



ALCALDIA MUNICIPAL, PROTECCION SANTA BARBARA

Email:municipalidad1617@yahoo.es

TEL: 2625-2903, HONDURAS C.A

R.T.N 16179995439040



MEMORANDUM

PARA: JOSE ANTONIO AVILA VASQUEZ
OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA


DE: SANDRA PATRICIA LOPEZ LARA
SECRETARIA MUNICIPAL

ASUNTO: RESOLUCIONES, DICIEMBRE 2023.

FECHA: 08 DE ENERO DEL 2024

Por este medio remito, INFORME DE RESOLUCIONES, COPIAS INTEGRAS DE ACTAS, COMO ESTAN EN EL LIBRO DE ACTAS, DICIEMBRE 2023 de la Alcaldia Municipal de Protección, Santa Bárbara. Para ser cargado al Portal de Transparencia.

Atentamente:



Sandra Patricia López Lara
Secretaria Municipal
Municipalidad Protección, Santa Bárbara.



COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

como Rodriguez, felicita Del Cid Ramos, Manuel - Alexander Urrea Orellana, contando con la asistencia del vice-alcalde Mario Ney Sosa Baeza y la asistencia de la Secretaria Municipal que certifica y da fe, se procedio de la manera siguiente: El señor alcalde despues de haber aprobado el Quorum, dio por abierta la sesión, aperturandose a las 2:00pm 1. El señor alcalde despues de haber comprobado el Quorum dio por abierta la sesión, siendo las 2:00pm 2. Se dio a conocer el punto unico de la sesión: La Ejecucion del Quinto Cabildo Abierto el cual lleva como tema la Socializacion de Plan de Arbitrio y Desechos Solidos, 3. La Honorable Corporacion Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por Unanimidad Acuerda invitar a la poblacion en General del Municipio de Proteccion Santa Barbara a ser participes del Quinto Cabildo Abierto celebrandose a las 1:00 pm en el Centro Social abog. Rolando Dubon Bueso, en el cual se trataran temas de suma importancia como ser: La Socializacion del Plan de Arbitrios y el tema de Desechos Solidos. No habiendo Mas que tratar se cierra la Sesión firmada para constancia: Alcalde:



[Handwritten signature]

Regidor #3 *[Signature]* Regidor #2 *[Signature]*
 Regidor #4 *[Signature]* Regidor #5 *[Signature]*
 Regidor #8 *[Signature]* Regidor #6 felicita Delcid *[Signature]*

Secretaria: *[Signature]*
 Nota: Solo se socializo el Plan de Arbitrios.

able
 on, Dep
 de laño
 Municip
 ses: d: a
 no G

Acto N° 030-2023
 Sesión Ordinaria celebrada por la honorable Corporación Municipal, del Municipio de Protección, Departamento de Santa Bárbara, el día 01 de Diciembre del año 2023, en el Salón de sesiones de la Alcabala Municipal, del Municipio de Protec-

(faltand)novale, Irma Yesenia Ariaga Reyes, Ney Amro Garcia Hernandez, Mario Soriano Rodriguez, Felicitá Del Cid Ramos, Man Alexander Urrea Orellana, contando con la asistencia del Vice Alcalde Mario Ney Sasa Baeza Daysy Esperanza Menjivar Comisionada Municipal De Transparencia y la Secretaria que Certifica y da fe se procedio de la Manera Siguiente:

1. El señor alcalde despues de haber aprobado el Quorum, dio por abierta la sesión, aperturandose a las 9:30 am.
2. Oración a nuestro padre Dios
3. La secretaria Municipal dio lectura a la agenda de desarrollar, siendo discutida y aprobada
4. Lectura, discusión y aprobación de acta anterior
5. Correspondencia recibida dando resoluciones según acuerdos
6. Informe del Sr. Alcalde Municipal
7. Informe Mensual de Actividades Mes de Noviembre por parte de Auditoria Interna
8. Informe Mensual del Departamento de Justicia mes de Noviembre
9. Informe Mensual por parte de la Junta de Agua y Saneamiento mes de Octubre
10. Informe de Ingresos y Egresos del Mes de Noviembre
11. Informe de Dominio Pleno por parte de Catastro Municipal
12. Presentación de Plan Operativo Anual 2024 de la Oficina Municipal de la Mujer
13. Juramentación de Patronatos
14. Asuntos Varios
15. Acuerdos
16. Cierre.

