

**OFICIO SEDS-SG-1387-2024**

El Ocotal, Comayagüela, M.D.C.

05 de Marzo de 2024

Señora

**Msc. MARIELA DEL CARMEN GARCÍA**

Jefe de Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)

Su Oficina

Motiva la presente para dirigirme a usted, en atención al **OFICIO SEDS-OTAIP-174-2024**, se adjunta información correspondiente al mes de Febrero del año 2024, que a continuación se detalla:

No.	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	Resoluciones emitidas	Se adjunta cuadro
2	Decretos	Se Adjunta cuadro
3	Reglamentos	NO
4	Acuerdos Internos	Se adjunta cuadro
5	Circulares	Se adjunta (8) Circulares
6	Licencias para Uso de Vehículos Blindados	Se adjunta cuadro
7	Licencias de Operación para el Servicio Privado de Seguridad	Se adjunta cuadro
8	Convenios Inter Institucionales suscritos por la Secretaria de Seguridad con otras Instituciones	Se encuentra en el Despacho Ministerial

Atentamente,

**ABG. ILDA LILIAN CARTAGENA SANTOS**

Secretaria General SEDS

sc



República de Honduras  
Secretaría de Seguridad  
Dirección General Policía Nacional  
Dirección de Recursos Humanos

El Ocotal, F.M. 12 de febrero del 2024

CIRCULAR A NIVEL DE

- SECRETARÍA Y SUB SECRETARÍAS DE SEGURIDAD.
- SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO GENERAL.
- GERENCIA ADMINISTRATIVA, UPEG, DMAICE, DCE, DCP.
- DIRECCION, SUB DIRECCION E INSPECTORIA GENERAL.
- DRR.HH, DPPOMC, LOGISTICA, DAIC.
- DAFPN, TELEMATICA, BIENESTAR SOCIAL, SANIDAD POLICIAL.

CIRCULAR DGPN-DRH No. 16-2024

Con instrucciones del señor Director General de la Policía Nacional, General Director Juan Manuel Aguilar Godoy, por este medio instruye al Personal Policial y Auxiliar asignados al Complejo de la Secretaria de Estado en el Despacho de Seguridad-Policía Nacional, que la Celebración de la Eucaristía continúa llevándose a cabo los días jueves, en la Iglesia "Nuestra Señora del Carmen", en el Ocotal F.M., a partir de las 08:30 horas. Por lo que se les extiende cordial invitación para que asistan o envíen una representación de su Unidad, a fin de fortalecer nuestros valores espirituales.

No obstante, la presente semana, la Eucaristía se llevará a cabo el miércoles 14 de febrero del presente año, por darse inicio al tiempo de la Cuaresma, por lo que se estará imponiendo La Ceniza en dicha celebración a quien así lo desee.

Sin otro particular, respetuosamente.

SECRETARIA DE ESTADO Y EL DESPACHO DE SEGURIDAD
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
FECHA: 12-02-2024
HORA: 01:36
NOMBRE: G. Licón

DIOS

PATRIA

SERVICIO


 Director General  
 Santos Edgardo Ochoa Arias  
 Director de Recursos Humanos  
 Policía Nacional.

SEO/AJSP  
Copia Archivo

Zuniga

**COPIA**

Seguridad

**CIRCULAR No. SEDS-GA-003-2024**

**Nivel político:** Despacho Ministerial; Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Prevención y Derechos Humanos; Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Asuntos Policiales

**Nivel Coordinador:** Secretaría General; Dirección Legal; Archivo General

**Nivel de Control:** Unidad de Auditoría Interna; Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad y otros Servicios

**Nivel Auxiliar de Apoyo:** Gerencia Administrativa; Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión; Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa; Dirección de Comunicación Estratégica y Protocolo; Subgerencia de Presupuesto; Subgerencia de Recursos Humanos; Subgerencia de Recursos Materiales; Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos; Sistema Integrado de Gestión; Unidad de Revisión y Control.

