HEROICO Y BENEMÉRITO

CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS

PLAN OPERATIVO ANUAL
2024

	No.	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	INDICADORES	RESPONSABLES	PERIODO	EVALUACION	PRESUPUESTO
	1	Realizar un mantenimiento de limpieza y mantenimiento de los Aires Acondicionados asignados a cada area y oficinas	Mantener el buen funcionamiento de cada A/C asignados a la Estacion Local de Potrerillos Cortes	Brindar un agradable y climatizado a cada uno de los departamentso que cuentan con A/C	A/C sometidos a su respectiva revision y mantenimiento	Depto de Administracion	Marzo, Septiembre	Controles de reparaciones y mantenimientos.	**L 6.000,00**
	2	Proveer suministro alimentacion para personal que participa en Operativos de Semana Santa, Semana Morazanica, Dia del Bombero, fiestas navideña	Suministrar la alimentacion necesaria para actividades diversas de La Estacion Local de Bomberos de Potrerilllos Cortes.	Proveer alimentacion en actividades y operativos programados.	Operativos y actividades atendidas.	Depto de Administracion	Abril - Diciembre 2024	Informes operativos (mensual), informes de cosumo por cada unas de las actividades a relizar	**L 42.000,00**
		TOTAL DE COMPRAS Y SERVICIOS							**L 48.000,00**
		ACTIVIDADES QUE NO SE INCLUYEN EN EL PACC							
	3	Proveer suministro de combustible Dieselpara el funcionandimieno de cada una de las unidades y y Gasolina para los difrentes equipos (motores fuera de borda, motocierras, equipo de estricacion) asignadas a la Estacion Local de Potrerillos, Cortes	Suministro de Combustible Diesel y gasolina para la buena realizacion de las diferentes actividades y emergencias que se sucuten en la Estacion Local de Bomberos de Potrerillos, Cortes.	Proveer dicho liquido para realizar la buena atencion a cada emergencia que se presente en el Municipio de Potrerillos Cortes	Operativos y actividades atendidas.	Depto de Administracion, Operaciones (Stte. Jose Mauricio Bueso)	Enero - Diciembre 2024	Informes operativos (mensual), controles de suministro, ordenes de suministro, informes de cosumo por cada unidad y equipo	**L 70.000,00**

OPERACIONES

4	Elaboracion Plan Operativo Anual POA.	Detallar cada actividad a planificar de La Estacion Local de Bomberos de Potrerillos Cortés, según el POA del año 2024.	Dar el cumplimiento a cada una de las actividades programadas y establecidas	Porcentaje de cumplimiento del POA	DEPTO. DE OPERACIÓN Depto de Administracion	Enero-Diciembre 2024	Ver el cumplimento del mismo internamente	
5	Realizar el inventario completo de los vehículos y equipos	Mantener actualizado el inventario de cada una de las unidades	Garantizar una respuesta rápida, efectiva y pronta ante situaciones de emergencia.	Porcentaje de vehículos sometidos a inventario en del tiempo recomendado.	DEPTO. DE OPERACIÓN (Stte. Jose Bueso /Bomb Cesar Paz)	ENERO A DICIEMBRE 2023	Mensual	
6	Realizar en conjunto con oficina OTPSCI y operaciones inspecciones en zonas de riesgo de la localidad , capacitaciones a instituciones y labores de prevención	Brindar medidas de prevención que permitan tener un plan de acción en caso de emergencia	Poder brindar conocimiento a las personas ya capacitadas fuera del entono bomberil y asi poder contar con apoyo en una emergencia	Personal Capacitado	Comandancia Local (Cap. Carlos Alberto Cruz), Operaciones (Stte. Jose Mauricio Bueso) Depto. De OTPSCI (Sgto. Herber Rivera)	Enero-Diciembre 2024	Eficacia en la acción de atención ante una emergencia de mayores proporciones	
7	Conformacion de Plan Estrategico para Operativo Semana Santa	Realizar plan para curbir los puntos estrategicos en puntos carretereos y balnearios	Garantizar la proteccion de cada cuidadado que se presente a estos eventos	Personal capacitado para brindar proteccion de salvamento y rescate acuatico	Comandancia Local (Cap. Carlos Alberto Cruz), Operaciones (Stte. Jose Mauricio Bueso)	Abril	Plan de Trabajo y estrategias ya estableico y socializado internamente	
8	Brindar prevención y seguridad en desfiles con los diefrentes cenntros de educación del Municipio de Potrerillos, Cortes	Realizar estrategias y planes de evacuacion ante cualquier posible mal acto en estos eventos y brindar prevención a alumnos y ciudadanía en general en desfiles del cívicos	Minizimar los riesgos y garantizar la proteccion de cada cuidadado que se presente a estos eventos,	Personal capacitado en conjunto con autorizades municipales, policiales para cubrir eventos con asistencia masiva de personas	Comandancia Local (Cap. Carlos Alberto Cruz), Operaciones (Stte. Jose Mauricio Bueso)	Septiembre-Octubre	Atenciones Prehospitalrias	
9	Reunión con autoridades Municipales para socializar feriado de semana Morazanica y realizar un plan de trabajo para operativo de semana morazanica 2024	Realizar el plan de trabajo para la planificación y coordinación de Seguridad previo a la Semana morazanica 2024, en Prevención de Movilizaciones Masivas.	Garantizar la proteccion de cada cuidadado en rios, puestos estrategicos y puestos de socorro	Personal capacitado para brindar proteccion de salvamento y rescate acuatico	Operaciones (Stte. Jose Mauricio Bueso)	Octubre	Plan de Trabajo y estrategias ya estableico y socializado internamente	

