

## SE SOLICITA ELABORACION Y FIRMA DE PLANO Y ELABORACION DE ESCRITURA

Señor  
Director Ejecutivo  
Fondo Social Para La Vivienda  
FOSOVI.

YO, \_\_\_\_\_, mayor de edad,  
hondureño(a), estado civil \_\_\_\_\_, profesión/ oficio \_\_\_\_\_,  
tarjeta de identidad # \_\_\_\_\_ y de este domicilio, con el  
debido respeto comparezco ante Usted, solicitando la Elaboración y Firma del  
Plano y de la respectiva escritura pública de un Lote de terreno, identificado  
como lote No. \_\_\_\_\_, bloque No. \_\_\_\_\_, sector No. \_\_\_\_\_,  
ubicado en la Colonia \_\_\_\_\_ de la ciudad de  
\_\_\_\_\_, del Departamento de \_\_\_\_\_.

Al Señor Director Ejecutivo Pido: Admitir la presente solicitud y resolver de  
conformidad.

Tegucigalpa M.D.C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_.

Teléfono número: \_\_\_\_\_.

**FIRMA**

### **REQUISITOS:**

- Tarjeta de identidad.
- Documento que acredite la adjudicación del lote o inmueble.
- Constancia original de cancelación total del lote.
- Pago por elaboración y firma de plano. Lps.1000.00
- Pago por elaboración y firma de escritura Lps. 1500.00

➤ **NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS DEBERAN PRESENTARSE EN COPIA Y ORIGINAL PARA SU COTEJO, DE LO CONTRARIO LAS COPIAS DEBERAN PRESENTARSE AUTENTICADAS.- LA PRESENTACION Y FIRMA DE LA SOLICITUD ES ESTRICTAMENTE PERSONAL.**

➤ **NO SE DEVOLVERAN CANTIDADES CANCELADAS AL FOSovi EN CONCEPTO DE PAGO POR ELABORACION DE ESCRITURA.**

➤ **Las resoluciones, constancias y cualquier otro documento se entregaran únicamente al adjudicatario o su representante debidamente acreditado.**

Nombre del receptor de la solicitud \_\_\_\_\_.

SECRETARIA GENERAL