

Acta No 590-2024

San Francisco del Valle, Oaxtepeque día Lunes 15 de Enero 2024
en sesión ordinaria celebrada por la Honorable corporación Municipal
Presidida por el Sr. Alcalde Municipal Ing. Walter Javier Pineda
Contando con la asistencia de los regidores Municipales por su
orden: Lic. Mirza Noela Vías, Ing. Manuel Antonio Mejía, Sr. José
Roberto Alvarado, Lic. Doris Amanda Acosta, Sr. Hei non Velazquez
Morán, Lic. Francisco Herrera Lemus, Lic. Sinia Verónica Rosa, Sr.
Heber Alonso Velazquez y el ciudadano Lic. Jimmy Alfaro Vargas
Portero, otros comparecieron el Sr. Alcalde asistido de Sr. Federico Casti
llo comisionado municipal, Lic. Kathia Liliانا Abular, Sra. Karla
Patricia Calderón miembros de la comisión ciudadana de transpa
rencia y Secretaría quida fe se Procede Como sigue: 1. compro
bación del Quorum 2. Palabras de Bienvenida y apertura de
la sesión 3. Invocación a Dios 4. Lectura y aprobación de la
agenda 5. Lectura de Acta anterior 6. Participación de la unidad
de catastro para presentar solicitudes de dominios plenos 7. Informe
de ingresos y gastos de Actividades realizadas Feria Patronal
2023; 8. Presentación de Informe del cuarto trimestre de coheren
cia PIM/PDU-2023. 9. Presentación de Rendición de Cuentas
del cuarto trimestre 2023 10. Presentación de Informe de Avance
Físico y financiero de proyectos del BAHG Genuitudo cuarto trimestre.
11. Informe de ejecución de proyectos Presentado por la Ingeniería
Kerlin Sobrano de la unidad de servicios y obras públicas 12. In
forme por Alcalde Municipal 13. Lectura de la correspondencia reci
bida 14. Puntos Varios 15. Acuerdos y Resoluciones 16. cierre de la sesión
1. La comprobación del quorum fue legitimado con la asisten
cia de toda la corporación Municipal 2. El Sr. Alcalde Municipal
dio la Bienvenida Agradeciendo su asistencia dando la Bienve
nida por su asistencia dando por apertura la Sesión 3. Invo
cación a Dios por el regidor Francisco Herrera 4. se Presentó la
Agenda a desarrollar la cual fue aprobada 5. Se leyó la lectura
al acta anterior misma que fue sometida a discusión y
Aprobada por los presentes 6. se Presentó el jefe de catastro
Lic. Alex Danilo González acompañado de la apoderada



Legal abog. tarky Maria Cartugena Herrera ante el ple-
no de corporación Municipal para Presentar documentación
de 2 solicitudes de dominios Plenos: Primero a favor de la
licenciada Eris Marinely Lemus 1. Por compra de herencia
del Sr. Marco Antonio Lemus difunto que dejó en herencia
a sus tres hijas: Maria Victoria Lemus, Maria del Carmen
Lemus Mejia y Maria Leonor Lemus Mejia, quien ya falleció
dejando 2 hijas y revisando la documentación la corporación
Constato que está la documentación necesaria. Solo de ne-
cesidad la Sra. Maria Leonor Lemus adjuntar como respaldo
la autenticación donde los 2 hijos firman estar de acuerdo
en la negociación y se le extiende el dominio pleno. Se-
gunda solicitud fue revisada la documentación donde
la corporación municipal haciendo la revisión constato que
del mismo inmueble que están solicitando dominio pleno
a favor de la licenciada Eris Marinely Lemus ya había
una solicitud anteriormente en el año 2017, a favor del Sr.
Pedro Antonio Lemus hijo del Sr. Marco Antonio Lemus, el cual
fue denegado por existir otro documento, la corporación Muni-
cipal Acordó hacer las Investigaciones correspondientes por par-
te del apoderado legal del solicitante, posteriormente era revi-
sado por el jefe del Departamento de Catastro; además presen-
tó documentación de 4 solicitudes de Dominios Plenos: Irma
Rivas Calderón, Denis Alexis Barrera, Angela Maria Sandoz
Rosa Alba, los cuales encontrándose de conformidad la
respectiva documentación fueron Aprobados y que el je-
fe de catastro haga las Supervisiones de campo y poder ser ex-
tendidos 7. La Gerente Municipal Presentó al Pleno de corpo-
ración Municipal de Ingresos y Egresos de las Actividades
realizadas de la Feria Patronal 2023, con respecto a la venta
de Puestos en el parque se recaudo L\$ 50,400.00 y se hicieron sal-
dos Habiendo Egresos de L\$ 28,897.00 quedando una utilidad
de L\$ 21,503.00, en las Actividades Noche de San Carna-
vel y venta de Puestos: los Ingresos L\$ 231,633.89, la San-
ción de venta de Puestos L\$ 21,053.00, Saldo Inicial, Venta de Pues-
tos, Paracaidismo y Bencillo L\$ 10,000.00, Patrocinios recu-
bidos L\$ 102,000.00, venta de Sables de Entrada L\$ 47,750.89
venta de bebidas L\$ 50,830.00, los Egresos L\$ 131,633.89
quedando Ganancia a entregar a la Iglesia Católica
de L\$ 100,000.00, 8. En reunión del 15 de Enero 2024, la