Por este medio, muy respetuosamente me dirijo a ustedes con el objetivo de solicitarles, remitir al departamento del Sistema Integrado de Gestión (SIG) los colaboradores que realizan funciones a través del sistema SIG/SAP. El listado debe incluir lo siguiente:

1. Nombre completo
2. Descripción de funciones
3. Número de celular
4. Correo electrónico institucional, y
5. Correo electrónico personal

Lo anterior, a fin de actualizar la información de usuario, segmentar las funciones de roles y accesos de cada responsable como usuario SAP.

Sin otro particular.

Respetuosamente,

Aldea El Ocotal, 01 de febrero de 2024.

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD  
SECRETARIA GENERAL  
**RECIBIDO**  
FECHA: 02-02-2024  
HORA: 14:20  
NOMBRE: Joser

Comisionado de Policía  
  
**Aldrin Enrique Lainez Cruz**  
Gerente Administrativo SEDS

Seguridad

*Gladius  
Compartir  
Copia*

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD	
SECRETARÍA GENERAL	
RECIBIDO	
FECHA:	26/02/2024
HORA:	03:39
NOMBRE:	G. Lirosa

**CIRCULAR No. SEDS-GA-008-2024**

*Rosa - 27-2-24*

**Nivel político:** Despacho Ministerial; Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Prevención y Derechos Humanos; Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Asuntos Policiales

**Nivel Coordinador:** Secretaría General; Dirección Legal; Archivo General

**Nivel de Control:** Unidad de Auditoría Interna; Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad y otros Servicios

**Nivel Auxiliar de Apoyo:** Gerencia Administrativa; Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión; Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa; Dirección de Comunicación Estratégica y Protocolo; Subgerencia de Presupuesto; Subgerencia de Recursos Humanos; Subgerencia de Recursos Materiales; Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos; Sistema Integrado de Gestión

Por este medio, muy respetuosamente me dirijo a ustedes a fin de solicitarles se instruya al personal que desee realizar el descargo del equipo informático en buen estado; presentarse a la oficina del departamento de Sistema Integrado de Gestión (SIG), conforme a la siguiente planificación:

No.	Oficina	Fecha
1	Despacho Ministerial	04/03/2024
2	Subsecretaría de Prevención y Derechos Humanos	
3	Subsecretaría de Prevención y Derechos Humanos (Unidad de Derechos Humanos)	
4	Auditoría Interna	
5	Secretaría General	
6	UPEG	11/03/2024
7	DICSPS	
8	DMAICE	
9	Comunicaciones Estratégica	
10	Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos	18/03/2024
11	Sub Gerencia de Recursos Materiales	
12	Unidad de Gestión de Compras	
13	Unidad Contralora de Bienes Nacionales	
14	Sub Gerencia de Presupuesto	
15	Unidad de Contabilidad	

16	Unidad de Tesorería	25/03/2023
17	Sub-Gerencia de Recursos Humanos	
18	Unidad de Revisión y Control	
19	Archivo General	

Cabe mencionar que el equipo recibido, será reacondicionado y posteriormente reasignado conforme a las necesidades institucionales.

Sin otro particular, respetuosamente.

Aldea El Ocotal, 26 de febrero de 2024.

Comisionado de Policía

**Aldrin Enrique Lainez Cruz**  
Gerente Administrativo SEDS



**CIRCULAR No. SEDS-GA-002-2024**

**Nivel político:** Despacho Ministerial; Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Prevención y Derechos Humanos; Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Asuntos Policiales

**Nivel Coordinador:** Secretaría General; Dirección Legal; Archivo General

**Nivel de Control:** Unidad de Auditoría Interna; Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad y otros Servicios

**Nivel Auxiliar de Apoyo:** Gerencia Administrativa; Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión; Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa; Dirección de Comunicación Estratégica y Protocolo; Subgerencia de Presupuesto; Subgerencia de Recursos Humanos; Subgerencia de Recursos Materiales; Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos; Sistema Integrado de Gestión; Unidad de Revisión y Control.

Por este medio, muy respetuosamente me dirijo a ustedes para remitir la Planificación de Entrega de Sistemas de Alimentación Ininterrumpida (UPS), correspondiente a las dependencias adscritas a la Administración Central de esta Secretaría de Estado.

