

| No. | ACTIVIDAD | OBJETIVO | META | INDICADORES | RESPONSABLES | PERIODO | EVALUACION | PRESUPUESTO |
|---|--|--|---|---|--|--------------------------|--|--------------|
| COMPRAS Y SERVICIOS QUE SE INCLUYEN EN EL PACC | | | | | | | | |
| 1.1 | Proveer suministro alimentacion para personal que participa en Operativos de Semana Santa, Semana Morazanica, Dia del Trabajador, Dia del Bombero, fiestas navideñas y capacitaciones. | Suministrar la alimentacion necesaria para actividades diversas de La Estacion Local de Bomberos de Villanueva Cortes. | Proveer alimentacion en actividades y operativos programados. | Operativos y actividades atendidas. | DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre) | Abril a Diciembre 2024 | Informe de Operativos, informe de consumo de alimentacion. | L 100,000.00 |
| 2.1 | Proveer suministro agua purificada en botellon al personal. | Suministrar agua purificada para consumo diario. | Proveer agua purificada a diario según la necesidad de consumo del personal. | Consumo de agua purificada a diario. | DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre) | Febrero 2024 | Informe de consumo de agua. | L 12,000.00 |
| 3.1 | Dotar de utiles de oficinas de oficina a la Estacion Local de Bomberos de Villanueva Cortes. | Suministrar utiles de oficinas a los diversos departamentos de la Estacion Local de Bomberos de Villanueva Cortés. | Mantener utiles disponibles para los diferentes departamentos de la Estacion Local de Bomberos de Villanueva Cortés. | Numero de departamentos con suministros de utiles. | DEPTO. DE ADMINISTRACION (Lcda. Ingrid Lara) | Abril 2024 | Informe de consumo de utiles. | L 11,748.65 |
| 4.1 | Realizar el mantenimiento preventivo de los vehículos y equipos según el programa establecido. | Mejorar la disponibilidad operativa de los vehiculos y equipos. | Garantizar una respuesta rápida y efectiva ante situaciones de emergencia. | Porcentaje de vehículos sometidos a mantenimiento preventivo dentro del tiempo recomendado. | DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre /Sgto Jose David Torres) | Agosto 2024 | Informe de reparaciones y mantenimientos. | L 82,382.78 |
| 5.1 | Proveer materiales para limpieza. | Suministrar los materiales necesarios para la limpieza a cada una de las areas de La Estacion Local de Bomberos de Villanueva. | Garantizar la higiene de las inslaciones de Estacion Local Villanueva, Cortés. | Numero de areas limpiadas con suministros de material de aseo. | DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre) | Mayo 2024 | Informe de consumo de material de limpieza. | L 17,933.67 |
| 6.1 | Proveer materiales para atenciones prehospitalarias (primero auxilios) | Suministrar los materiales necesarios para atencion prehospitalarias de las emergencias atendidas por La Estacion Local de Bomberos de Villanueva. | Garantizar inventario de materiales para atenciones prehospitalarias (primero auxilios) ante situaciones de emergencia. | Numero de emergencias atendidas. | DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre) | Junio 2024 | Informe de consumo de materiales para atenciones prehospitalarias (primero auxilios) | L 30,755.65 |
| TOTAL DE COMPRAS Y SERVICIOS | | | | | | | | L 254,820.75 |
| ACTIVIDADES QUE NO SE INCLUYEN EN EL PACC | | | | | | | | |
| 1 | Proveer suministro de combustibles al departamento de Operaciones garantizar la operatividad de unidades en la atencion de emergencias y traslados diversos. | Proporcionar el suministro necesario de combustible para los traslados de unidades en la atencion de emergencias y actividades diversas. | Brindar respuesta a la emergencias recibidas y actividades diversas. | Cantidades de emergencias y actividades atendidas. | DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre) | Febrero a Diciembre 2024 | Informe de consumo de combustibles, informe mensual de operaciones. | L 280,000.00 |
| 2 | Elaboracion Plan Operativo Anual POA. | Detallar las actividades planificadas por La Estacion Local de Bomberos de Villanueva Cortés, según el POA del año 2024. | Dar cumplimiento a todas lactividades programadas. | Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual Operativo. | Operaciones/Administracion. | Enero | Anual | |
| 3 | Elaboracion del Plan Anual de Compras y Contrataciones. | Adquirir bienes y servicios según la necesidad de la Estacion Local de Bomberos de Villanueva Cortés. | Dotar de bienes y servicios la los departamentos de la Estacion Local de Bomberos de Villanueva Cortés. | Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual de Compras y Contrataciones. | Operaciones/Administracion. | Enero a Diciembre | Anual | |

