

## CIRCULAR

Al Personal que labora en esta empresa le comunicamos que se les concederá asueto a partir de las 3: 00 p.m, para que puedan asistir a coronar y honrar la memoria de sus seres queridos.

Tegucigalpa, MDC., 02 de noviembre, 2016.

  
**MARIA DEL CARMEN RAMOS**  
Jefe de Recursos Humanos



/LMR  
CC. Archivo.

## CIRCULAR

Se les informa a todos los jefes y al personal en general que labora para esta Empresa, que al momento de salir de la institución ya sea motivo personal u oficial deberán llenar su pase de salida debidamente firmado y sellado por quien corresponda. Para los jefes, en caso de no encontrarse el Señor Director, autorizara el pase la Jefatura de Recursos Humanos justificando el mismo, por lo cual deberá adjuntar documentación a más tardar al día siguiente, de lo contrario se le deducirá por planilla dicho permiso.

Asimismo se le recuerda que al momento de ir almorzar afuera deberá anotarse en el libro de lo contrario igual se le deducirá el tiempo fuera de la Empresa.

Comayagüela, M.D.C. 08 de noviembre del año 2016

  
JOSE ENRIQUE MAHOMAR  
Director General

## CIRCULAR

Por este se les comunica a todo el personal que labora para esta empresa que deberá registrar correctamente su huella en el reloj marcador la entrada y salida según corresponda su horario, ya que queda terminantemente prohibido registrarse en el libro y consecutivamente en el reloj o viceversa. Aquellos empleados que solo le aparezca entrada o salida en su reporte de asistencia se le deducirá medio día. Y si no aparece ningún registro se le deducirá el día completo. Exceptuando aquellos casos en que haya problemas de recorte de luz; en tal situación deberán anotarse en el libro de asistencia que se encuentra bajo custodia de Seguridad Interna.

Comayagüela, M.D.C. 09 de noviembre del año 2016

  
MARIA DEL CARMEN RAMOS

Jefe de Recursos Humanos