3. La Secretaria Municipal dio lectura al acta anterior la cual fue sometida a discusión y aprobación sin hacer ninguna Modificación.

6. El señor alcalde Municipal Jose Antonio Guillen informa que se esta trabajando en conjunto con fondo cafetero en el mantenimiento de calles Sector la Reina y que en el sector de la Laguna ya se esta concluyendo con los tres proyectos programados junto con caminos Productivos, así mismo informa a la población que aproximadamente en los primeros días del mes de Diciembre se entregaron los bonos a las personas que salieron con inconsistencias, recibiendo en el bono la transferencia que no recibieron anteriormente debido a que presentaban inconsistencias, así mismo agrego que hablo con el Ministro de la SIT Octavia Pineda, para la culminación del Puente Hamaca en la comunidad de la Pozona, así mismo informa que se esta trabajando en el sector de la Adobera en proyecto de pavimentación, en conjunto con la regidora Felicitá Del Cid y Personas del mismo sector, donde la municipalidad dona los materiales.

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

de construcción y la población la mano de obra así mismo informa que, por parte de PROASOL, donaron mochilas y canastas, las cuales fueron liquidadas con los docentes para ser repartidas con la población estudiantil, agrega que el día sábado visitara la comunidad de Pueblo Nuevo en compañía del diputado Lanza a entregar lamparas.

6.1. La secretaria Municipal: Socializo a la Corporación el POA de la Oficina Municipal de la Mujer, al igual dio lectura a solicitudes para la venta en dominio Pleno ya los señores: José Omar Toro Alba, residente en Barrio San Cristobal y al señor José Santos Vateña Lemus, residente en Barrio San Cristobal, así mismo se socializo solicitud enviada por la directora Municipal de Educación. Lic. Eticia Rosmery Ramos.

7. El auditor Municipal Rony Edgardo Fuentes presento informe Mensual de Actividades mes de Noviembre 2023 por parte del (TSC) A.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE 2023.

1. Arqueo Sorpresivo de caja general a tesoreria mes de noviembre.
2. Arqueo Sorpresivo de caja Chico 002 de IV Trimestre 2023 a Secretaria. Con un saldo de L. 19,484.36 y disponibilidad de L. 515.64
3. Revisión de recibo de pago de los impuestos de los bienes inmuebles de Control Tributario a tesoreria del 01 al 31 de noviembre 2023 con un total de L. 189.035.39.
4. Se apoyo a coordinadora de la OMM.
5. Se hizo Auditoria al area de proyectos programada en el POA 2023. Se esta preparando el informe junto con los hallazgos y recomendaciones para presentar a corporación.

Observaciones: La revisión de órdenes de pago no se hace en el mes actual porque quedan documentos pendientes en las ordenes de pago.

B. ANALISIS DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA. Ingresos Noviembre 2023 Lps. 2,500,025.42 Egresos Noviembre 2023 Lps. 4,737,031.87 Deficit Lps. 2,237,006.45.

En el Mes de Noviembre 2023 Los Egresos - Superaron los Ingresos. El director Municipal de Justicia Oscar Rene Cañas, presento informe Mensual de Departamento del departamento de Justicia correspondiente al mes de Noviembre donde detalla lo siguiente: 39 cartas de Venta 4 Guías de



[Handwritten signature]



miento Ruben Varro Villatoro, presento Informe Administrativo del mes de Octubre 2023, en el cual detalla siguiente: Total de dinero de ultimo Informe lps. 229,832.00 ENTRADAS de dinero a la tesoreria en el Mes: lps. 5,832.00 Dinero ANTERIOR mas las ENTRADAS lps. 235,695.72. SALIDAS de dinero de la tesoreria en el mes lps. 16,280.00 TOTAL de dinero a la fecha lps 219,415.72 TOTAL de dinero que entro por cada area: Portarifas lps. 2,632.00, Por pe lps. 3,200.00 TOTAL DE ENTRADAS: Lps. 5,832.00. TOTAL de dinero que salio por cada area: Fontaneria y Salca lps. 7,500.00, Materiales de Oficina lps. 125.00, Compra de Materiales de fontaneria lps. 1,835.00, Pago de transporte y alimentacion lps. 220.00, Reparacion de Acueductos lps. 6,000.00 TOTAL DE SALIDAS. Lps. 16,280.00

2) Sumando Otras Salidas 600.00 DINERO ACTUAL: Dinero en la Tesoreria de la Comunidad lps. 685.91, Dinero en el Banco: lps. 218,729.81. Total de dinero hasta la fecha lps. 219,415.72.

