



HEROICO Y BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS

PLAN OPERATIVO ANUAL ESTACION LOCAL SAN LORENZO 2024

N°	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	INDICADORES	RESPONSABLES	PERIODO	EVALUACION	PRESUPUESTO
1	Adquisicion de papaleria, utiles, materiales y accesorios de oficina	Distribuir papeleria útiles, materiales y accesorios para ser utilizados en el desarrollo de las actividades de las áreas de cómputo en los departamentos de operaciones, otpsci y administracion	Llevar el control de actividades diarias actualizadas en funcion de cada departamento	Abastecimiento para registros de controles internos	Departamento Administracion	Febrero	Mensual y Trimerstral PACC	L 15,000.00
2	Adquisicion de alimentacion para personal bombero permanente y voluntarios que participan en las diferentes actividades y prestan servicios extraordinarios programadas según POA Operativo-Otpsci	Alimentar al personal que presta sus servicio en las diferestes actividades	Cumplir con la actividades programadas y brindar la alimentacion	Calidad de Alimentacion para seguridad del personal	Departamento de operaciones, OTPSCI, Administracion, comandancia, compañías A y B, Bomberos voluntarios	Febrero a Diciembre	Mensual y Trimerstral PACC	L 96,000.00
3	Adquisicion de herramientas forestales para las emergencias de incendios forestalesn zacateras entre otras	compra de equipo para el personal que labora en las actividades de extincion de incendios	Brindar a los bombeos las herramientas necesarias para desempeñarestas labores	mejoral la seguridad del personal del area de operaciones	Departamento de operaciones, Comandancia y Administracion	Marzo	Mensual y Trimerstral PACC	L 28,000.00
4	Adquisicion de Repuestos y accesorios para unidades y equipos de emergencias	Mantener las unidades y equipos en optimas condiciones	Brindar una mejor atencion a la ciudadania y mantener las unidades en buen funcionamiento diario	Unidades de Emergencia Funcionando	Departamento Administracion	Febrero a Agosto	Mensual y Trimerstral PACC	L 100,000.00
5	Mantenimientos y reparacion de unidades y Equipos de Emergencias	Mantener las unidades en optimas condiciones	Brindar una mejor atencion a la ciudadania	Unidades de Emergencia Funcionando	Departamento de operaciones, Comandancia y Administracion	Febrero a Diciembre	Mensual y Trimerstral PACC	L 150,000.00
6	Abastecimiento de mobiliario y equipo para diferentes areas de la estacion	Manterner el funcionamiento operativo y administrativa en optimas condiciones para el de las actividades diarias a realizar	Mejorar las condiciones de trabajo en los diferentes departamentos para dar respuestas positivas a las emergencias	Mejorar la calidad de las instalaciones físicas.	Comandancia Local y Departamento Administracion	Febrero a Diciembre	Mensual y Trimerstral PACC	L 75,000.00
7	Adquisicion de llantas para vehiculos	Mantener las unidades y equipos en optimas condiciones	Brindar una mejor atencion a la ciudadania y mantener las unidades en buen funcionamiento diario	Unidades de Emergencia Funcionando	Comandancia Local y Departamento Administracion	Abril -Agosto	Mensual y Trimerstral PACC	L 180,000.00
8	Adquisicion de indumentaria para personal bomberos	Comprar vestimenta, para personal y puedan realizar actividades en las diferentes areas de rescate y emergencias.	Para brindar seguridad personal en las diferentes areas de trabajo y emergencias que se suscitan en esta estacion local	Brindar seguridad personal al bombero	Departamento de Operaciones, Administracion	Mayo	Mensual y Trimerstral PACC	L 52,000.00
9	Pintar vehiculos de emergencia y logistica	Dar mantenimiento a las unidades y mantenerlas en funcion operativa	mejorar las condiciones de los vehiculos de emergencia para dar una buena atencion a las emergencias	mejorar la calidad de de los vehiculos de emergencias	Comandancia Local y Departamento Administracion	Mayo - Septiembre	Mensual y Trimerstral PACC	L 90,000.00
10	Adquisicion de filtros y aceites para unidades de emergencias y equipos	Dar mantenimiento a las unidades y mantenerlas en funcion operativa	mejorar las condiciones de los vehiculos de emergencia para dar una buena atencion a las emergencias	mejorar la calidad de de los vehiculos de emergencias	Comandancia Local y Departamento Administracion	Octubre	Mensual y Trimerstral PACC	L 78,000.00