Por lo anterior, se solicita presentarse al departamento Sistema Integrado de Gestión (SIG), a fin de recepcionar el equipo conforme a la fecha designada.

Sin otro particular.

Respetuosamente,

Aldea El Ocotal, 01 de febrero de 2024.

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
FECHA: 02-02-2024
HORA: 09:20
NOMBRE: G. LILONGA

Comisionado de Policía

Aldrin Enrique Laínez Cruz  
Gerente Administrativo SEDS



20194

### CIRCULAR No. SEDS-GA-005-2024

**Nivel político:** Despacho Ministerial; Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Prevención y Derechos Humanos; Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Asuntos Policiales

**Nivel Coordinador:** Secretaría General; Dirección Legal; Archivo General

**Nivel de Control:** Unidad de Auditoría Interna; Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad y otros Servicios

**Nivel Auxiliar de Apoyo:** Gerencia Administrativa; Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión; Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa; Dirección de Comunicación Estratégica y Protocolo; Subgerencia de Presupuesto; Subgerencia de Recursos Humanos; Subgerencia de Recursos Materiales; Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos; Sistema Integrado de Gestión

**Nivel Ejecutivo PN:** Dirección General Policía Nacional; Sub Dirección General Policía Nacional

**Nivel de Control PN:** Inspectoría General

**Nivel Estratégico PN:** Dirección de Planeamiento, Procedimientos Operativos y Mejora Continua; Dirección de Inteligencia Policial; Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Logística; Dirección de Asuntos Interinstitucionales y Comunitarios; Dirección de Educación Policial

**Nivel Auxiliar de Apoyo PN:** Dirección Administrativa y Financiera; Dirección Policial de Telemática; Dirección de Bienestar Social; Dirección de Industria Policial; Dirección de Sanidad Policial; Dirección Defensora y Jurídica Policial

**Nivel Operativo PN:** Dirección Nacional de Prevención y Seguridad Comunitaria; Dirección Nacional de Vialidad y Transporte; Dirección Policial de Investigaciones; Dirección Nacional de Fuerzas Especiales; Dirección Nacional de Servicios Policiales Fronterizos; Dirección Nacional de Protección y Servicios Especiales; Dirección Nacional Policial Anti-Drogas; Dirección Policial Antimaras y Pandillas contra el Crimen Organizado.

Por este medio, muy respetuosamente me dirijo a ustedes con el objetivo de comunicarles que, a partir del día 23 de febrero a las 13:00 horas, se interrumpirán los servicios administrados y/o dependientes de la infraestructura del departamento Sistema Integrado de Gestión (SIG), adscrito a esta Gerencia Administrativa.

Dicha actividad corresponde a una ventana de mantenimiento de la infraestructura de telecomunicaciones y componentes lógicos del Sistema SAP ERP y otros servicios dependientes; programada a concluir el día 24 de febrero a las 18:00 horas.

Cabe mencionar que, el servicio de correo electrónico institucional (@seguridad.gob.hn) permanecerá funcionando con normalidad.

Sin otro particular, respetuosamente.

Aldea El Ocotal, 12 de febrero de 2024.

Comisionado de Policía

Aldrin Enrique Laínez Cruz  
Gerente Administrativo SEDS



SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
FECHA: 13-02-2024
HORA: 03:39
NOMBRE: G. Licona

**CIRCULAR No. SEDS-GA-006-2024**

**Nivel político:** Despacho Ministerial; Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Prevención y Derechos Humanos; Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Asuntos Policiales

**Nivel Coordinador:** Secretaría General; Dirección Legal; Archivo General

**Nivel de Control:** Unidad de Auditoría Interna; Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad y otros Servicios

**Nivel Auxiliar de Apoyo:** Gerencia Administrativa; Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión; Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa; Dirección de Comunicación Estratégica y Protocolo; Subgerencia de Presupuesto; Subgerencia de Recursos Humanos; Subgerencia de Recursos Materiales; Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos; Sistema Integrado de Gestión