10. El conda Municipal, presento Informe de Ingresos y Egresos del Mes de Noviembre a La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere Unanimemente Aprobó Informe de Ingresos y Egresos del Mes de Noviembre: Ingresos lps. 2,500,025.42, Egresos lps. 4,737,031.87, Ampliacion lps. 2,310,970.03, Transfencia (+) (-) lps. 2,029,000.00 Nota de Credito lps. 4,390.74, Nota de Debito lps. 422.52.

11. El Jefe de catastro Municipal Rudy Alexis M. Guzman, presento informe para dominio Pleno, Solicitado por el señor Jose Santos Varela Lemus, con numero de identidad 0413-1984-00407, con domicilio en barrio San Cristobal Proteccion, Santa Barbara. El cual tiene las medidas y colindancias siguientes: AL NORTE: mide del punto 1 al punto 2 mide 10.10 metros y colinda con Elsi Maribel Reyes Argueta, calle publica por medio. AL SUR: mide del punto 3 al punto 4 mide 13.10 metros y colinda con Victor Manuel Cañas Reyes. AL ESTE: Del punto 2 al punto 3 mide 18.00 metros y colinda con Maria Yamileth Reyes Dominguez. AL OESTE: Del punto 4 al punto 1 mide 17.00 metros y colinda con Antonio Reyes Courranza, Calle Publica por medio. Valor Cotas



COPIA FIEL
A SU ORIGINAL



lps. 79,070.00, Fueron testigos de esta Mensura los señores: Ilder Dominguez y Elder Villanueva. La Honorable Corporación Municipal por unanimidad Aprueba la venta en Dominio Pleno del solar antes descrito por el valor de lps 7,457.00 resultado del 70% del valor Catastral. **1.1** EL Jefe de catastro Municipal Rudy Alexis Membreno Guzman, presento informe, para Dominio Pleno, solicitado por el señor: Jose Omar Toro Alba, con numero de identidad: 1617-1967-00136, con domicilio en Barrio San Cristobal, Proteccion, Santa Barbara. El cual tiene las medidas y colindancias siguientes: AL NORTE: Del punto 1 al punto 2 mide 16.00 metros y del punto 2 al punto 3 mide 19.74 metros y ambos colindan con Atiliano Aguilar Zanjon de aguas Negras por medio, AL SUR: del punto 4 al punto 5 mide 8.00 metros y del punto 5 al punto 6 mide 15.60 metros y ambos colindan con Adolfo Mejia Batista, Calle publica por medio, AL OESTE: del punto 3 al punto 4 mide 29.64 metros y colinda con Jose Omar Toro Alba. AL OESTE: Del punto 6 al punto 1 mide 20.70 metros y colinda con Rastro Municipal. Valor Catastral, lps. 161,502.66. Fueron Testigos de esta mensura los señores:

Ilder Dominguez y Elder Villanueva. La Honorable Corporación Municipal por unanimidad Aprueba la venta en dominio Pleno del solar antes descrito por el valor de lps. 16,550.26 resultado del 10% del valor catastral. Observación: La Honorable Corporación Municipal por unanimidad como a bien cederte en venta en dominio Pleno al sr. Omar Toro, el solar antes descrito, despues de demostrar con pruebas (crebo de pago de solar) a la corporación de la compra del solar a la corporación pasacdo, la cual la realizo la venta en Dominio Pleno, Dicho solar se encuentra cerca del Rastro Municipal, el cual fue medido por catastro Municipal y cuenta con un area de 731.17 M², lo cual se midio y dio un resultado de 223.72 M², asiende falta lo que son 508.00 M² y se verifico que en dicho prado esta un solar el cual se lo vendieron al señor Omar Toro, presentando un



[Handwritten signature]

