



HEROICO Y BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	INDICADORES	RESPONSABLES	PERIODO	EVALUACION	PRESUPUESTO
COMPRAS Y SERVICIOS QUE SE INCLUYEN EN EL PACC								
1.1	Mantener la limpieza de las instalaciones	Proporcionar los materiales necesarios para la limpieza de las instalaciones, equipo rodante y alrededores de la Estacion	Dotar al personal de la Estacion local de los insumos necesarios	Porcentaje de la adquisicion	Administracion	Febrero	Actas de entrega	L 6,094.00
2.1	Proporcionar los instrumentos necesarios	Cumplir con lo solicitado acerca de los videos informativos por parte del Dir. Comunicaciones y Relaciones Publicas	Crear con calidad cada uno de los videos informativos de actividades que se realizan en la estacion local	Porcentaje de cumplimiento en el envio y redaccion de los videos informativos	Departamento de Comunicaciones	Febrero	Acta de Entrega	L 8,500.00
3.1	Dotar de agua purificada en botellon	Adquirir 15 botellones al mes de agua purificada para consumos de todo el personal	Proporcional al personal agua purificada para su consumo	Porcentaje del consumo de la compra	Comandancia /Administracion	Febrero a Diciembre	Actas de Recepcion mensual	L 5,250.00
4.1	Dotar al personal con la indumentaria correspondiente	Proporcionar los uniformes necesarios para su correcto funcionamiento	Mantener al personal corregido y presentable	Porcentaje de lo abastecido	Comandancia /Administracion	Febrero	Actas de entrega	L 30,580.00
5.1	Mejorar el ambiente durante la temporada calurosa para el personal que permanezca en la guardia, operaciones y el dormitorio	Velar por el bienestar del personal	Dotar de los bienes necesarios para el bienestar del personal	Porcentaje de la adquisicion	Operaciones	Febrero	Actas de entrega	L 16,500.00
6.1	Mantener activos los servicios de internet y television por cable para facilitar la comunicacion entre el personal de la institucion	Renovar servicio de internet de la estacion local	Lograr una comunicacion mas efectiva entre estaciones y departamentos de la estacion local	La Estacion local cuenten con servicio de internet.	Administracion	Marzo	Contrato	L 12,000.00
7.1	Mantener la documentacion soporte de cada actividad realizada por la Estacion Local	Proporcionar los medios necesarios para la realizacion de informes y toda documentacion requerida para el correcto funcionamiento de la Institucion	Dotar al Personal de la estacion local los insumos requeridos para la elaboracion de dicho trabajo	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	Administracion	Marzo	Actas de entrega	L 3,325.00
8.1	Adquisicion de los elementos requeridos para el mantenimiento de la limpieza en el predio de la estacion local	Proporcionar los accesorios necesarios para el corte de maleza en el predio	Mantener el predio de la Estacion sin Malesa	Porcentajes de las limpiezas realizadas en el predio de la estacion	Operaciones	Marzo	Acta de recepcion de la compra	L 1,540.00
9.1	Aplicar pruebas antidoping al personal de la estacion local	Cumplir con los requerimientos de la institucion	Conocer si el personal permanente de esta estacion local no consume estupefacientes	Porcentaje de aplicacion de pruebas	Comandancia	Marzo	Acta de Entrega	L 6,500.00
10.1	Proporcionar la alimentacion para el personal permanente y voluntario que participe en dichos operativos	Brindar todo el apoyo necesario que solicite la ciudadanía durante los operativos	Realizar los operativos de manera satisfactoria durante el año 2024	Porcentaje de emergencias atendidas en cada operativo	Comandancia	Marzo	Informes de cada operativo o reunion	L 50,000.00
11.1	Proporcionar el equipo requerido para el correcto funcionamiento de la oficina de DIPRESEIN	Fortalecimiento del equipo de la oficina del DIPRESEIN	Cumplir con los objetivos de la oficina en la realizacion de informes de inspeccion, investigacion de incendios, etc.	Porcentaje de informes realizados, constancias, etc.	DIPRESEIN	Marzo	Actas de Entrega	L 14,450.00
