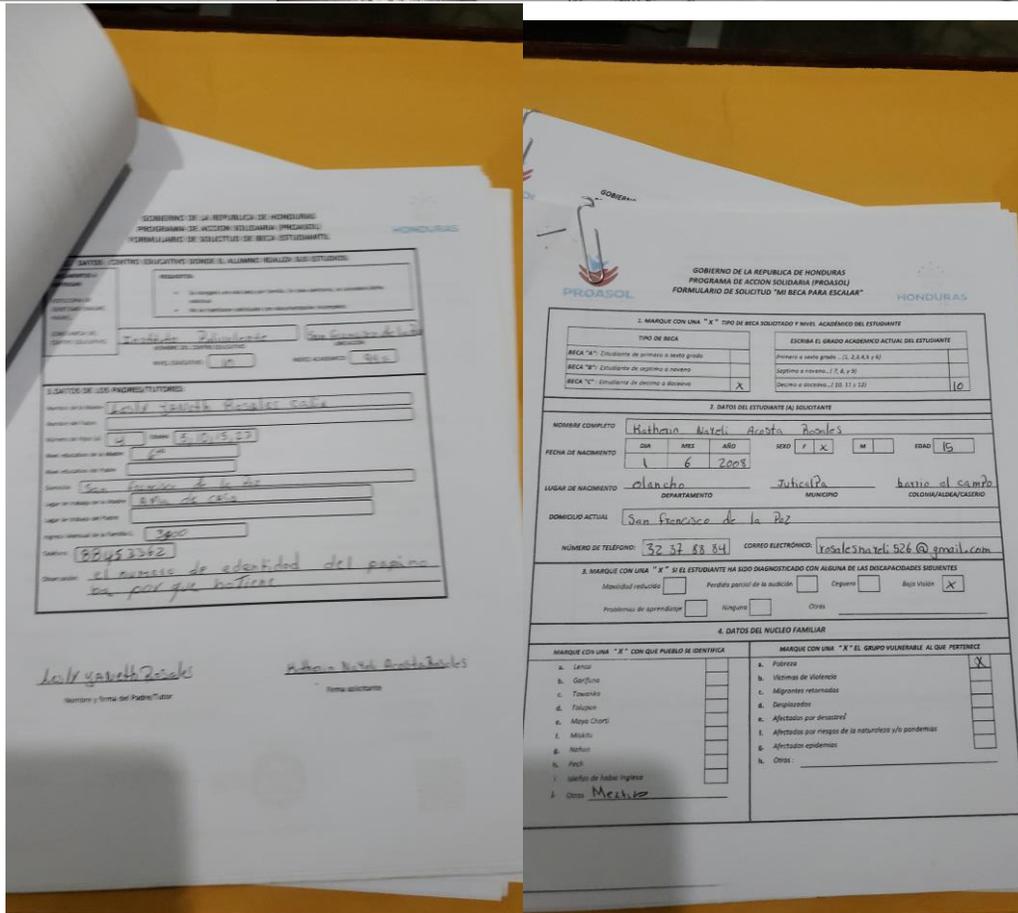
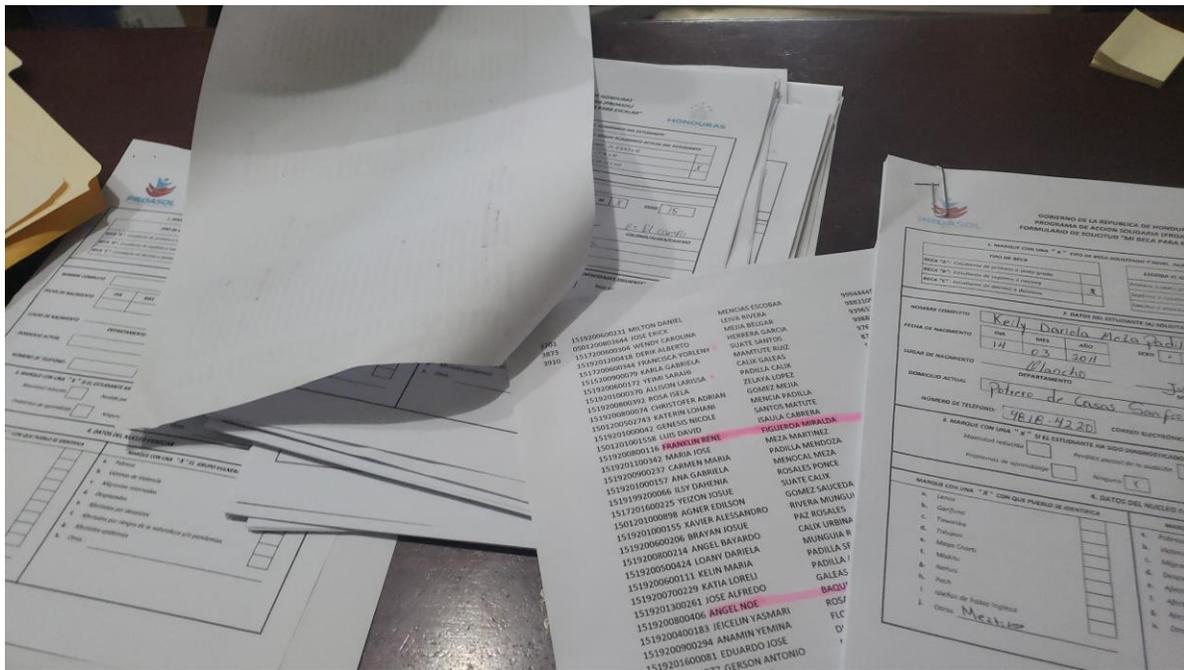
- ▶ Constancia de Matricula.
- ▶ Partida de Nacimiento.
- ▶ Copia del DNI del Padre, Madre, Tutor o Encargado.