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

al señor Omar Toro. Desmembrándolo de la escritura del Rastro Municipal, quedando como dueño absoluto de dicho Solar. 12. La coordinadora de la Mujer: Yesi Isabel Marquez, Presento Plan Operativo Anual (POA) año 2024, en el cual presento bejes entre ellas: educación, Salud, Economía, Prevención de violencia, Ambiente, Participación Social y Política. - desglosado de la siguiente manera: EJE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA 20% Actividades: - Capacitación sobre violencia doméstica y tipos de violencia, Presupuesto lps. 15,000.00. - Capacitación sobre Derechos de la Mujer Presupuesto lps. 15,000.00. - Pago de Viáticos a Mujeres y Coordinadora a que se trasladen a los Juzgados de Quimistán a interponer Denuncias, Presupuesto lps. 28,000.00 - Pago de Viáticos a la Coordinadora de la OMM y Mujeres de los distintos grupos Organizados a asistir a talleres, Conferencias Capacitaciones o cualquier tipo de reunión a asociado con la prevención de violencia y los derechos de las Mujeres Presupuesto lps. 30,000.00 - Taller sobre resolución de Conflictos familiares, Presupuesto lps. 15,000.00 - Conmemoración del día Internacional contra la violencia doméstica y elaboración de camisetas con frases Alusivas al día Internacional contra la Violencia Presupuesto lps. 60,000.00 - Intervención y Seguimiento a mujeres y familiares Sobrevivientes de Violencia Presupuesto lps. 25,000.00 - Capacitar a mujeres líderes de todos los grupos Organizados Sobre primeros Auxilios a mujeres que sufren violencia en sus Comunidades, Presupuesto lps. 18,785.79. TOTAL POR EJE. Lps. 206,785.79. EJE PARTICIPACION SOCIAL Y POLITICA 10%. ACTIVIDADES: - Capacitación Sobre Liderazgo Presupuesto Lps. 8,000.00. - Conmemoración del día de las Madres y Motivación a mujeres a formar parte de los distintos Grupos Organizados. Presupuesto lps. 60,892.89 - Celebración del día de la Mujer Hondureña y el día Internacional, Presupuesto lps. 30,000.00 - Organizar las redes de Mujeres a nivel Comunitario y Municipal Presupuesto lps. 7,000.00. TOTAL



COPIA FIEL
A SU ORIGINAL



POR EJE: Lps. 103,392.89. EJE EDUCACION 10%

Actividades: - Bonos educativos para mujeres que deseen continuar su educación formal o no formal, Presupuesto lps. 60,000.00 - Compra de kit escolares, Presupuesto lps. 33,000.00 - Apoyo para eventos de Graduación, Presupuesto lps. 10,392.89.

TOTAL POR EJE: lps. 103,392.89, EJE SALUD 20%

Actividades: - Realización de Ultrasonidos, Presupuesto lps. 35,000.00 - Realización de ultrasonidos de mamas y mamografías, Presupuesto lps. 25,000.00 - Exámenes de citologías vaginal en mujeres de escasos recursos económicos, Presupuesto Lps 25,000.00 - Realización

- exámenes de laboratorio Presupuesto lps. 18,000.00

- Exámenes de Rayos X (radiografías) presupuesto

lps. 16,000.00 - Seguimiento a resultados positivos

de las citologías, Mamografías y enfermedades frecuentes

en mujeres, Presupuesto lps. 20,000.00 - Consultas Externas

(Medicos Especialistas) Presupuesto: lps. 15,000.00

- Realización de anticoncepción quirúrgica voluntaria (AQU)

Presupuesto lps. 12,000.00 - Compra de Medicamento

Presupuesto lps. 22,000.00 - Limpieza, extracción y tapado

de dientes, Presupuesto lps. 12,000.00 - Capacitación

sobre métodos de Planificación, Salud Sexual y repro-

ducción o Reproductiva y prevención de embarazos en

adolescentes, Presupuesto lps. 6,785.79. TOTAL POR EJE

lps. 206,785.79. EJE ECONOMIA 30%. Actividades - Crianza

de gallinas Ponedoras, Presupuesto lps. 145,000.00 - Taller sobre

Panadería básica y repostería, Presupuesto lps. 45,000.00 - Compra

de 15 estufas y recursos necesarios para mujeres emprendedoras

que deseen vender comida, Presupuesto lps. 40,000.00 - Potenciar

financiamiento a microempresas de grupo de mujeres ya

existentes, Presupuesto lps. 40,000.00 - Taller de bisutería

Presupuesto lps. 40,178.68. TOTAL POR EJE. lps. 310,178.68

EJE MEDIO AMBIENTE 10%. Actividades: Establecimiento

de huertos familiares, Presupuesto lps 18,000.00 - Taller sobre

adecuado disposición de desechos sólidos, compra o



[Handwritten signature]