**Nivel Ejecutivo PN:** Dirección General Policía Nacional; Sub Dirección General Policía Nacional

**Nivel de Control PN:** Inspectoría General

**Nivel Estratégico PN:** Dirección de Planeamiento, Procedimientos Operativos y Mejora Continua; Dirección de Inteligencia Policial; Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Logística; Dirección de Asuntos Interinstitucionales y Comunitarios; Dirección de Educación Policial

**Nivel Auxiliar de Apoyo PN:** Dirección Administrativa y Financiera; Dirección Policial de Telemática; Dirección de Bienestar Social; Dirección de Industria Policial; Dirección de Sanidad Policial; Dirección Defensora y Jurídica Policial

**Nivel Operativo PN:** Dirección Nacional de Prevención y Seguridad Comunitaria; Dirección Nacional de Vialidad y Transporte; Dirección Policial de Investigaciones; Dirección Nacional de Fuerzas Especiales; Dirección Nacional de Servicios Policiales Fronterizos; Dirección Nacional de Protección y Servicios Especiales; Dirección Nacional Policial Anti-Drogas; Dirección Policial Antimaras y Pandillas contra el Crimen Organizado.

Con toda subordinación y respeto, me dirijo a ustedes para informar que el **PACC 2024** fue aprobado por la **ONCAE** el día 16 de febrero del 2024; por lo antes expuesto y en cumplimiento a la planificación de los procesos de licitación a ejecutarse en el año 2024, deberán de remitir según las fechas establecidas a la Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos de esta Gerencia, la siguiente documentación:

- Especificaciones técnicas, en físico y en digital de cada uno de los procesos planificados.
- Estructura y disponibilidad presupuestaria.
- Nombre y datos de contacto (Numero de celular y correo electrónico) de un enlace entre la Unidad o Dirección requirente y la Unidad de Licitaciones, el cual estará a cargo de todo lo que se requiera en el desarrollo de los procesos de licitación de sus unidades.

Sin otro particular.

Muy respetuosamente,

Aldea El Ocotal, 22 de febrero de 2024.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
SECRETARÍA GENERAL  
RECIBIDO  
FECHA: 22-02-2024  
HORA: 03:04  
NOMBRE: G. Licona

Comisionado de Policía  
**Aldrin Enrique Lainez Cruz**  
Gerente Administrativo SEDS





SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS SEDS

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD  
SECRETARIA GENERAL  
**RECIBIDO**  
FECHA: 19-02-2024  
HORA: 10:40  
NOMBRE: J. Sosa

CIRCULAR SEDS-SGRH-05-2024

Comayagüela, M.D.C.,  
16 de febrero 2024

- SEÑORES
- SECRETARIO DE ESTADO
- SUB SECRETARIO DE ESTADO EN PREVENCIÓN Y DERECHOS HUMANOS
- SUB SECRETARIO DE ESTADO EN ASUNTOS INTERINSTITUCIONALES
- SECRETARIO GENERAL
- DIRECTOR LEGAL
- AUDITOR INTERNO JEFE
- DIRECTOR UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
- GERENTE ADMINISTRATIVO
- SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
- SUB GERENTE DE PRESUPUESTO
- JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERÍA
- JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD
- SUB GERENTE DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
- JEFE UNIDAD DE GESTIÓN DE COMPRAS
- JEFE DEPARTAMENTO DE BIENES NACIONALES
- ENCARGADO DE LA UNIDAD DE LICITACIONES Y ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS
- ENCARGADO UNIDAD DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG

Reciban un cordial y afectuoso saludo, al mismo tiempo deseándoles éxitos en sus funciones a diarias encomendadas.

Por este medio me dirijo a ustedes, a fin de solicitar envíen el listado de PADRES DE FAMILIA, a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, en formato Digital a la Sub Inspectora Auxiliar de Policía Kenia Sosa al número de celular **9694-5296**, según formato siguiente:

*Enviado al cel*

No	Grado	Nombre Completo	DNI	Unidad/ Dependencia

Lo anterior, a fin de dar cumplimiento a la **CIRCULAR DGPN-DBS No. 11-2024**, emitida por el Comisionado de Policía **Wilson Antonio Alvarenga Núñez**, Director de Bienestar Social Policía Nacional, quien solicita la información en formato digital.