- ▶ Boleta de Calificaciones/Estatus aprobado.
- ▶ Solicitud de Beca.
- ▶ No Repitentes.
- ▶ Un beneficiario por familia





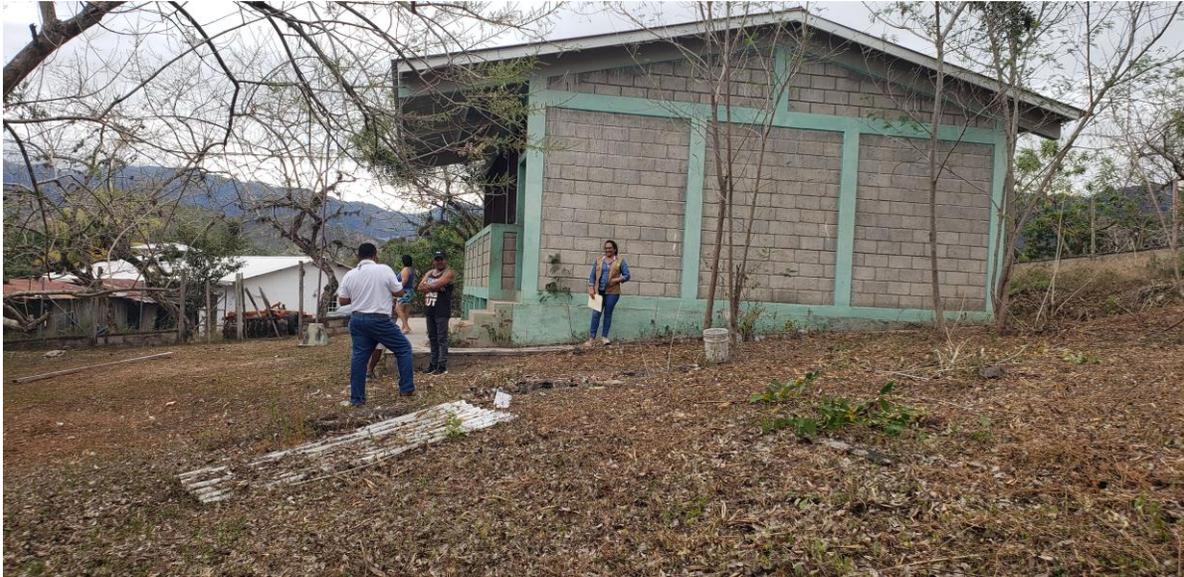














*Reel M...*