12.1	Proporcionar los aceites requeridos para cada unidad	Realizar el mantenimiento preventivo en tiempo y forma de las unidades	Procurar mejorar la vida util de las unidades de emergencia y demas vehiculos de la estacion	Porcentaje de cambios realizados	Operaciones	Abril	Registros cambios realizados	L 11,670.00
13.1	Proporcionar los elementos requeridos para dicho mantenimiento	Realizar el mantenimiento correctivo en tiempo y forma de las unidades	Mantener las unidades en buen estado para atender cada emergencia que suceda	Porcentaje de las emergencias atendidas	Operaciones	Mayo	Actas de Recepcion/hojas de reparaciones	L 8,500.00
14.1	Proporcionar los insumos necesarios para los servicios preclínicos	Brindar a la ciudadanía el mejor servicio en atencion preclinica	Auxiliar a los ciudadanos en accidentes de todo tipo	Porcentaje de servicios preclínicos atendidos	Operaciones	Mayo	hoja de atencion a paciente	L 10,170.00
TOTAL DE COMPRAS Y SERVICIOS								L 185,079.00
ACTIVIDADES QUE NO SE INCLUYEN EN EL PACC								
1	Elaboracion Plan Operativo Anual POA.	Detallar las actividades planificadas según el POA del año 2024.	Dar cumplimiento a todas lactividades programadas.	Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual Operativo.	Administracion	Enero	Anual	
2	Elaboracion del Plan Anual de Compras y Contrataciones.	Adquirir bienes y servicios según la necesidad de la estacion local.	Dotar de bienes y servicios la Estacion Local	Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual de Compras y Contrataciones.	Administracion	Enero a Diciembre	Anual	
3	Adquisicion de combustibles para las unidades de esta estacion local	Mantener las unidades y vehiculos de la estacion con combustibles para acudir a una emergencia	Salvar vidas, propiedades y proteger el medio ambiente y minimizar daños ocasionados por eventos naturales y antrópicos.	Porcentaje de emergencias realizadas	Comandancia Local	Mayo a Diciembre	Actas de recepcion de la adquisicion mensualmente	L 100,000.00
4	Elaboracion de Informes Financieros Mensuales	Proporcionar la informacion en tiempo y forma	Rendicion de cuentas de fondos obtenidos, actividades realizadas y demas actividades	Porcentaje del cumplimiento de la informacion requerida	Administracion	Enero a Diciembre	Anual	
5	Impartir charlas motivacionales, bomberiles y administrativas realizando practicas bomberiles.	Fortalecer el conocimiento y las relaciones interpersonales del personal.	Contar con un personal capacitado en todas las areas y disciplinas bomberiles	Porcentaje de Capacitaciones realizadas	Jefe de operaciones	Enero a Diciembre	Informes de charlas compartidas	L 300.00
6	Establecer las fechas y lineamientos de las pruebas	Realizar pruebas de rendimientos trimestral a todo el personal	Fomentar las practicas fisicas en nuestros personal	Porcentaje de las pruebas realizadas	Jefe de operaciones	Enero a Diciembre	Informescharlas compartidas	L 200.00
7	Realizar las reparaciones en las herramientas	Gestionar Los Materiales Necesarios para la Reparacion de las Herraminetas para Incendios Forestales	Mantener las herramientas utilizadas para combtir los incendios forestales	Porcentaje de asistencia a incendios forestales y zacateras	Comandancia local	Febrero	Informes mensuales de actividades	L 500.00
8	Socializacion de medidas de precaucion a travez de trifolios en operativos, programas televisivos	Realizacion de Campañas de prevención (incendio forestal, estructurales, temporada de semana santa, semana morazanica,epoca navideña)	Prevenir incendios de todo tipo en la comunidad y alrededores	Porcentaje de las acciones en relacion al tema	Comandancia local	Enero, Abril, octubre, Diciembre	Informes de campañas	L 2,000.00
TOTAL DE ACTIVIDADES								L 103,000.00



Capitán de Bomberos
José Eusebio Amador R.
Comandante Local
BH9291



Bessy Jackelyn Ferrera Armijo
Administración
BH9614