



## HEROICO Y BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS ESTACION 23 DE VALLE DE ANGELES

### PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	INDICADORES	RESPONSABLES	PERIODO	EVALUACION	PRESUPUESTO
<b>COMPRAS Y SERVICIOS QUE SE INCLUYEN EN EL PACC</b>								
1.1	Adquirir un reloj biometrico huella digital para control de personal	Mantener el control de entradas y salidas del personal	Mejorar y actualizarse con laas tecnologías para Control del personal	Uso del personal	Comandante Administracion Operaciones	enero	enero	L 1,148.00
2.1	Adquisicion de dos maletines tipo botiquin	Dotar al personal paramecio para que puedan portar el equipo prehospitalario necesario para la atencion de las emergencias	Mantener mas organizado los insumos para atencion prehospitalaria	Uso de los materiales de primeros auxilios para la atencion de emergencias	Operaciones	Enero	enero	L 4,200.00
3.1	Adquisicion de Estabilizadores de Voltaje, de los departamentos de la estacion local	Dotar de equipo necesario para proteccion de los mismos, por los diferentes apagones y bajones de energia que surgen sin aviso	Lograr el cuidado del equipo electrico y realizar el trabajo sin interrupciones.	Estabilizar la energia de los deptos de la estacion	Comandante Adminitrardor Operaciones Otpsci1	febrero	Febrero	L 7,500.00
4.1	Adquisicion de dos oximetros de pulso, 2 esfigmomanometros, 2 estetoscopios	Dotar al personal paramedico del equipo necesario para la atencion prehospitalaria	Evaluar los pacientes de la mejor manera	Uso de los equipos para la atencion de emergencias	Operaciones	febrero	Febrero	L 7,579.64
5.1	Adjudicar insumos de aseo para la estacion	Abastecerse de los elementos de limpieza anualmente	Mantener el aseo de las instalaciones	% de uso	Comandante y admor	febrero	febrero	L 2,990.00
6.1	adjudicar vestimenta para personal camisetas de centro kaki	Adquisición de Vestimenta interna al Personal Operativo Permanente	Para la buena presentación uniformada del personal que ejecutan las labores diarias y de emergencias	cantidad del personal	Jefe Operaciones	febrero	febrero	L 1,710.00
7.1	adjudicar Carpa de lona de 3x3 para los diferentes puestos para los operativos	Mantener equipado los puestos de control	Mantener la comodidad del personal y la atencion a los visitantes, bajo la sombra y no a la intemperie	Uso de la misma	Jefe Operaciones	marzo	marzo	L 9,000.00