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

BARBARA, HONDURAS

lugares con acumulación de basura. Presupuestos
lps. 80,000.00 - Conmemoración del día Internaci-
onal de la tierra y compra de arboles para sembro
en zonas estratégicas como ser fuentes de agua
Presupuesto lps. 7,392.89 TOTAL POR EJE lps.
103,392.89 TOTAL EN LO QUE CORRESPONDE AL PRE-
SUPUESTO DE LA MUJER DEL 5% lps. 1,033,928.93

La Honorable Corporación Municipal despues de su
revisión y analisis Aprobó el Plan Operativo Anual de
la Oficina de La Mujer para el año 2024 en todas
y cada una de sus partes. El cual podra ser Mod-
ficado mediante acuerdos Municipales de la Corpora-
ción Municipal **13**. El día 01 de Diciembre, el señor
alcalde Municipal procedió a la Juramentación de los
miembros del patronato de: Los Nueces. Presidente
Juan Vasquez con DNI: 0405-1987-00109, Vice-Pre-
sidente(a) Elmer Orlando con DNI 1319-1991-00313
Secretario(a) Odilia Sanchez Lopez con DNI 1319-1993-004
Tesorera: Maria Lucia Enamorado con DNI: 1617-1983-00229
Vocal 1: Juan Hernandez con DNI: 0410-1986-00406-
Vocal 2: Jose Ramon Vasquez con DNI: 0419-1980-00166
Fiscal: Olvin Sanchez Lopez con DNI: 1617-1995-00009
Alcalde Auxiliar: Jose Darwin Gavarrete con DNI: 0104-
2003-00199. El Triunfo, Presidente: Petronilo Padilla
con DNI 1617-1964-00093, Vice Presidente (a) con DNI

Flor Marina Brito 1607-1988-00323. Secretario(a) (con DNI) Julio Cesar
Varela con DNI 1917-1967-00223, Tesorera: Gistoni
Garcia con DNI: 1617-1967-00148, Vocal 1: Tomas
Arturo Pineda con DNI: 0461-1978-01099, Vocal 2:
Sandra Garcia con DNI: 1617-1982-00256, Fiscal:
Dlacia Hernandez con DNI: 1617-1979-00217. Auxiliares:
Jose Carranza con DNI: 0401-1976-00625, Eriberto
Barrica con DNI: 1617-1976-00018 **15**. La Honorable

Corporación Municipal en uso de las facultades que
la Ley le confiere Unanimemente Acuerdos aprobar la
solicitud enviada por la Directora Municipal de Edu-
cación, Eticia Rosmery Ramos y el lic. Cted: Edgardo
Herrera, el apoyo economico mensual de lps. 6,000.00
a manera de subsidio a la oficina distrital



[Handwritten signature]

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL



to
naci-
Sembra.
de agua
Lps.
AL PRE-
93 —
94 —
Anual de
todas
Medi-
Corpora
señor
de
es. do
Vice-P
-093/3
-1993-00
9-00229
00406-
80-0066
0009
0104-
Padilla
on DM
o Cesar
stinoi
omas
cal 2:
scoll:
licares:
berto
norable
les que
ber la
de Ed

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

de los meses de octubre y noviembre, sumando una cantidad total de lps. 12,000.00, los cuales serviran para los gastos de: Compra de Materiales de Aseo, Viaticos de Transporte y alimentación y compra de materiales de Oficina entre otros, 15. No habiendo más que tratar se cerró la Sesión firmada para Constancia: Alcalde.



Regidor # 3:
Regidor # 2:
Regido: #4
Regidor #5:
Regido: #6:



Secretario:



Acta Numero 031-2023

Sesión de Cabildo Abierto, Socialización de Plan de Arbitrios 202, celebrada por la honorable Corporación Municipal del Municipio de Protección, Departamento de Santa Barbara, el día 17 de Diciembre del año 2023, en el Centro Social Abog. Rolando Dubon Bueso, del Municipio de Protección, Santa Barbara, Presidió la sesión el Sr. Alcalde Municipal José Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los señores regidores Mencionados por su orden: Rosmery Sarmiento (faltando con excusa), Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amiel Garcia Hernandez, Mario Soriano Rodriguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urua Orellana, faltando con excusa el vice-Alcalde — Mario Ney Sosa Barcca y la asistencia de la secretaria Municipal que certifica y da fé se procedio de la manera siguiente: 1.- El señor alcalde despues de haber aprobado el quorum, dio por abierta la sesión, aperturandose ca la 1:00pm 2.- Oración a Dios dirigida por el ciudadano Manuel Enamorado 3. Presentación de la Mesa Principal 4.- Entonación de las Sagradas Notas del Himno Nacional



de los meses de octubre y noviembre, sumando una cantidad total de lps. 12,000.00, los cuales serviran para los gastos de: Compra de Materiales de Aseo, Viaticos de Transporte y alimentacion y compra de materiales de Oficina entre otros. 15. No habiendo mas que tratar se cerro la Sesión firmada para constancia: Alcalde.