coordinadora de la unidad Técnica de Gestión Municipal. Reyna Guzman Presento el Informe de comprobación de coherencia y cumplimiento del PIMA/PDM correspondiente al cuarto trimestre del Periodo del 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2023, explicando que la Comprobación de la coherencia debe hacerse al término de cada trimestre basado en el Informe de Avance Físico financiero de la Ejecución de Proyectos adjunto al Informe de Rendición de Cuentas que presenta la unidad de Contabilidad y Presupuesto. La comprobación de la coherencia es para verificar si la Ejecución financiera del cuarto trimestre esta vinculada al cumplimiento del PDM, así mismo de los Proyectos de la Agenda estratégica. Siguiendo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Gobernación, Justicia y descentralización (SEGOJ), con base en los artículos 13 y 14 de la Ley de municipalidades, los resultados del Informe de comprobación de coherencia reflejan que de 57 proyectos ejecutados en el cuarto trimestre 2023, el 95% de 54 proyectos ejecutados estan en el marco de PIMA/PDM y el 5% de 3 proyectos a proyectos de las líneas estratégicas del Plan de desarrollo Municipal del Sector de desarrollo Social tales como: 1. El Apoyo a las Fiestas culturales del sector cultural, Programa de fortalecimiento cultural y convivencia Social 2. Superación de la pobreza de Proyectos Municipales y 3 el aporte a Mancomunidades Intersectorial. Fronteiza rio lempa del Programa de Infraestructura municipal los Proyectos fuera del PDM 2 (1 compra de equipo de oficina 2 gastos operativos de funcionamiento Basado en los avances de Ejecución de Proyectos entre PIMA/PDM. Según el Informe de Ejecución de Estudios del cuarto trimestre 2023, el 56% de 33 proyectos ya fueron terminados, el 44% de 25 proyectos quedaron en Proceso de Ejecución, en este caso por tratarse del cuarto trimestre, vamos a mencionar los Proyectos que reflejan Inversión del cuarto trimestre pero que quedaron en Proceso de Ejecución tales como: en el Programa II de fortalecimiento Social y comunitario los siguientes: Sectores de Inversión: Niñez y Juventud Pendiente ejecutar el 19% del presupuesto anual, Tema de Salud las campañas contra el dengue con un 42% pendientes de ejecutar y la atención Médica a COVID 38% en el Sector vivienda los mejoramientos de techos en area rural y urbana, la construcción de pisos en viviendas de la zona