8.1	Recargar de los extintores para prevención de las unidades y estación	Estar Equipado en caso de una emergencia los extintores	para control de incendios que se pueda presentar en la estación y los vehículos en circulación	% de uso	Otpcsi	marzo	marzo	L	3,150.00
9.1	Adquisición de 1 mesa plegable 4 sillas plegables para varios usos útiles	Dotar el personal para que al momento de los diferentes operativos puedan estar de la mejor manera	Que el personal cuente con la logística necesaria	Diferentes operativos que se realizan en diferentes fechas	Operaciones	marzo	marzo	L	7,175.00
10.1	Pago servicios internet mensual para el recibo y envío de información	Llevar a cabo el pago y control Compromisos Y Obligaciones Anuales	Estar al día con dichas obligaciones y compromisos en su debido tiempo.	porcentaje de pagos realizados	Comandante y admor	dic/23-enero al 25/04/24	Contrato x vencer	L	2,932.00
	Renovación servicios internet para el recibo y envío de información	Llevar a cabo el pago y control Compromisos Y Obligaciones Anuales	Estar al día con dichas obligaciones y compromisos en su debido tiempo.	porcentaje de pagos realizados	Comandante y admor	26/04/24 al 25/04/25	Contrato Renovación Automática	L	5,864.00
11.1	Adquisición alimentación operativos semana santa - Semana Morazanica, Feria Cultural, Conmemoración Día del bombero y cumpleaños de la estación # 22	Brindar seguridad a las a multitud de personas que disfrutan del periodo de la semana feriado nacional, Santa, Morazanica, Conmemoraciones y otros	<b>Proporcionar y mantener</b> al personal bien alimentado en dichos operativos <b>Insentivar</b> motivar al personal bomberil y aspirantes por su benemerita labor que realizan <b>Motivación</b> al personal por 1 año más de servicio	% ejecutado	Jefe Operaciones	abril	abril	L	38,000.00
12.1	Adquirir de mantenimiento de equipo rodante unidades OO108-2306 filtros aceites, halogenas 23m04 repuestos varios	Mantenimiento Equipo Rodante Y Moto en buenas condiciones	Mantener en buen estado para las emergencias que se susciten	% ejecutado	Jefe Operaciones	abril	abril	L	15,620.00
13.1	Adquisición de repuestos y accesorios suministro tintas y toner impresoras hp m428	Mantener equipado los repuestos y accesorios para las impresoras	Proporcionar al funcionario los suministros necesarios para las impresoras	% de uso	Comandante y admor	mayo	mayo	L	6,200.00
14.1	Adquirir cajas plásticas para almacenamiento de documentos	Resguardo de la documentación	Mantener los documentos de archivos bien guardados y protegidos	% de uso	Comandante y admor	mayo	mayo	L	2,400.00
15.1	Adquisición de 4 conos de señalización de 18 plg utilizarse en las emergencias	Dotar la unidad ambulancia con el equipo necesario para señalar al momento de la atención de las emergencias	Mantener la escena de los incidentes lo más seguro posible para la unidad y el personal	Diferentes emergencias que se atienden por nuestro personal	Operaciones	mayo	mayo	L	1,740.00

16.1	Proporcionar suministros o insumos medicos primeros auxilios para atenciones pre-hospitalarias	Proporcionar lo Necesario Insumos varios p/ atenciones pre-hospitalarias que se Presenten.	Estar preparados con el equipo de protección personal y los insumos necesarios para la atención de emergerías pre hospitalarios.	% de personas atendidas	Operaciones	junio	junio	L	1,610.00
17.1	Adquisicion de 1 gata hidraulca de 20 toneladas para mantenimientos y casos necesarios	Realizar mantenimientos preventivos y correctivos las unidades de emergencia	Contar con la logistica necesaria para los diferente mantenimientos que se le realizan a las unidades de emergencia	Plan de mantenimiento de unidades	Operaciones	junio	junio	L	2,153.00
18.1	Adquisicion 2 lavamanos para los baños de mujeres y hombres	Proporcionar al personal contar con lo necesario para la higiene personal	Mantener la higiene del personal	Uso del personal	Adminitrador Operaciones	junio	junio	L	2,400.00
19.1	Adquisicion de lamparas solares led para el funcionamiento de la estacion local, cuando se va la energia	proporcionar la iluminacion siempre aunque no haya fluido electrico en la noche	iluminacion	% utilidad	oficina otpsci	junio	junio	L	4,476.00
19.1	Adquisicion de lamparas de emergencia en caso de incendios para el funcionamiento de la estacion local	proporcionar la iluminacion y emergencia en caso de incendios de la estacion local	Mantener iluminada la estacion local	% utilidad	oficina otpsci	junio	junio	L	4,528.00
20.1	Adquisicion de parlante con stand, para uso de realizacion de eventos internos y charlas como equipo de audio	Equipar la oficina con su equipo de audio necesarios para un optimo funcionamiento en la realizacion de eventos interno, charlas, capacitaciones etc	Equipar la oficina	maxima y mejor utilidad	oficina otpsci	junio	junio	L	8,100.00
21.1	Adquisicion de camara sony video fotografica para uso de tomas de fotografias para diferentes eventos de la estacion con accesorio camara lente kit e 55-210mm f/4.5-6,3, memoria kingstong 128 micro sdhc camvas	Equipar la oficina con equipo fotografico necesarios para un optimo funcionamiento en la realizacion de eventos interno, charlas, capacitaciones y el envio de informacion que se envia a comunicadores.	Equipar la oficina	maxima y mejor utilidad	oficina otpsci	junio	junio	L	43,990.00
22.1	Adquisicion de cinta para delimitar area en las emergencias (3 rollos) 3 plg x 1000 pies	Dotar el personal del equipo necesario para señalar y delimitar areas al momento delas emergencias	Mantener las escenas de los incidentes lo mas seguro posible	Diferentes emergencias que se atienden por nuestro personal	Operaciones	agosto	agosto	L	400.00