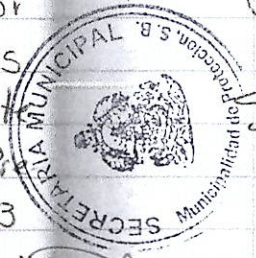


Regidor #3: [Signature] Regidor #2: [Signature]

Regido: #4 [Signature] Regidor #5: [Signature]

Regido: #8: [Signature] Regidor #6: Felicitá Del cid

Secretario: [Signature]



Acta Numero 031-2023

Sesión de Cabildo Abierto. Socialización de Plan de Arbitrios 2023, celebrada por la honorable Corporación Municipal del Municipio de Protección, Departamento de Santa Barbara, el día 17 de Diciembre del año 2023, en el Centro Social Abog. Rolando Dubon Buesa, del Municipio de Protección, Santa Barbara, Presindio la sesión el Sr. Alcalde Municipal José Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los señores regidores Mencionados por su orden: Rosmery Samiento (faltando con excusa), Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amiel Garcia Hernandez, Mario Soriano Rodriguez, Felicitá Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urua Orellana, faltando con excusa el vice-Alcalde — Mario Ney Sosa Bacca y la asistencia de la secretaria Municipal que certifica y do fé se procedio de la manera siguiente: 1- El señor alcalde despues de haber aprobado el quorum, dio por abierta la sesión, aperturandose ca la 1:00pm 2- Oración a Dios dirigida por el ciudadano Manuel Enamorado 3. Presentación de la Mesa Principal 4.- Entonación de las Sagradas Notas del Himno Nacional

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL



procede a explicarle a la población que es el Plan de Arbitrios? y cómo funciona? el cual expone que el Plan de Arbitrios, es una Ley local que establece los tributos Municipales, las Sanciones Multas y los procesos y procedimientos del sistema tributario, y es de obligatorio cumplimiento para todos los vecinos y transeúntes de un Municipio. Posteriormente procedió a discutir con la población en general cada uno de los ítems que contiene el Plan de Arbitrios, donde la Corporación Municipal decidió con unanimidad si se aumentaba el Servicio o no donde después de deliberar en conjunto con la población se le aumento a los siguientes Servicios Municipales: 6.1 La honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por Unanimidad Aprobó el cobro de lps-800.00 para permisos de buses. 6.2 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere unánimemente Aprobó El cobro de lps-1,000.00 Por hora el servicio de Retroexcavadora Municipal. 6.3 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por unanimidad Aprobó el aumento de lps-15.00 por constancias Secretariales quedando a lps 5000 cada una. 6.4 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por unanimidad Aprobó La venta en Dominio Pleno por Manzanas a la población del Municipio de Protección, Santa Barbara. 8. No habiendo más que tratar se cierra la Sesión. Firmado:



[Handwritten signature]

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

Regidor #3: *[Signature]* Regidor #2: *[Signature]*
 Regidor #4: *[Signature]* Regidor #5: *[Signature]*
 Regidor #8: *[Signature]* Regidor #6 Felicitad Del Real
 Secretario: *[Signature]*



Acta Numero 032-2023



Sesión Ordinaria Celebrada por la honorable Corporación Municipal del Municipal - Municipio de Protección Departamento de Santa Barbara, el 17 de Diciembre del año 2023, en el Centro Social Abog. Rolando Dubón Bueso, del Municipio de Protección Santa Barbara presindio la sesión el Sr. Alcalde Municipal Jose Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los señores regidores mencionados por su Orde: Rosmary Sarmiento (faltando con excusa) Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amiel Garcia Hernandez, Mario Soriano - Rodriguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, faltando con excusa el Sr. Vice-Alcalde Mario Ney Sosa Bacca y la secretaria Municipal que Certifica y da fe, se procedio de la manera siguiente:

1. El señor alcalde despues de haber aprobado el quorum, dio por abierta la sesión, aperturandose a las 2:30. 2. Oración a nuestro padre Dios. 3. La secretaria Municipal dio lectura a la agenda a desarrollar, (siendo) 4. Lectura, discusión y aprobación del acta anterior 5. Correspondencia recibida dando resoluciones según acuerdos 6. Informe de Sr. Alcalde Municipal. 7. Ampliación Entre Regiones Presupuestarios del Modelo Descentralizado de Salud. 8. Traspaso de Mas y Menos Entre Regiones Presupuestarios de la Alcaldia Municipal 9. Traspaso de Mas y Menos Entre Regiones Presupuestarios del Modelo Descentralizado de Salud. 10. Informe Mensual por parte del Departamento de Justicia Municipal Mes de Diciembre 11. Asuntos Varios 12. Acuerdos 13. Cierre. 3. La Secretaria Municipal dio Lectura al acta anterior la cual fue sometida a discusión y aprobación sin hacer ninguna modificación. 6. El señor Alcalde Municipal Jose Antonio Guillen Rivera Informa que a estado platicando con el ingeniero Juan Carlos Pineda, el cual es el encargado del Proyecto de Pavimentación, el cual comento que va en el mes de Enero viene la empresa



COPIA FIEL
A SU ORIGINAL



Semana de diciembre se habilitara la caja Puer y pavimentación de la Comunidad de la Laguna, para finalizar informe a la corporación que ya esta participando con la empresa Gamasa para la compra del Puro para realizarla entre los meses de Enero y febrero.

b. Participaciones: La Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer (OMM) Socializo a la Corporación el POA, exponiendo cada Actividad a ejecutar por eje para el año 2024. 7. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le Confiere por Unanimidad Aprobó Ampliación entre Regiones Presupuestarios del Modelo Descentralizado de Salud Expediente # 305 INGRESOS: Transferencia que corresponde al desembolso fijo del periodo de mes de noviembre y Diciembre año 2023, por la prestación de servicios Integrales de salud del primer nivel de atención en el Municipio de Protección, Departamento de Santa Barbara, Según Convenio Suscrito entre la Secretaria de Salud y el gestor Municipalidad de Protección S.B firmado el 16 de marzo y Adenda el 30 de año 2023 18.1.2.01.01.2 14-012-01 lps. 1,406.928.90.

Transferencia que corresponde al desembolso fijo del Periodo del mes de noviembre y Diciembre año 2023, por la prestación de servicios Integrales de salud del primer nivel de atención en el municipio de Protección, Departamento de Santa Barbara, Según convenio suscrito entre la secretaria de Salud y el gestor Municipalidad de Protección S.B firmado el 16 de marzo y adenda el 30 Junio año 2023 22.1.2.01.01.2 14-012-01 lps 86.800.00

TOTAL DE INGRESOS LPS. 1,493,782.90 EGRESOS
 Agua 11 02 000 002 000 21200 14-012-01 lps. 1,000.00 —
 Alquiler de Edificios, Viviendas y Locales. 11 02 000 002 000 22100 14-012-01 Lps. 8,700.00, Mantenimiento y Reparación de Edificios y Locales 11 02 000 002 000 23100 14-012-01 lps. 40,000.00. Mantenimiento y Reparación de Equipos y Medios de Transporte 11 02 000 002 000 23200 14-012-01 Lps. 40,000.00. Diesel 11 02 000 002 000 35620 14-012-01 lps. 50,000.00, Gasolina 11 02 000 002 000 35610 14-012-01 lps. 5,000.00. Viaticos Nacionales 11 02 000 002 000 26210



[Handwritten signature]

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL



14-012-01 lps 3,092.34. Productos Alimenticios y Be-
 bidos 11 02 000 002 000 3110 14-012-01 lps. 10,000.00
 Servicios de Internet 11 02 000 002 000 25706 14-012-01
 lps. 5,400.00. Equipos Varios de Oficina 11 02 000 002 000
 42120 14-012-01 lps. 46,800.00. Sueldos Basicos 11 02 000
 002 000 11100 14-012-01 lps. 484,515.50. Beneficios 11 02
 000 002 000 16100 14-012-01 lps. 72,577.06. Productos farma-
 ceuticos y Medicinales Varios 11 02 000 002 000 35210 14-012-
 01 lps. 23,568.00. Ceremoniales y Protocolo 11 02 000
 002 000 29100 14-012-01 lps. 50,000.00 TOTAL DE EGRE-
 SOS Lps. 1,493,782.90