tural, Programa 12 atención a la mujer quedaron en proceso de ejecución los proyectos: fortalecimiento a Proyectos Mujeres emprendedoras del municipio, Becas Estudiantiles, los mejoramientos de viviendas a mujeres de escasos recursos económicos Programa 13 de fortalecimiento cultural y convivencia social: Sector Deportes; el apoyo general a diversos deportes con el 15% pendiente de ejecución, en preservación del patrimonio cultural; el apoyo a las Iglesias del municipio, en fortificación ciudadana, los bonos alimenticios para la tercera edad, la construcción del Centro comunal de las Cuevas, Mantenimiento del parque Central, mantenimiento y limpieza del Parque Infantil, Seguridad ciudadana: el apoyo a Instituciones de Seguridad, la reparación de proyectos de electrificación urbana turismo: el vivero Municipal, en fortalecimiento administrativo y catastral: el fortalecimiento a las capacidades del Equipo técnico Municipal, en actividades productivas, la asistencia técnica en SAN J de los pozos a los productores del municipio, Programa 15 Infraestructura Municipal, la construcción para el módulo de baños del CEPB, Ramon Canas Donato de Santa Teresita, la construcción tramo de alcantarillado Sta Ana Lopez a CEPB Juan Ramon Molina hasta la Segunda caseta, la compra de equipo de Oficina, en fortalecimiento Municipal el apoyo a la Comisión Ciudadana de Transparencia y por último, funcionamiento con el 34%, cabe aclarar que algunos de estos proyectos quedaron considerados en cuenta por pagar por las transferencias que detaron por vivir en 2023, que firman que cancelarte en 2024, posteriormente Informo que también a tenicob que por la Matriz de Compromiso de coherencia del Plan de Inversión Municipal Anual (PIIM/PDM) Para 2024. Para comprobar a la SGJD, que la Intervención proyectada para 2024 esta en el marco de la Implementación del PDM, y en Actualizado con vigencia para 2024-2033, del cual se concluye lo siguiente: El PIIM 2024, se ha elaborado conforme a la Estructura de las disposiciones Generales del Presupuesto, el mismo contiene 92 proyectos o actividades de Inversión, los cuales han sido clasificados según los 4 sectores de desarrollo con que ha sido preparado el Plan de Inversión Municipal, Multisectorial plurianual (PIIM y PDM) quedando de la siguiente forma: proyectos o actividades del Sector de desarrollo social, 20 proyectos o actividades del Sector de desarrollo productivo 12; proyectos o actividades del Sector



de desarrollo municipal 12. y Proyectos de funcionamiento 1. que corresponde al gasto operativo de funcionamiento, des-
pués de verificar que la planificación del presupuesto municipal
del año 2024, está en el marco del cumplimiento del PIMUP-
PDM 2024-2033. Se concluye que el 96% de 79 proyectos son
coherentes con el PDM, el 13% de 12 proyectos o actividades
están vinculados al cumplimiento de los proyectos strategi-
cos quedando únicamente el 1% de funcionamiento que está
fuera del PDM. Estando informada la Corporación Municipal
Por unanimidad acuerda aprobar el Informe de comprobación
de coherencia y cumplimiento del PDM, del cuarto trimestre
2023, e Informe de comprobación de coherencia del plan de
inversión municipal para el año 2024. 9. En esta fecha,
se presentó ante la honorable Corporación Municipal la Ren-
dición de cuentas GL en sus catorce formas acumuladas co-
rrespondientes al cuarto trimestre 2023, la que se detalla de la
forma siguiente: Saldo Inicial del periodo es de L4.898.626.76)
total de Ingresos recibidos L25.566.666.50, total de Ingresos dispo-
nibles L30.465.295.26, para hacer un total ejecutado L26.071.193.77
quedando un saldo final en Bancos de L4.448.101.49.10 La Hono-
rable Corporación Municipal Por unanimidad de votos dio para apro-
bar el Informe de Avance Físico y financiero de proyectos del Gas-
to ejecutado correspondiente al cuarto trimestre Acumulado 2023
Gastos de funcionamiento L5.802.939.23, Gastos de Inversión
L20.214.254.54, otros gastos fondo Japon L223.662.18, Fondos
SIT L1990.927.77, fondos Padre Andrés Tamayo L150.000.00 Ha-
ciendo un total de Lps. 2364,589.95 Porcentaje de la Muter Lps
588.996.04, para ser un total ejecutado de L26.071.193.77, Existía
un saldo Anterior de L4.898.626.76, quedando un saldo final en
Bancos de L4.448.101.49.10 La Honorable Corporación Por
unanimidad de votos dio para aprobar el Informe de Avance
Físico y financiero de proyectos del Gasto ejecutado corres-
pondiente al cuarto trimestre Acumulado año 2023, Gastos
de funcionamiento L5.802.939.23, Gastos de Inversión L20.214.254.54
otros Gastos: Fondo Japon L223.662.18, fondo SIT L1990.927.77
Fondos Padre Andrés Tamayo L150.000.00, Haciendo un total de
2364589.95. 11. La Ingeniera Fernán Solórzano encarga-
da de la unidad de escuelas y obras públicas se presentó
ante la Corporación Municipal para dar Informe sobre
las actividades que se han realizado en el predio nuevo