| No. | ACTIVIDAD | OBJETIVO | META | INDICADORES | RESPONSABLES | PERIODO | EVALUACION | PRESUPUESTO |
|-----|--|---|--|---|--|----------------------------|------------|-------------|
| 4 | Realizar el inventario completo de los vehículos y equipos del parque automotor. | Mantener actualizado el inventario de los vehículos y equipos del parque automotor. | Garantizar una respuesta rápida y efectiva ante situaciones de emergencia. | Porcentaje de vehículos sometidos a inventario dentro del tiempo recomendado. | DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre /Sgto Jose David Torres) | ENERO A DICIEMBRE 2023 | Mensual | |
| 5 | Capacitar al personal en los procedimientos de mantenimiento específicos para los equipos de rescate y extinción de incendios. | Realizar al menos dos sesiones de capacitación para el personal del taller durante el primer trimestre, abarcando los procedimientos de mantenimiento de los equipos de rescate y extinción de incendios. | Que el personal este capacitado en los procedimientos de mantenimiento específicos para los equipos de rescate y extinción de incendios. | Porcentaje de personal capacitado, evaluación de comprensión y habilidades prácticas. | DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre /Sgto Jose David Torres) | ENERO A DICIEMBRE 2023 | Mensual | |
| 6 | Realizar inspecciones diarias de los vehículos y equipos en servicio para detectar posibles problemas o daños. | Mejorar la disponibilidad operativa de los vehículos y equipos. | Garantizar una respuesta rápida y efectiva ante situaciones de emergencia. | Porcentaje de vehículos inspeccionados dentro del tiempo recomendado. | DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre /Sgto Jose David Torres) | ENERO A DICIEMBRE 2023 | Diario | |
| 7 | Organizar un ejercicio de rescate en accidentes vehiculares. | Entrenar al equipo de bomberos en técnicas de rescate y extracción de víctimas atrapadas en vehículos. | Completar el ejercicio de rescate en un tiempo promedio de respuesta de menos de 10 minutos y rescatar a todas las víctimas en menos de 30 minutos. | Tiempo de respuesta promedio, tiempo de rescate de víctimas. | DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre /Sgto Jose David Torres) | ENERO A DICIEMBRE 2023 | Mensual | |
| 8 | Realizar una revisión y actualización de los procedimientos administrativos y operativos de la estación. | Mejorar la eficiencia y la efectividad de los procesos administrativos y operativos, garantizando una gestión más fluida y alineada con las mejores prácticas. | Revisar y actualizar los procedimientos administrativos y operativos en un plazo de 1 mes, implementando los cambios necesarios. | Número de procedimientos revisados y actualizados, porcentaje de cambios implementados. | AMININISTRACION (Lcda. Ingrid Lara) | ENERO A MARZO 2023 | Mensual | |
| 9 | Evaluar y mejorar el sistema de gestión de inventario de equipos y suministros. | Optimizar el control y seguimiento de los equipos y suministros utilizados por la estación de bomberos, asegurando su disponibilidad y un uso eficiente. | Implementar un sistema de gestión de inventario que permita un seguimiento actualizado de los equipos y suministros, reduciendo el tiempo de búsqueda y minimizando las pérdidas. | Porcentaje de equipos y suministros registrados en el sistema de gestión de inventario, tiempo promedio de búsqueda de equipos y suministros. | AMININISTRACION (Lcda. Ingrid Lara) | ENERO A JUNIO 2023 | Mensual | |
| 10 | Realizar un análisis de riesgos y elaborar un plan de continuidad. | Identificar los riesgos potenciales que puedan afectar las operaciones de la estación de bomberos y desarrollar medidas de contingencia para mantener la continuidad del servicio. | Elaborar un plan de continuidad del negocio que incluya estrategias para mitigar los riesgos identificados y asegurar la disponibilidad de recursos críticos en situaciones de emergencia. | Número de riesgos identificados, número de medidas de contingencia implementadas. | AMININISTRACION (Lcda. Ingrid Lara) | NOVIEMBRE A DICIEMBRE 2023 | Mensual | |
| 11 | Mejorar la comunicación interna y externa de la estación de bomberos. | Facilitar una comunicación clara y efectiva dentro del personal de la estación y con el público en general, fortaleciendo la imagen y la relación con la comunidad. | Implementar un sistema de comunicación interna eficiente y establecer canales de comunicación externa para informar a la comunidad sobre actividades y servicios de la estación de bomberos. | Número de canales de comunicación interna establecidos, número de actividades de divulgación realizadas. | AMININISTRACION (Lcda. Ingrid Lara) | ENERO A DICIEMBRE 2023 | Mensual | |
| 12 | Realizar una evaluación de desempeño del personal | Evaluar el desempeño del personal, identificar fortalezas y áreas de mejora, y brindar retroalimentación para el crecimiento profesional. | Realizar una evaluación de desempeño del personal, proporcionando retroalimentación individualizada y estableciendo metas de desarrollo. | Porcentaje de personal evaluado, número de metas de desarrollo establecidas. | AMININISTRACION (Lcda. Ingrid Lara) / DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre) | DICIEMBRE 2023 | Mensual | |