	10	Celebración con el personal permanente y voluntario el día del Bombero Hondureño	Realizar un agazajo a los Bomberos de la Estacion Local de Potrerillos, Cortes asi como tambien resaltar la importancia de su labor en apoyo a la comunidad.	Compartir momentos amenos con cada compañero y compartir experiencias de hazañas realizadas	Compartir con todo el personal permanente y voluntario este importanate evento	Comandancia Local (Cap. Carlos Alberto Cruz), Operaciones (Stte. Jose Mauricio Bueso)	Noviembre	Celebracion dia del Bombero Hondureño	
ADMINISTRA-CION	11	Elaboracion del Plan Anual de Compras y Contrataciones.	Adquisicion de los bienes y servicios según la necesidfad de la Estacion Local de Bomberos de Potrerillos Cortés.	Proveer los bienes y cubir los servicios solicitados y necesitados en la Estaion Local de Potrerllos Cortes	Porcentaje del cumplimiento del PACC	Oficina de Administracion	Enero-Diciembre 2024	Revision del Informe de l Plan anual de Compras y Contrataciones 2023 por parte de la oficina de la UPEG	
	12	Elaboracion Plan Operativo Anual POA.	Detallar cada actividad a planificar de La Estacion Local de Bomberos de Potrerillos Cortés, según el POA del año 2024.	Dar el cumplimiento a cada una de las actividades programadas y establecidas	Porcentaje de cumplimiento del POA	Depto de Administracion	Enero-Diciembre 2024	Ver el cumplimento del mismo internamente	
	13	Elaboración y envió de informes de transparencia mensuales que comprende con los siguientes documentos 1.- Estados Financieros 2.- Caja chica 3.- compras 4.- Servicios 5.- Deuda y morosidad 6.- Inversión física 7.- Transferencia Bomberil 8.- Fondos OTPSCI 9.- Contratos 10.- Desglose de gasto 11 .- Documentación soporte de compras y caja chicas 12. Actualización para página web 13.- Participación ciudadana	Cumplir con cada una de las actividades solicitadas por este Departamento a cabalidad y asi obtener una excelente calificacion para el H.B.C.B.H. y cada Estacion Local	Mediante de la oficina de Transparencia que es quien se encarga de la publicación de dicha informacion a la página del IAIP en tiempo y forma para su fácil acceso a la cuidadania en general	Evalucion de Transparencia	Oficina de Administracion	Enero-Diciembre 2024	Informacion evaluada por la Oficina de Transparencia	

14	Envio de informacion (plantilla) a la Oficina de Auditoria Interna de Egresos Mensuales	A travez de una plantilla dar a conocer los egresos mensuales generados en la Estacion Local de Potrerillos Cortes	Cumplir con el envio de la informacin en tiempo y forma	Revision de la imformacion de datos contables brindados en tiempo y forma	Depto de Administracion	Enero-Diciembre 2024	Revision por parte de la Oficna de Auditoria Interna	
15	Remision mensualmente las compras ejecutadas mensualmente con los valores reales ejecutados de cada compra (POA-PACC-DETALLE PACC) y PACC en formato de EXCEL descargado del Sistema Honducompras 1.0, para la Evaluación de PACC por parte de la Oficina de UPEG y Planificacion	Remitir el detalle de compras realizadas mensualmente ejecutadas con sus valores reales por parte de la Estacion Local de Potrerillos Cortes	Enviar la informacion en tiiempo y forma para su respectiva evaluacion	Evalacuaion del PACC por parte de la ONCAE	Depto de Administracion	Enero-Diciembre 2024	Informe de evaluación mensual, trimestral del Plan anual de Compras y Contrataciones 2023 por parte de la oficina de la UPEG	
16	Elaboración y envió de Informe mensual financiero ingresos tasa, ingresos O.P.T.S.C.I,, EGRESOS, saldo en bancos solicitado por la comandancia Noroccidental	Cumplir con la informacion solicitada mes a mes	Remitir cada uno de los item solicitados y cumplir en tiempo y forma	Datos contables en tiempo y forma	Depto de Administracion	15 de cada mes	Confirmacion de la Informacion solicitada	
17	Realizar la revisión y actualización de los procedimientos administrativos y operativos de la estación.	Mejorar la eficiencia y la efectividad de cada proceso: administrativos y/o operativos y garantizar una mejor gestion en base a prácticas.	Revisar y actualizar los procedimientos administrativos y operativos en un plazo establecidode y asi implementando los cambios necesarios a realizar.	Número de procedimientos revisados y actualizados, porcentaje de cambios implementados.	Depto de Administracion	Enero-Marzo 2024	Ver el cumplimento del mismo internamente	
18	Realizar los ingresos de Bienes al sistema SIAFI	Cumplir con el ingreso de cada uno de los bienes obtenidos (compras o donaciones) en la Estacion Local de Potrerillos	Llevar a cabo el ingreso de cada bien mes a mes si hubieren compras o donaciones y asi tener un mejor control a la hora de que se solicite la informacion de los mismos	Mejor control de cada uno de los Bienes en fisico y digital	Depto de Administracion	Enero-Diciembre 2024	Informe de ingreso de bienes	