del Cementerio General Municipal, con el fin de dar a conocer que se había enviado con el mercado de lotes para disponerlos a la población - explicando que se dispondrán aproximadamente 1300 lotes en el predio nuevo pero que se requiere realizar algunas actividades como ser: Apertura y Conformación de calle de acceso principal - conformación de maquinaria en parte superior del Predio nuevo para nivelar el terreno - Construcción de muro de contención pequeño para dividir áreas con desnivel y calle de por medio - construir cerca Perimetral estas actividades. Pueden efectuarse en este año para acondicionar completamente el predio para dar el servicio de venta de lotes a la población, turnamos Informe sobre los trabajos que se realizaron en los últimos meses del año 2023 que consistieron en la conformación y balastado de algunas calles de los barrios del casco urbano es la inversión ha sido mencionada en los cuentas por pagar y que ascienden a los 1.000.000.00 y que será pagado con el saldo remanente del año 2023, la Ingeniera con el Sr. Alcalde Municipal mencionan que se ha iniciado la paralización de algunas obras que están afectadas y en estos días la maquinaria se encuentra en las calles internas de la comunidad de Santutera además Informo que se está trabajando en la elaboración de algunos reglamentos Municipales entre ellos 1. Reglamento de servicios de agua potable y Saneamiento 2. Reglamento para aprobación de proyectos de edificaciones 3. Reglamento Exploración, perforación y explotación de pozos, esto con el fin de poder regular y normar este tipo de proyectos y servicios que se brindan desde la alcaldía Municipal, el regidor Manuel Menaquá que es necesario socializar específicamente el reglamento de servicios de agua potable y Saneamiento con la ciudadanía para conocer la opinión de ellos y poder elaborar algo realista para posteriormente ser aprobado y que entre en vigencia, la Ingeniera de usop. menciona que se está realizando reuniones con los representantes de los barrios para poder socializarlos y comenzar a regular los servicios brindados por la alcaldía Municipal especialmente en el abastecimiento de agua potable y alcantarillado sanitario y en el caso de los reglamentos de edificaciones - se están revisando los expedientes para comunicar a los propietarios que acciones deben cumplir



Para la aprobación de este tipo de proyecto con la participación de Poros se necesitan tener aprobado el reglamento o manual. Para comenzar con la regularización y mapeo de Poros en el municipio, el Sr. Alcalde Municipal en su Intervención acordó sobre los eventos a realizar el 1.º de junio 18 de mayo se realizaría la inauguración del centro de salud en el Rodadero Sibila a las 10:00 a.m., se espera a la compañía y para el 21 a las 9:30 el Cabildo Abierto de Pindol con cuentas ya se está preparando el Informe y convocatoria con anticipación y para el 25 ya confirmaron que vendrán personal de INE y COMIN a capacitar a la corporación y luego a la edición de carretera sobre los requisitos para el procedimiento de la otorgación de permisos de pequeñas minas, donde también estarán presentes de CONADE y el Abg. Walter Méndez de los derechos humanos también informó que estuvo presente en una reunión de alcaldes y estuvo el ministro de seguridad manifestando que apoya el municipio del departamento: en construcción y construcción de pastas sólidas y que sería importante hacer una propuesta para la construcción para la construcción de una pastas en el casco urbano, que es donde ubicada es Pindol Municipal y no les puede extender a su favor. Se usualizando el Pindol Pindol (el próximo año) se debe hacer el Sr. Alcalde Municipal a la corporación Municipal les informó sobre la contratación de la joven Eulalia del Reyes de Jesús con DNI N° 1413-2006 00021, quien ocupará el cargo en la Unidad de compras y Contrataciones desempeñando su cargo a partir del 02 de enero 2024, durante un sueldo de \$12,000.00 mensuales, finalizando el periodo de prueba de ley dos meses. El Sr. Alcalde Municipal y Síndico Municipal en reunión de corporación presentaron y socializaron el organigrama Municipal actualizado al año 2024, la Unidad de compras y Contrataciones y Oficina municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud de OUNAT ya están en funcionamiento, además se hizo cambio de personal en los puestos siguientes: Gerencia, contabilidad y presupuestos, Oficina Municipal de la Mujer, técnico de JICA, técnico guarda curso, la corporación Municipal una vez conocido y discutido de los aprobados la actualización del organigrama Institucional año 2024.