Dicha información debe ser enviada a más tardar el día martes 20 de febrero del presente año a las 10:00 horas,

Sin más que agregar, atentamente.

Sub Comisionada de Policía  
*[Signature]*  
**PERSIS DAYAN ZALDIVAR ORDOÑEZ**  
Sub-Gerente de Recursos Humanos SEDS.



El Ceotal, F.M. 14 de febrero de 2024

SEÑORES DIRECTORES  
SU OFICINA.

**CIRCULAR A NIVEL NACIONAL**

- SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
- NIVEL DIRECTIVO: DIRECCIÓN GENERAL POLICÍA NACIONAL, SUBDIRECCIÓN GENERAL POLICÍA NACIONAL
- NIVEL DE CONTROL DGP: INSPECTORÍA GENERAL POLICÍA NACIONAL
- DIRECTORIO EJECUTIVO DGP: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERINSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS
- NIVEL AUXILIAR DGP: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, DIRECCIÓN DE LEGISLACIÓN, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA, DIRECCIÓN DE CEREMONIAS Y PROTOCOLO, DINAICE, DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL, DIRECCIÓN JURÍDICA Y DEFENSORÍA POLICIAL
- CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA PREVENTIVA CLINICA EL CEOTAL

CIRCULAR D.G.P.N.-DBS, No. 11-2024. Cumpliendo instrucciones del señor Director General de la Policía Nacional, General Director Don **JUAN MANUEL AGUILAR GODOY**, por este medio me dirijo a ustedes para solicitar se remita a esta Dirección el listado con el nombre completo, y DNI de todo el personal bajo su mando que son Padre de familia a más tardar el día viernes 16 de febrero del año en curso a las 10:00 horas, en forma digital al correo electrónico: [dbso@policia.nacional.gub.uy](mailto:dbso@policia.nacional.gub.uy)

Sin otro particular, respetuosamente.

DIOS

PATRIA

SERVICIO



DISP. Psicología  
Ceotal Archivo

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
DINAICE
14 FEB 2024
14:30

### CIRCULAR No. SEDS-GA-013-2024

**Nivel Ejecutivo:** Despacho Ministerial, Sub Secretaría de Prevención y Derechos Humanos, Sub Secretaría de Asuntos Policiales.

**Nivel de Control:** Auditoría Interna

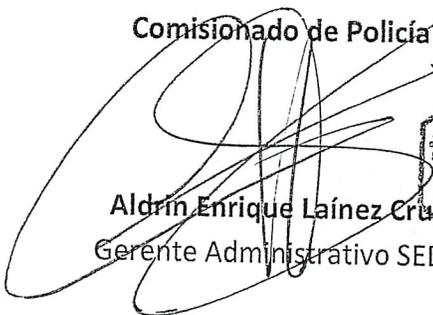
**Nivel Auxiliar de Apoyo:** Secretaría General, Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG), Sub Gerencia de Presupuesto, Sub Gerencia de Recursos Materiales, Sub Gerencia de Recursos Humanos, Dirección Legal, Unidad de Gestión de Compras, Unidad de Bienes Nacionales, Unidad de Contabilidad, Unidad de Tesorería, Sistema Integrado de Gestión (SIG), Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos, Unidad de Revisión y Control.

Sirva la presente para remitir formato para elaboración de **“Plan de Viáticos”** de la **Secretaría de Seguridad para el ejercicio fiscal 2024**, mismo que deberá ser remitido a la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG) a más tardar el 05 de marzo de los corrientes.

Lo anterior para dar cumplimiento al Plan Anual para la Implementación del Marco Rector de los Recursos Públicos (MARCI) para el período fiscal 2024.

El Ocotal, Francisco Morazán, 28 de febrero de 2024

Comisionado de Policía

  
Aldrin Enrique Láinez Cruz  
Gerente Administrativo SEDS



SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
FECHA: 29/02/2024
HORA: 11:27
SINUARE: G. Licón