



## SE SOLICITA ACTUALIZACION DE PLANO

Señor  
Director Ejecutivo  
Fondo Social Para La Vivienda  
FOSOVI.

YO, \_\_\_\_\_, mayor de edad, hondureño, Profesión/Oficio \_\_\_\_\_, con Tarjeta de identidad #. \_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_

Con el debido respeto comparezco ante Usted Señor Director, solicitando Rectificación de plano de un inmueble identificado como **lote No.** \_\_\_\_\_ **bloque No.** \_\_\_\_\_, **sector No.** \_\_\_\_\_, ubicado en la colonia \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_, del Departamento de \_\_\_\_\_.

Razón de la rectificación \_\_\_\_\_

Al Señor Director Ejecutivo Pido: Admitir la presente solicitud y resolver de conformidad.

Tegucigalpa M.D.C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Del 201\_\_

Teléfono número: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**FIRMA**

### **REQUISITOS:**

- Tarjeta de identidad.
- Documento o Constancia de adjudicación del inmueble.
- Plano a rectificar.
- Pago de Servicios técnico-administrativos: L. 500.00.

➤ Nota: TODOS LOS DOCUMENTOS DEBERAN PRESENTARSE EN COPIA Y ORIGINAL PARA SU COTEJO, DE LO CONTRARIO LAS COPIAS DEBERAN PRESENTARSE AUTENTICADAS.- LA PRESENTACION Y FIRMA DE LA SOLICITUD ES ESTRICTAMENTE PERSONAL.

➤ Las resoluciones, constancias y cualquier otro documento se entregaran únicamente al adjudicatario o su representante debidamente acreditado.

Nombre del receptor de la solicitud \_\_\_\_\_.

➤ SECRETARIA GENERAL.