La Gerente Municipal y tesorero Municipal Proponentes a la honorable Corporación Municipal la autorización para cancelar las cuentas de cheques que esta abierta en las oficinas del Banco de Occidente San Marcos, Ocotepaque en vista que no tiene ningún movimiento con N.º de cuenta 11-105-0023910. Creada exclusivamente para administrar y gestionar el fondo que se recibió de la embasadura de la Pon en Honduras Rural Proyecta Construcción amplia ción y equipamiento del centro de Salud rural el Rodeo el site, la honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere Acuerda autorizar a Alcalde y tesorero Municipal para que puedan comparecer ante las oficinas del Banco de Occidente en San Marcos, Ocotepaque a cancelar la cuenta y la Gerente Municipal manifiesto a la honorable Corporación Municipal el interés por recuperar fondos de caja chica, debido a que desde el año 2014 no se cuenta con esta opción y solicita la autorización para hacer el desembolso para poner a funcionar la casachica con propósito de realizar pagos de gastos menores, la honorable Corporación Municipal Manifiesto estar de acuerdo con el desembolso haciendo un compromiso al valor por Lps. 10,000.00, irrefrenablemente y que sea manifiesto y liquidado por el técnico Jimmy Alexis Fuentes de la unidad de UDEL 12.5. En esta fecha se permite la Gerente Municipal para Socializar al Pleno de la Corporación Municipal la estructura del Comité de compras y contrataciones el cual quedo Integrado) conformado de la siguiente manera: Presidencia Ing. Walter Jueles Pineda Alcalde Municipal, Coordinación Gerencia Municipal Lic. Leslie Rotara Lopez Mesa Secretaría, Contabilidad y Presupuesto Reina Cristina Sorrales; Vocal I Unidad de Servicios y obras públicas (USOP) Ing. Kevin Solórzano, Vocal II tesorero Juan Miguel Pineda, observador 1. compras Abelardo Reyes, observador 2, oficial de Información Pública (oip) Carlos Alberto Campos, observador 3. Kathia Lilianna Aguilar Jutigo de la honorable Comisión Ciudadana de Transparencia, fiscalizador Auditor Interno Municipal, Walter Miguel Alcalde Municipal de inmediato Procederá Hacer la respectiva autorización, la honorable Corporación Acuerda ratificar la conformación del comité de compras y contrataciones Municipal.



12-6 Con el objeto de dar cumplimiento al artículo No 52 de la ley de municipalidades por lo tanto la Honorable Corporación Municipal Acuerdo nombrar al Lic. Walter Armin Medina Ventura con DNI N° 1413-1980-00351, para que ocupe el cargo de Auditor Interno Municipal, comenzando su periodo de Prueba a Partir del 05 de febrero del año 2024, devengando un salario de L\$1,000.00 mensual; El Sr. Alcalde Municipal dio a conocer que la Ing. Reynir Solórzano Páez para formar parte de la Planilla Municipal como Empleado Permanente en el cargo de la unidad de Iniciación y otras públicas (usop) devengando un sueldo de L\$2,000.00 mensual a partir del mes 2 de febrero 2024, además la Contratación de los jóvenes: Guadalupe Soledad Moreno, con DNI 1411-2004-00134, técnico de catastro, Henry Antonio Oliva Piñero con DNI N° 1411-2001-00061, técnico de catastro Cristian Eduardo Henríquez con DNI 1411-1997-00035 devengando un salario mensual de conformidad a los establecidos por la ley. a quienes se les elaborará un contrato por los servicios prestados, también se contrató al Ing. César Cardoza Buitrago con DNI N° 1411-1995-00110 quien desempeñará el cargo de técnico de (SAN) Seguridad Alimentaria Nutricional devengando un Salario de L\$ 18,014.42 así mismo dio a conocer a corporación Municipal la contratación del siguiente personal: Sr. Darwin Yovany Morataya asistente de fontanería devengando un Salario de L\$10,000.00, Sr. Mauro Piera Lopez como Aseador del Parque y polideportivo \$10,000.00 Sr. Carlos Eduardo Aguado Cervatol como técnico de STICA devengando un sueldo de L\$14,424.52, Rony Maximiliano Ortega Pineda técnico de tributación \$14,424.52 quienes iniciarán sus labores a Partir del 02 de febrero 2024 a quienes se les elaborará sus respectivos Contratos, la Honorable Corporación Municipal manifestó estar de Acuerdo con la contratación del personal y Sr. Presentaron el Sistema de catastro de Sfu. quienes Manifestaron que el propósito de estar en la Sesión es con el fin de solicitar el Acuerdo tomado en fecha anterior, Sobre la extracción de material de la pequeña minería El Sr. Alcalde les manifestó que Para el día 25 de enero Por la tarde estarán presentes representantes de INHSEOMIN y el propósito es con el fin



