

MEMORÁNDUM
STLCC-DTPC-UTRC-OIP-091-2023

PARA: **EDUARDO PADILLA**
Jefe de la Unidad Local de Bienes Nacionales

DE: **GABRIELA ARTEAGA** 
Oficial de Información Pública 

ASUNTO: **CALENDARIO ANUAL DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO
PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL
PARA EL AÑO 2024.**

FECHA: Jueves, 28 de diciembre 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted de la manera más atenta, deseándole el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), remito el **Calendario anual de remisión de información de oficio para actualizar el portal de transparencia**, de nuestra institución. En el presente se detallan las fechas de entrega de cada mes y la información pública que su área genera, administra y custodia; y que debe ser entregada en los formatos y fechas establecidas.

CALENDARIO 2024

No.	MES CORRESPONDIENTE	FECHA MÁXIMA DE REMISIÓN A LA OIP
1	Diciembre 2023	Martes, 09 de enero de 2024.
2	Enero 2024	Martes, 06 de febrero de 2024.
3	Febrero 2024	Miércoles, 06 de marzo de 2024.
4	Marzo 2024	Jueves, 04 de abril de 2024.
5	Abril 2024	Martes, 07 de mayo de 2024.
6	Mayo 2024	Jueves, 06 de junio de 2024.
7	Junio 2024	Jueves, 04 de julio de 2024.
8	Julio 2024	Martes, 06 de agosto de 2024.
9	Agosto 2024	Jueves, 05 de septiembre de 2024.
10	Septiembre 2024	Martes, 08 de octubre de 2024.
11	Octubre 2024	Miércoles, 06 de noviembre de 2024.
12	Noviembre 2024	Jueves, 05 de diciembre de 2024.
13	Diciembre 2024	Miércoles, 08 de enero de 2025.

INFORMACIÓN POR REMITIR

- 1. INFORMACIÓN CATASTRAL:** Cuadro que detalle el inventario de todos los bienes inmuebles propiedad del a STLCC y que estén vinculados con el Instituto de la Propiedad. (ver formato de cuadro indicado por el IAIP). Deberá incluir todos los bienes inmuebles que posea la institución, incluir hipervínculo con el Instituto de la Propiedad.

No.	Ubicación del inmueble	Nombre del inmueble	Clave catastral	Lugar de inscripción	Fecha de inscripción	Número de escritura	Libro	Tomo	Folio	Extensión (área)

- 2. REGISTRO PÚBLICO:** Totalidad de los registros públicos que surten efectos contra un tercero.

La información deberá ser remitida de manera mensual en la fecha indicada, al correo electrónico oip.transparencia.stlcc@gmail.com y/o oip@stlcc.gob.hn. Lo anterior se solicita en el marco de la LTAIP, y los reglamentos y lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP). **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, PUESTO, FIRMA (CON TINTA AZUL) Y SELLO DE LA AUTORIDAD RESPONSABLE.** En caso de que, lo solicitado no este disponible por encontrarse en proceso de aprobación y/o no se ha realizado procesos de uno o ninguna de la información solicitada, deberá notificarlo por escrito vía memorándum, a través de **NOTA ACLARATORIA**, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

Fundamento legal: **ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN.** Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **Los titulares de las unidades administrativas de las instituciones obligadas serán los responsables de proporcionar la información pública y las modificaciones correspondientes.**

NOTA: El no cumplimiento de los tiempos, puede hacerlo sujeto a sanción por el IAIP, en base al Reglamento de Sanciones por Infracciones a la LTAIP.

Atentamente.

MEMORANDUM
STLCC-ULAB-019-2024

PARA: **Gabriela Arteaga Portillo**
Oficial de Información Pública

DE: **Eduardo Padilla Rivera**
Jefe de ULAB

ASUNTO: **Información Catastral Febrero 2024**

FECHA: **1 de marzo de 2024**



De manera atenta me dirijo a usted, en ocasión de saludarle y remitir la información solicitada mediante memorándum **STLCC-DTPC-UTRC-OIP-091-2023**, de fecha 28 de diciembre del 2023.

Por medio de la presente hago constar que la Secretaría de Estado en los Despachos de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción **NO CUENTA** con bienes inmuebles propios, ni paga arrendamiento por la ocupación de ningún edificio; por lo que la Unidad de Bienes Nacionales de esta institución no puede emitir reportes al respecto para ser publicados en el Portal de Transparencia.

Adicionalmente, se hace constar que durante el mes de febrero del presente año no se registraron bienes de uso en el Modulo de Bienes del Sistema SIAFI.

Agradeciendo su atención a la presente,

Elab. A.C

Cc: Archivo

RECIBIDO
OIP
FECHA: 01-03-2024
HORA: 09:36 am
RECIBE: Gabriela Arteaga



República de Honduras

INVENTARIO GENERAL POR INSTITUCION
ESTADO DEL DOCUMENTO : VERIFICADO

FECHA : DESDE : 01/02/2024 HASTA : 29/02/2024



01/03/2024 08:43:20
Gestión: 2024

R_BNU_INV_INST_DOC

Página 1 de 1

Total General : 0

Total General en Lempiras :