OTPSCI	19	1. Inspeccionar las diferentes instituciones 2. Redactar las recomendaciones en un informe 3. certificar a las instituciones en materia de prevención	Realizar Inspecciónes a las instituciones públicas, privadas y comercio	1 Obtener instituciones certificadas en prevención y seguridad 2 Reducir los diferentes riesgos de manera eficiente en las instituciones	Lograr que cada Institucion este certificada por parte de la OTPSCI	Depto de OTPSCI	Enero-Diciembre 2024	Informe de las inspecciones y certificado de seguridad contra incendios	
	20	1. Capacitar a las comunidades y comercio en materia de prevención 2. Realizar prácticas en cada capacitación que se imparta 3. Certificar en capacitación a la comunidad y su personal	Brindar Capacitaciónes a las diferentes comunidades y comercio en general de ventas de alimentos que utilizan Gas LP	1.-Contar con las comunidades y comercio capacitadas en prevención ante una emergencia 2.- Disponer con personal y ciudadanía capacitada en el municipio	Lograr que cada Institucion este certificada por parte de la OTPSCI	Depto de OTPSCI	Enero-Diciembre 2024	Listado de participantes y diploma de participacion	
	21	.Brindarles charlas de prevención a los veraneantes 2.Repartir trifolios a los distintos veraneantes 3.Dar a conocer el apoyo de los bomberos en sus trayectos turísticos	Campaña de Prevención para verano seguro	1.-Los veraneantes tendrán el conocimiento básico para poder reducir los riesgos en su verano 2.- Minimizar los incidentes en este verano	Lograr que se reduzacn em mayor cantidad los incendios en hogares, accidentes, y heridos	Depto de OTPSCI	marzo-Abril	Listado de participantes, diploma de participacion e informe de actividad de entrega de trifolios	
	22	1.- Realizar capacitación teórica con el personal Bomberil 2.- Realizar prácticas bomberiles	Capacitar al Personal de Extinción	1.- Presidir con personal capacitado para atender las emergencias 2.- Disminuir los accidentes para los bomberos en emergencia 3.- Eficiencia en la atención de las emergencias	Lograr que el personal de extinción será más eficiente, y profesional en cada emergencia que asistieren	Depto de OTPSCI	Enero-Diciembre 2024	Listado de personal bomberil en capacitacion y diploma de capacitacion	

23	1.-Instruir mediante charlas a los docentes y alumnos en los centros educativos 2.- Practicas a los docentes y alumnos en los centros educativos	Capacitar a 10 centros educativos en medidas contra incendios, terremotos e inundaciones.	1.Tener un personal docente capacitado para una emergencia que se presente 2.Auxiliar de manera eficiente a los compañeros y docentes en caso de una emergencia	Los docentes ya con los conocimientos basico lograran guiar de una mnera segura a los alumnos ante una emergencia cuando esta se presente.	Depto. OTPSCI/OPERACIONES	Marzo-Octubre	istado de participantes y diploma de participacion	
24	1.-Instruir mediante charlas a los comercios para no realizar la venta de pólvora 2.-Repartir los trifolios a los comercios sobre la no venta de pólvora	Instruir mediante charlas a los comercios para no realizar la venta de pólvora y Repartir los trifolios a los comercios sobre la no venta de pólvora	1.-Eliminar la venta de pólvora en las fiestas navideñas 2.- Disminuir el uso de la pólvora por parte de la población	Lograr que se reduzcan los incendios en los hogares, y personas con quemaduras de todo tipo	Depto. OTPSCI	Diciembre 2024	Listado de participantes, diploma de participacion e informe de actividad de entrega de trifolios	
25	1.-Instruir mediante charlas de simulacros a las empresas, centros educativos y comercio 2.-Realizar simulacros en las empresas, centros educativos y comercio	Realizar simulacros en los centros educativos, empresas y comercio	Contar con personal capacitado para una emergencia que se presente	Los docentes guiaran a los alumnos ante una emergencia cuando esta se presente.	Depto. OTPSCI/OPERACIONES	Enero-Diciembre 2024	Listado de participantes, diploma de participacion y constancia de simulacros	

Carlos A. Cruz

CARLOS ALBERTO CRUZ
COMANDANTE LOCAL

Kelly Arita

ADMINISTRACION
KELLY ELENA ARITA CHAVEZ