de capacitar sobre lo que es la ley de mineras y seguir el proceso para tener conocimiento y no caer en problemas futuros, ya que como corporación y como de asociación de cameteros desconocen la ley y los requisitos. Por lo que te les pide estén presentes todos en la capacitación y inviten al abogado apoderado que tienen como defensor ya que es de mucha importancia además los cameteros hacen incumplir sobre la aplicación de la ley con respecto a las personas que laman animales y otras cosas que contaminan el río, las aguas de los ríos. 13. Se recibió solicitud de kura Yadira Pleites con DNI N° 1411-1981-0021, Ueyra de la comunidad del Atari, solicitando a corporación municipal para mejorar intento de su caseta; manifestando que cuando llueve el agua se filtra por encima de las tablas de dicho suelo y que no cuenta con fondos para comprarlas una vez leida la solicitud se hará una revisión por la USOP; se recibió solicitud del Sr. Arnoldo Joel Caruatal Ueyra de San Francisco con Identidad N° 1411-2003-00008; solicitando a corporación municipal el apoyo en un emprendimiento este fue un local donde se vende y distribuya bebidas alcoholicas y no alcoholicas el que estará ubicado en la comunidad de Lacun SFU, mismo que era solo para llevar en el mismo local no se podrá consumir dichas bebidas y tendrá por nombre Deposito pleites una vez recibida la solicitud manifestaron que se analizará a nivel de la policía Nacional, Dirección Municipal de Justicia y Patronato Comunitario. Si es factible se le pueda autorizar Permiso 14. en Puntas Lanas el regidor Jor Rolando manifestó que frente donde el Sr. Francis Pineda y ferreteria en la calle han hecho turnos y muy altos que los turnos se pueden dar por pegar a que vayan despacio para lo cual se desean hacer con medida para no afectar; El regidor Francis Herrera Informo que por tiempo en una reunión con el ministro de salud y que le dijo de apoyar a los municipios con construcción de postas policiales y se elaboraron una propuesta para presentarla de la comunidad de Santa Teresita para el próximo año al cual le manifestó que sería muy importante que se gestionara una turnos para el caso urbano.



15. los Acuerdos tomados Tuvieron los siguientes: 15.1. La Honorable Corporación Municipal después de conocerla y discutir la rendición de cuentas 61 en su acta de forma A acumulado correspondiente al cuarto trimestre 2023 Por una unanimidad de votos dio por aprobada 15.2. La Honorable Corporación Municipal Por unanimidad de votos dio por aprobado el Informe de Avance físico y financiero de proyectos del Santo Ejecutado correspondiente al cuarto trimestre Acumulado 2023, 15.3 la Honorable Corporación Municipal En uso de las facultades que la ley le confiere Acuerda autorizar al Alcalde y tesorero municipal para que puedan comparecer ante las Oficinas del Banco de occidente en San Marcos, Ocotepique a con celar la cuenta 15.4. La Honorable Corporación Municipal Acorda reactivar el fondo de esta chica haciendo el desembolso en Frere mento al valor de 210000.00 trimestralmente y que sea manejado y liquidado por el tecnico Jimmy Alexis fuente de la unidad UDEL 15.5. la Honorable Corporación Municipal Acuerda Ratificar la confirmación del comité de compra y Contratación Municipal 15.6. la corporación municipal una vez conocida y discutida da Por aprobad la actualización de organigrama Institucional año 2024, 15.7. la corporación municipal acorda notificarle a través de Servicia Municipal al Drenadontología Francis Argenal del Centro de salud Municipal de SFV para que presente informe mensual de la actividad que realiza para mayor respaldo Ad ministrativo de la Municipalidad, 15.8. la Honorable corporación Municipal Acorda Trshuir a la unidad de Servicia para que Cotice la elaboración de 2 rotulos de Identificación uno de en trada y uno de salida del municipio de San Francisco del valle, 15.9 la Honorable Corporación Municipal Acuerda nombrar al Lic. Walter osmin Nieto para que ocupe el cargo de Auditor Interno Municipal comenzando su Periodo de Prueba a partir del 05 de febrero del año 2024 de veni gando un Salario de 1.000.000 mensual. 15.10. Propone de

Señor de corporación municipal Luray 5 de febrero a la 12:00 pm

Ing. Walter osmin Nieto
Lic. Mirza Neda Ospina
Sr. Jose Refanb Alvarado

Lic. Francisco Heredia Lemus
Ing. Manuel Andrés Nieto
Lic. Doris Amanda Acosta



[Signature]
Sr. Herman Velazquez Moran
[Signature]
Sr. Hector Alonso Velazquez

[Signature]
Lic. Silvia Velazquez
[Signature]
Victor Maldonado