23.1	Adquisición de carpetas de archivo con anillas y separadores de cartulina para la documentación	Dtar de suministros de archivo para el resguardo óptimo de la documentación	Para mantener los documentos en óptimo resguardo y presentación ordenada de archivos	Diferentes departamentos	admon	julio	julio	L	1,800.80
24.1	Adquisición de uniformes Ranger para que el personal permanente porte su uniforme adecuado	proporcionar a los permanentes de su vestuario necesarios para uniformarse	Portar su uniforme diario	% de personal uniformado	Operaciones	agosto	agosto	L	11,106.00
	Adquisición de botas para el personal permanente porte su calzado adecuado	proporcionar a los permanentes de su calzado necesarios para uniformarse	Portar su uniforme completo	% de personal uniformado	Operaciones	agosto	agosto	L	9,477.00
<b>TOTAL DE COMPRAS Y SERVICIOS</b>								L	<b>207,249.44</b>
<b>ACTIVIDADES QUE NO SE INCLUYEN EN EL PACC</b>									
24.1	Abastecer de combustibles diesel y gasolina para las unidades anual 2023	Mantener abastecidas con combustibles las unidades	Para las emergencias que se susciten	Porcentaje de adjudicaciones ejecutadas	Comandante Jefe Operaciones	mensual cuando sea necesario	01 feb al 31 dic		47,000.00
25.1	Pago servicios básicos telefonía fija, Eeh	Llevar a cabo el pago y control Compromisos Y Obligaciones Anuales	Estar al día con dichas obligaciones y compromisos en su debido tiempo.	porcentaje de pagos realizados	Comandante y admor		todo el año		45,000.00
26.1	Pago de viáticos	movilización, alimentación, hospedaje y/o otros gastos a los diferentes misiones que asignen en el transcurso del año	brindarle al personal que sale de la estación a cumplir misiones con su respectiva remuneración proporcional asignada dependiendo la zona, cat. por gastos los deptos. de comandancia admitivo. otpsi, operaciones.	Porcentaje de movilizaciones	Comandante y admor		todo el año		43,000.00
27.1	Disminución caja chica	Manejo y Disminución caja chica	Eventuales y de urgencia	Porcentaje ejecutado	admor		todo el año		36,000.00
28.1	cubrir diferentes eventos cívicos	Atención al público, exhibición y demostración de equipo.	dar a conocer el trabajo que realiza nuestra institución.	Numero de Eventos	Jefe Operaciones		todo el año		-