7.1. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por unanimidad Aprobó Ampliación Entre Reglones Presupuestarios del Modelo Descentralizado de Salud expediente #306 INGRESOS: Transferencia que corresponde al desembolso por incentivo al resultado obtenido de un 88% en evaluación de desempeño del periodo evaluado del 01 de enero al 30 de Septiembre 2023, Según adenda N° del convenio de gestión por la prestación de servicios integrales de salud del primer nivel de atención en el Municipio de Protección S.B. Según Convenio Suscrito entre la Secretaria de Salud y el gestor Municipalidad de Protección S.B 16 de Marzo 2023. 18.12.01 01.2 14-012-01 lps. 18,452.61

TOTAL DE INGRESO Lps. 18,452.61. EGRESO Productos Alimenticios y Bebida 11 02 000 002 000 3110 - 14-012-01 lps 18,452.61
 TOTAL DE EGRESO Lps. 18,452.61 7.2. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por unanimidad Aprobó Ampliación entre Reglones Presupuestarios del Modelo Descentralizado de Salud expediente #307 INGRESO: Transferencia que corresponde al desembolso por ajuste al personal que labora) Devengo, sueldo menor al salario mínimo por la prestación de servicios integrales de salud del Primer Nivel de Atención en el Municipio de Protección S.B. Según Convenio suscrito entre la Secretaria de Salud y el gestor Municipalidad de Protección S.B. Según adenda 3 Firmada



[Handwritten signature]

**COPIA FIEL
 A SU ORIGINAL**



Medios de transporte 1102000 002000 23200 14-01
OL Lps. 228,004.00 TOTAL DE EGRESO Lps. 228,004.00

Nota 4. Motivación con ejecución inmediata por pagos de sueldos 8. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por unanimidad Aprobó Traspaso de Mas y Menos entre Reglones Presupuestarios de la Alcaldía Municipal expediente #308 DEBITO Viaticos Nacionales 04 00 000 007 000 26210 11-001-01 Lps. 196.05 TOTAL DE DEBITO Lps. 196.05 CREDITO Viaticos Nacionales 04 00 000 006 000 26210 11-001-01 Lps. 196.05 TOTAL DE CREDITO Lps. 196.05

8.1 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad Aprobó Traspaso de Mas y Menos entre Reglones Presupuestarios de la Alcaldía Municipal expediente #309 DEBITO Viaticos Nacionales 04 00 000 001 26210 11-001-01 Lps. 1,036.50 TOTAL DE DEBITO LPS. 1,036.50 CREDITO Viaticos Nacionales 04 00 000 006 000 26210 11-001-01 Lps. 1,036.50 TOTAL DE CREDITO LPS. 1,036.50

Nota "Traspaso de Mas y Menos con efecto inmediato por motivo de liquidación final de caja Chica" 9. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por unanimidad Aprobó Traspaso de Mas y Menos Entre Reglones Presupuestarios del Modelo Descentralizado de Salud expediente #310 DEBITO Sueldos Basicos 11 02 000 002 000 11100 14-012-01 Lps. 19,999.92 TOTAL DE DEBITO LPS. 19,999.92 CREDITO Beneficios 11 02 000 002 000 16100 14-012-01 Lps. 19,999.92 TOTAL DE CREDITO Lps. 19,999.92

10. El Jefe del Departamento de Justicia de Justicia Municipal Oscar Rene Cañars presento Informe Mensual Correspondiente al mes de Diciembre: 129 cartas de venta, 134 guias de traslado para animal, 1 motovolar de fierro, 1 permiso para pulperia, 1 permiso para Certificación de fierro. 11. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por Unanimidad Acuerdo (aprobar) e invitar a la población en General el 019 de enero del 2024 a la celebración de Cabildo Abierto, Rend.



[Handwritten signature]

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL



ción de Cuentas 2023, en el Salon Social
abog. Rolando Dubon Bueso. a las 9 am. 13. No habiendo
Mas que tratar. Se cierra con firmada para Cons-
tancia: Alcalde:



Regidor # 3: *[Signature]*

Regidor # 2:

Regidor # 4: *[Signature]*

Regidor # 5: *[Signature]*

Regidor # 5: (No vale esta por 2)

Regidor # 6: *[Signature]*

Secretario: *[Signature]*



Regidor # 8: *[Signature]*

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL



[Signature]