| No. | ACTIVIDAD | OBJETIVO | META | INDICADORES | RESPONSABLES | PERIODO | EVALUACION | PRESUPUESTO |
|-----------------------------|--|--|---|--|--|------------------------|------------|---------------------|
| 13 | Preparar el presupuesto anual y realizar un seguimiento regular de los gastos. | Gestionar eficientemente los recursos financieros de la estación de bomberos, asegurando el cumplimiento de las metas operativas y el mantenimiento de una gestión financiera saludable. | Elaborar el presupuesto anual de la estación de bomberos y realizar un seguimiento trimestral de los gastos, manteniendo un equilibrio financiero. | Cumplimiento del presupuesto, variación de gastos trimestrales. | AMINISTRACION (Lcda. Ingrid Lara) / DEPTO. DE OPERACIÓN (Sgto Raso Juan Aguirre) | ENERO A DICIEMBRE 2023 | Anual | |
| 14 | Realizar inspecciones de seguridad contra incendios en empresas privadas. | Identificar y corregir posibles riesgos de incendio en las instalaciones de las empresas, asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad contra incendios. | Realizar inspecciones en un mínimo de 10 empresas, emitiendo recomendaciones y solicitudes de corrección de riesgos identificados. | Número de inspecciones realizadas, porcentaje de empresas que implementaron las recomendaciones. | OTPSCI (Sgto. Juan Zuniga) | ENERO A DICIEMBRE 2023 | Mensual | |
| 15 | Diseñar e impartir cursos de capacitación en prevención y respuesta ante incendios. | Mejorar el conocimiento y las habilidades de los empleados de las empresas privadas en materia de prevención y respuesta ante incendios. | Realizar al menos 10 cursos de capacitación en diferentes empresas, capacitando a un total de 50 empleados. | Número de cursos realizados, número de empleados capacitados. | OTPSCI (Sgto. Juan Zuniga) | ENERO A DICIEMBRE 2023 | Mensual | |
| 16 | Realizar ejercicios prácticos de evacuación y simulacros de incendio en empresas privadas. | Evaluar y mejorar los planes de evacuación y la capacidad de respuesta de las empresas ante situaciones de incendio. | Realizar al menos 10 ejercicios prácticos de evacuación y 3 simulacros de incendio en diferentes empresas, evaluando y proporcionando retroalimentación. | Número de ejercicios y simulacros realizados, porcentaje de mejora en los planes de evacuación. | OTPSCI (Sgto. Juan Zuniga) | ENERO A DICIEMBRE 2023 | Mensual | |
| 17 | Actualizar y mejorar los materiales y recursos educativos sobre seguridad contra incendios para empresas privadas. | Proporcionar recursos educativos actualizados y efectivos para empresas privadas, facilitando la difusión de información y medidas de seguridad. | Actualizar y mejorar al menos 3 materiales educativos (folletos, videos, infografías, etc.) para ser utilizados en capacitaciones y actividades de concientización. | Número de materiales educativos actualizados, uso y satisfacción por parte de las empresas privadas. | OTPSCI (Sgto. Juan Zuniga) | ENERO A MARZO 2023 | Mensual | |
| 18 | Evaluar el impacto y la efectividad de las actividades realizadas en el año. | Medir y evaluar el impacto de las actividades de capacitación e inspecciones en la prevención de incendios y la seguridad en las empresas privadas. | Realizar una evaluación de impacto y satisfacción por parte de las empresas beneficiadas, identificando áreas de mejora y retroalimentación. | Número de empresas evaluadas, porcentaje de satisfacción de las empresas. | OTPSCI (Sgto. Juan Zuniga) | DICIEMBRE 2023 | Mensual | |
| 19 | Planificar y establecer objetivos para el próximo año en base a los resultados y las necesidades identificadas. | Establecer una planificación estratégica para el siguiente año, basada en los resultados y las lecciones aprendidas del presente año. | Elaborar un plan anual de actividades para el siguiente año, identificando objetivos específicos y las acciones necesarias para lograrlos. | Plan anual de actividades elaborado, alineado con las necesidades y objetivos identificados. | OTPSCI (Sgto. Juan Zuniga) | DICIEMBRE 2023 | Mensual | |
| TOTAL DE ACTIVIDADES | | | | | | | | L 280,000.00 |



Cap. José Ernesto Estrada Toro
Comandante Local
Estación de Bomberos Villanueva Cortés



Lic. Ingrid Rosibel Lara Medina
Administradora
Estación de Bomberos Villanueva Cortés