10	Adquisicion de filtros y aceites para unidades de emergencias y equipos	Dar mantenimiento a las unidades y mantenerlas en funcion operativa	mejorar las condiciones de los vehiculos de emergencia para dar una buena atencion a las emergencias	mejorar la calidad de de los vehiculos de emergencias	Comandancia Local y Departamento Administracion	Octubre	Mensual y Trimerstral PACC	L	78,000.00
11	Adquisicion de material, productos y accesorios para aseo general	Mantenimiento de aseo general de las instaciones de la estacion local	Mantener un ambiente limpio para reducir la contaminacion para bien del personal	Mantener el eseo General en optimas condiciones	Departamento de operaciones, Admonistracion	Octubre	Mensual y Trimerstral PACC	L	9,000.00
12	Adquisicion de Catres para personal de Bombero que realiza misiones	brindar atencion a los bomberos que realizab curso u otras misiones	Cumplir con la actividades programadas y brindar la alimentacion	Cumplir con la actividades programadas y brindar la atencion a cada bombero	Departamento de operaciones, Admonistracion	Noviembre	Mensual y Trimerstral PACC	L	30,000.00
13	Mantenimiento y reparacion de infraestructura	Comprar materiales de construccion y accesorios de acondicionamiento	Mejorar las condiciones para una mejor convivencia y estadia	Mejorar la calidad de las instalaciones fisicas.	Comandancia Local y Departamento de administracion	Noviembre	Mensual y Trimerstral PACC	L	28,000.00
14	Abastecimiento de herramientas y accesorios de trabajo	Manterner el funcionamiento operativo en optimas condiciones para el desempeño de las actividades diarias a realizar	Mejorar las condiciones de trabajo en los diferentes departamentos para dar respuestas positivas a las emergencias	Ejecucion de Trabajo posteado en expedientes de areas asignados	Departamento de Operaciones, Administracion	Febrero a Diciembre	Mensual y Trimerstral PACC	L	28,297.00
15	Adquisicion de una impresora para oficina de adminsitarcion	realizar los trabajos administrativos en fisico y llevar el control atravez de documentos impresos	Presentar la informacion de manera fisica y dar cumplientos a los controles internos establecidos por nuestras autoridades	Cumplir con la actividades programadas en pacc-poa y archivos de esta estacion	Departamento de Administracion	Diciembre	Mensual y Trimerstral PACC	L	9,000.00
	TOTAL							L	968,297.00
N°	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	INDICADORES	RESPONSABLES	PERIODO	EVALUACION	PRESUPUESTO	
	ACTIVIDADES QUE NO SE INCLUYEN EN EL PACC								
1	Elaboracion Plan Operativo Anual POA.	Detallar las actividades planificadas por la Direccion de Informatica según el POA del año 2024.	Dar cumplimiento a todas lactividades programadas.	Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual Operativo.	Comandancia Local	Enero	Anual	L	-
2	Implementar el Plan de Capacitacion trimestral.	Brindar respuestas eficientes en las atenciones de emergencias	Tener todo el personal capacitado en las distintas areas de emergencias - Personal sea sometido a evaluacion - Que el personal aprenda las tecnicas socialisadas	Calidad de Respuesta al conocimeinto obtenido	Departamento de operaciones, compañías A y B, Bomberos voluntarios	Enero-Diciembre	Evaluacion e Informe Final Anual		L0.00
3	Abastecimiento y establecimiento de un sistema de monitoreo y control de combustibles para todas las unidades de Emergencias de Bomberos.	Garantizar que todas las unidades de Emergencia de Bomberos esten siempre llenas de combustible para poder responder rapidamente cualquier llamado de emergencia.	Lograr que todas las unidades de Emergencias de Bomberos esten siempre llenas de combustible y listas para responder a cualquier emergencia.	Prevencion y Abastecer	Departamento de Operaciones, Administracion	Enero-Diciembre	Informe mensual de combustible	L	100,000.00
4	Realizar los pagos publicos (Hondutel-Enee)	Brindar respuestas eficientes en las atenciones de emergencias manteniendo los recibos de pagos por servicios publicos al dia	Brindar la mejor respuesta al llamado de la poblacion	Calidad de respuesta oportuna y eficaz	Departamento de operaciones, OTPSCI, Administracion, comandancia, compañías A y B, Bomberos voluntarios	Enero-Diciembre	informes mensual de pagos	L	201,000.00