29.1	capacitar al personal estudiantil en conocimiento en caso de prevención de incendios y accidentes	Programación de charlas a impartir de acuerdo al plan	Capacitación Escuelas Y Colegios OTPSCI	Numero de escuelas y colegios capacitados	Jefe Operaciones		todo el año	-
30.1	Operativo Mes Cívico	asistir y brindar colaboración en los diferentes eventos a celebrarse en este municipio	Cubrir los eventos	Numero de Eventos	Jefe Operaciones		todo el año	-
31.1	Predio	Gestionar la construcción de predio con los respectivos entes encargados de la Estación Valle De Ángeles	para reunión con ministro educación por la firma	Numero de reuniones	Comandante	Todos los 15 de mes reuniones de corporacion	todo el año	-
32.1	Aseos generales	limpieza de las instalaciones 8 veces al mes	mantener limpia y ordenada las instalaciones aseos generales	Porcentaje de aseos realizados	Jefe Operaciones	viernes y martes de cada mes	todo el año	-
33.1	Practica general y practica especificos	mantener el personal listo para realizar un trabajo eficiente practicas generales y especificos	Programación para Impartirlas Semanalmente personal aplique lo aprendido durante las charlas aprendidas	Numero de charlas	Jefe Operaciones	2 practicas al mes	todo el año	-
34.1	Pruebas Físicas	mantener al en buena salud y en forma alcanzando los rangos de edad establecidos de acuerdo a la tabla pruebas físicas	Programacion	Según la programaciones	Jefe Operaciones	Enero - Diciembre	Mensual	-
35.1	inspección contra incendio a escuelas y colegios	prevención de incendios en centros educativos	programación de inspecciones y apoyo a otpsci en las capacitaciones y simulacros en los diferentes centros educativos	Numero de inspecciones	Encargado otpsci	enero a noviembre	fin de cada trimestre	-
36.1	poner en práctica lo aprendido en los trabajos de compañía de bomberos voluntarios	instruir al personal propuesto de voluntarios	Llevar cabo la preparación y capacitación y actividades a realizar las labores de bomberos voluntarios	Numero de voluntarios	Jefe Operaciones	Enero - Diciembre	todo el año	-
37.1	poner en práctica lo aprendido en los trabajos de compañía de bomberos infantiles	instruir al personal propuesto de Bomberos Infantiles	Llevar cabo la preparación y capacitación y actividades a realizar las labores de Bomberos Infantiles	Numero de Infantiles	Jefe Operaciones	Enero - Diciembre	todo el año	-
38.1	adquisición de 1 oasis	adquirir un pilco para mantener hidratado al personal con gua helada despues de las emergencias	Hidratar al personal		Jefe Operaciones	Enero - Diciembre	enero	-

39.1	radios equipo de comincacion	gestionar el equipo necesario para mantener una buena comunicación reparacion y donacion de radios	gestionar el equipo		Jefe Operaciones	Enero - Diciembre	febrero	-
40.1	charla y practicas generales	preparación y formación del personal permanente y voluntario en conocimientos y habilidades técnicos charlas y prcticas grales	Programación para Impartirlas Semanalmente		Jefe Operaciones	Enero - Diciembre	Mensual	-
41.1	gestionar al personal algunas de las herramientas necesarias para el combate de incendios forestales	gestionar al personal algunas de las herramientas necesarias para el combate de incendios forestales	Programación para Impartirlas Semanalmente		Jefe Operaciones	Enero - Diciembre	marzo	-
42.1	adquisicion de dos vidones para almacenamiento de reservas de combustibles	gestionar entidades externas dos vidones para almacenamiento de reservas de combustibles	Realizar la gestion		Jefe Operaciones	Enero - Diciembre	marzo	-
43.1	Plancha	gestion para que el personal mantega y porte sus uniformes bien planchados y ordenados	Realizar la gestion		Jefe Operaciones	Enero - Diciembre	marzo	-
44.1	Elaboracion Poa-Plan Operativo Anual 2025	Planificar calendarizar, medir, analizar, evaluar los objetivos, metas, actividades y costos estimados poa para el año 2024	Seguimiento de las actividades programadas comandancia admon	Porcentaje de cumplimiento POA	Comandante Admon , Jefe Operaciones yOtpsci	octubre	octubre	-
45.1	Elaboracion Plan Anual de Compras y Contrataciones 2025	Adquisicion de bienes y servicios para los deptos de estacion según lo programado	Proporcionar de bienes y servicios a cada uno los departamentos de la estacion	Porcentaje de Cumplimiento PACC	Comandante Admon , Jefe Operaciones yOtpsci	octubre	octubre	-
<b>TOTAL DE COMPRAS Y SERVICIOS</b>								<b>L 171,000.00</b>


  
 LABORADO POR:
   
 ROXANA ALVARADO
   
 DEPTO DE ADMINISTACION


  
 APROBADO POR:
   
 DIRECTOR AGUILAR
   
 COMANDANTE LOCAL





