5	Gestion por recaudacion de tasa por servicio de bomberos en la municipalidad	Mantener fondos adquiridos por la tasa de servicio de bomberos	Aumentar capital para realizar las diferentes actividades de compras y cumplir con el PACC para dar respuestas a la ciudadanía.	Recaudacion de Fondos	Comandancia Local	Febrero a Diciembre	Informe estadístico de Ingresos anual por tasa de Bomberos	L0.00
6	Implementacion de Plan de Operativo de semana santa	Brindar seguridad a veraneantes que transiten en la ciudad	Salvaguardar la integridad de los veraneantes que visitan los distintos balnearios y demas lugares turísticos	Prevencion y Seguridad	Departamento de operaciones, OTPSCI, Administracion, comandancia, compañías A y B, Bomberos voluntarios	Abril	Informe Final y Estadísticas de la Semana	0.00
7	Establecer un puesto de atención especializado en la Feria Patronal.	Así mismo generar la cultura de prevención al interior de la empresa o institución.	Atender a todas las personas que requieren atención médica durante la Feria Patronal y garantizar que todas las Unidades de Emergencia esten establecidas con los reursos necesarios para brindar la atención inmediata en el caso de emergencias.	Prevencion y Seguridad	Departamento de de operaciones	Agosto	Informe Final y Estadísticas de la Semana	0.00
8	Implementacion de plan de operativo de semana santa	Brindar seguridad a veraneantes que transiten en la ciudad	Salvaguardar la integridad de los veraneantes que visitan los distintos balnearios	Prevencion y Seguridad	Departamento de operaciones, OTPSCI, Administracion, comandancia, compañías A y B, Bomberos voluntarios	Abril	Informe Final y Estadísticas de la Semana	0.00
9	Elaborar el Plan de Inspecciones de Prevencion y seguridad publicas y privadas	Iniciar y finalizar el proceso de inspección de prevencion y seguridad de la empresa y conocer su situación de riesgo en el interior de la misma.	Que las empresas Publicas y privadas Municipio de San Lorenzo, Valle conozcan sus riesgos y realicen las correcciones de cumplimiento para la obtención del Certificado Empresarial y de esta manera optar por el permiso de operaciones municipal.	Recaudacion de Fondos	Departamento de OTPSCI	Febrero a Diciembre	Informe mensual y Anual	L0.00
10	Realizar uplan de Capacitación Empresariales a Solicitud	Capacitar al personal brigadista de las empresas para formar partes de las brigadas de segunda respuesta en el interior de la empresa para la atención oportuna de incidentes.	Al finalizar los módulos de capacitación impartidos al personal brigadista, serán capaces de atender los diferentes tipos de incidentes probables a ocurrir en la empresa o institucion..	Recaudacion de Fondos	Departamento de OTPSCI	Febrero a Diciembre	Informe final de actividades realizadas en Feria Patronal	L0.00
11	Realizar Investigaciones de causas y origen de Incendios	Emitir dictámenes tecnicos de causas y origen de incendios	Proporcionar a las personas Naturales o Jurídicas los Dictámenes Técnicos sobre los siniestros ocurridos en bienes afectados	Investigas y Emitir Dictamen	Departamento de OTPSCI	Febrero a Diciembre	Informe mensual y Anual	0.00
12	Gestion por recaudacion de tasa por servicio de bomberos en la municipalidad	Mantener fondos adquiridos por la tasa de servicio de bomberos	Aumentar capital para realizar las diferentes actividades de compras y cumplir con el PACC para dar respuestas a la ciudadanía.	Recaudacion de Fondos	Comandancia Local	Enero a Diciembre	Informe estadístico de Ingresos anual por tasa de Bomberos	L0.00

13	Implementacion de plan de operativo de Semana Morazanica	Brindar seguridad a veraneantes que transiten en la ciudad	Salvaguardar la integridad de los veraneantes que visitan los distintos balnearios	Prevencion y Seguridad	Departamento de operaciones, OTPSCI, Administracion, comandancia, compañías A y B, Bomberos voluntarios	Octubre	Mensual y Trimerstral PACC	L0.00
14	Implementacion de Matrices de riesgos en la Atencion de Emergencias	Brindar atencion eficiente durante emergencias de la poblacion para el año 2023	Dar respuesta a las necesidad de la poblacion	Atencion al llamado de Emergencia con sus respectivas estadísticas	Departamento de operaciones, OTPSCI, Administracion, comandancia, compañías A y B, Bomberos voluntarios	Enero a Diciembre	Informes y estadísticas semanales, mensules y anuales.	L0.00
	TOTAL							L 301,000.00



Tte. Omar Antonio Carmona Santos
Comandante Local de Bomberos
APROBADOR



Marcia Lizeth Avila Rodas
Administradora de Bomberos
ELABORADOR